

Spett.le
COMUNITA' VALSUGANA E TESINO
Piazzetta Ceschi, n. 1
38051 BORGO VALSUGANA (TN)
TEL. 0461 755555
email: protocollo@comunitavalsuganaetesino.it

Il/La sottoscritto/a _____
residente in via _____ n. _____ CAP _____
comune _____ telefono _____
e-mail _____ Codice fiscale _____
in nome e per conto di _____
Codice fiscale associazione/ente _____ P.IVA associazione/ente _____
con sede in via _____ cap _____ città _____,
associazione/ente che per statuto HA NON HA scopo di lucro

CHIEDO DI POTER USARE

- la sala Auditorium (capienza 150 persone complessive)
- la Sala Lenzi (capienza 84 persone complessive)

- impianto amplificazione con microfoni (sala rossa e auditorium)
- videoproiettore e schermo (sala rossa e auditorium)
- presenza di un operaio tecnico (solo sala auditorium)

Per la manifestazione:

Che avrà luogo il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

1. Di essere a conoscenza che la domanda di utilizzo della sala deve pervenire alla Comunità **almeno dieci giorni prima della data richiesta**, di attenermi scrupolosamente alle norme contenute nel "*Disciplinare per l'uso delle sale comprensoriali*" e di tutte le prescrizioni esistenti e di assumermi ogni responsabilità in caso di mancato o difforme rispetto delle norme stesse;
2. Di essere in regola con gli obblighi previsti dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, dalle normative fiscali e con le altre eventuali disposizioni, autorizzazioni o licenze di competenza di enti diversi dalla Comunità Valsugana e Tesino;
3. Di assumere a mio carico il risarcimento di eventuali danni al patrimonio dell'Ente che si verificassero nel corso della manifestazione e delle attività connesse, esonerando l'Amministrazione della Comunità Valsugana e Tesino da ogni responsabilità.

4. Di assumere l'impegno di:
- comunicare tempestivamente l'eventuale mancato utilizzo della sala;
 - ritirare le chiavi della sala in orario d'ufficio presso Sig.ra Tognolli Giuliana (tel. n. 0461.755507, dalle 8.30 alle 12.00) oppure sig.ra Moranduzzo Barbara (tel. n. 0461.755506, dalle 14.00 alle 16.00). Il venerdì pomeriggio gli uffici sono chiusi.
 - limitare l'utilizzo ai soli spazi concessi;
 - mantenere aperti e liberi durante tutto l'utilizzo sia i corridoi sia le vie di fuga previste;
 - usare correttamente le attrezzature e conservare l'ordine esistente;
 - far rispettare a tutti i presenti il divieto di fumare e gli orari di utilizzo concordati;
 - a fine utilizzo chiudere tutti gli accessi al fabbricato.
 - **ricegnare le chiavi entro il giorno seguente a quello di utilizzo segnalando immediatamente eventuali danni riscontrati o causati.**
5. Di essere a conoscenza che, in caso di concessione onerosa, l'importo dovuto dovrà essere versato prima del ritiro della chiave.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003

Si informa che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Settore Segreteria, Istruzione e Personale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e nel dettaglio per la gestione del procedimento amministrativo volto alla concessione in uso a terzi delle sale di proprietà della Comunità Valsugana e Tesino. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi n. 1 (email segreteria@comunitavalsuganaetesino.it, sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici della Comunità Valsugana e Tesino e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente [LINK](#).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

Firma del/la richiedente

(Luogo e data) _____
