

Allegato “A” parte integrante e sostanziale

**ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALLA MODALITA' DI
UTILIZZO DELLA “QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI” DEL
“FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA
GESTIONALE” – FO.R.E.G. – PER L'ANNO 2020
PER IL PERSONALE DELLA
COMUNITA' VALSUGANA E TESINO**

Premesso che Comitato Esecutivo della Comunità Valsugana e Tesino ha:

- approvato l'ipotesi di accordo decentrato relativo all'individuazione dei criteri di riparto della “quota obiettivi specifici” del “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” – FO.R.E.G. per l'anno 2020;
- autorizzato il Segretario alla sottoscrizione dell'accordo medesimo in rappresentanza dell'Amministrazione

Il giorno (-----) del mese di settembre 2020, presso _____

TRA

la Comunità Valsugana e Tesino rappresentata

dal Segretario dott.ssa Biscaro Sonia _____

e la delegazione sindacale composta da:

_____ per la C.G.I.L.

_____ per la C.I.S.L.

_____ per la U.I.L.

_____ per la FENALT

PREMESSA

1. a decorrere dall'anno 2018 la disciplina in materia di FO.R.E.G. è contenuta nella Parte Seconda – Capo IV “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.)” - artt. da 136 a 149 - del contratto collettivo provinciale di lavoro del

personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;

2. l'art. 137 del CCPL 2016/2018 dispone che a decorrere dall'1 gennaio 2018 il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

3. il FO.R.E.G. è costituito da due quote:
- a) la “quota obiettivi generali” graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’Ente articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell’ente o delle sue strutture organizzative ;
- b) la “quota obiettivi specifici” volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’Ente/Struttura;
4. l'art. 7 dell'Accordo di Settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 dispone che una quota compresa tra il 10% e il 25% del FOREG sia destinata annualmente dall'ente al finanziamento degli obiettivi specifici;
5. la "quota obiettivi specifici" è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali";
6. eventuali somme destinate al finanziamento del FO.RE.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
7. ai sensi del comma 3 dell'art. 137, in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.

8. l'art. 146 comma 3 del CCPL 2016/2018 prevede che gli enti hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'Ente gravose o particolarmente rilevanti;
9. l'art. 22 dell'Allegato E/3 al CCPL 1 ottobre 2018 prevede che alle strutture presso le quali viene svolta attività tecnica e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori è destinato al FO.R.E.G. un importo pari al 10% lordo del fondo per la progettazione e la direzione lavori;
10. ai sensi dell'art. 143 del CCPL 2016/2018 prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti devono stipulare con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni contrattuali :
 - a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
 - b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
 - c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate

CONVENGONO

di approvare le seguenti modalità di utilizzo delle risorse della "quota obiettivi specifici" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per l'anno 2020 :

- a. alla "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2020 viene destinata un percentuale pari al 20% delle risorse complessivamente a disposizione per un importo pari ad € 13.000,00-;
- b. l'importo di cui al precedente punto a) viene indicato in via presuntiva sulla base del consuntivo 2019 e sarà esattamente quantificata solo in sede di consuntivo 2020;
- c. la "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2020 viene incrementata dagli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 relative al FO.R.E.G. 2019, per un importo di € 2.937,55-;
- d. tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte. Gli importi possono variare da un minimo di € 100,00= ad un massimo di € 2.000,00=, indipendentemente dall'orario di servizio e dalla categoria/livello di inquadramento del dipendente;
- e. l'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" attribuibile è pari a circa € 300,00= ed è costituito dal totale delle somme complessivamente a disposizione ed il numero dei dipendenti in servizio nell'anno 2020, esclusi i titolari di posizione organizzativa;
- f. per l'anno 2020 la quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. sarà incrementata, ai sensi dell'art. 137, comma 3, del CCPL 2016/2018, di un importo pari ad € 5.000,00= destinato ad incentivare il personale coinvolto nella riorganizzazione dei servizi a causa

dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi;

- g. il FO.R.E.G. sarà altresì finanziato dalle risorse di cui all'art. 22 dell'Allegato E/3 al CCPL 1 ottobre 2018 al momento non quantificabili;

FO.R.E.G. 2020 – RISORSE QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI	
20% del FO.R.E.G. 2020	€ 13.000,00
Economia di spesa FO.R.E.G. “obiettivi generali” 2019 (ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 del CCPL 2016/2018)	€ 2.937,55
Incremento risorse nel limite dell'1% del monte salari (art. 137 comma 3 del CCPL 2016/2018)	€ 5.000,00
TOTALE SOMME COMPLESSIVAMENTE A DISPOSIZIONE	€ 20.937,55

- h. per la corrente annualità le risorse complessive della “quota obiettivi specifici” saranno così erogate:

A) **una percentuale tra il 30% e il 50%** sarà destinata a remunerare il personale che ha avuto un coinvolgimento attivo nella gestione e riorganizzazione dei servizi in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, in particolare:

- i dipendenti del Servizio Socio-assistenziale che sono stati coinvolti in particolare nella gestione della fase I dell'emergenza sanitaria e della misura urgente del BOA (bonus alimentare) garantendo, pur nella condizione di emergenza/urgenza, il supporto e l'aiuto a favore dei nuclei/persone in condizione di vulnerabilità/fragilità, a fronte della profonda modificazione dei Servizi socio-assistenziali e socio-educativi erogati/erogabili;
- i dipendenti del Servizio Personale che hanno gestito, soprattutto nella fase I dell'emergenza sanitaria, in termini di presenze e orari, le prestazioni lavorative rese in modalità “smart working”, nonché contribuito alla redazione ed applicazione delle circolari e della modulistica necessarie per la gestione del personale in tale contesto di emergenza sanitaria, anche alla luce dei provvedimenti di carattere legislativo e amministrativo a carattere nazionale e provinciale;
- i dipendenti del Servizio istruzione/segreteria che hanno gestito, e gestiranno nei prossimi mesi, il servizio di mensa scolastica e di asilo nido; servizi che hanno subito e subiranno una profonda riorganizzazione a seguito delle direttive emanate per prevenire la diffusione del contagio;
- i dipendenti del Settore Ambiente ed edilizia abitativa e Urbanistica e Lavori Pubblici che hanno gestito e gestiranno nei prossimi mesi l'emergenza in termini di sicurezza sul lavoro, attraverso la predisposizione del “Protocollo di gestione del rischio di contagio da Covid-19” – integrazione al documento di valutazione dei rischi, l'adozione delle misure necessarie all'attuazione di tale Protocollo e provvedendo all'acquisto dei dispositivi necessari per la tutela dei dipendenti e degli utenti esterni (mascherine chirurgiche, barriere di protezione in plexiglas, igienizzante, ecc).

- il dipendente che ha provveduto all'acquisto e predisposizione dei dispositivi informatici che hanno consentito il lavoro da remoto, ed alla puntuale e costante verifica della funzionalità dell'intero sistema informatico dell'ente.

L'erogazione dell'incentivo terrà conto dell'apporto fornito dal personale sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo e l'importo spettante sarà compreso tra un minimo di € 100,00= ed un massimo di € 600,0=.

- B) **una percentuale tra il 50% e il 70%** sarà destinata a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento degli obiettivi specifici dell'Ente individuati dai Responsabili di Settore in linea con le scelte programmatiche espresse attraverso il DUP e con gli obiettivi del PEG ed elencati nelle schede allegate al presente accordo.
- i. La struttura competente in materia di Personale attribuirà ad ogni Responsabile di Settore un budget tenendo conto del numero dei dipendenti, degli obiettivi individuati e di eventuali esigenze particolari.
- j. I Responsabili sono tenuti a comunicare ai dipendenti gli obiettivi individuati.
- k. A consuntivo i Responsabili valuteranno l'effettivo apporto individuale dei dipendenti al raggiungimento dei risultati, valorizzando il merito partecipativo individuale e/o collettivo tenuto conto in particolare dell'autonomia operativa, della flessibilità dimostrata, della capacità di assolvere a impegni gravosi e/o rilevanti e dell'efficacia del contributo dato.

OBIETTIVI 2020 SETTORE SEGRETERIA-ISTRUZIONE-PERSONALE

Obiettivo Settore

Obiettivo 1	Tempestività pagamenti 1) Verifica della correttezza della data di scadenza della fattura rispetto alla data di arrivo della stessa; 2) Controllo puntuale delle fatture pervenute per evitare che le stesse diventino esecutive per decorrenza dei termini; 3) Pagamento entro i termini di legge (30 gg.). Il rispetto dei tempi di pagamento eviterà all'ente la costituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali.	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Tutto l'anno
	Indicatori	Indice di tempestività dei pagamenti, come rilevato nella piattaforma (PCC)
	Personale coinvolto	Borgogno Germana, Capra Nadia, Tiso Barbara, Zotta Alessandra

Segreteria

Obiettivo 1	Riorganizzazione archivio della Comunità	
	Modalità di esecuzione	Affidamento in appalto del servizio
	Tempi di esecuzione	31.12.2020
	Indicatori	Numero di atti volti all'aggiudicazione
	Personale coinvolto	Tiso Barbara, Florian Giulia

Obiettivo 2	Applicazione, relativamente ai processi di competenza del Servizio Segreteria, del sistema di misure e controlli previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 (P.T.P.C.T.), con relativo monitoraggio (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2020).	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2020
	Indicatori	Numero di atti controllati
	Personale coinvolto	Tiso Barbara, Florian Giulia

Personale

Obiettivo 1	Pianificazione assunzioni del personale. Gestione procedure progressione verticale e concorsi per nuove assunzioni.	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2020
	Indicatori	n. procedure di selezione/reclutamento avviate e concluse, realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Zotta Alessandra

Obiettivo 2	Revisione modulistica e circolari inerenti la gestione del personale.	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2020
	Indicatori	Realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Giacomella Irene, Divina Paola, Zotta Alessandra, Bernardi Rina

Obiettivo 3	Predisposizione di specifiche clausole in materia di divieto di <i>pantouflage</i> da inserire nei contratti di lavoro del personale	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2020
	Indicatori	numero contratti di lavoro, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato
	Personale coinvolto	Zotta Alessandra, Giacomella Irene

Obiettivo 4	Gestione pratiche previdenziali del personale prossimo al pensionamento ed evasione richieste sistemazione previdenziale presentate da patronati o da altri Enti relative ad ex dipendenti	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2020
	Indicatori	Realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Bernardi Rina

Obiettivo 5	Certificazione Family Audit. Programmazione interventi inseriti nel Piano aziendale.	
	Modalità di esecuzione	Diretta con il supporto del consulente previsto per la certificazione Family Audit
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2020
	Indicatori	n. interventi realizzati
	Personale coinvolto	Zotta Alessandra, gruppo di lavoro interno

Istruzione

Obiettivo 1	Collaborazione nella predisposizione degli atti inerenti all'appalto affidamento nuovo servizio mensa	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	31.12.2020
	Indicatori	Numero di atti
	Personale coinvolto	Capra Nadia, Divina Paola

Informatica

Obiettivo 1	Verifiche qualità su apparecchiature informatiche acquistate ed installazione sulle postazioni di lavoro interessate	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	30.10.2020
	Indicatori	Numero verifiche/numero postazioni di lavoro implementate
	Personale coinvolto	Molinari Riccardo

FOREG 2020 SETTORE FINANZIARIO

OBIETTIVO 1:

Attività correlate alla riscossione coattiva dei crediti dell'ente: verifica puntuale dei crediti 2011-2019 T.A.R.I., emissione ingiunzioni fiscali crediti al 31.12.2018, eventuale dichiarazione esecutività ingiunzioni fiscali, avvio procedura pignoramento anche presso terzi

OBIETTIVO 2:

PAGOPA

Estendere a tutte le entrate dell'ente il sistema PAGOPA.

Permettere ai cittadini di effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'ente o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)

OBIETTIVO 3

TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

La legge di bilancio 2019 (legge 145/2018, commi 849-871) ha introdotto nuovi obblighi in materia di tempestività dei pagamenti introducendo a carico degli enti che, a partire dal 2019: a) non rispettano i tempi di pagamenti delle fatture; b) non riducono il debito commerciale al 31 dicembre dell'esercizio di almeno il 10% rispetto al 31 dicembre dell'esercizio precedente; l'obbligo di accantonare nel bilancio di previsione dell'esercizio 2020 un fondo di garanzia dei debiti commerciali. L'importo del fondo è compreso tra l'1% ed il 5% degli stanziamenti relativi all'acquisto di beni e servizi e iscritto in parte corrente su un capitolo dove non possono essere impegnate somme né pagate, sottraendo di fatto risorse all'ente. Il rispetto dei tempi di pagamento eviterà all'ente la costituzione del fondo.

FO.R.E.G. 2020

Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale "quota obiettivi specifici"

Scheda obiettivi Settore Socio-Assistenziale

N.	Progetto / Obiettivo	Personale coinvolto	N. indicatori
1	<p>Partecipazione/realizzazione di progetti specifici/tavoli di lavoro, sia attivati direttamente dal Settore, sia in collaborazione/integrazione con altri Enti/Servizi (es. Piano Giovani di Zona, Distretto Famiglia, Piano sociale, progetto PIPPI, progetti inerenti lo specifico professionale del Servizio sociale, progetti promossi nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria, ...)</p> <p>Partecipazione alle attività/incontri previsti dal progetto specifico, con riferimento alle diverse fasi di realizzazione</p> <p>Elaborazione della documentazione relativa prevista</p>	Assistenti sociali Educatori Personale amministrativo OSS (tenuto conto delle diverse progettualità attivate)	N. ore incontri effettuati Documentazione prodotta
2	<p>Elaborazione/aggiornamento/adequamento di strumenti organizzativi ed informativi inerenti i processi di lavoro del Settore socio-assistenziale.</p> <p>Partecipazione ad incontri e lavori in gruppo finalizzati all'elaborazione/aggiornamento/adequamento degli strumenti organizzativi ed informativi inerenti i processi di lavoro del Settore</p>	Tutto il personale dipendente del Settore socio-assistenziale, individuato in relazione agli specifici processi di lavoro o informativi presi in esame	N. ore incontri effettuati Documentazione prodotta
3	Supervisione dell'attività di tirocinio-stage svolto da studenti dei corsi di laurea universitari, degli istituti di scuola secondaria superiore, dei corsi per Operatore Socio-Sanitario o di altri corsi attinenti ai servizi socio-assistenziali o agli aspetti di carattere amministrativo.	Tutto il personale dipendente del Settore socio-assistenziale che avrà dato la propria disponibilità ad effettuare la supervisione dei tirocini attivati dal Settore.	N. ore supervisione effettuate N. ore o documentazione attestante attività di programmazione, supervisione e verifica in relazione all'attività di tirocinio

FOREG 2020 – Settore Urbanistica e Lavori Pubblici e Settore Ambiente ed Edilizia Abitativa

N.	Progetto / Obiettivo	Personale	Indicatori
1	Gestione manutenzione immobili	Mengarda Cecilia Buffa Diego Pacher Mirta	N° interventi
2	Gestione adempimenti ex D.Legisl. 81/2008	Dalcastagnè Giuditta Mengarda Cecilia Buffa Diego	N° visite; N° corsi;
3	Gestione Fondo strategico territoriale	Maraner Federica Dalcastagnè Giuditta	N° concessioni; Importi liquidati
4	Efficientamento energetico Polo Natatorio Borgo V.	Trentin Luciano	Avanzamento lavori
5	Direzione dell'Esecuzione del Servizio di gestione degli impianti natatori: Verifica appalto in base a LG ANAC	Trentin Luciano Pacher Mirta	Relazione di verifica equilibrio PF
6	Adozione del Piano Territoriale della Comunità, ai sensi dell'art. 32 della L.P. 15/2015; Gestione Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità	Caregnato Manuel Nervo Ornella	Stato Adozione piano; n. pratiche CPC;
7	Gestione amministrativa delle domande presentate ai sensi delle L.P. 21/1992, L.P. 20/2005, L.P. 23/2007, L.P. 19/2009, L.P. 18/2011, L.P. 9/2013, L.P. 1/2014, in materia di edilizia agevolata e L.P. 15/2005 in materia di edilizia abitativa pubblica, concernente la formazione delle graduatorie, l'ammissione ai benefici, la concessione e la liquidazione del contributo e altri adempimenti previsti dalla normativa di riferimento	Maraner Federica Rigo Maria Teresa Dalcastagnè Giuditta Giotto Michela	N° domande
8	Pista ciclopedonale Valsugana e Tesino – Primo e secondo tratto	Mengarda Cecilia Pacher Mirta	Avanzamento lavori Gara affidamento lavori
9	Rete Riserve Fiume Brenta	Orsingher Giancarlo Mengarda Cecilia Pacher Mirta	Stato realizzazione piano di gestione
8	Servizio di gestione dei rifiuti Direzione dell'Esecuzione del Servizio; Trasformazione CRM di Castello Tesino in CRZ	Avanzo Chiara Mengarda Cecilia Giotto Michela Pacher Mirta	Andamento gestione servizio; Affidamento lavori CRZ
9	Gestione struttura tariffazione servizio rifiuti. (in collaborazione con Settore Finanziario)	Bettega Luca Giotto Michela Melchiori Marta Moranduzzo Barbara Rigo Paola Postai Antonella	Fattura elettronica; PagoPA;

