



COMUNITÀ  
VALSUGANA e TESINO

# **DISCIPLINARE PER COMPOSIZIONE E COMPETENZE DELLE COMMISSIONI MENSA**

## **Art. 1 Composizione**

Presso ogni Istituto scolastico presente sul territorio della Comunità deve essere istituita una commissione mensa, unica e indistinta per tutti i plessi, all'interno della quale si ritiene utile individuare almeno un referente per ciascun punto mensa.

La nomina della Commissione mensa è di competenza del Presidente del Consiglio di Istituto.

Fanno parte della Commissione mensa genitori, insegnanti e i dipendenti della Comunità Valsugana e Tesino assegnati al Servizio Istruzione.

Qualora la commissione venga costituita anche presso scuole superiori, la partecipazione può essere estesa agli studenti.

Ciascuna commissione deve comunque essere formata da almeno tre componenti.

## **Art. 2. Durata e convocazione**

L'organismo ha durata corrispondente a quella del Consiglio d'Istituto, salvo revoca o dimissioni.

Le convocazioni vengono disposte dal Presidente del Consiglio di Istituto o dal Dirigente scolastico almeno una volta ogni anno scolastico.

## **Art. 3 Competenze**

La commissione collabora con la Comunità al fine di un controllo più accurato della gestione delle mense scolastiche.

E' compito della commissione:

- rilevare la corretta erogazione del servizio durante l'orario del pasto;
- verificare la gradibilità del cibo;
- verificare il rispetto del menù da parte della ditta appaltatrice;
- controllare il rispetto delle condizioni igieniche dei locali di consumo dei pasti.

**Art. 4**  
**Modalità di controllo**

La commissione dovrà effettuare il controllo senza preavviso.

Il controllo deve avvenire nel rispetto delle norme igienico sanitarie e secondo le modalità di accesso alla mensa concordate con le autorità scolastiche.

L'accesso da parte della commissione è consentito limitatamente ai locali adibiti a refettorio, esclusa l'area interna al self service e alle cucine.

E' fatto divieto ai componenti della commissione di intervenire, a qualsiasi titolo, direttamente sul personale presente presso il punto di distribuzione.

**Art. 5**  
**Doveri**

E' consigliabile che i sopralluoghi non avvengano individualmente bensì collegialmente (almeno due componenti della commissione) senza intralciare il servizio di distribuzione dei pasti.

Ad ogni sopralluogo deve essere compilato un apposito modulo di rilevazione (come da fac-simile allegato al presente disciplinare) o redatto un verbale (anche sintetico) che deve essere inviato in copia alla Comunità e all'Istituto comprensivo di riferimento, in tempi brevi.