

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

COLME IVANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

§ Dal 1993 ad oggi conducente di linea presso Trentino Trasporti Esercizio S.P.A,

§ dal 1985 al 1993 operaio presso l'azienda "Samatec S.P.A", società abrasivi e materiali ceramici

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1977 al 1979 frequenza del "Centro di formazione professionale ENAIP" di Borgo Valsugana, con sede in via Giamaolle 15, con conseguimento della Qualifica di elettricista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

NESSUNA ALTRA LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA COMPETENZA RELAZIONALE, ACQUISITA SIA SUL LUOGO DI LAVORO, GRAZIE AL CONTATTO COL PUBBLICO NEL MIO LAVORO DI CONDUCENTE DI LINEA, CHE DURANTE LA MIA ESPERIENZA COME SINDACO DEL COMUNE DI TELVE DI SOPRA.

FACCIO PARTE DELL'ASSOCIAZIONE DEI CARABINIERI IN CONGEDO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI CORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE PER QUANTO RIGUARDA IL RUOLO DI PRESIDENTE DELLA SCUOLA MATERNA DI TELVE DI SOPRA, CARICA SVOLTA A LIVELLO DI VOLONTARIATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO BASE DEL PERSONAL COMPUTER, CONOSCENZA SCOLASTICA DEI PROGRAMMI WORLD ED EXCEL, NAVIGAZIONE IN INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

DE + cap

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Telve di Sopra, li 16 ottobre 2015