

INFORMAZIONI PERSONALI

Mengarda CeciliaESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/09/2025- alla data attuale

Collaboratore tecnico

Comunità Valsugana e Tesino – Borgo Valsugana (TN)

- Redazione degli atti di gara per gare di lavori, servizi e forniture;
- Utilizzo della piattaforma Contracta per la gestione integrale delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, comprendente tutte le fasi del processo;
- Utilizzo applicativo SRTrento per le richieste di contributo e per la rendicontazione delle opere oggetto di finanziamento;
- Predisposizione determinazioni e decreti;
- Gestione del servizio di pulizia, comprensiva del coordinamento con i fornitori, del monitoraggio delle prestazioni e della verifica del rispetto degli standard qualitativi e contrattuali.
- Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi in uso alla Comunità, con programmazione degli interventi, supervisione dei fornitori e controllo dello stato di conservazione e funzionalità degli immobili.

04/11/2018-31/08/2025

Assistente tecnico

Comunità Valsugana e Tesino – Borgo Valsugana (TN)

- Redazione degli atti di gara per gare di lavori, servizi e forniture;
- Utilizzo della piattaforma Contracta per la gestione integrale delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, comprendente tutte le fasi del processo;
- Predisposizione determinazioni e decreti;
- Gestione del servizio di pulizia, comprensiva del coordinamento con i fornitori, del monitoraggio delle prestazioni e della verifica del rispetto degli standard qualitativi e contrattuali.
- Gestione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi in uso alla Comunità, con programmazione degli interventi, supervisione dei fornitori e controllo dello stato di conservazione e funzionalità degli immobili.

01/07/2018-03/11/2018

Assistente amministrativo

Comune di Trento (TN)

- Gestione noleggio fotocopiatori dipartimentali: analisi del fabbisogno, predisposizione dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il coordinamento con il fornitore per l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature, nonché il monitoraggio continuo del servizio;
- liquidazione fatture.

10/10/2016–30/06/2018

Assistente amministrativo

Casa di Riposo "Giovanelli", Tesero

- Elaborazione dei turni del personale di assistenza, dei servizi generali, delle pulizie e del manutentore;
- Gestione sostituzione personale;
- Controllo timbrature ed elaborazione dei cartellini di presenza dei dipendenti;
- Stipulazione dei contratti di somministrazione;
- Gestione delle visite del lavoro dei dipendenti;
- Gestione della formazione dei dipendenti;
- Elaborazione della documentazione relativa all'accreditamento e all'autorizzazione all'esercizio dell'APSP, in collaborazione con il Coordinatore dei Servizi;
- Adeguamento al nuovo regolamento UE 2016/679 in materia di privacy;
- Realizzazione del nuovo sito internet della Casa di Riposo all'interno del progetto UPIPWEB.

- 09/11/2015–13/11/2016 **Assistente amministrativo**
APSP "San Gaetano", Predazzo
- Redazione procedure, Piano Qualità, Piani di Miglioramento e Piano formazione;
 - Elaborazione Report Piano Qualità;
 - Elaborazione questionari sia sulla soddisfazione di residenti e familiari che sulla soddisfazione del personale;
 - Gestione della formazione del personale.
- 03/11/2014–31/05/2015 **Ingegnere civile - ambientale**
Studio Tecnico Sandro Dandrea, Castelnuovo (TN) (Italia)
- Disegno autocad
 - Elaborazione relazioni paesaggistiche, schede tecniche PSC
 - Compilazione pratiche per la SCIA e le Concessioni Edilizie
 - Computo metrico
 - Gestione ufficio
- 01/07/2009–30/09/2009 **Esattrice**
Autostrada del Brennero Spa, Trento (Italia)
- Riscossione dei pedaggi autostradali, compilazione mancati pagamenti, calcolo e controllo degli introiti relativi al proprio turno di lavoro.
- 01/07/2008–30/09/2008 **Esattrice**
Autostrada del Brennero Spa, Trento (Italia)
- Riscossione dei pedaggi autostradali, compilazione mancati pagamenti, calcolo e controllo degli introiti relativi al proprio turno di lavoro.
- 01/07/2007–30/09/2007 **Esattrice**
Autostrada del Brennero Spa, Trento (Italia)
- Riscossione dei pedaggi autostradali, compilazione mancati pagamenti, calcolo e controllo degli introiti relativi al proprio turno di lavoro.
- 04/07/2005–30/07/2005 **Tirocinio formativo in qualità di operatore amministrativo**
Comune di Samone, Samone (TN) (Italia)
- Calcolo ICI ed emissione cartelle esattoriali in collaborazione con il personale dell'ufficio tributario. Collaborazione alle attività di segreteria relative all'ufficio anagrafe.
- 05/07/2004–30/07/2004 **Tirocinio formativo in qualità di operatore amministrativo**
Comune di Samone, Samone (TN) (Italia)
- Calcolo ICI ed emissione cartelle esattoriali in collaborazione con il personale dell'ufficio tributario. Collaborazione alle attività di segreteria relative all'ufficio anagrafe.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ott. 2025- Nov. 2025 Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti – “Affidamento di contratti di appalto di servizi e forniture” organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini.
- Ott. 2025- Nov. 2025 Corso di formazione di base utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti – “Affidamento di contratti di appalto di lavori” organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini.
- Nov. 2025 – Dic.2025 Corso di formazione “Il BIM nell'ambito dei contratti pubblici: metodi e strumenti di gestione” organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini.
- Dic. 2025- Gen. 2026 Corso di formazione “Formazione base esecuzione di servizi e forniture (SF1) organizzato dal

Consorzio dei Comuni Trentini.

Dicembre 2025

Corso di formazione "Formazione base esecuzione lavori (L2) organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini.

11/2010–03/2014

Laurea magistrale in Ingegneria Per L'Ambiente e il Territorio -

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica dell'Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)

Discussione della tesi di laurea dal titolo "Caratterizzazione meteo-climatologica e valutazione della dispersione degli inquinanti atmosferici nell'area di Vipiteno (BZ)".

Nel lavoro di tesi si sono svolte numerose analisi dei dati riguardanti:

- dati meteorologici registrati da due stazioni meteorologiche e da una stazione di monitoraggio di qualità dell'aria; in particolare i dati analizzati riguardano temperatura e umidità dell'aria, direzione e velocità del vento, precipitazione, pressione e radiazione solare globale;
- dati di qualità dell'aria quali polveri sottili, biossido di azoto, ozono.

09/2006–11/2010

Laurea triennale in Ingegneria Per L'Ambiente e il Territorio -

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica dell'Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)

Discussione della tesi di laurea dal titolo "Processi e tecnologie di riciclo e recupero dei pneumatici fuori uso".

09/2001–07/2006

Diploma magistrale - Liceo scientifico con P.N.I

Istituto di Istruzione Alcide Degasperì, Borgo Valsugana (Italia)

05/2014

ECDL CAD

Istituto di Istruzione Alcide Degasperì, Borgo Valsugana (Italia)

16/05/2011–29/05/2011

Erasmus IP course EUROSTAIN - Ebro Valley and Spanish Pyrenees

Università di Innsbruck, Innsbruck (Austria)

"Training on sustainable management of European mountain region".

Durante il corso si sono svolti diversi workshop durante i quali è stato possibile confrontarsi sulle diverse tematiche affrontate.

15/01/2004

Patente europea del computer (ECDL)

Istituto di Istruzione Alcide Degasperì, Borgo Valsugana (Italia)

04/09/2004–18/09/2004

Vacanza studio a Dublino

Centre of English Studies, Dublino, Irlanda

04/09/2003–18/09/2003

Vacanza studio a Galway

Atlantic Language School, Galway, Irlanda

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese

B2

B2

B2

B2

B2

ISE II Integrated Skills in English

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative-relazionali.

Competenze organizzative e gestionali

- Attitudine al lavoro in gruppo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- flessibilità;
- spiccata attitudine nella pianificazione.

Tali competenze sono state acquisite sia in ambito universitario sia nel corso delle mie esperienze lavorative.

Competenze digitali

Ottima conoscenza degli strumenti Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Picture Manager. Conoscenze di base di Access.

Ottima conoscenza dei software della piattaforma SIPCARplus. (Turni di lavoro, Rilevazione presenze, Cartella socio-sanitaria, Risorse Umane, Protocollo)

Buona conoscenza del programma tipografico LaTeX.

Ottima conoscenza del software R.

Buona conoscenza del programma AutoCAD.

Buona conoscenza del programma GRASS.

Buona conoscenza dei programmi AERMET (versione 12345) ed AERMOD (versione 12345) per la valutazione della dispersione di inquinanti atmosferici, acquisita durante il lavoro di tesi magistrale.

Conoscenze di base di Primus, Global Mapper e Meridiana.

Conoscenze di base del programma Photoshop.

Altre competenze

Capacità di imparare rapidamente e di adattarsi.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali."

