

Spett.le
COMUNITA' VALSUGANA E TESINO
Piazzetta Ceschi, 1
38051 BORGO VALSUGANA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA SOVRACOMUNALE DI SCURELLE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ cittadinanza (1) _____
n. telefono _____

in qualità di _____ (padre, madre, tutore, affidatario)

del/la bambino/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ cittadinanza (1) _____

DATI DELL'ALTRO GENITORE (cognome e nome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ cittadinanza (1) _____
n. telefono _____

CHIEDONO

l'ammissione al Servizio Nido d'Infanzia sovracomunale di Scurelle

e comunicano quanto segue:

• numero di figli che compongono il nucleo familiare

• numero di genitori che svolgono attività di lavoro o d'impresa

situazione lavorativa dei genitori

(indicare Azienda/Ente e sede)

padre _____

madre _____

orario di lavoro

padre _____

madre _____

data richiesta per inizio frequenza _____

indicare un indirizzo mail per comunicazioni _____

data _____

firma dei genitori

Allegati: copia documento di identità in corso di validità qualora le firme non siano apposte in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000)

(1) Per i cittadini stranieri alla domanda di iscrizione deve essere allegata copia del regolare permesso di soggiorno o atto equivalente.

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del SERVIZIO DI ASILO NIDO SOVRACOMUNALE DI SCURELLE.

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In particolare gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo. A tal fine, di seguito, si riportano le informazioni relative all'attività di trattamento dei dati personali, svolta dall'Ufficio Amministrativo della Comunità Valsugana e Tesino, per la gestione del servizio di Asilo Nido Sovracomunale di Scurelle:

TITOLARE/ CONTITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI
<p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente Comunità Valsugana e Tesino, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>COMUNITA' VALSUGANA E TESINO con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi n. 1</p> <ul style="list-style-type: none"> e-mail segreteria@comunitavalsuganaetesino.it sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
<p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> e-mail serviziorepd@comunitrentini.it sito internet www.comunitrentini.it
RESPONSABILE ESTERNO	RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DATI
<p>Chi è il Responsabile esterno? Il responsabile esterno del trattamento dati è la persona fisica o giuridica, autorità pubblica o organismo che tratta i dati per conto del Titolare del trattamento.</p>	<p>Pro.Ges. Trento s.c.s., con sede in Via Valentina Zambra, 11, 38121 Trento TN, giusta atto di nomina da parte del Titolare del trattamento di data 07.03.2023.</p>
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
<p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <i>dati personali ordinari</i> <i>dati particolari</i> <i>dati finanziari</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
<p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<p>I dati sono stati raccolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> presso Enti e/o soggetti autorizzati alla loro trasmissione; presso l'interessato (lei medesimo).
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
<p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per lo svolgimento delle attività riferite all'Ufficio Istruzione del Settore Segreteria, Istruzione e Personale.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura di ammissione e frequenza dell'Asilo Nido Sovracomunale di Scurelle. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>

CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
<p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente e comunque nei termini di legge.</p>
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
<p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
<p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici.</p> <p>La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
<p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza.</p> <p>I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).</p>
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
<p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente e/o da soggetti terzi a ciò specificatamente autorizzati.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale interno ed esterno alla Comunità specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>

TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
<p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati possono essere oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
<p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
<p>Quali sono i Suoi diritti?</p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

AVVISO PER GLI UTENTI

Il servizio è rivolto ai bambini fino a tre anni di età e comunque fino al compimento dei requisiti di ammissibilità alla scuola dell'infanzia, **con priorità a quelli residenti nei Comuni convenzionati nel territorio della Comunità**. Il requisito della residenza deve essere posseduto al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata del periodo durante il quale si usufruisce del servizio. Il permanere del requisito verrà verificato all'inizio di ogni anno educativo.

Le ammissioni al Nido d'Infanzia avvengono sulla base di una graduatoria formata dalla Comunità Valsugana e Tesino. Nel caso in cui i genitori rifiutino l'inserimento del bambino alla data indicata, la domanda viene ricollocata in graduatoria con un punteggio pari a quello acquisito, sottratti i punti assegnati sulla base del tempo trascorso. Nel caso in cui i genitori rifiutino per due volte consecutive l'ammissione al Nido d'Infanzia, la domanda verrà a tutti gli effetti archiviata. Nel caso in cui il bambino raggiunga una posizione in graduatoria tale da permettergli l'accesso al Nido d'Infanzia in una data precedente a quella indicata nella domanda l'eventuale rinuncia sarà priva di effetti sul punteggio maturato.

Nel caso in cui i genitori decidano liberamente di rinunciare al loro posto in graduatoria e ritirare la loro domanda di iscrizione, sono gentilmente pregati di informare l'ufficio competente della Comunità.

Presso il Nido d'Infanzia sono disponibili 17 a tempo pieno, 4 a part time mattino e 4 a part time pomeriggio.

Le chiamate per il tempo pieno o per il part time vengono effettuate a seconda della disponibilità dei posti al momento della chiamata.

Il Nido d'Infanzia è aperto dalle ore 7.30 alle ore 15.30 con la possibilità, previa richiesta, di prorogare la permanenza del bambino oltre le ore 15.30 ed essere ammessi alle seguenti fasce di prolungamento di orario:

- fino alle ore 16.30
- fino alle ore 17.30

La valutazione del punteggio assegnato in graduatoria, inerente la situazione economica del nucleo familiare, avviene in base all'indicatore ICEF.

Per la determinazione dell'indicatore ICEF i genitori dovranno recarsi presso un Centro di Assistenza Fiscale convenzionato (CAF).

Obbligo vaccinale

In relazione agli adempimenti connessi all'obbligo vaccinale - decreto legge 7 giugno 2017, n. 73 convertito con modificazioni a mezzo della legge 31 luglio 2017, n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione dei farmaci" – lo stato di conformità vaccinale va attestato per poter essere ammessi alla frequenza del servizio educativo.

La presentazione della documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni costituisce infatti **REQUISITO DI ACCESSO** al servizio.

L'attestazione va presentata al momento della presentazione della domanda o, in seguito, prima dell'ammissione al servizio.