

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC

Nazionalità

Data di nascita

GERVASI FRANCESCA

0461755535

gervasi.francesca@comunitavalsuganaetesino.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2019 a oggi
Comunità Valsugana e Tesino

Ente pubblico
Responsabile con Posizione Organizzativa del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici e del Settore Ambiente ed Edilizia Abitativa, Datore di Lavoro ex D.Lgs 81/2008
Gestione risorse umane, finanziarie e strutturali del settore, RUP nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, coordinamento ufficio appalti dell'Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2011 a luglio 2019
Comune di Lavarone

Ente pubblico
Funzionario tecnico
Coordinamento ufficio tecnico e cantiere comunale, gestione appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, progettazione e direzione lavori di opere pubbliche, pianificazione ed attuazione degli strumenti urbanistici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2009 a ottobre 2009
Consorzio Trentino Case in legno

Consorzio di carpentieri e costruttori di edifici in legno
Libera professionista con rapporto di collaborazione a progetto
Direzione tecnica di cantiere, gestione acquisiti, contabilità, gestione del personale e rapporti con la stazione appaltante per l'appalto pubblico (PAT) di realizzazione di 32 edifici residenziali in legno nell'abitato di Villa Sant'angelo (AQ) in occasione della ricostruzione post-terremoto aprile 2009

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da giugno 2004 a maggio 2011
Amalam Srl

Società di ingegneria

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Libera professionista con rapporto di collaborazione esterna continuativa e costante
Progettazione e Direzioni Lavori di opere pubbliche e private, progettazione esecutiva e cantierizzazione strutture in legno, coordinamento sicurezza in fase di progetto ed esecuzione, gestione ufficio acquisti, gestione rapporti con GBC Italia e collaborazione stesura protocollo LEED Italia, attività di marketing e promozione fieristica.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Maggio 2011 ad oggi

Consorzio dei Comuni Trentini, Provincia Autonoma di Trento, altri e enti e soggetti privati

Formazione e aggiornamento professionale attraverso la frequenza di corsi di durata variabile in tema di appalti pubblici, urbanistica, gestione rifiuti, sicurezza ex D.Lgs 81/2008, ecc.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1998-2004

Università degli studi di Trento, corso di laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Laurea quinquennale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trento al n. 2803

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2002-2004

leopold franzens universität Innsbruck – Bauakultät

Università Leopold Franz di Innsbruck – Facoltà di Ingegneria

Diplomingenieurin (Bauingenieurwesen)

1993-1998

Liceo scientifico "L. da Vinci" di Trento

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO

Molto buono

Molto buono

Molto buono

INGLESE

Molto buono

Molto buono

Molto buono

Capacità di lavoro e collaborazione in gruppo, anche in ambiente multiculturale, e buona attitudine alla comunicazione grazie alle esperienze di studio all'estero, all'attività di volontariato come clown di corsia e a corsi di formazione specifici nell'ambito del public speaking.

Capacità di coordinamento sviluppata grazie all'esperienza professionale nella pubblica amministrazione e attraverso formazione teorica ed esperienze pratiche nell'attività di volontariato con Croce Rossa Italiana nell'ambito della protezione civile.

Ottima conoscenza del pacchetto office, Autocad, applicativi per computi e contabilità, gestionali della pubblica amministrazione.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.