



Tabella contenente l'elenco unico dei procedimenti amministrativi di competenza

della Comunità della Valsugana e Tesino

**(Approvata con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 84 di data 05.07.2018
e successivamente aggiornata con delibera del Comitato Esecutivo n. ____ dd. _____.)**

Per i procedimenti amministrativi non inclusi in questo documento il termine è fissato in relazione a quanto previsto dalla fonte normativa di riferimento o, in assenza di questa, il termine è fissato in **trenta giorni**, così come disposto dall'art. 3, comma 4, della Legge Provinciale n. 23/1992 e s.m.. "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo".

SETTORE SEGRETERIA, ISTRUZIONE E PERSONALE

Ufficio personale

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Procedure concorsuali/selettive per reclutamento del personale (concorsi, mobilità e avvisi pubblici)</i>	D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss. mm. Regolamento Organico del personale dipendente; Regolamento per le procedure di assunzione del personale.	d'ufficio	120 gg.	Dalla data di svolgimento della prima prova di concorso o dell'eventuale test preselettivo. In caso di concorso pubblico per titoli, dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.	no	no	Segretario generale
<i>Selezione per assunzione a tempo determinato</i>	D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss. mm. Regolamento Organico del personale dipendente; Regolamento per le procedure di assunzione del personale.	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di svolgimento della prima prova di concorso o dell'eventuale test preselettivo. In caso di concorso pubblico per titoli, dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso.	no	no	Segretario generale

<i>Procedure di progressione verticale previste dall'Ordinamento professionale</i>	D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss. mm. Regolamento Organico del personale dipendente; Ordinamento professionale del personale area non dirigenziale comparto autonomie locali.	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di svolgimento della prima prova	no	no	Segretario generale
<i>Procedura di mobilità volontaria</i>	C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura; qualora sia prevista una prova selettiva, dalla data di svolgimento della prova.	no	no	Segretario generale
<i>Procedura di comando di personale presso altri enti pubblici</i>	D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss. mm. Regolamento Organico del personale dipendente	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Certificazioni di servizio</i>	Normativa di settore	di parte	10 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Certificazioni in materia di previdenza e di trattamento economico</i>	Normativa di settore	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale

<i>Corresponsione indennità varie ai dipendenti</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte/ d'ufficio	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda/dall'avvio d'ufficio	no	no	Segretario generale
<i>Anticipo trattamento fine rapporto</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Riconoscimento piccoli prestiti e prestiti pluriennali</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Rimborsi vari (indennità chilometriche, spese varie ...)</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Corresponsione gettoni di presenza in commissioni</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte/ d'ufficio	60 gg.	Dalla data di approvazione dei verbali	no	no	Segretario generale

<i>Congedi e permessi retribuiti/non retribuiti</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Concessione di aspettative</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Riconoscimento di permesso studio</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Trasformazioni tempo pieno/tempo parziale</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Mutamento di mansioni</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale

<i>Concessione equo indennizzo</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	150 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Autorizzazioni svolgimento attività extra-istituzionale</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Autorizzazioni a partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Progressioni di carriera</i>	Regolamento Organico del personale dipendente C.C.P.L. 20.10.2003 e ss. mm.	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale
<i>Svolgimento di tirocini formativi</i>	L. 24.06.1997 n. 196 D.M. 25.03.1988 n. 142 L.P. 16.06.1983 n. 19	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Segretario generale

Ufficio Segreteria

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Erogazione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico (attività sportive, attività culturali e attività economiche)</i>	Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro. Bando pubblico annuale.	di parte	30 gg.	Dal termine fissato dal Comitato Esecutivo con avviso pubblico.	no	no	Segretario generale
<i>Liquidazione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico (attività sportive, attività culturali e attività economiche)</i>	Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro. Bando pubblico annuale.	di parte	30 gg.	Dalla data di presentazione della rendicontazione completa della documentazione giustificativa della spesa.	no	no	Segretario generale

<i>Concessione utilizzo sale</i>	Disciplinare utilizzo delle sale approvato con Delibera della Giunta Comprensoriale n. 14/2007.	di parte	30 gg.	Dalla data della presentazione della domanda.	no	no	Segretario generale
----------------------------------	---	----------	--------	---	----	----	---------------------

Ufficio Istruzione

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Approvazione graduatoria definitiva assegni di studio</i>	L.P. 07.08.2006 n. 5 e relative deliberazioni di attuazione della Giunta Provinciale	di parte	60 gg.	Dalla data di conclusione dell'anno scolastico/formativo di riferimento	no	no	Segretario generale
<i>Approvazione graduatoria definitiva facilitazioni di viaggio</i>	L.P. 07.08.2006 n. 5 e relative deliberazioni di attuazione della Giunta Provinciale	di parte	60 gg.	Dalla data di conclusione dell'anno scolastico/formativo di riferimento	no	no	Segretario generale
<i>Liquidazione assegni di studio e facilitazioni di viaggio</i>	L.P. 07.08.2006 n. 5 e relative deliberazioni di attuazione della Giunta Provinciale	di parte	45 gg.	Dalla data di approvazione della graduatoria definitiva	no	no	Segretario generale
<i>Ammissione al servizio di nido di infanzia – inserimento in graduatoria</i>	Regolamento per la gestione sovra comunale dei servizi socio educativi per la prima infanzia nella Comunità Valsugana e Tesino. Deliberazione del Comitato Esecutivo n. 1 dd. 30.07.2015	di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione della domanda	no	no	Segretario generale

SETTORE FINANZIARIO

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<i>Liquidazione di fatture di competenza del servizio</i>	Regolamento di contabilità	di parte	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di assegnazione del numero di protocollo della fattura	no	no	Responsabile del settore
<i>Rimborso di somme erroneamente versate</i>	Regolamento di contabilità e Codice Civile	di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Emissione di mandati di pagamento</i>	Regolamento di contabilità	di parte - istanza di altro servizio dell'ente	30 gg. (subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale)	Dalla data di sottoscrizione da parte del Responsabile della spesa della liquidazione.	no	no	Responsabile del settore

<i>Emissione di mandati di pagamento in periodo di chiusure contabili (dicembre/gennaio)</i>	Regolamento di contabilità	di parte - istanza di altro servizio dell'ente	15 gg. (sulla base degli accordi con il Tesoriere e subordinatamente all'accettazione da parte di esso)	Dalla data di sottoscrizione da parte del Responsabile della spesa della liquidazione	no	no	Responsabile del settore
<i>Concessione rateazione nella riscossione delle entrate</i>	Regolamento di contabilità	di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Rilascio di certificazioni</i>	D.L. 08.04.2013 n. 35 D.L. 24.04.2014 n. 66	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Recupero morosità</i>	Regolamento di contabilità	d'ufficio	180 gg.	Dalla data di scadenza del termine per il pagamento	no	no	Responsabile del settore
<i>Raccolta ed elaborazione dati, statistiche e prospetti</i>	---	di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore

SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
<p><i>Interventi di sostegno economico:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - intervento economico straordinario - Assegno Unico Provinciale ed altre analoghe misure (es. SIA, REI, ..) - rimborso ticket sanitari 	<p>Legge provinciale 12 Luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei Servizi Socio- Assistenziali in Provincia di Trento"</p> <p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p>	Istanza di parte	120 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile di settore
<p><i>Interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di assistenza domiciliare (aiuto domiciliare e di sostegno relazionale alla persona, pasti a domicilio, pasti presso strutture, telesoccorso-telecontrollo, servizi di lavanderia, soggiorni climatici protetti, ...) - inserimento presso Centri di Servizi - inserimento presso alloggi protetti 	<p>Legge provinciale 12 Luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei Servizi Socio- Assistenziali in Provincia di Trento"</p> <p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p> <p>Legge provinciale 28 Maggio 1998 n. 6 "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità"</p>	Istanza di parte	120 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile di settore

<p><i>Interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>interventi educativi a domicilio</i> - <i>interventi di Spazio Neutro/Incontri protetti</i> - <i>servizi a carattere residenziale</i> - <i>servizi a carattere semi-residenziale</i> - <i>affidamento familiare di minori</i> - <i>accoglienza di minori presso famiglie o singoli</i> - <i>accoglienza di adulti presso famiglie o singoli</i> - <i>interventi di pronta accoglienza</i> 	<p>Legge provinciale 12 Luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei Servizi Socio- Assistenziali in Provincia di Trento"</p> <p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>120 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento della domanda</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile di settore</p>
<p><i>Erogazione di contributi per progetto di educazione motoria per anziani e pensionati</i></p>	<p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p> <p>Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro della Comunità Valsugana e Tesino</p> <p>Specifico provvedimento dell'Organo esecutivo della Comunità, qualora il riferimento non sia il Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>90 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento della domanda</p> <p>(è possibile che i termini vengano tuttavia sospesi in relazione alla necessità di verificare la disponibilità di fondi a Bilancio, posto che l'erogazione del contributo può essere subordinata all'assegnazione del finanziamento del budget annuale alla Comunità per le attività socio-assistenziali di livello locale, che avviene da parte della Provincia Autonoma di Trento con proprio atto di indirizzo e coordinamento annuale)</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile di settore</p>

<p><i>Liquidazioni di contributi per progetto di educazione motoria per anziani e pensionati</i></p>	<p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p> <p>Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro della Comunità Valsugana e Tesino</p> <p>Specifico provvedimento dell'Organo esecutivo della Comunità, qualora il riferimento non sia il Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>60 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento della documentazione richiesta per la liquidazione</p> <p>(è possibile che i termini vengano tuttavia sospesi in relazione alla necessità di verificare la disponibilità di fondi a Bilancio, posto che l'erogazione del contributo può essere subordinata all'assegnazione del finanziamento del budget annuale alla Comunità per le attività socio-assistenziali di livello locale, che avviene da parte della Provincia Autonoma di Trento con proprio atto di indirizzo e coordinamento annuale)</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile di settore</p>
<p><i>Erogazione di contributi per progettualità specifiche relative ad interventi di prevenzione, promozione, inclusione, erogati a favore di enti pubblici, associazioni di volontariato, soggetti del terzo settore, singoli o famiglie.</i></p>	<p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p> <p>Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro della Comunità Valsugana e Tesino</p> <p>Specifico provvedimento dell'Organo esecutivo della Comunità, qualora il riferimento non sia il Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>90 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento della domanda</p> <p>(è possibile che i termini vengano tuttavia sospesi in relazione alla necessità di verificare la disponibilità di fondi a Bilancio, posto che l'erogazione del contributo può essere subordinata all'assegnazione del finanziamento del budget annuale alla Comunità per le attività socio-assistenziali di livello locale, che avviene da parte della Provincia Autonoma di Trento con proprio atto di indirizzo e coordinamento annuale)</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile di settore</p>

<p><i>Liquidazione di contributi per progettualità specifiche relative ad interventi di prevenzione, promozione, inclusione, erogati a favore di enti pubblici, associazioni di volontariato, soggetti del terzo settore, singoli o famiglie.</i></p>	<p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p> <p>Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro della Comunità Valsugana e Tesino</p> <p>Specifico provvedimento dell'Organo esecutivo della Comunità, qualora il riferimento non sia il Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>60 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento della domanda</p> <p>(è possibile che i termini vengano tuttavia sospesi in relazione alla necessità di verificare la disponibilità di fondi a Bilancio, posto che l'erogazione del contributo può essere subordinata all'assegnazione del finanziamento del budget annuale alla Comunità per le attività socio-assistenziali di livello locale, che avviene da parte della Provincia Autonoma di Trento con proprio atto di indirizzo e coordinamento annuale)</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile di settore</p>
<p><i>Erogazione di contributi per progettualità specifiche relative ad interventi di prevenzione, promozione, inclusione, erogati a favore di enti pubblici, associazioni di volontariato, soggetti del terzo settore, singoli o famiglie, in relazione a specifici bandi</i></p>	<p>Normativa di riferimento in relazione all'emissione di specifici bandi (provinciali, nazionali, FSE, ...)</p> <p>Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro della Comunità Valsugana e Tesino</p> <p>Specifico provvedimento dell'Organo esecutivo della Comunità, qualora il riferimento non sia il Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>90 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento della domanda</p> <p>(è possibile che i termini vengano tuttavia sospesi in relazione alla necessità di verificare la disponibilità di fondi a Bilancio, posto che l'erogazione del contributo può essere subordinata all'assegnazione del finanziamento alla Comunità)</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile di settore</p>

<p><i>Liquidazione di contributi per progettualità specifiche relative ad interventi di prevenzione, promozione, inclusione, erogati a favore di enti pubblici, associazioni di volontariato, soggetti del terzo settore, singoli o famiglie, in relazione a specifici bandi</i></p>	<p>Normativa di riferimento in relazione all'emissione di specifici bandi (provinciali, nazionali, FSE, ...)</p> <p>Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro della Comunità Valsugana e Tesino</p> <p>Specifico provvedimento dell'Organo esecutivo della Comunità, qualora il riferimento non sia il Regolamento disciplinante la concessione di provvidenze</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>60 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento della documentazione richiesta per la liquidazione (è possibile che i termini vengano tuttavia sospesi in relazione alla necessità di verificare la disponibilità di fondi a Bilancio, posto che l'erogazione del contributo può essere subordinata all'assegnazione del finanziamento alla Comunità)</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile di settore</p>
<p><i>Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità (questa tipologia di pratiche va avanti fino ad esaurimento - stiamo gestendo le pratiche ancora aperte – la competenza è passata all'APSS per le nuove pratiche)</i></p>	<p>Legge provinciale 28 Maggio 1998 n. 6 "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità"</p> <p>Legge provinciale 24 Luglio 2012, n. 15 "Tutela delle persone non autosufficienti e delle loro famiglie e modificazioni delle leggi provinciali 3 agosto 2010, n. 19, e 29 agosto 1983, n. 29, in materia sanitaria"</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>180 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento della domanda</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile di settore</p>

<p><i>Anticipazione dell'assegno di mantenimento di cui all'articolo 28 bis della Legge provinciale n. 14 del 1991</i></p> <p><i>(questa tipologia di pratiche va avanti fino ad esaurimento - stiamo gestendo le pratiche ancora aperte – la competenza è passata all'APSS per le nuove pratiche)</i></p>	<p>Legge provinciale 12 Luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei Servizi Socio- Assistenziali in Provincia di Trento"</p> <p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p> <p>Regolamento di attuazione dell'art. 28 bis della Legge provinciale 12 Luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei Servizi Socio-Assistenziali in Provincia di Trento", approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 4-111 Leg. di data 12/02/2008</p>	Istanza di parte	120 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile di settore
<p><i>Erogazione di contributi relativi al Piano Giovani di Zona della Bassa Valsugana e del Tesino</i></p>	<p>Legge Provinciale n. 7/2004 "Disposizioni in materia di Istruzione, cultura e pari opportunità"</p> <p>Legge Provinciale n. 5/2007 Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5</p>	Istanza di parte	120 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile di settore

<p><i>Liquidazione di contributi relativi al Piano Giovani di Zona della Bassa Valsugana e del Tesino</i></p>	<p>Legge Provinciale n. 7/2004“Disposizioni in materia di Istruzione, cultura e pari opportunità”</p> <p>Legge Provinciale n. 5/2007 Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>60 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento della documentazione richiesta per la liquidazione (è possibile che i termini vengano tuttavia sospesi in relazione alla necessità di verificare la disponibilità di fondi a Bilancio, posto che l'erogazione del contributo può essere subordinata all'assegnazione del finanziamento alla Comunità)</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile di settore</p>
---	---	-------------------------	---------------	--	-----------	-----------	--------------------------------

<p><i>Procedimenti inerenti l'acquisto di beni, i contratti di fornitura di servizi, gli incarichi di collaborazione/ consulenza</i></p>	<p>Legge Provinciale n. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e ss.mm.</p> <p>Legge provinciale 12 Luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei Servizi Socio- Assistenziali in Provincia di Trento"</p> <p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "Politiche sociali nella provincia di Trento"</p> <p>Legge Provinciale n. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della Legge provinciale sull'energia 2012"</p> <p>Decreto legislativo n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici"</p>	<p>d'ufficio</p>	<p>120 gg.</p>	<p>Dalla data del provvedimento</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile del settore</p>
--	--	------------------	----------------	-------------------------------------	-----------	-----------	---------------------------------

<p><i>Procedimenti inerenti convenzioni con Enti pubblici e soggetti del Terzo settore, contratti d'affidamento di servizi, protocolli e/o procedure di collaborazione con altri Enti/Servizi e/o altri soggetti privati</i></p>	<p>Legge Provinciale n. 23/1990 <i>"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"</i> e ss.mm.</p> <p>Legge provinciale 12 Luglio 1991, n. 14 <i>"Ordinamento dei Servizi Socio- Assistenziali in Provincia di Trento"</i></p> <p>Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 <i>"Politiche sociali nella provincia di Trento"</i></p> <p>Legge Provinciale n. 2/2016 <i>"Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della Legge provinciale sull'energia 2012"</i></p> <p>Decreto legislativo n. 50/2016 <i>"Codice dei contratti pubblici"</i></p>	<p>d'ufficio</p>	<p>120 gg.</p>	<p>Dalla data di sottoscrizione effettiva del contratto/ protocollo/ procedura da parte dei due contraenti</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile del settore</p>
--	--	------------------	----------------	--	-----------	-----------	---------------------------------

<i>Liquidazione di fatture di competenza del Settore</i>	Regolamento di contabilità	d'ufficio	30 gg. - subordinata mente all'effettiva disponibilità di cassa; ridotto nei casi di specifica previsione contrattuale	Dalla data di protocollazione della fattura	no	no	Responsabile di settore
<i>Rimborso di somme erroneamente versate</i>	Regolamento di contabilità Codice civile	Istanza di parte o d'ufficio	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda o di riscontro dell'erroneo pagamento da parte dell'ufficio.	no	no	Responsabile di settore
<i>Concessione di rateazioni nella riscossione delle fatture di competenza del Settore</i>	Regolamento di contabilità	Istanza di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile di settore

SETTORE AMBIENTE E EDILIZIA ABITATIVA

Edilizia Abitativa pubblica e agevolata

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
Edilizia Pubblica - Locazione alloggio a canone sostenibile							
<i>Formazione graduatoria domande per la locazione alloggio a canone sostenibile</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	180 gg. - entro 1° semestre anno successivo alla raccolta domande	Data di scadenza termine ultimo per la presentazione delle domande	no	no	Responsabile del settore
<i>Esame ricorso avverso la formazione revisione aggiornamento delle graduatorie (L.p. n.15/2005 art. 3 c. 10)</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla presentazione del ricorso all'organo esecutivo (ricorso presentato entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione delle graduatorie)	no	no	Responsabile del settore
<i>Autorizzazione ad ITEA s.p.a./impresa convenzionata alla stipula del contratto di locazione di alloggio a canone sostenibile</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento comunicazione di accettazione dell'alloggio da parte del soggetto interessato	no	no	Responsabile del settore

<i>Accoglimento/diniego richiesta locazione alloggio di natura transitoria per casi straordinari di urgente necessità</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Autorizzazione ad ITEA s.p.a./impresa convenzionata alla stipula del contratto di locazione di natura transitoria per casi straordinari di urgente necessità</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	45 gg.	Dalla data di ricevimento comunicazione di accettazione dell'alloggio	no	no	Responsabile del settore
<i>Rilascio parere ad ITEA S.p.a./impresa convenzionata alla proroga del contratto di locazione di natura transitoria di alloggio per casi straordinari di urgente necessità</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Rilascio parere ad ITEA s.p.a./impresa convenzionata alla locazione a scopo abitativo o ad altro uso a favore di Enti, associazioni e istituzioni</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore

<i>Rilascio parere ad ITEA S.p.a./ impresa convenzionata alla proroga del contratto di locazione a scopo abitativo o ad altro uso a favore di Enti, associazioni e istituzioni</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Esame domanda di locazione di alloggio ad uso collettivo a favore di Enti, associazioni e istituzioni</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	90 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Autorizzazione ad ITEA s.p.a./ impresa convenzionata alla locazione di alloggio ad uso collettivo a favore di Enti, associazioni e istituzioni</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di ricevimento comunicazione di accettazione dell'alloggio	no	no	Responsabile del settore
<i>Subentro nell'assegnazione/ locazione dell'alloggio a seguito cessazione precedente assegnatario/locatario</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Autorizzazione ad ITEA s.p.a./ impresa convenzionata alla stipula del contratto di locazione per cambio alloggio</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di comunicazione da parte di ITEA s.p.a.	no	no	Responsabile del settore

<i>Revoca delle assegnazioni di alloggio</i>	L.p. 13.11.1992, n. 21 o L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento	no	no	Responsabile del settore
<i>Esclusione graduatoria a seguito di verifiche</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento	no	no	Responsabile del settore
Edilizia Pubblica – Contributo integrativo al canone di locazione							
<i>Formazione della graduatoria domande per il contributo integrativo al canone di locazione</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	120 gg. - entro 1° quadrimestre anno successivo alla raccolta domande	Data di scadenza termine ultimo per la presentazione delle domande	no	no	Responsabile del settore
<i>Concessione contributo a favore dei soggetti in graduatoria</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di approvazione delle graduatorie o successivamente da avvenuta nuova eventuale assegnazione fondi da parte della PAT	no	no	Responsabile del settore
<i>Presenza d'atto e conferma/diniego contributo in caso di comunicazione di cambio contratto di locazione</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della comunicazione	no	no	Responsabile del settore

<i>Concessione contributo integrativo sul canone di locazione sul libero mercato per casi di particolare necessità e disagio</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Concessione/diniogo proroga concessione contributo integrativo per casi di particolare necessità e disagio</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Liquidazione contributo integrativo sul canone di locazione sul libero mercato</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di presentazione della documentazione	no	no	Responsabile del settore
<i>Revoca parziale / totale della concessione del contributo integrativo</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio o istanza di parte	60 gg.	Dalla data di notifica dell'avvenuto avvio del procedimento o dalla data di presentazione istanza di rinuncia al beneficio	no	no	Responsabile del settore
<i>Concessione rateizzazione per restituzione somme</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Determinazione interessi legali dovuti in seguito alla restituzione e richiesta versamento o rinuncia riscossione</i>	L.p. 07.11.2005, n. 15 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di comunicazione restituzione del debito	no	no	Responsabile del settore

Edilizia agevolata							
<i>Formazione delle graduatorie per interventi di acquisto, acquisto e risanamento e risanamento</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg. da regolamento	Dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande	no	no	Responsabile del settore
<i>Ammissione ad istruttoria per interventi di acquisto, acquisto/risanamento e risanamento</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla approvazione della graduatoria o dalla disponibilità di risorse	no	no	Responsabile del settore
<i>Ammissione a contributo per interventi di acquisto, acquisto/risanamento e risanamento</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di presentazione della documentazione richiesta	no	no	Responsabile del settore
<i>Concessione contributo per interventi di acquisto, acquisto/risanamento e risanamento</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di presentazione della documentazione richiesta	no	no	Responsabile del settore
<i>Formazione della graduatoria per interventi di installazione di impianti di allarme e/o videosorveglianza</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg. da regolamento	Dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande	no	no	Responsabile del settore

<i>Ammissione a contributo per interventi di installazione di impianti di allarme e/o videosorveglianza</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	10 gg. da regolamento	Dall'approvazione della graduatoria o dalla disponibilità delle risorse	no	no	Responsabile del settore
<i>Concessione contributo per interventi di installazione di impianti di allarme e/o videosorveglianza</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	30 gg. da regolamento	Dalla data di presentazione della documentazione richiesta	no	no	Responsabile del settore
<i>Liquidazione contributo in conto capitale/ autorizzazione alla stipula mutuo</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 3 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di presentazione della documentazione richiesta	no	no	Responsabile del settore
<i>Autorizzazioni alla non occupazione dell'alloggio, alla locazione, alla costituzione di un diritto reale di godimento o modifiche strutturali</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 1-2 L.p. 13.11.1922, n. 21 e piani finanziari/ straordinari vari L.p. 18.06.1990, n. 16 L.p. 15.05.2013, n. 9 art. 2 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione della domanda	no	no	Responsabile del settore

<p><i>Autorizzazione al trasferimento del contributo su altro alloggio, subentri per decesso o cessione di quote tra beneficiari, istanze di restituzione o cessione immobile prima della scadenza vincoli con restituzione quote di contributo</i></p>	<p>L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 1-2 L.p. 13.11.1922, n. 21 e piani finanziari/ straordinari vari L.p. 18.06.1990, n. 16 L.p. 15.05.2013, n. 9 art. 2 e relative disposizioni attuative</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>60 gg.</p>	<p>Dalla data di presentazione della domanda</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile del settore</p>
<p><i>Presenza d'atto esecuzione interventi oggetto di autorizzazione per trasferimento contributo su altro alloggio o subentro o altre istanze</i></p>	<p>L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 1-2 L.p. 13.11.1922, n. 21 e piani finanziari/ straordinari vari L.p. 18.06.1990, n. 16 L.p. 15.05.2013, n. 9 art. 2 e relative disposizioni attuative</p>	<p>Istanza di parte</p>	<p>60 gg.</p>	<p>Dalla data di presentazione della domanda</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile del settore</p>
<p><i>Revoche e decadenze</i></p>	<p>L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 1-2 L.p. 13.11.1922, n. 21 e piani finanziari/ straordinari vari L.p. 18.06.1990, n. 16 L.p. 15.05.2013, n. 9 art. 2 e relative disposizioni attuative</p>	<p>d'ufficio</p>	<p>90 gg.</p>	<p>Dalla data di ricevimento da parte dell'interessato dell'avvio del procedimento</p>	<p>no</p>	<p>no</p>	<p>Responsabile del settore</p>

Controlli edilizia abitativa pubblica ed agevolata							
<i>Controlli dichiarazioni sostitutive e/o cumulazione di benefici domande</i>	Delibere Giunta e/o Comitato Esecutivo e leggi provinciali varie in materia di edilizia agevolata	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di sorteggio e/o dall'ammissione a contributo	no	no	Responsabile del settore
<i>Controlli dichiarazioni sostitutive e/o cumulazione di benefici post concessione</i>	Delibere Giunta e/o Comitato Esecutivo e leggi provinciali varie in materia di edilizia agevolata	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di sorteggio	no	no	Responsabile del settore
<i>Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e di certificazione</i>	Leggi varie edilizia pubblica ed agevolata, Delibere Giunta e/o Comitato Esecutivo specifiche per ogni legge e leggi provinciali varie in materia di edilizia agevolata	d'ufficio	60 gg.	Dalla data di sorteggio qualora non diversamente specificato	no	no	Responsabile del settore
<i>Controllo periodico del rispetto dei vincoli</i>	L.p. 22.04.2014, n. 1 art. 1-2 L.p. 13.11.1922, n. 21 e piani finanziari/straordinari vari L.p. 18.06.1990, n. 16 L.p. 15.05.2013, n. 9 art. 2 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	90 gg.	Dalla data di sorteggio	no	no	Responsabile del settore

Tutela Ambientale

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo
Tutela Ambientale - Gestione della Tariffa igiene ambientale							
<i>Richiesta attivazione servizio raccolta rifiuti a carattere straordinario</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Richiesta attivazione servizio raccolta rifiuti per feste e manifestazioni</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	di parte	30 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile del settore
<i>Acquisizione comunicazione di occupazione di aree e di locali ai fini Tari</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte o d'ufficio	Stesso giorno della comunicazione se avvenuta allo sportello, Se la comunicazione è pervenuta via email, posta, fax, in tempo utile e comunque entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento della comunicazione	no	no	Responsabile del settore

<i>Acquisizione comunicazione di cessazione di aree e di locali ai fini Tari</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte o d'ufficio	Stesso giorno della comunicazione se avvenuta allo sportello, Se la comunicazione è pervenuta via email, posta, fax, in tempo utile e comunque entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento della comunicazione	no	no	Responsabile del settore
<i>Acquisizione comunicazione di variazione di aree e di locali ai fini Tari</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte d'ufficio esclusivamente per le variazioni riguardanti il n° di occupanti degli immobili di soggetti residenti	Stesso giorno della comunicazione se avvenuta allo sportello, Se la comunicazione è pervenuta via email, posta, fax, in tempo utile e comunque entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento della comunicazione	no	no	Responsabile del settore
<i>Acquisizione comunicazioni in merito alla sostituzione da parte del Comune al soggetto obbligato al pagamento totale o parziale della fattura</i>	Art. 9 del Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti solidi urbani	d'ufficio	Entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento dei dati	no	no	Responsabile del settore

<i>Acquisizione richieste di esenzioni, riduzioni ai fini TARI</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte	Entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento della richiesta	no	no	Responsabile del settore
<i>Riduzione TARI per utenza non domestica adibita ad attività stagionale o condotta in via non continuativa ma ricorrente</i>	Art. 10 del Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti solidi urbani	Istanza di parte	Entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento della comunicazione di attività stagionale o non continuativa	no	no	Responsabile del settore
<i>Applicazione della tariffa giornaliera per il servizio di smaltimento dei rifiuti urbani prodotti dagli utenti che occupano o detengono temporaneamente aree pubbliche ad suo privato, ad esclusione delle occupazioni per manifestazioni ed eventi</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte	Entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento dei dati dal Comune	no	no	Responsabile del settore
<i>Rimborso di somme non dovute a seguito di storno fattura o maggiore pagamento</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte	180 gg	Dalla data di ricevimento della domanda di rimborso	no	no	Responsabile del settore
<i>Riduzione per pratica di compostaggio domestico</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	Istanza di parte	Entro l'emissione della fattura relativa al periodo di occupazione	Dalla data di ricevimento della dichiarazione di compostaggio domestico	no	no	Responsabile del settore

<i>Allineamento dati tra immobili oggetto della tariffa e risultanze catastali</i>	Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani	d'ufficio	Tempistica validità PEG	--	no	no	Responsabile del settore
--	---	-----------	-------------------------	----	----	----	--------------------------

Fondo strategico territoriale – art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e ss.mm.ii

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo (in caso di decorrenza termini –art. 3 c. 7 bis L.p. n. 23/1992)
<i>Prima classe di azioni: presa d'atto rendicontazione e conclusione lavori nei termini del cronoprogramma per liquidazione finale</i>	Art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile del settore
<i>Seconda classe di azioni: ammissione a contributo</i>	Art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile del settore
<i>Seconda classe di azioni: concessione del contributo</i>	Art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg. (da regolamento attuativo)	Dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile del settore
<i>Seconda classe di azioni: presa d'atto stato di avanzamento per acconti / presa d'atto rendicontazione per liquidazione finale</i>	Art. 9 c. 2 quinquies L.P. 3/2006 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile del settore

SETTORE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Commissione per la pianificazione territoriale ed il paesaggio

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	Responsabile procedimento	SCIA	Silenzio Assenso	Titolare potere sostitutivo (in caso di decorrenza termini –art. 3 c. 7 bis L.p. n. 23/1992)
<i>Rilascio di autorizzazione paesaggistica (CPC)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 64 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	no	Segretario generale
<i>Rilascio pareri paesaggistici, parere preventivo, parere sulla qualità architettonica (CPC)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 7-64-105-106-109 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	si	Segretario generale
<i>Rilascio di parere paesaggistico obbligatorio e vincolante (CPC)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 107 c. 2 – 7 c. 8 lett. B bis) e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	si	Segretario generale
<i>Rilascio parere CPC per piani attuativi (piani lottizzazione, di recupero, guida, ecc...)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 7 c. 8 lett. B) n. 1 - 51 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	45 gg. (da legge)	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	no	Segretario generale

<i>Rilascio parere in merito all'individuazione di beni ambientali ed inserimento dei medesimi elenchi / in ordine alla cancellazione di beni ambientali dall'elenco</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 65 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte o d'ufficio	40 gg. (da legge)	Dalla data di richiesta parere da parte della Giunta provinciale o della struttura competente in materia di urbanistica	Segretario di commissione	no	si	Segretario generale
<i>Rilascio pareri CPC per i comuni che intendono avvalersi della CPC per l'espressione dei pareri spettanti alle commissioni edilizie comunali e per la richiesta di altri pareri previsti dai regolamenti edilizi (qualora non vengano istituite tali commissioni)</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 7 c. 13 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	si	Segretario generale
<i>Coordinamento delle sanzioni pecuniarie: sanatoria paesaggistica in caso di interventi di competenza della CPC di Comunità</i>	L.p. 04.03.2008, n. 1 art. 133 e relative disposizioni attuative	Istanza di parte	60 gg.	Dalla data di ricevimento della domanda	Segretario di commissione	no	no	Segretario generale

<i>Coordinamento sanzioni pecuniarie – Ordine di demolizione</i>	L.p. 04.03.2008, n. 1 art. 133 c. 2 lett. C) e relative disposizioni attuative	d'ufficio	120 gg. - particolare complessità del procedimento, della natura degli interessi pubblici tutelati e della effettiva sostenibilità dei tempi sotto il profilo organizzazione amministrativa.	Dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del Comune	Segretario di commissione	no	no	Segretario generale
--	--	-----------	---	---	------------------------------	----	----	------------------------

Ufficio Urbanistica

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo (in caso di decorrenza termini –art. 3 c. 7 bis L.p. n. 23/1992)
<i>Richieste documentazione tecnica inerente i piani di comunità</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 e relative disposizioni attuative	Iniziativa di parte	30 gg.	Data di presentazione dell'istanza	no	no	Responsabile di settore
<i>Espressione parere finalizzato all'espressione di osservazioni nel pubblico interesse da parte della Comunità Valsugana e Tesino sui progetti di piano (stralci) di comunità dei territori limitrofi</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 32 c. 5-6 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	60 gg. (da legge)	Dalla data di trasmissione e/o deposito del progetto di piano (decorso inutilmente tale termine la comunità terza può procedere all'adozione del piano, anche in assenza delle osservazioni o del parere)	no	no	Responsabile di settore
<i>Espressione parere su varianti ai PTC comunità limitrofe</i>	L.p. 04.08.2015, n. 15 art. 34 e relative disposizioni attuative	d'ufficio	30 gg. (da legge)	Dalla data di trasmissione e/o deposito del progetto di piano (decorso inutilmente tale termine la comunità terza può procedere all'adozione del piano, anche in assenza delle osservazioni o del parere)	no	no	Responsabile di settore

Ufficio Tecnico

Oggetto del procedimento	Normativa di riferimento	Iniziativa	Termine di conclusione del procedimento	Decorrenza del termine	SCIA	Silenzio assenso	Titolare potere sostitutivo (in caso di decorrenza termini –art. 3 c. 7 bis L.p. n. 23/1992)
<i>Rilascio provvedimenti autorizzativi in tema di raccolta funghi e flora spontanea</i>	L.p. 23/05/2007, n. 11, artt. 27 e 28 D.P.P. 23-25/2009, art. 7 e art. 17 comma 3	Istanza di parte	30 gg	Dalla data di ricevimento della domanda	no	no	Responsabile di settore