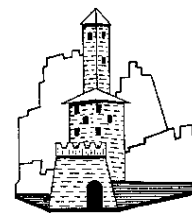


COMPRENSORIO

BASSA VALSUGANA E TESINO



DISCIPLINARE PER L'USO DELLE SALE COMPRENSORIALI

Articolo 1 *Ambito di applicazione.*

Il presente disciplinare stabilisce le norme per l'utilizzo delle sale di proprietà del Comprensorio della Bassa Valsugana e del Tesino.

Articolo 2 *Definizioni.*

Sale: Sale comprensoriali comprensive di tutte le strutture fisse e mobili ivi esistenti nonché dei rispettivi vani accessori così identificate:

1. Sala "Auditorium" posta al primo piano di palazzo Ceschi con capienza fino a 150 persone complessive;
2. Sala "Rossa" posta al piano terra di Palazzo Ceschi con capienza fino a 95 persone complessive;
3. Sala "Guido Polo" posta in piazzetta Ceschi, a fianco delle sede Comprensoriale, con capienza fino a 90 persone complessive.

Presidente: Il Presidente del Comprensorio o un suo delegato

Responsabile: La persona fisica che rappresenta l'ente, l'associazione o l'organismo richiedenti l'uso delle sale.

Articolo 3 *Uso delle sale e delle attrezzature.*

Le sale sono concesse in uso quali strutture sovra comunali di promozione culturale, sociale e civile, per manifestazioni o iniziative pubbliche di interesse collettivo.

L'uso è limitato alle sale come sopra identificate ed ai loro vani accessori, mentre non sono consentiti l'accesso e l'uso degli altri locali (scantinati, archivi, ecc...).

In nessun caso è ammessa la presenza di persone in numero superiore alla capienza indicata all'articolo 2 (due).

Durante le manifestazioni devono sempre essere accese le luci d'emergenza, ove esistenti, e le luci dei corridoi e delle vie di fuga.

Tutti i corridoi sia interni che esterni alle sale devono essere tenuti completamente liberi per permettere l'eventuale rapido deflusso del pubblico.

Nelle sale è fatto divieto assoluto di fumare sia durante le manifestazioni che precedentemente e successivamente ad esse.

L'uso di eventuali attrezzature di proprietà degli utilizzatori deve avvenire in modo da evitare qualsiasi danno alle proprietà comprensoriali.

In nessun caso sono ammessi lavori o allestimenti che possano danneggiare qualsiasi struttura o dotazione delle sale con divieto assoluto all'uso di chiodi, tasselli o simili.

Il responsabile deve provvedere affinché i locali usati siano restituiti nello stesso stato di ordine e pulizia nel quale li ha ricevuti.

Eventuali danni che si verificassero nel corso dell'utilizzazione, non imputabili al Comprensorio, saranno addebitati al responsabile.

Articolo 4 *Beneficiari.*

Possono ottenere la concessione d'uso delle sale gli Enti, le Associazioni e gli Organismi che hanno come finalità istituzionale la promozione culturale, sociale, educativa, sportiva e civile, nonché i partiti o i raggruppamenti politici.

Altre concessioni potranno avvenire in deroga al comma precedente con decisione del Presidente.

Articolo 5 *Domanda.*

La domanda di utilizzo deve pervenire al Comprensorio di norma almeno dieci giorni prima della data richiesta.

La domanda deve contenere:

- denominazione e indirizzo dell'ente, associazione o organismo richiedente;
- nominativo e recapito, anche telefonico ed e-mail, della persona fisica responsabile;
- indicazione, anche sommaria, del tipo di manifestazione o iniziativa per la quale si richiede l'uso;
- il periodo di utilizzo;
- dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che possono derivare a persone o cose, e di esonero del Comprensorio da ogni e qualsiasi responsabilità;
- dichiarazione di regolarità in merito agli obblighi previsti da Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, alle normative fiscali e ad eventuali autorizzazioni o licenze amministrative rilasciate da altri enti;
- dichiarazione di presa di conoscenza delle norme del presente disciplinare e di assunzione di responsabilità in caso di mancato o difforme rispetto delle norme stesse.

La domanda deve essere sottoscritta dal responsabile.

La domanda deve essere di norma redatta sul modulo allegato sub A).

Articolo 6 *Concessione.*

La concessione di utilizzo è rilasciata dal Presidente, dove possibile tramite posta elettronica, previa verifica della disponibilità della sala nonché dell'avvenuto versamento della quota stabilita e della cauzione se richieste.

La concessione può essere negata per motivi di carattere tecnico, di sicurezza o di opportunità. La concessione può essere altresì revocata per imprevedibili ed inderogabili necessità. In entrambi tali casi caso il Compensorio è comunque sollevato da ogni obbligo di rimborso di qualsiasi spesa sostenuta e di risarcimento di qualsiasi danno.

Articolo 7 *Oneri.*

Per l'utilizzo della sala il responsabile è tenuto a corrispondere al Compensorio una somma forfetaria onnicomprensiva, a titolo di rimborso delle spese, così stabilita:

mezza giornata Euro 70,00 (settanta)

giornata intera Euro 140,00 (centoquaranta)

Per mezza giornata si intende il solo mattino o il solo pomeriggio o la sola serata.

Nel caso dell'utilizzo della sala compensoriale per corsi organizzati con il contributo del Fondo Sociale Europeo, le somme forfetarie a titolo di rimborso spese saranno quelle stabilite da regolamento F.S.E.

Le quote sopra indicate sono aggiornate con provvedimento della Giunta del Compensorio.

Il versamento può essere effettuato direttamente al Tesoriere del Compensorio o all'Economo che emetteranno ricevuta. Trattandosi di attività istituzionale essa non è soggetta al campo di applicazione dell'Iva e pertanto il Compensorio non è tenuto all'emissione di fattura o scontrino fiscale.

Articolo 8 *Concessione gratuita.*

L'uso per attività istituzionali del Compensorio, anche se effettuate da soggetti esterni, è gratuito.

La concessione è inoltre a titolo gratuito per:

- manifestazioni o iniziative che per la loro particolare rilevanza hanno ottenuto il patrocinio della Giunta del Compensorio
- incontri, riunioni e convegni a carattere politico o sindacale
- assemblee istituzionali di associazioni Onlus o di associazioni aventi quale scopo statutario la salute e la sicurezza della popolazione e del territorio.

Articolo 9 *Cauzione.*

Per utilizzi di carattere particolare o valutate a rischio, il Presidente può stabilire il deposito da parte del responsabile di una cauzione che il Compensorio restituirà al termine dell'utilizzo e dopo aver verificato l'assenza di danni.

Articolo 10 *Casi particolari.*

Per casi particolari, non contemplati dal presente disciplinare, o che comportano dubbi sulla sua applicazione, è competente a decidere il Presidente.