



Tabella contenente l'elenco unico dei procedimenti amministrativi di competenza

della Comunità della Valsugana e Tesino

**(Approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 84 di data 05.07.2018
e successivamente aggiornata con delibera del Comitato Esecutivo n. 197 dd. 17.10.2019
e con decreto del Commissario della Comunità n. 32 d. 17.02.2022.)**

Per i procedimenti amministrativi non inclusi in questo documento il termine è fissato in relazione a quanto previsto dalla fonte normativa di riferimento o, in assenza di questa, il termine è fissato in **trenta giorni**, così come disposto dall'art. 3, comma 4, della Legge Provinciale n. 23/1992 e s.m.. "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo".

SETTORE SEGRETERIA, ISTRUZIONE E PERSONALE

Ufficio personale

Oggetto del procedimento <small>(Voce corrispondente al registro trattamento delle attività)</small>	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Procedure concorsuali/selettive per reclutamento del personale (concorsi, mobilità e avvisi pubblici)</i> <i>(Gestione concorsi pubblici)</i>	L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. Regolamento Organico del personale dipendente; Regolamento per le procedure di assunzione del personale.	d'ufficio	120 gg.	Dalla data di svolgimento della prima prova di concorso o dell'eventuale test preselettivo. In caso di concorso pubblico per titoli, dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.	no	no	Segretario generale
<i>Selezione per assunzione a tempo determinato</i> <i>(Gestione concorsi pubblici)</i>	L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. Regolamento Organico del personale dipendente; Regolamento per le procedure di assunzione del personale.	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di svolgimento della prima prova di concorso o dell'eventuale test preselettivo. In caso di concorso pubblico per titoli, dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.	no	no	Segretario generale

<i>Procedure di progressione verticale previste dall'Ordinamento professionale</i> <i>(Gestione concorsi pubblici)</i>	L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. Ordinamento professionale del personale area non dirigenziale comparto autonomie locali.	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di svolgimento della prima prova	no	no	Segretario generale
<i>Procedura di mobilità volontaria</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura; qualora sia prevista una prova selettiva, dalla data di svolgimento della prova.	no	no	Segretario generale
<i>Procedura di comando di personale presso altri enti pubblici</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss. mm. Regolamento Organico del personale dipendente	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Richiesta copie fascicolo personale cessato per mobilità fra enti</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	d'ufficio/ istanza di altri enti	90 gg	Dalla data di cessazione del dipendente Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Certificazioni di servizio</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente	di parte	10 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale

<i>Certificazioni in materia di previdenza e di trattamento economico</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Normativa di settore	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Corresponsione indennità varie ai dipendenti</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte/ d'ufficio	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda/dall'avvio d'ufficio	no	no	Segretario generale
<i>Anticipo trattamento fine rapporto</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	90 gg. nel rispetto dell'ordine di presentazione delle domande e nel limite delle disponibilità finanziarie e dell'obbligo contrattuale	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Liquidazione trattamento di fine rapporto per personale cessato con diritto di indennità</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Normativa di settore Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	d'ufficio	90 gg subordinatamente all'effettiva disponibilità degli stanziamenti di bilancio e di cassa	Dalla data di cessazione del rapporto di lavoro	no	no	Segretario generale

<i>Liquidazione trattamento di fine rapporto per personale senza diritto di indennità</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Normativa di settore Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L 20.10.2003 e ss. mm.	d'ufficio	90 gg subordinatamente all'effettiva disponibilità degli stanziamenti di bilancio e di cassa	Dalla data di cessazione del rapporto di lavoro	no	no	Segretario generale
<i>Riliquidazione quote trattamento di fine rapporto</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Normativa di settore Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L 20.10.2003 e ss. mm.	d'ufficio	60 gg subordinatamente all'effettiva disponibilità degli stanziamenti di bilancio e di cassa	Dalla data di corresponsione delle competenze utili ai fini della riliquidazione	no	no	Segretario generale
<i>Certificazione periodi contributivi</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Normativa di settore	Istanza di parte/ richieste enti previdenziali/ richieste enti pubblici	90 gg	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Riconoscimento piccoli prestiti e prestiti pluriennali</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Normativa di settore C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale

<i>Rimborsi vari (indennità chilometriche, spese varie ...)</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Corresponsione gettoni di presenza in commissioni</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte/ d'ufficio	60 gg.	Dalla data di approvazione dei verbali	no	no	Segretario generale
<i>Congedi e permessi retribuiti/non retribuiti</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Liquidazione congedo ordinario non usufruito</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	d'ufficio	60 gg	Dalla data di cessazione del servizio	no	no	Segretario generale
<i>Concessione di aspettative</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale

<i>Riconoscimento di permesso studio</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Trasformazioni tempo pieno/tempo parziale</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente Regolamento disciplina part time	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Mutamento di mansioni</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Concessione equo indennizzo</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	150 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Autorizzazioni svolgimento attività extra-istituzionale</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale

<i>Autorizzazioni a partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento</i> <i>(Gestione formazione del personale)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Visite fiscali</i> <i>(Gestione visite fiscali del personale)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	d'ufficio	30 gg.	Dalla data di comunicazione malattia	no	no	Segretario generale
<i>Svolgimento di tirocini formativi</i> <i>(Gestione formazione del personale)</i>	L. 24.06.1997 n. 196 D.M. 25.03.1988 n. 142 L.P. 16.06.1983 n. 19	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Rimborso spese di cura</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	Istanza di parte	90 gg	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Rimborso iscrizione albi</i> <i>(Gestione giuridica ed economica del personale)</i>	C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	Istanza di parte	60 gg	Dalla data di ricevimento della domanda, purché relativa a spese di iscrizione albo anni solari precedenti	no	no	Segretario generale

<i>Liquidazione di fatture di competenza del servizio</i> <i>(Gestione dei fornitori)</i>	Regolamento di contabilità	di parte	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di assegnazione del numero di protocollo della fattura	no	no	Responsabile del settore
<i>Procedimenti inerenti l'acquisto di beni, i contratti di fornitura di servizi, gli incarichi di collaborazione/ consulenza</i> <i>(Gestione contratti e appalti)</i>	<p>L.P. n. 23/1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</p> <p>L.P. n. 2/2016 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile del Settore

<p><i>Procedimenti inerenti convenzioni con Enti pubblici, contratti d'affidamento di servizi, protocolli e/o procedure di collaborazione con altri Enti/Servizi e/o altri soggetti privati</i></p> <p><i>(Gestione contratti e appalti)</i></p>	<p>L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige"</p> <p>L.P. n. 23/1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</p> <p>L.P. n. 2/2016 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile del Settore
--	---	-----------	------------	------------------------------	----	----	--------------------------

Ufficio Segreteria

Oggetto del procedimento (Voce corrispondente al registro trattamento delle attività)	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Erogazione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico (attività sportive, attività culturali e attività economiche)</i> <i>(Gestione attività culturali)</i>	Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro. Bando pubblico annuale.	di parte	60 gg.	Dal termine fissato dal Comitato Esecutivo con avviso pubblico.	no	no	Segretario generale
<i>Erogazione domande di contributo c. d. "straordinarie"</i> <i>(Gestione attività culturali)</i>	Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro.	di parte	30 gg. (subordinato all'effettiva disponibilità in bilancio)	Dalla data di ricezione della richiesta.	no	no	Segretario generale

<i>Liquidazione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico (attività sportive, attività culturali e attività economiche)</i> <i>(Gestione attività culturali)</i>	Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro. Bando pubblico annuale/ domande di contributo c. d. "straordinarie"	di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione della rendicontazione completa della documentazione giustificativa della spesa.	no	no	Segretario generale
<i>Concessione utilizzo sale</i> <i>(Gestione rapporti con i cittadini e utenti)</i>	Disciplinare utilizzo delle sale approvato con Delibera della Giunta Comprensoriale n. 14/2007.	di parte	30 gg.	Dalla data della presentazione della domanda.	no	no	Segretario generale
<i>Opposizione agli atti del Presidente e alle deliberazioni del Consiglio della Comunità e del Comitato Esecutivo</i> <i>(Gestione contenzioso)</i>	Art.183 L.R. 3.05.2018, n.2 Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunità	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento dell'opposizione	no	no	Segretario generale

<i>Pubblicazione sull'albo telematico</i> <i>(Gestione pubblicazioni all'albo)</i>	Delibere - Decreti art.183 L.R. 3.05.2018, n.2; Determinazioni Regolamento di Contabilità Regolamento dell'informazione e di gestione dell'albo pretorio elettronico approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 12 dd. 27.10.2015.	d'ufficio	Delibere e Decreti immediatamente eseguibili 5 gg - ordinari 10 giorni; Determinazioni entro il 10 del mese successivo: pubblicazione elenco mese precedente	Dalla data di adozione dell'atto	no	no	Segretario generale
<i>Gettoni di presenza organi istituzionali</i> <i>(Gestione organi istituzionali)</i>	Art. 67 L.R. n. 2 di data 3.05.2018 D.P.Reg. n.7, di data 18.02.2020 Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunità Regolamento di funzionamento dell'Assemblea di Comunità per la pianificazione urbanistica	d'ufficio	90 gg.	Una volta all'anno al termine dello stesso.	no	no	Segretario generale
<i>Esercizio dei diritti dell'interessato</i> <i>(Gestione rapporti con i cittadini e utenti)</i>	Regolamento (UE) n. 2016/679 e D.Lgs. 30.06.2003, n.196	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento dell'istanza	no	no	Segretario generale

<p><i>Accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato</i></p> <p><i>(Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti)</i></p>	<p>L.P. 23/1992 e s.m. D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.</p> <p>Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato</p>	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento dell'istanza	no	no	Segretario generale
<p><i>Sportello SPID per il rilascio dell'identità unica digitale</i></p> <p><i>(Gestione sportello SPID per il rilascio dell'identità unica digitale)</i></p>	<p>Codice dell'Amministrazione Digitale, Linee Guida di AGID e Piano triennale per l'informatica nelle Pubbliche Amministrazioni</p>	di parte	30 giorni	Dalla data di ricevimento dell'istanza	no	no	Segretario generale
<p><i>Richiesta patrocinio e uso del logo istituzionale</i></p> <p><i>(Gestione relazioni istituzionali)</i></p>	<p>Regolamento per la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro.</p>	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della richiesta	no	no	Segretario generale
<p><i>Gestione passaporti</i></p> <p><i>(Gestione rapporti con i cittadini e utenti)</i></p>	<p>Protocollo d'intesa tra la Questura di Trento, PAT e Consorzio dei Comuni</p>	di parte	Consegna documentazione ogni venerdì mattina allo sportello PAT	Dalla data di ricevimento dell'istanza	no	no	Segretario generale

Assicurazioni (amministratori, dipendenti, beni mobili ed immobili dell'Ente - incluso il risarcimento danni da sinistri) (Gestione pratiche assicurative)	Codice Civile D.Lgs. 07.09.2005, n.209	d'ufficio	30 gg. antecedente alla scadenza polizze in corso	Dalla data di scadenza della polizza	no	no	Segretario generale
Rimborso di depositi cauzionali diversi (svincolo fidejussioni) (Gestione contratti e appalti)	Codice Civile	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della richiesta	no	no	Segretario generale
Raccolta e gestione di suggerimenti, segnalazioni e reclami di cittadini (Gestione rapporti con i cittadini e utenti)	L.R. 0305.2018 n. 2 e ss.mm.ii.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della segnalazione e/o reclamo	no	no	Segretario generale
Liquidazione di fatture di competenza del servizio (Gestione dei fornitori)	Regolamento di contabilità	di parte	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di assegnazione del numero di protocollo della fattura	no	no	Responsabile del settore
Controlli interni (Gestione controlli interni)	Regolamento per la disciplina dei controlli interni	d'ufficio	45 gg.	Dalla chiusura di ogni quadrimestre ovvero di ogni anno	no	no	Segretario generale

<p><i>Procedimenti inerenti l'acquisto di beni, i contratti di fornitura di servizi, gli incarichi di collaborazione/consulenza</i></p> <p><i>(Gestione contratti e appalti)</i></p>	<p>L.P. n. 23/1990 e SS.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</p> <p>L.P. n. 2/2016 e SS.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile del Settore
<p><i>Procedimenti inerenti convenzioni con Enti pubblici, contratti d'affidamento di servizi, protocolli e/o procedure di collaborazione con altri Enti/Servizi e/o altri soggetti privati</i></p> <p><i>(Gestione contratti e appalti)</i></p>	<p>L.R. 03.05.2018 n. 2 e SS.mm. "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige"</p> <p>L.P. n. 23/1990 e SS.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</p> <p>L.P. n. 2/2016 e SS.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile del Settore

Ufficio Istruzione

Oggetto del procedimento (Voce corrispondente al registro trattamento delle attività)	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Approvazione graduatoria definitiva assegni di studio</i> <i>(Assegni di studio e facilitazioni di viaggio)</i>	L.P. 07.08.2006 n. 5 e relative deliberazioni di attuazione della Giunta Provinciale	di parte	90 gg.	Dalla data di conclusione dell'anno scolastico/formativo di riferimento	no	no	Segretario generale
<i>Approvazione graduatoria definitiva facilitazioni di viaggio</i> <i>(Assegni di studio e facilitazioni di viaggio)</i>	L.P. 07.08.2006 n. 5 e relative deliberazioni di attuazione della Giunta Provinciale	di parte	90 gg.	Dalla data di conclusione dell'anno scolastico/formativo di riferimento	no	no	Segretario generale
<i>Liquidazione assegni di studio e facilitazioni di viaggio</i> <i>(Assegni di studio e facilitazioni di viaggio)</i>	L.P. 07.08.2006 n. 5 e relative deliberazioni di attuazione della Giunta Provinciale	di parte	60 gg.	Dalla data di approvazione della graduatoria definitiva	no	no	Segretario generale
<i>Rimborso buoni mensa scolastica non utilizzati</i> <i>(Gestione mensa scolastica)</i>	Disciplinare accesso e funzionamento servizio mensa scolastica della Comunità Valsugana e Tesino	di parte	180 gg.	Dal giorno successivo al ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale

<i>Ammissione al servizio di nido di infanzia – inserimento in graduatoria</i> <i>(Gestione asili nido)</i>	Regolamento per la gestione sovra comunale dei servizi socio educativi per la prima infanzia nella Comunità Valsugana e Tesino. Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 1 dd. 30.07.2015	di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Rette frequenza Nido d'Infanzia sovracomunale di Scurelle</i> <i>(Gestione asili nido)</i>	Regolamento per la gestione sovra comunale dei servizi socio educativi per la prima infanzia nella Comunità Valsugana e Tesino. Determinazione annuale per le rette di frequenza dell'anno formativo	di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione del report mensile delle presenze da parte della società gestore del servizio	no	no	Segretario generale
<i>Liquidazione di fatture di competenza del servizio</i> <i>(Gestione dei fornitori)</i>	Regolamento di contabilità	di parte	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di assegnazione del numero di protocollo della fattura	no	no	Responsabile del settore

<p><i>Procedimenti inerenti l'acquisto di beni, i contratti di fornitura di servizi, gli incarichi di collaborazione/ consulenza</i></p> <p><i>(Gestione contratti e appalti)</i></p>	<p>L.P. n. 23/1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</p> <p>L.P. n. 2/2016 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile del Settore
<p><i>Procedimenti inerenti convenzioni con Enti pubblici, contratti d'affidamento di servizi, protocolli e/o procedure di collaborazione con altri Enti/Servizi e/o altri soggetti privati</i></p> <p><i>(Gestione contratti e appalti)</i></p>	<p>L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige"</p> <p>L.P. n. 23/1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</p> <p>L.P. n. 2/2016 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile del Settore

SETTORE FINANZIARIO

Oggetto del procedimento (Voce corrispondente al registro trattamento delle attività)	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Rimborso di somme erroneamente versate</i> <i>(Gestione contabilità finanziaria ed economica)</i>	Regolamento di contabilità e Codice Civile	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Emissione di mandati di pagamento</i> <i>(Gestione pagamenti elettronici)</i>	Regolamento di contabilità	di parte - istanza di altro servizio dell'ente	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di sottoscrizione da parte del Responsabile della spesa della liquidazione.	no	no	Responsabile del settore
<i>Emissione di mandati di pagamento in periodo di chiusure contabili (dicembre/gennaio)</i> <i>(Gestione pagamenti elettronici)</i>	Regolamento di contabilità	di parte - istanza di altro servizio dell'ente	30 gg. (sulla base degli accordi con il Tesoriere e subordinatam ente all'accettazion e da parte di esso)	Dalla data di sottoscrizione da parte del Responsabile della spesa della liquidazione	no	no	Responsabile del settore

<i>Concessione rateazione nella riscossione coattiva delle entrate</i> <i>(Gestione accertamento e riscossione tasse, imposte e tariffe)</i>	Regolamento di contabilità	di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Rilascio di certificazioni</i> <i>(Gestione contabilità finanziaria ed economica)</i>	D.L. 08.04.2013 n. 35 D.L. 24.04.2014 n. 66	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Recupero morosità</i> <i>(Gestione accertamento e riscossione tasse, imposte e tariffe)</i>	Regolamento di contabilità	d'ufficio	180 gg.	Dalla data di scadenza del termine per il pagamento	no	no	Responsabile del settore
<i>Raccolta ed elaborazione dati, statistiche e prospetti</i> <i>(Gestione contabilità finanziaria ed economica)</i>	---	di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Certificazione ritenute su compensi professionisti</i> <i>(Gestione dei fornitori)</i>	D.P.R. 600/1973	d'ufficio (di parte)	Termini di legge (se di parte 30 gg)	Dal 31.12 dell'esercizio precedente (se di parte dalla data di presentazione della richiesta)	no	no	Responsabile del settore

<i>Gestione del servizio di economato – Rendiconto</i> <i>(Gestione revisione del bilancio)</i>	Regolamento di contabilità	d'ufficio	30 gg.	Dalla chiusura di ogni trimestre ovvero di ogni anno	no	no	Responsabile del settore
<i>Diritti di segreteria</i> <i>(Gestione accertamento e riscossione tasse, imposte e tariffe)</i>	Legge n. 604/1962 Legge n. 734/1973 Legge n. 93/1981 Decreto Legge n. 90/2014 Legge Regionale n. 11/2014	d'ufficio	30 gg.	Dalla chiusura di ogni trimestre	no	no	Responsabile del settore
<i>Gestione procedure di riscossione</i> <i>(Gestione contabilità finanziaria ed economica)</i>	D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 Regolamento di Contabilità	d'ufficio	30 gg.	Dalla data di notifica da parte del Tesoriere	no	no	Responsabile del settore
<i>Inventario</i> <i>(Gestione inventario)</i>	D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 Regolamento di contabilità	d'ufficio	30 gg.	Dalla data di consegna del bene o notifica	no	no	Responsabile del settore
<i>Bilancio di previsione</i> <i>(Gestione contabilità finanziaria ed economica)</i>	D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 Regolamento di contabilità	d'ufficio	31.12	Di ciascun esercizio finanziario, salvo proroghe di legge	no	no	Responsabile del settore

<i>Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)</i> <i>(Gestione contabilità finanziaria ed economica)</i>	D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 Regolamento di Contabilità	d'ufficio	20 gg.	Dall'approvazione del bilancio di previsione	no	no	Responsabile del settore
<i>Rendiconto</i> <i>(Gestione contabilità finanziaria ed economica)</i>	Art. 227 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 Regolamento di Contabilità	d'ufficio	30.04	Dell'anno successivo all'esercizio di riferimento	no	no	Responsabile del settore
<i>Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)</i> <i>(Gestione contabilità finanziaria ed economica)</i>	D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 Regolamento di contabilità	d'ufficio	31.07	Di ciascun anno, con aggiornamento entro il 15.11	no	no	Responsabile del settore
<i>Gestione variazioni di bilancio e P.E.G.</i> <i>(Gestione contabilità finanziaria ed economica)</i>	Art. 175 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 Regolamento di contabilità	d'ufficio	15 gg.	Dalla richiesta di variazione da parte dei servizi	no	no	Responsabile del settore
<i>Liquidazione di fatture di competenza del servizio</i> <i>(Gestione dei fornitori)</i>	Regolamento di contabilità	di parte	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di assegnazione del numero di protocollo della fattura	no	no	Responsabile del settore

<p><i>Procedimenti inerenti l'acquisto di beni, i contratti di fornitura di servizi, gli incarichi di collaborazione/ consulenza</i></p> <p><i>(Gestione contratti e appalti)</i></p>	<p>L.P. n. 23/1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</p> <p>L.P. n. 2/2016 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile del Settore
<p><i>Procedimenti inerenti convenzioni con Enti pubblici, contratti d'affidamento di servizi, protocolli e/o procedure di collaborazione con altri Enti/Servizi e/o altri soggetti privati</i></p> <p><i>(Gestione contratti e appalti)</i></p>	<p>L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige"</p> <p>L.P. n. 23/1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</p> <p>L.P. n. 2/2016 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile del Settore

SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE

Oggetto del procedimento (Voce corrispondente al registro trattamento delle attività)	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Interventi di sostegno economico:</i> - <i>intervento economico straordinario</i> - <i>rimborso ticket sanitari</i> - <i>altre forme di sostegno economico previste da specifiche misure nazionali, provinciali o della Comunità Valsugana e Tesino</i> <i>(Sussidi alla persona ed interventi di sostegno economico e finanziamenti (anche in relazione all'erogazione di contributi a persone giuridiche))</i>	Legge provinciale 12 Luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei Servizi Socio- Assistenziali in Provincia di Trento" Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"	Istanza di parte	120 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile di settore

<p><i>Interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>interventi di assistenza domiciliare (aiuto domiciliare e di sostegno relazionale alla persona¹, pasti a domicilio², pasti presso strutture¹, telesoccorso-telecontrollo³, servizi di lavanderia¹, soggiorni climatici protetti⁴, ...)</i> - <i>inserimento presso Centri di Servizi⁴</i> - <i>inserimento presso alloggi protetti⁴</i> <p>¹<i>Servizi di assistenza domiciliare e servizi erogati al Centro di Servizi per Anziani</i></p> <p>²<i>Gestione pasti a domicilio</i></p> <p>³<i>Servizio telesoccorso e telecontrollo</i></p> <p>⁴<i>Gestione servizi e alloggi protetti</i></p>	<p>Legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei Servizi Socio- Assistenziali in Provincia di Trento"</p> <p>Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p>	Istanza di parte	120 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile di settore
---	---	------------------	---------	---	----	----	-------------------------

<p><i>Interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>interventi educativi a domicilio</i> - <i>interventi di Spazio Neutro/Incontri protetti</i> - <i>servizi a carattere residenziale</i> - <i>servizi a carattere semi-residenziale</i> - <i>affidamento familiare di minori</i> - <i>accoglienza di minori presso famiglie o singoli</i> - <i>accoglienza di adulti presso famiglie o singoli</i> - <i>interventi di pronta accoglienza</i> <p><i>(Servizio di consulenza fenomeni di dipendenza patologica e disagio educativi ed erogazione di prestazioni di natura assistenziale e/o socio-educativa a favore di adulti, disabili e minori in situazione di disagio e fragilità)</i></p>	<p>Legge provinciale 12 luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei Servizi Socio- Assistenziali in Provincia di Trento"</p> <p>Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p>	Istanza di parte	120 gg	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile di settore
---	---	------------------	--------	---	----	----	-------------------------

<p><i>Erogazione di contributi per progetto di educazione motoria per anziani e pensionati</i></p> <p><i>(Sussidi alla persona ed interventi di sostegno economico e finanziamenti (anche in relazione all'erogazione di contributi a persone giuridiche))</i></p>	<p>Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p> <p>Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro della Comunità Valsugana e Tesino</p> <p>Specifico provvedimento dell'Organo esecutivo della Comunità, qualora il riferimento non sia il Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze</p>	Istanza di parte	90 gg.	<p>Dalla data di ricevimento della domanda</p> <p>(è possibile che i termini vengano tuttavia sospesi in relazione alla necessità di verificare la disponibilità di fondi a Bilancio, posto che l'erogazione del contributo può essere subordinata all'assegnazione del finanziamento del budget annuale alla Comunità per le attività socio-assistenziali di livello locale, che avviene da parte della Provincia Autonoma di Trento con proprio atto di indirizzo e coordinamento annuale)</p>	no	no	Responsabile di settore
<p><i>Liquidazioni di contributi per progetto di educazione motoria per anziani e pensionati</i></p> <p><i>(Sussidi alla persona ed interventi di sostegno economico e finanziamenti (anche in relazione all'erogazione di contributi a persone giuridiche))</i></p>	<p>Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p> <p>Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro della Comunità Valsugana e Tesino</p> <p>Specifico provvedimento dell'Organo esecutivo della Comunità, qualora il riferimento non sia il Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze</p>	Istanza di parte	60 gg.	<p>Dalla data di ricevimento della documentazione richiesta per la liquidazione</p> <p>(è possibile che i termini vengano tuttavia sospesi in relazione alla necessità di verificare la disponibilità di fondi a Bilancio, posto che l'erogazione del contributo può essere subordinata all'assegnazione del finanziamento del budget annuale alla Comunità per le attività socio-assistenziali di livello locale, che avviene da parte della Provincia Autonoma di Trento con proprio atto di indirizzo e coordinamento annuale)</p>	no	no	Responsabile di settore

<p><i>Erogazione di contributi per progettualità specifiche relative ad interventi di prevenzione, promozione, inclusione, erogati a favore di enti pubblici, associazioni di volontariato, soggetti del terzo settore, singoli o famiglie.</i></p> <p><i>(Sussidi alla persona ed interventi di sostegno economico e finanziamenti (anche in relazione all'erogazione di contributi a persone giuridiche))</i></p>	<p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p> <p>Legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 "Disposizioni per l'attuazione delle politiche a favore delle persone in situazione di handicap"</p> <p>Delibera della Giunta Provinciale 14 maggio 2021 n. 768 "Legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 (Disposizioni per l'attuazione delle politiche a favore delle persone in situazione di handicap). Approvazione dei criteri e delle modalità per l'attuazione, omogenea e uniforme su tutto il territorio provinciale, delle disposizioni contenute negli artt. 9 bis e 9 ter del capo II bis, concernenti l'abitare sociale delle persone con disabilità"</p> <p>Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro della Comunità Valsugana e Tesino</p> <p>Specifico provvedimento dell'Organo esecutivo della Comunità, qualora il riferimento non sia il Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze</p>	Istanza di parte	90 gg.	<p>Dalla data di ricevimento della domanda</p> <p>(è possibile che i termini vengano tuttavia sospesi in relazione alla necessità di verificare la disponibilità di fondi a Bilancio, posto che l'erogazione del contributo può essere subordinata all'assegnazione del finanziamento del budget annuale alla Comunità per le attività socio-assistenziali di livello locale, che avviene da parte della Provincia Autonoma di Trento con proprio atto di indirizzo e coordinamento annuale)</p>	no	no	Responsabile di settore
---	---	------------------	--------	--	----	----	-------------------------

<p><i>Liquidazione di contributi per progettualità specifiche relative ad interventi di prevenzione, promozione, inclusione, erogati a favore di enti pubblici, associazioni di volontariato, soggetti del terzo settore, singoli o famiglie.</i></p> <p><i>(Sussidi alla persona ed interventi di sostegno economico e finanziamenti (anche in relazione all'erogazione di contributi a persone giuridiche))</i></p>	<p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p> <p>Legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 "Disposizioni per l'attuazione delle politiche a favore delle persone in situazione di handicap"</p> <p>Delibera della Giunta Provinciale 14 maggio 2021 n. 768 "Legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 (Disposizioni per l'attuazione delle politiche a favore delle persone in situazione di handicap). Approvazione dei criteri e delle modalità per l'attuazione, omogenea e uniforme su tutto il territorio provinciale, delle disposizioni contenute negli artt. 9 bis e 9 ter del capo II bis, concernenti l'abitare sociale delle persone con disabilità"</p> <p>Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro della Comunità Valsugana e Tesino</p> <p>Specifico provvedimento dell'Organo esecutivo della Comunità, qualora il riferimento non sia il Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze</p>	Istanza di parte	60 gg.	<p>Dalla data di ricevimento della domanda</p> <p>(è possibile che i termini vengano tuttavia sospesi in relazione alla necessità di verificare la disponibilità di fondi a Bilancio, posto che l'erogazione del contributo può essere subordinata all'assegnazione del finanziamento del budget annuale alla Comunità per le attività socio-assistenziali di livello locale, che avviene da parte della Provincia Autonoma di Trento con proprio atto di indirizzo e coordinamento annuale)</p>	no	no	Responsabile di settore
---	---	------------------	--------	--	----	----	-------------------------

<p><i>Interventi economici a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità</i></p> <p><i>(Sussidi alla persona ed interventi di sostegno economico e finanziamenti (anche in relazione all'erogazione di contributi a persone giuridiche))</i></p>	<p>Legge provinciale 28 Maggio 1998 n. 6 "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità"</p> <p>Legge provinciale 24 Luglio 2012, n. 15 "Tutela delle persone non autosufficienti e delle loro famiglie e modificazioni delle leggi provinciali 3 agosto 2010, n. 19, e 29 agosto 1983, n. 29, in materia sanitaria"</p>	Istanza di parte	180 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile di settore
<p><i>Erogazione di contributi relativi al Piano Giovani di Zona della Valsugana e del Tesino</i></p> <p><i>(Gestione politiche giovanili)</i></p>	<p>Legge Provinciale n. 5/2007 "Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5"</p> <p>Delibera della Giunta provinciale n. 1683 del 08/10/2021, recante "Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 - Art. 6. Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete. Aggiornamento"</p>	Istanza di parte	120 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile di settore

<i>Liquidazione di contributi relativi al Piano Giovani di Zona della Valsugana e del Tesino</i> <i>(Gestione politiche giovanili)</i>	<p>Legge Provinciale n. 5/2007 “Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5”</p> <p>Delibera della Giunta provinciale n. 1683 del 08/10/2021, recante “Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 - Art. 6. Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete. Aggiornamento”</p>	Istanza di parte	60 gg.	<p>Dalla data di ricevimento della documentazione richiesta per la liquidazione</p> <p>(è possibile che i termini vengano tuttavia sospesi in relazione alla necessità di verificare la disponibilità di fondi a Bilancio, posto che l'erogazione del contributo può essere subordinata all'assegnazione del finanziamento alla Comunità)</p>	no	no	Responsabile di settore
<i>Rimborso di somme erroneamente versate</i> <i>(Gestione contabilità finanziaria ed economica del Settore)</i>	<p>Regolamento di contabilità</p> <p>Codice civile</p>	Istanza di parte o d'ufficio	60 gg.	<p>Dalla data di ricevimento della domanda o di riscontro dell'erroneo pagamento da parte dell'ufficio.</p>	no	no	Responsabile di settore
<i>Concessione di rateazioni nella riscossione delle fatture di competenza del Settore</i> <i>(Gestione pratiche utenti)</i>	<p>Regolamento di contabilità</p>	Istanza di parte	90 gg.	<p>Dalla data di ricevimento della domanda</p>	no	no	Responsabile di settore

<i>Liquidazione di fatture di competenza del Settore</i> <i>(Gestione dei fornitori)</i>	Regolamento di contabilità	d'ufficio	30 gg. - subordinatam ente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale	Dalla data di protocollo della fattura	no	no	Responsabile di settore
<i>Procedimenti inerenti l'acquisto di beni, i contratti di fornitura di servizi, gli incarichi di collaborazione/ consulenza</i> <i>(Gestione appalti e contratti)</i>	Legge Provinciale n. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e ss.mm. Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento" Legge Provinciale n. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della Legge provinciale sull'energia 2012" Decreto legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"	d'ufficio	120 gg.	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile di settore

<p><i>Procedimenti inerenti convenzioni con Enti pubblici e soggetti del Terzo settore, contratti d'affidamento di servizi, protocolli e/o procedure di collaborazione con altri Enti/Servizi e/o altri soggetti privati</i></p> <p><i>(Gestione appalti e contratti)</i></p>	<p>Legge Provinciale n. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e ss.mm.</p> <p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p> <p>Legge Provinciale n. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della Legge provinciale sull'energia 2012"</p> <p>Decreto legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	120 gg.	Dalla data di sottoscrizione effettiva del contratto/ protocollo/ procedura da parte dei due contraenti	no	no	Responsabile di settore
---	---	-----------	---------	---	----	----	-------------------------

SETTORE AMBIENTE E EDILIZIA ABITATIVA

Edilizia Abitativa pubblica e agevolata

Oggetto del procedimento (Voce corrispondente al registro trattamento delle attività)	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
Edilizia Pubblica - Locazione alloggio a canone sostenibile							
Formazione graduatoria domande per la locazione alloggio a canone sostenibile <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	180 gg. - entro 1° semestre anno successivo alla raccolta domande	Data di scadenza temine ultimo per la presentazione delle domande	no	no	Responsabile del settore
Esame ricorso avverso la formazione revisione aggiornamento delle graduatorie (L.p. n.15/2005 art. 3 c. 10) <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla presentazione del ricorso all'organo esecutivo (ricorso presentato entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione delle graduatorie)	no	no	Responsabile del settore

<p><i>Autorizzazione ad ITEA s.p.a./impresa convenzionata alla stipula del contratto di locazione di alloggio a canone sostenibile</i></p> <p><i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i></p>	<p>L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>90 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento comunicazione di accettazione dell'alloggio da parte del soggetto interessato</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile del settore</p>
<p><i>Accoglimento/diniego richiesta locazione alloggio di natura transitoria per casi straordinari di urgente necessità</i></p> <p><i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i></p>	<p>L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>45 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento della domanda</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile del settore</p>
<p><i>Autorizzazione ad ITEA s.p.a./impresa convenzionata alla stipula del contratto di locazione di natura transitoria per casi straordinari di urgente necessità</i></p> <p><i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i></p>	<p>L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative</p>	<p>d'ufficio</p>	<p>45 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento comunicazione di accettazione dell'alloggio</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile del settore</p>

<i>Rilascio parere ad ITEA S.p.a./ impresa convenzionata alla proroga del contratto di locazione di natura transitoria di alloggio per casi straordinari di urgente necessità</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Rilascio parere ad ITEA s.p.a./impresa convenzionata alla locazione a scopo abitativo o ad altro uso a favore di Enti, associazioni e istituzioni</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Rilascio parere ad ITEA S.p.a./ impresa convenzionata alla proroga del contratto di locazione a scopo abitativo o ad altro uso a favore di Enti, associazioni e istituzioni</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore

<i>Esame domanda di locazione di alloggio ad uso collettivo a favore di Enti, associazioni e istituzioni</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Autorizzazione ad ITEA s.p.a./ impresa convenzionata alla locazione di alloggio ad uso collettivo a favore di Enti, associazioni e istituzioni</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di ricevimento comunicazione di accettazione dell'alloggio	no	no	Responsabile del settore
<i>Subentro nell'assegnazione/ locazione dell'alloggio a seguito cessazione precedente assegnatario/locatario</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore

<i>Autorizzazione ad ITEA s.p.a./ impresa convenzionata alla stipula del contratto di locazione per cambio alloggio</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di comunicazione da parte di ITEA s.p.a.	no	no	Responsabile del settore
<i>Revoca delle assegnazioni di alloggio</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 13.11.1992, n. 21 o L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento	no	no	Responsabile del settore
<i>Esclusione graduatoria a seguito di verifiche</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento	no	no	Responsabile del settore
Edilizia Pubblica – Contributo integrativo al canone di locazione							
<i>Formazione della graduatoria domande per il contributo integrativo al canone di locazione</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	120 gg. - entro 1° quadrimestre anno successivo alla raccolta domande	Data di scadenza termine ultimo per la presentazione delle domande	no	no	Responsabile del settore

<i>Concessione contributo a favore dei soggetti in graduatoria</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di approvazione delle graduatorie o successivamente da avvenuta nuova eventuale assegnazione fondi da parte della PAT	no	no	Responsabile del settore
<i>Presa d'atto e conferma/diniego contributo in caso di comunicazione di cambio contratto di locazione</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della comunicazione	no	no	Responsabile del settore
<i>Concessione contributo integrativo sul canone di locazione sul libero mercato per casi di particolare necessità e disagio</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Concessione/diniego proroga concessione contributo integrativo per casi di particolare necessità e disagio</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore

<i>Liquidazione contributo integrativo sul canone di locazione sul libero mercato</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di presentazione della documentazione	no	no	Responsabile del settore
<i>Revoca parziale / totale della concessione del contributo integrativo</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio o istanza di parte	60 gg.	Dalla data di notifica dell'avvenuto avvio del procedimento o dalla data di presentazione istanza di rinuncia al beneficio	no	no	Responsabile del settore
<i>Concessione rateizzazione per restituzione somme</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Determinazione interessi legali dovuti in seguito alla restituzione e richiesta versamento o rinuncia riscossione</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di comunicazione restituzione del debito	no	no	Responsabile del settore

Edilizia agevolata							
<i>Formazione delle graduatorie per interventi di acquisto, acquisto e risanamento e risanamento</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative Attualmente sospesa	Istanza di parte	60 gg. da regolamento	Dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande	no	no	Responsabile del settore
<i>Ammissione ad istruttoria per interventi di acquisto, acquisto/risanamento e risanamento</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative Attualmente sospesa	d'ufficio	60 gg.	Dalla approvazione della graduatoria o dalla disponibilità di risorse	no	no	Responsabile del settore
<i>Ammissione a contributo per interventi di acquisto, acquisto/risanamento e risanamento</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative Attualmente sospesa	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di presentazione della documentazione richiesta	no	no	Responsabile del settore

<i>Concessione contributo per interventi di acquisto, acquisto/risanamento e risanamento</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative Attualmente sospesa	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di presentazione della documentazione richiesta	no	no	Responsabile del settore
<i>Liquidazione contributo in conto capitale/ autorizzazione alla stipula mutuo</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative Attualmente sospesa	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di presentazione della documentazione richiesta	no	no	Responsabile del settore
<i>Autorizzazioni alla non occupazione dell'alloggio, alla locazione, alla costituzione di un diritto reale di godimento o modifiche strutturali</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 1-2 L.p. 13.11.1922, n. 21 e piani finanziari/ straordinari vari L.p. 18.06.1990, n. 16 L.p. 15.05.2013, n. 9 art. 2 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione della domanda	no	no	Responsabile del settore

<i>Autorizzazione al trasferimento del contributo su altro alloggio, subentri per decesso o cessione di quote tra beneficiari, istanze di restituzione o cessione immobile prima della scadenza vincoli con restituzione quote di contributo</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 1-2 L.p. 13.11.1922, n. 21 e piani finanziari/straordinari vari L.p. 18.06.1990, n. 16 L.p. 15.05.2013, n. 9 art. 2 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Presa d'atto effettuazione interventi oggetto di autorizzazione per trasferimento contributo su altro alloggio o subentro o altre istanze</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 1-2 L.p. 13.11.1922, n. 21 e piani finanziari/straordinari vari L.p. 18.06.1990, n. 16 L.p. 15.05.2013, n. 9 art. 2 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Revoche e decadenze</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 1-2 L.p. 13.11.1922, n. 21 e piani finanziari/straordinari vari L.p. 18.06.1990, n. 16 L.p. 15.05.2013, n. 9 art. 2 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di ricevimento da parte dell'interessato dell'avvio del procedimento	no	no	Responsabile del settore

Controlli edilizia abitativa pubblica ed agevolata							
<i>Controlli dichiarazioni sostitutive e/o cumulazione di benefici domande</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	Delibere Giunta e/o Comitato Esecutivo e leggi provinciali varie in materia di edilizia agevolata	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di sorteggio e/o dall'ammissione a contributo	no	no	Responsabile del settore
<i>Controlli dichiarazioni sostitutive e/o cumulazione di benefici post concessione</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	Delibere Giunta e/o Comitato Esecutivo e leggi provinciali varie in materia di edilizia agevolata	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di sorteggio	no	no	Responsabile del settore
<i>Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	Leggi varie edilizia pubblica ed agevolata, Delibere Giunta e/o Comitato Esecutivo specifiche per ogni legge e leggi provinciali varie in materia di edilizia agevolata	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di sorteggio qualora non diversamente specificato	no	no	Responsabile del settore

<i>Controllo periodico del rispetto dei vincoli</i> <i>(Gestione edilizia agevolata ed edilizia pubblica)</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 1-2 L.p. 13.11.1922, n. 21 e piani finanziari/straordinari vari L.p. 18.06.1990, n. 16 L.p. 15.05.2013, n. 9 art. 2 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di sorteggio	no	no	Responsabile del settore
--	---	-----------	--------	-------------------------	----	----	--------------------------

Tutela Ambientale							
Oggetto del procedimento (Voce corrispondente al registro trattamento delle attività)	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
Tutela Ambientale - Gestione della Tariffa igiene ambientale							
<i>Richiesta attivazione servizio raccolta rifiuti a carattere straordinario</i> <i>(Gestione tariffa igiene ambientale)</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Richiesta attivazione servizio raccolta rifiuti per feste e manifestazioni</i> <i>(Gestione tariffa igiene ambientale)</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Acquisizione comunicazione di occupazione di aree e di locali ai fini Tari</i> <i>(Gestione tariffa igiene ambientale)</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte o d'ufficio	Stesso giorno della comunicazione se avvenuta allo sportello, se la comunicazione è pervenuta via email, posta, fax, in tempo utile e comunque entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento della comunicazione	no	no	Responsabile del settore

<i>Acquisizione comunicazione di cessazione di aree e di locali ai fini Tari</i> <i>(Gestione tariffa igiene ambientale)</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte o d'ufficio	Stesso giorno della comunicazione se avvenuta allo sportello, Se la comunicazione è pervenuta via email, posta, fax, in tempo utile e comunque entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento della comunicazione	no	no	Responsabile del settore
<i>Acquisizione comunicazione di variazione di aree e di locali ai fini Tari</i> <i>(Gestione tariffa igiene ambientale)</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte d'ufficio esclusivamente per le variazioni riguardanti il n° di occupanti degli immobili di soggetti residenti	Stesso giorno della comunicazione se avvenuta allo sportello, Se la comunicazione è pervenuta via email, posta, fax, in tempo utile e comunque entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento della comunicazione	no	no	Responsabile del settore

<i>Acquisizione comunicazioni in merito alla sostituzione da parte del Comune al soggetto obbligato al pagamento totale o parziale della fattura</i> <i>(Gestione tariffa igiene ambientale)</i>	Art. 9 del Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti solidi urbani	d'ufficio	Entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento dei dati	no	no	Responsabile del settore
<i>Acquisizione richieste di esenzioni, riduzioni ai fini TARI</i> <i>(Gestione tariffa igiene ambientale)</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte	Entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento della richiesta	no	no	Responsabile del settore
<i>Riduzione TARI per utenza non domestica adibita ad attività stagionale o condotta in via non continuativa ma ricorrente</i> <i>(Gestione tariffa igiene ambientale)</i>	Art. 10 del Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti solidi urbani	Istanza di parte	Entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento della comunicazione di attività stagionale o non continuativa	no	no	Responsabile del settore

<i>Applicazione della tariffa giornaliera per il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani prodotti dagli utenti che occupano o detengono temporaneamente aree pubbliche a suo privato, ad esclusione delle occupazioni per manifestazioni ed eventi</i> <i>(Gestione tariffa igiene ambientale)</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte	Entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento dei dati dal Comune	no	no	Responsabile del settore
<i>Rimborso di somme non dovute a seguito di storno fattura o maggiore pagamento</i> <i>(Gestione tariffa igiene ambientale)</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte	180 gg	Dalla data di ricevimento della domanda di rimborso	no	no	Responsabile del settore
<i>Riduzione per pratica di compostaggio domestico</i> <i>(Gestione tariffa igiene ambientale)</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte	Entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento della dichiarazione di compostaggio domestico	no	no	Responsabile del settore
<i>Allineamento dati tra immobili oggetto della tariffa e risultanze catastali</i> <i>(Gestione tariffa igiene ambientale)</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	d'ufficio	Tempistica validità PEG	--	no	no	Responsabile del settore

<p><i>Procedimenti inerenti l'acquisto di beni, i contratti di fornitura di servizi, gli incarichi di collaborazione/ consulenza</i></p> <p><i>(Gestione contratti e appalti)</i></p>	<p>L.P. n. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e ss.mm.</p> <p>L.P. n. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>Decreto legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	D'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile del Settore
---	--	-----------	------------	------------------------------	----	----	--------------------------

<p><i>Procedimenti inerenti convenzioni con Enti pubblici, contratti d'affidamento di servizi, protocolli e/o procedure di collaborazione con altri Enti/Servizi e/o altri soggetti privati</i></p> <p><i>(Gestione contratti e appalti)</i></p>	<p>L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige</p> <p>L.P. n. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e ss.mm.</p> <p>L.P. n. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>Decreto legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti"</p>	D'ufficio	120 giorni	Dal provvedimento	no	no	Responsabile del Settore
--	--	-----------	------------	-------------------	----	----	--------------------------

<i>Liquidazione di fatture di competenza del servizio</i> <i>(Gestione dei fornitori)</i>	Regolamento di contabilità	di parte	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di assegnazione del numero di protocollo della fattura	no	no	Responsabile del settore
Tutela Ambientale							
<i>Rilascio provvedimenti autorizzativi in tema di raccolta funghi e flora spontanea</i> <i>(Gestione permessi raccolta flora e funghi per studio e ricerca)</i>	L.p. 23/05/2007, n. 11, artt. 27 e 28 D.P.P. 23-25/2009, art. 7 e art. 17 comma 3	Istanza di parte	30 gg	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile di settore

Fondo strategico territoriale – art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e ss.mm.ii

Oggetto del procedimento (Voce corrispondente al registro trattamento delle attività)	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo (in caso di decorrenza termini – art. 3 c. 7 bis L.p. n. 23/1992)
<i>Prima classe di azioni: presa d'atto rendicontazione e conclusione lavori nei termini del crono-programma per liquidazione finale</i> <i>(Gestione fondi sovracomunali)</i>	Art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile del settore
<i>Seconda classe di azioni: ammissione a contributo</i> <i>(Gestione fondi sovracomunali)</i>	Art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile del settore
<i>Seconda classe di azioni: concessione del contributo</i> <i>(Gestione fondi sovracomunali)</i>	Art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg. (da regolamento attuativo)	Dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile del settore

<i>Seconda classe di azioni: presa d'atto stato di avanzamento per acconti / presa d'atto rendicontazione per liquidazione finale</i> <i>(Gestione fondi sovracomunali)</i>	Art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile del settore
--	---	------------------	--------	--	----	----	--------------------------

SETTORE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Commissione per la pianificazione territoriale ed il paesaggio

Oggetto del procedimento <small>(Voce corrispondente al registro trattamento delle attività)</small>	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Responsabile procedimento	SCIA	Silenzio Assenso	Titolare potere sostitutivo <small>(in caso di decorrenza termini – art. 3 c. 7 bis L.p. n. 23/1992)</small>
<i>Rilascio di autorizzazione paesaggistica (CPC)</i> <i>(Gestione ambiente)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 64 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	no	Segretario generale
<i>Rilascio pareri paesaggistici, parere preventivo, parere sulla qualità architettonica (CPC)</i> <i>(Gestione Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC))</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 7-64-105-106-109 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	si	Segretario generale
<i>Rilascio di parere paesaggistico obbligatorio e vincolante (CPC)</i> <i>(Gestione Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC))</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 107 c. 2 – 7 c. 8 lett. B bis) e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	si	Segretario generale

<i>Rilascio parere CPC per piani attuativi (piani lottizzazione, di recupero, guida, ecc...)</i> <i>(Gestione Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC))</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 7 c. 8 lett. B) n. 1 - 51 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg. (da legge)	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	no	Segretario generale
<i>Rilascio parere in merito all'individuazione di beni ambientali ed inserimento dei medesimi elenchi / in ordine alla cancellazione di beni ambientali dall'elenco</i> <i>(Gestione ambiente)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 65 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte o d'ufficio	40 gg. (da legge)	Dalla data di richiesta parere da parte della Giunta provinciale o della struttura competente in materia di urbanistica	Segretario di commissione	no	si	Segretario generale

<i>Rilascio pareri CPC per i comuni che intendono avvalersi della CPC per l'espressione dei pareri spettanti alle commissioni edilizie comunali e per la richiesta di altri pareri previsti dai regolamenti edilizi (qualora non vengano istituite tali commissioni)</i> <i>(Gestione Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC))</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 7 c. 13 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	si	Segretario generale
<i>Coordinamento delle sanzioni pecuniarie: sanatoria paesaggistica in caso di interventi di competenza della CPC di Comunità</i> <i>(Gestione ambiente)</i>	L.p. 04.03.2008, n. 1 art. 133 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	no	Segretario generale
<i>Coordinamento sanzioni pecuniarie – Ordine di demolizione</i> <i>(Gestione ambiente)</i>	L.p. 04.03.2008, n. 1 art. 133 c. 2 lett. C) e relative disposizioni attuative	d'ufficio	120 gg. (*)	Dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del Comune	Segretario di commissione	no	no	Segretario generale

(*) **Termine conclusivo:** Il termine è fissato in 120 giorni per la particolare complessità del procedimento, della natura degli interessi pubblici tutelati e della effettiva sostenibilità dei tempi sotto il profilo organizzazione amministrativa.

<i>Procedimenti inerenti l'acquisto di beni, i contratti di fornitura di servizi, gli incarichi di collaborazione/ consulenza</i> <i>(Gestione contratti e appalti)</i>	L.P. n. 23/1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" L.P. n. 2/2016 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici" D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	---	no	no	Responsabile del settore
<i>Liquidazione di fatture di competenza del servizio</i> <i>(Gestione dei fornitori)</i>	Regolamento di contabilità	di parte	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di assegnazione del numero di protocollo della fattura	---			

Ufficio Urbanistica

Oggetto del procedimento (Voce corrispondente al registro trattamento delle attività)	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo (in caso di decorrenza termini – art. 3 c. 7 bis L.p. n. 23/1992)
<i>Richieste documentazione tecnica inerente i piani di comunità</i> <i>(Gestione urbanistica)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 e relative disposizioni attuative	Iniziativa di parte	30 gg.	Data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile di settore
<i>Espressione parere finalizzato all'espressione di osservazioni nel pubblico interesse da parte della Comunità Valsugana e Tesino sui progetti di piano (stralci) di comunità dei territori limitrofi</i> <i>(Gestione urbanistica)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 32 c. 5-6 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg. (da legge)	Dalla data di trasmissione e/o deposito del progetto di piano (decorso inutilmente tale termine la comunità terza può procedere all'adozione del piano, anche in assenza delle osservazioni o del parere)	no	no	Responsabile di settore
<i>Espressione parere su varianti ai PTC comunità limitrofe</i> <i>(Gestione urbanistica)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 34 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	30 gg. (da legge)	Dalla data di trasmissione e/o deposito del progetto di piano (decorso inutilmente tale termine la comunità terza può procedere all'adozione del piano, anche in assenza delle osservazioni o del parere)	no	no	Responsabile di settore

<i>Liquidazione di fatture di competenza del servizio</i> <i>(Gestione dei fornitori)</i>	Regolamento di contabilità	di parte	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di assegnazione del numero di protocollo della fattura	no	no	Responsabile del settore
<i>Procedimenti inerenti l'acquisto di beni, i contratti di fornitura di servizi, gli incarichi di collaborazione/ consulenza</i> <i>(Gestione contratti e appalti)</i>	L.P. n. 23/1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" L.P. n. 2/2016 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici" D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	No	No	Responsabile di Settore

<p><i>Procedimenti inerenti convenzioni con Enti pubblici, contratti d'affidamento di servizi, protocolli e/o procedure di collaborazione con altri Enti/Servizi e/o altri soggetti privati</i></p> <p><i>(Gestione contratti e appalti)</i></p>	<p>L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige"</p> <p>L.P. n. 23/1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</p> <p>L.P. n. 2/2016 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile di Settore
--	--	-----------	------------	------------------------------	----	----	-------------------------

Ufficio Lavori Pubblici

Oggetto del procedimento (Voce corrispondente al registro trattamento delle attività)	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di opere o lavori pubblici, pubbliche forniture, pubblici servizi</i> <i>(Gestione contratti e appalti)</i>	<p>L.P. n. 23/1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</p> <p>L.P. n. 26/1993 e ss.mm. "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti"</p> <p>L.P. n. 2/2016 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	<p>180 (*)</p> <p>+ 180 (**)</p> <p>+ 120 (***)</p>	Dalla data di pubblicazione del bando (per le procedure ad evidenza pubblica) o dall'inoltro della lettera di invito (per le procedure di gara informali) sino all'aggiudicazione definitiva	no	no	Responsabile di settore

Termine conclusivo: (*) 180 + () 180 + (***) 120**

(*) il termine è fissato in 180 giorni per le procedure di gara informali (ossia per tutte le procedure di gara senza previa pubblicazione di un bando) e per le gare ad evidenza pubblica (ossia per le gare per le quali è prevista la pubblicazione di un bando di gara), in relazione alla complessità giuridico-amministrativa del procedimento e delle sue articolazioni (numero partecipanti, situazioni complesse ed eterogenee), dei rilevanti interessi coinvolti sia pubblici (realizzazione dell'intervento nei tempi prefissati e necessità di tutelare la concorrenza garantendo parità di condizioni e trasparenza) che privati (dei partecipanti alla gara) e tenuto conto del fatto che gli strumenti di semplificazione sono utilizzati nella maniera più ampia possibile.

(**) A tale termine devono essere aggiunti 180 giorni nel caso in cui il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Questo termine è riservato alla Commissione di gara per le valutazioni tecniche di competenza e può essere prorogato su richiesta della Commissione stessa in ragione della complessità delle valutazioni da compiere (es. presentazione di progetti definitivi quale offerta tecnica) o in ragione dell'elevato numero di offerte presentate. La proroga non può essere superiore alla metà del termine predetto.

(***) Inoltre sono aggiunti 120 giorni nei casi in cui si debba procedere – secondo quanto previsto dalla normativa vigente – alla valutazione delle offerte anomale in contraddittorio con le Imprese interessate (contraddittorio che si presenta come normativamente articolato su più livelli di approfondimento successivi e imprescindibili e che comporta una serie di valutazioni tecniche, economiche e giuridiche molto complesse).

<p><i>Procedimenti inerenti l'acquisto di beni, i contratti di fornitura di servizi, gli incarichi di collaborazione/ consulenza</i></p> <p><i>(Gestione contratti e appalti)</i></p>	<p>L.P. n. 23/1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</p> <p>L.P. n. 2/2016 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile di Settore
<p><i>Procedimenti inerenti convenzioni con Enti pubblici, contratti d'affidamento di servizi, protocolli e/o procedure di collaborazione con altri Enti/Servizi e/o altri soggetti privati</i></p> <p><i>(Gestione contratti e appalti)</i></p>	<p>L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige"</p> <p>L.P. n. 23/1990 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</p> <p>L.P. n. 2/2016 e ss.mm. "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici"</p> <p>D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	d'ufficio	120 giorni	Dalla data del provvedimento	no	no	Responsabile di Settore

<i>Liquidazione di fatture di competenza del servizio</i> <i>(Gestione dei fornitori)</i>	Regolamento di contabilità	di parte	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di assegnazione del numero di protocollo della fattura	no	no	Responsabile del settore
--	----------------------------	----------	---	---	----	----	--------------------------