



Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

RENDICONTO ESERCIZIO 2020 (art. 151, 6° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)



INDICE

SEZIONE I – CONTO DI BILANCIO

Premessa

1. LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA
2. I CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI
3. I RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA
4. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO
5. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO
6. GLI EQUILIBRI DI CASSA
7. ESERCIZIO 2019: ELENCO RISORSE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019
8. ESERCIZIO 2020: ELENCO RISORSE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020
9. VARIAZIONI DELLE RISORSE ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020
10. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
11. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO
12. ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA
13. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA
14. BENI DELL'ENTE – TITOLO DI UTILIZZO/DETEZIONE
15. ELENCO DEI BENI DETENUTI DI PROPRIETA' DI ALTRI SOGGETTI
16. I CONTI DEI BENI AFFIDATI AI RESPONSABILI DI VIGILANZA E I CONTI DEI CONSEGNETARI DEI BENI
17. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO
18. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.
19. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SODDETTI
20. ART. 106 D.L.34/2020 CERTIFICAZIONE FONDI COVID-19 – PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – DELIBERE G.P. 2104/2020, 2108/2020, 2262/2020

SEZIONE II – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

Premessa

1. IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA ECONOMICA
2. IL CONTO ECONOMICO
NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO
 - LA GESTIONE OPERATIVA
 - LA GESTIONE FINANZIARIA
 - LA GESTIONE STRAORDINARIA
 - LE AREE DEL CONTO ECONOMICO
 - A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE
 - B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE
 - C) I PROVENTI ED ONERI FINANZIARI
 - D) LE RETTIFICHE DI VALORE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE
 - E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI
3. LO STATO PATRIMONIALE
NOTA INTEGRATIVA AL CONTO DEL PATRIMONIO
 - LE VERIFICHE SUL CONTO DEL PATRIMONIO
 - ATTIVO
 - PASSIVO
 - TREND STORICO DELLO STATO PATRIMONIALE

SEZIONE III – STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

1. ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER MISSIONE E PROGRAMMI
2. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO
3. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE
4. G.A.P. COMUNITA' VALSUGANA E TESINO: ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI PARTECIPATE
5. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRETTE
6. CAUSE IN CORSO
7. PIANO DI MIGLIORAMENTO
8. INDICATORE ANNUALE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI
9. SPESE IN CAPITALE FONTI DI FINANZIAMENTO
10. PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI – IMPEGNI ESERCIZIO 2020
11. 11. LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE INSERITE NEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Allegato A/1 – Risultato di amministrazione – Quote Accantonate – dettaglio per capitolo

Allegato A/2 - Risultato di amministrazione – Quote Vincolate – dettaglio per capitolo

Allegato A/3 – Risultato di amministrazione – Quote Destinate – dettaglio per capitolo

SEZIONE I - CONTO DI BILANCIO

Premessa

L'art. 32. "Il rendiconto della gestione" del Regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio di Comunità n. 31 dd. 28.12.2017 recita testualmente:

1. La dimostrazione dei risultati di gestione avviene attraverso il Rendiconto. Il rendiconto comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale e i relativi allegati di cui all'articolo 11 comma 4 del D.lgs. 118/2011 ss.mm. Il Rendiconto è approvato dal Consiglio entro i termini di legge.
2. I responsabili dei servizi individuati nel PEG, rapportandosi con gli assessori di riferimento, presentano al Comitato Esecutivo entro il 28 febbraio una relazione sugli andamenti della gestione e sul grado di raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti e fornendo ogni utile informazione che consenta al Comitato Esecutivo di elaborare la relazione sulla gestione.

Al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, il Comitato Esecutivo ha redatto la presente relazione, con la quale esporre le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, economico-patrimoniali oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel D.U.P.

Il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il consuntivo e con i documenti di cui si compone (conto del Bilancio, Conto economico e Conto del patrimonio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato del Comitato Esecutivo e dei dirigenti.

Il semplice documento contabile del rendiconto non sarebbe sufficiente, di per sé, a illustrare l'andamento della gestione, a fornire informazioni sull'andamento economico, patrimoniale e finanziario dell'ente e nel contempo a rappresentare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Proprio per soddisfare le esigenze dei diversi portatori di interesse, cittadini, consiglieri, amministratori, dipendenti, finanziatori, organi di controllo e altri enti pubblici, è previsto che al rendiconto sia allegata la relazione sulla gestione, documento illustrativo dei fatti gestionali e quelli di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, e che contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, la relazione deve essere predisposta secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in particolare la relazione deve illustrare:

- i criteri di valutazione utilizzati;
- le principali voci del conto del bilancio;
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non

oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

- gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

In occasione dell'approvazione del rendiconto 2019 sono adottati, come stabilito dal D.M. del 1 agosto 2019, i nuovi prospetti per la rilevazione degli equilibri di bilancio, del risultato di amministrazione e del quadro generale riassuntivo.

1. LO STATO DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA

In premessa è stato segnalato il ruolo di un adeguato sistema di programmazione quale base per il successivo controllo. Questo modello, però, non è finalizzato esclusivamente a misurare ex post il conseguimento dei programmi annunciati, quanto a fornire ai tecnici ed all'organo esecutivo strumenti di verifica, d'ausilio anche in corso d'anno, per apportare modifiche alla propria azione di governo.

Il legislatore, infatti, sensibile a queste finalità, ha introdotto all'art. 196 del D.Lgs. n. 267/2000, in particolare al 1° comma, le modalità per consentire la realizzazione degli obiettivi che le amministrazioni si pongono, disponendo che "al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della Pubblica Amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli Enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e dai regolamenti di contabilità".

Appare chiara l'intenzione di fornire delle linee guida, lasciando ai singoli enti locali le modalità per definire e perseguire gli obiettivi programmati.

L'ordinamento giuridico non si ferma al momento della programmazione: detta, infatti, anche le disposizioni concernenti le modalità sia di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi sia di individuazione del grado di incisività dell'azione amministrativa. Ciò si evince dalla lettura del 2° comma dell'art. 196 del D.Lgs. n. 267/00, che espressamente recita:

"Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi".

Come in qualsiasi progetto di controllo, pur non vincolando eccessivamente la procedura, il legislatore si è comunque preoccupato di evitare che dall'analisi del rendiconto della gestione possano aversi sorprese nei risultati, prevedendo, pertanto, che il Consiglio e il Comitato Esecutivo abbiano modo di confrontarsi più volte:

- dapprima al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, quando il Documento Unico di Programmazione individua i programmi, specificando, per ciascuno di essi, obiettivi di secondo livello, personale necessario, investimenti da realizzare, risorse da impegnare e relative fonti di finanziamento;
- successivamente, almeno una volta nel corso dell'anno, al momento della verifica sullo stato di attuazione dei programmi da realizzare secondo le prescrizioni del proprio regolamento di contabilità;
- infine, al momento della deliberazione del rendiconto, ovvero quando, concluso l'esercizio, si tirano le somme illustrando le ragioni di un eventuale mancato o parziale risultato o, al contrario, di un utile conseguito.

I richiami normativi precedenti ed i riferimenti alle tecniche del controllo di gestione trovano una implicita conferma nell'articolo 151, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 che prevede l'illustrazione, da parte del Comitato Esecutivo, dell'efficacia dell'azione condotta anche con riferimento ai programmi di gestione dell'ente.

Si tratta, in conclusione, di un adempimento che riveste una particolare importanza, specie se letto all'interno del rinnovato sistema di gestione degli enti locali e che trova le sue origini nelle attività che quotidianamente sono poste in essere, sintetizzando l'intero processo di programmazione e controllo descritto.

Dalla relazione si evince un ruolo dinamico del sistema di programmazione e controllo, in cui le inefficienze evidenziate in sede di rendicontazione possono costituire motivo di riflessione e di modifica dell'attività operativa, come anche i risultati positivi possono essere ulteriormente affinati e riproposti in un modello in continuo miglioramento.

Nella Sezione III del presente documento sono descritte le attività presenti nel D.U.P. e che l'amministrazione si era proposta di attuare.

2. I CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI

Di seguito sono riportati i criteri di formulazione delle previsioni del triennio 2020-2022, distintamente per la parte entrata e per la parte spesa, come rilevabili nella nota integrativa del bilancio di previsione 2020-2022.

Il Bilancio 2020-2022 è stato predisposto sulla base delle previsioni elaborate dai Responsabili dei diversi Settori di concerto con il Responsabile del Settore Finanziario.

Gli importi, in conformità ai contenuti del D.U.P. (documento unico di programmazione), sono stati doverosamente ricondotti entro i limiti di sostenibilità complessiva, con attenzione alle spese sostenute in passato, alle spese obbligatorie, a quelle consolidate e a quelle derivanti da obbligazioni assunte in esercizi precedenti.

Le previsioni per ciascuna voce di bilancio sono state effettuate a livello disaggregato sulla base delle risultanze del bilancio di previsione assestato dell'esercizio 2019-2021, analizzando ogni singola voce di entrata e di spesa.

Le entrate

Per quanto riguarda le entrate, le previsioni riferibili al triennio 2020-2022 sono state formulate tenendo in considerazione il trend storico degli esercizi precedenti. Per quanto riguarda le assegnazioni, in assenza del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020, si è fatto riferimento alle delibere provinciali di assegnazione riferibili all'esercizio 2019.

Di seguito vengono riportati i criteri di valutazione per la formulazione delle principali entrate.

Relativamente ai proventi da servizi, nel determinare l'importo dello stanziamento, si è tenuto conto, oltre che del trend storico, anche dell'impatto sul calcolo delle quote derivante dall'introduzione dell'ICEF.

Relativamente all'integrazione del canone per gli alloggi locati sul mercato lo stanziamento previsto per l'anno 2020 è di circa 20.000,00 euro inferiore all'assegnato nel 2019.

Per quanto riguarda i contributi erogati dal Servizio Edilizia Abitativa per l'edilizia agevolata, si fa riferimento alle specifiche norme di settore. In particolare si evidenzia che la spesa annualmente sostenuta risulta interamente finanziata da contributi della Provincia mirati a questa tipologia di intervento.

Le spese

La struttura del bilancio armonizzato della parte spesa, ripartita in missioni/programmi/titoli/macroaggregati accanto all'introduzione del nuovo piano dei conti finanziario ed economico-patrimoniale, ha resa necessaria la re-imputazione a centri di costo delle spese del personale e alla disarticolazione analitica delle voci di spesa relativa alle utenze (a titolo d'esempio: energia elettrica, riscaldamento, telefonia mobile, telefonica fissa ecc...) e a tutti i costi generali (a titolo d'esempio fondi del personale per le risorse accessorie, approvvigionamenti di cancelleria e stampati, formazione ecc...).

Le previsioni relative alle spese correnti le sono state formulate sulla base: di

- contratti in essere (personale, utenze, pulizie, servizio calore....)
- spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali,
- richieste formulate dai vari Responsabili, opportunamente riviste sulla base degli indirizzi del Comitato, e/o di concerto con i medesimi alla luce delle risorse disponibili.

3. RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato finanziario della gestione e la verifica degli equilibri di bilancio consentono :

- il confronto fra entrate previste e realizzate per l'esecuzione dei programmi (accertamenti) e le spese impiegate nella realizzazione degli stessi (impegni), in modo da evidenziare il risultato della gestione (avanzo-disavanzo-pareggio);
- il confronto tra le previsioni iniziali e gli accertamenti/impegni effettuati rilevando lo scostamento intervenuto tra previsione e la gestione.

Il risultato della gestione di competenza

Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Si precisa che in attuazione della nuova disciplina contabile, il risultato della gestione di competenza riflette l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata per il quale le obbligazioni giuridiche sono rilevate al momento del perfezionamento con imputazione all'anno in cui diverranno esigibili. In tal modo la fase della rilevazione dei fatti gestionali è avvicinata alla fase della cassa, non significando comunque l'adozione di una contabilità di cassa.

Il primo effetto dell'adozione del criterio della competenza finanziaria potenziata è la diminuzione dei residui attivi e passivi proprio perché imputando l'obbligazione perfezionata nell'anno in cui diverrà esigibile, in tale anno verrà soddisfatta.

In sede di riaccertamento ordinario particolare attenzione è stata posta all'esame dell'esigibilità degli accertamenti e degli impegni registrati nel corso del 2020: gli accertamenti e gli impegni non esigibili entro il 31.12.2020 sono stati, se previsto dalla norma, re imputati all'esercizio in cui diverranno esigibili.

Con esclusivo riferimento alla gestione di competenza, escludendo quindi il fondo di cassa finale e la gestione dei residui, di seguito sono riepilogate le entrate e le spese come rilevate e imputate nell'anno 2020:

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI
ENTRATE DI COMPETENZA	2020	2020
AVANZO 2019 APPLICATO	876.604,94	876.604,94
FONDO PLURIENNALE SPESE CORRENTI	255.886,66	255.886,66
FONDO PLURIENNALE SPESE IN C/CAPITALE	850.125,74	876.604,94
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	0	0
Trasferimenti correnti (Titolo II)	7.964.167,46	8.072.659,89
Entrate extratributarie (Titolo III)	6.099.004,25	5.577.597,26
Entrate in conto capitale (Titolo IV)	3.921.436,43	2.454.249,05
Accensione prestiti (Titolo VI)	0	0
Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	7.500.000,00	3.767.486,83
Entrate per conto terzi e partite di giro	3.808.500,00	1.438.231,71
TOTALE	31.275.725,48	23.292.842,08

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	IMPEGNI
SPESE DI COMPETENZA	2020	2020
Disavanzo di amministrazione	0	0
Spese correnti (Titolo I)	14.551.316,01	12.180.848,88
di cui Fondo pluriennale vincolato di parte corrente		344.268,22
Spese in conto capitale (Titolo II)	5.415.909,47	2.674.233,66
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0	793.233,66
Spese per incremento di attività finanziarie (Titolo III)	0	0
Rimborso di prestiti (Titolo IV)	0	0
Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	7.500.000,00	3.767.486,83
Spese per conto terzi e partite di giro (Titolo VII)	3.808.500,00	1.438.231,71
TOTALE	31.275.725,48	21.198.291,08

Da cui il risultato della gestione di competenza:

RENDICONTO FINANZIARIO 2020	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI	SCOSTAMENTO %
RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA	2020	2020	(*)
Totale entrate di competenza + avanzo 2018 applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	31.275.725,48	23.292.842,08	-26%
Totale spese di competenza+disavanzo 2018 applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	31.275.725,48	21.198.291,08	-32%
GESTIONE COMPETENZA: Avanzo (+) Disavanzo (-)	0,00	2.094.551,00	

Di seguito è esposta la scomposizione dell'avanzo di competenza:

PROGRAMMI	SCOMPOSIZIONE AVANZO GESTIONE
Servizio Diritto allo Studio	222.664,95
Manutenzione straordinaria sedi – acquisto attrezzature, p.c., strumenti diversi	130.192,62
Integrazione richiedenti protezione internazionale	10.500,00
Spese in conto capitale Servizio Socio-Assistenziale	56.341,01
Servizio Socio-Assistenziale	739.880,45
Accordo di programma 2 – Fondo strategico della Comunità	3.641,06
Reti di riserva	45.314,73
Sistemazione via Claudia Augusta	61.296,90
Contributi in conto interessi nuove realizzazioni	1,00
Recupero contributi edilizia	3.200,44
Realizzazione C.R.Z. Castello Tesno	10.000
Servizio Tutela Ambientale – gestione tariffa rifiuti	210.202,20
Sistemazione C.R.M. Roncegno Terme	80.000,00
Realizzazione Strada del Brocon	15.600,17
Diritti di Segreteria	- 1.360,64
Servizio Generale dell'ente (Segreteria, personale, finanziario, patrimonio, tecnico)	401.696,05
Gestione asilo nido Scurelle	13.529,51
Piano Giovani di Zona	- 3.668,37
Gestione impianto natatorio Borgo Valsugana	- 5.282,67
Realizzazione impianto natatorio Borgo Valsugana	- 26.368,68
Servizio Polizia Locale	- 4.100,00
Gestione fondo provinciale casa	65.656,13
Realizzazione di misure e interventi di miglioramento ambientale – opere per la sistemazione del suolo	65.614,14
TOTALE	2.094.551,00

4. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO					
ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
FONDO CASSA AD INIZIO ESERCIZIO		493.672,78			
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	876.604,94	-	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	255.886,66	-			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	850.125,74	-			
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	0,00	TITOLO I - SPESE CORRENTI	12.180.848,88	11.766.378,99
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	8.072.659,89	8.654.479,86	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	344.268,22	
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.577.597,26	5.232.001,21			
TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.454.249,05	1.642.609,95	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.674.233,66	2.694.129,82
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	793.221,78	
			TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-
			FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITA' FINANZIARIE	-	
TOTALE ENTRATE FINALI	16.104.506,20	15.529.091,02	TOTALE SPESE FINALI	15.992.572,54	14.460.508,81
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	TITOLO IV - RIMBORSO DI PRESTITI	-	-
			di cui Fondo anticipazione di liquidità e successive modifiche e rifinanziamenti	-	
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	3.767.486,83	3.767.486,83	TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	3.767.486,83	3.767.486,83

TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	1.438.231,71	1.429.462,26	TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.438.231,71	1.504.628,77
TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO	21.310.224,74	20.726.040,11	TOTALE SPESE DELL'ESERCIZIO	21.198.291,08	19.732.624,41
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	23.292.842,08	21.219.712,89	TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	21.198.291,08	19.732.624,41
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO			AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.094.551,00	1.487.88,48
TOTALE A PAREGGIO	23.292.842,08	21.219.712,89	TOTALE A PAREGGIO	23.292.842,08	21.219.712,89

5. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (DI ENTRATA)	255.886,66
RECUPERO DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO PRECEDENTE	
ENTRATE TITOLO I, II, III	13.650.257,15
DI CUI PER ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI	
ENTRATE TITOLO IV	
SPESE TITOLO I - SPESE CORRENTI	12.180.848,88
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE (DI SPESA)	344.268,22
SPESE TITOLO II - ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	
SPESE TITOLO IV - QUOTE DI CAPITALE AMM.TO DEI MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI DI CUI PER ESTINZIONE ANTICIPATI DI PRESTITI	
DI CUI FONDO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA'	
SOMMA FINALE	1.381.026,71
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO	
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE CORRENTI (APPLICATO)	292.257,64
DI CUI PER ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI	
ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI IN BASE A SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE	
DI CUI PER ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI	
ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO IN BASE A SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE (€ 60.000,00 TA.RI.)	60.000,00
ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI DESTINATE A ESTINZIONE ANTICIPATA DEI PRESTITI	
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	1.613.284,35
RISORSE ACCANTONATE DI PARTE CORRENTE STANZIATE NEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO	199.329,33
RISORSE VINCOLATE DI PARTE CORRENTE NEL BILANCIO	249.158,90
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	1.164.796,12
VARIAZIONE ACCANTONAMENTI DI PARTE CORRENTE EFFETTUATA IN SEDE DI RENDICONTO	959,28
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE	1.163.836,84

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER SPESE INVESTIMENTO	584.347,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (DI ENTRATA)	850.125,74
ENTRATE TITOLO IV	2.454.249,05
ENTRATE DI PARTE CAPITALE DESTINATE A SPESE CORRENTI IN BASE A SPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE	0,00
ENTRATE TITOLO V.2 PER RISCOSSIONI DI CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00
ENTRATE TITOLO V.3 PER RISCOSSIONI CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00
ENTRATE TITOLO V.4 RELATIVE A ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
ENTRATE DI PARTE CORRENTE DESTINATE A SPESE DI INVESTIMENTO IN BASE A SEPECIFICHE DISPOSIZIONI DI LEGGE	60.000,00
ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI DESTINATE A ESTINZIONE ANTICIPATA DEI PRESTITI	0,00
SPESE TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.674.233,66
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE 8DI SPESA)	793.221,78
SPESE TITOLO IV.1 PER ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
SPESE TITOLO II.4 - ALTRI TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE	481.266,65
RISORSE ACCANTONATE IN C/CAPITALE STANZIATE NEL BIALNCIO DELL'ESERCIZIO	0,00
RISORSE VINCOLATE IN C/CAPITALE NEL BILANCIO	107.837,33
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE	373.429,32
VARIAZIONI ACCANTONAMENTI IN C/CAPITALE EFFETTUATA IN SEDE DI RENDICONTO	0,00
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE	373.429,32
ENTRATE TITOLO 5.02 PER RISCOSSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00
ENTRATE TITOLO 5.03 PER RISCOSSIONI CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00
ENTRATE TITOLO 5.04 RELATIVE A ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
SPESE TITOLO 3.02 PER CONCESSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00
SPESE TITOLO 3.03 PER CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00
SPESE TITOLO 3.04 PER ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVA' FINANZIARIE	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA	2.094.551,00
RISORSE ACCANTONATE STANZIATE NEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO	199.329,33
RISORSE VINCOLATE NEL BILANCIO	356.996,23
EQUILIBRIO DI BILANCIO	1.538.225,44
VARIAZIONE ACCANTONAMENTI EFFETTUATA IN SEDE DI RENDICONTO	959,28
EQUILIBRIO COMPLESSIVO	1.537.266,17
SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI	0,00
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	1.613.284,35
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE CORRENTI	292.257,64
ENTRATE NON RICORRENTI CHE NON HANNO DATO COPERTURA A IMPEGNI	0,00
RISORSE ACCANTONATE DI PARTE CORRENTE STANZIATE NEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO	199.329,33
VARIAZIONE ACCANTONAMENTI DI PARTE CORRENTE EFFETTUATA IN SEDE DI RENDICONTO	959,28
RISORSE VINCOLATE DI PARTE CORRENTE NEL BILANCIO	249.158,90
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI	871.579,20

Per quanto riguarda gli EQUILIBRI DI FINANZA PUBBLICA di cui alla legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734 si precisa che con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1324 dd. 27.07.2018 con oggetto "Enti soggetti al pareggio di bilancio: modifica della deliberazione della Giunta provinciale n. 1468 di data 30 agosto 2016 avente ad oggetto "Concorso dei Comuni e delle Comunità di valle della Provincia Autonoma di Trento al contenimento dei saldi di finanza pubblica: determinazione delle modalità di calcolo del saldo di finanza pubblica e delle modalità di monitoraggio delle sue risultanze." è stato preso atto che, come stabilito dalla nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze di data 28 maggio 2018, prot. n. 118190, le Comunità di valle sono escluse dalla disciplina del pareggio di bilancio prevista dalla legge 243 del 2012.

6. GLI EQUILIBRI DI CASSA

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI CASSA

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	RESIDUI	COMPETENZA	
FONDO CASSA AL 1 GENNAIO 2020			493.672,78
RISCOSSIONI	7.848.706,24	12.877.333,87	20.726.040,11
PAGAMENTI	3.217.953,24	16.514.671,17	19.732.624,41
		DIFFERENZA	1.487.088,48
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2020			1.487.088,48

7. ESERCIZIO 2019 ELENCO RISORSE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
FONDO CASSA INIZIALE			73.901,10
TOTALE RISCOSSO	8.024.170,15	11.878.515,42	19.902.685,57
TOTALE PAGATO	3.378.389,02	15.104.524,87	19.482.913,89
FONDO CASSA FINALE			493.672,78
TOTALE RESIDUI ATTIVI	1.839.555,62	8.485.136,23	10.324.691,85
TOTALE RESIDUI PASSIVI	1.215.866,35	3.713.282,34	4.929.148,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			- 255.886,66
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CAPITALI			- 850.125,74
AVANZO AMMINISTRAZIONE			4.783.203,54

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019

AVANZO ACCANTONATO	
FONDO CONTENZIOSO	
SPESE PER DIFESA E CONSULENZE LEGALI ATTO DI CITAZIONE SCURELLE ENERGIA CAP. SPESA 5302/2	1.800.000,00
TOTALE FONDO CONTENZIOSO	1.800.000,00
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	
SERVIZIO TARIFFA RIFIUTI – FONDO CREDITI DI DUBBA E DIFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE CAP. SPESA 8910/0 (TIT. 3 TIPOLOGIA 100 - CAP. E 2515)	565.256,02
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE – FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE CAP. SPESA 3910/0 S.A.D. (TIT. 3 TIPOLOGIA 100 - CAP. E 2450/1)	23.994,50
TOTALE FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	589.250,52
ALTRI ACCANTONAMENTI	
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 3186/50	45.740,60
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 3221/50	79.262,38
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 4221/50	46.460,73
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 6221/50	18.854,86
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 7221/50	69.774,21
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 5621/51	0,00
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 3110/50	362.087,89
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 9121/50	2.504,57
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 6222/50	20.821,78
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 1221/50	93.499,77
ACCANTONAMENTO INCASSI DI DUBBIA ESIGIBILITA' CORPO POLIZIA LOCALE CAP. SPESA 9450/1	545.651,89
TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI	1.284.658,68
TOTALE RISORSE ACCANTONATE	3.673.909,20

AVANZO VINCOLATO	
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGE	
CONTRIBUTI C/INTERSSI NUOVE REALIZZAZIONI (QUADRATURA QU17)	587,98
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA LEGGE	587,98
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	
PIANO GIOVANI DI ZONA (QUADRATURA QU63)	96.901,26
GESTIONE TARIFFA RIFIUTI (QUADRATURA QU30)	263.764,93
SPESE IN C/CAPITALE PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	44.962,23
MUSEO PER VIA (QUADRATURA QU37)	3.072,89
MUSEO DE GASPERI (QUADRATURA QU48)	629,78
GESTIONE ASILO NIDO SCURELLE (QUADRATURA QU54)	19,08

PROGETTO SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE "DOPO DI NOI" CONCHIUSO DI COMITATO ESECUTIVO DD. 10.01.2019 (CAPITOLO ENTRATA 1160 – CAPITOLO SPESA 3120/2)	
PROGETTO SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE "IONONDIPENDO" CONCHIUSO DI COMITATO ESECUTIVO DD. 04.03.2019 (CAPITOLO ENTRATA 1160 – CAPITOLO SPESA 3120/2)	1.382,00
CANONI AMBIENTALI ART. 1 BIS 1 LETT. E) COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998 - REALIZZAZIONE DI MISURE E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE - OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO (QUADRATURA QU81)	59.644,82
PROGETTI INTEGRAZIONE RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (QUADRATURA QU07)	10.500,00
GESTIONE IMPIANTO NATATORIO BORGO VALSUGANA (QUADRATURA QU65)	1.539,75
FONDO PROVINCIALE CASA (QUADRATURA QU71)	27.080,89
SISTEMAZIONE ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'ENTE	100.000,00
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	609.497,63
TOTALE AVANZO VINCOLATO	610.085,61
INVESTIMENTI	310.883,69
LIBERO	188.325,04

8. ESERCIZIO 2020: ELENCO RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE, DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALI
FONDO CASSA INIZIALE			493.672,78
TOTALE RISCOSSO	7.848.706,24	12.877.333,87	20.726.040,11
TOTALE PAGATO	3.217.953,24	16.514.671,17	19.732.624,41
FONDO CASSA FINALE			1.487.088,48
TOTALE RESIDUI ATTIVI	2.142.909,35	8.432.890,87	10.575.800,22
TOTALE RESIDUI PASSIVI	1.580.851,87	3.546.129,91	5.126.981,78
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI			344.268,22
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CAPITALI			793.221,78
AVANZO AMMINISTRAZIONE			5.798.416,92

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020

RISORSE ACCANTONATE	
FONDO CONTENZIOSO	
SPESE PER DIFESE E CONSULENZE LEGALI ATTO DI CITAZIONE SCURELLE ENERGIA CAP. SPESA 5302/2	1.800.000,00
TOTALE FONDO CONTENZIOSO	1.800.000,00
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE – FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE CAP. SPESA 3910/0 S.A.D. (TIT. 3 TIPOLOGIA 100 - CAP. E 2450/1)	18.281,67
SERVIZIO TARIFFA RIFIUTI – FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE CAP. SPESA 8910/0 (TIT. 3 TIPOLOGIA 100 - CAP. E 2515)	661.756,76
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO – FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE CAP. SPESA 2910 SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA (TIT. 3 TIPOLOGIA 100 – CAP. E. 2325/0)	8.627,44
SERVIZIO SEGRETERIA – FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE CAP. SPESA 4910/0 (TIT. 3 TIPOLOGIA 200 – CAP. E 2180/1)	20.266,84
TOTALE FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	708.932,71
ALTRI ACCANTONAMENTI	
ACCANTONAMENTO INCASSI DI DUBBIA ESIGIBILITA' CORPO POLIZIA LOCALE CAP. SPESA 9450/1	453.355,79
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 6222/50	23.812,45
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 9121/50	3.796,97
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 1221/50	94.282,03
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 3221/50	83.028,25
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 4221/50	51.078,09
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 6221/50	9.768,57
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 7221/50	48.562,88
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 2161/51	1.262,51
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 3110/50	335.004,05
ACCANTONAMENTO QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA' CAP. SPESA 3186/50	48.474,41
ACCANTONAMENTO QUOTE TA.RI. OLTRE 5 ANNI CALCOLO F.C.D.E.	127.403,13
TOTALE ALTRI ACCANTONAMENTI	1.279.829,13
TOTALE RISORSE ACCANTONATE	3.788.761,84

RISORSE VINCOLATE	
VINCOLI DERIVANTI DA LEGGE	
CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA P.A.T. INERENTI L'EDILIZIA ABITATIVA (QUADRATURA QU25)	3.200,44
CONTRIBUTI C/INTERSSI NUOVE REALIZZAZIONI (QUADRATURA QU17)	1,00
FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI PER EMERGENZA COVID 2019 - D.L. 34/2020 E 104/2020 - PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - DELIBERA G.P. 2108/2020 ASILO NIDO	21.481,00
FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI PER EMERGENZA COVID 2019 - D.L. 34/2020 E 104/2020 - PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - DELIBERA G.P. 2262/2020 SERVIZIO	151.521,77

RISTORAZIONE SCOLASTICA	
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA LEGGE	176.204,21
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	
CANONI AMBIENTALI ART. 1 BIS 1 LETT. E) COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998 - REALIZZAZIONE DI MISURE E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE - OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO (QUADRATURA QU81)	75.103,78
PROGETTI INTEGRAZIONE RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (QUADRATURA QU07)	10.500,00
GESTIONE IMPIANTO NATATORIO BORGO VALSUGANA (QUADRATURA QU65)	0,00
PIANO GIOVANI DI ZONA (QUADRATURA QU63)	84.733,67
MUSEO PER VIA (QUADRATURA QU37)	945,95
GESTIONE ASILO NIDO SCURELLE (QUADRATURA QU54)	0,00
MUSEO DE GASPERI (QUADRATURA QU48)	1.646,72
FONDO PROVINCIALE CASA (QUADRATURA QU71)	85.741,98
SPESE IN C/CAPITALE PER SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	44.991,07
GESTIONE TARIFFA RIFIUTI (QUADRATURA QU30)	356.502,38
ASSEGNAZIONE RISTORI PER EMERGENZA COVID 2019 - SOLIDARIETÀ ALIMENTARE D.L. 137/2020 - PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - DELIBERA G.P. 2104/2020	0,00
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	660.165,55
TOTALE QUOTE ACCANTONATE RIGUARDANTI LE RISORSE VINCOLATE	356.502,28
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI	303.663,17
TOTALE RISORSE VINCOLATO	836.369,76
TOTALE RITORSE VINCOLATE AL NETTO DI QUELLE CHE SONO OGGETTO DI ACCANTONAMENTO	479.867,38

RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI	
RETI DI RISERVA	45.314,73
IPPOVIA REALIZZAZIONE	4.928,30
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	5.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SEDI	90.351,86
ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	11.120,61
RISORSE NON APPLICATE	10.010,86
PISTA CICLOPEDONALE REALIZZAZIONE	105.600,17
TOTALE RISORSE DESTINATE AD INVESTIMENTI	272.326,53

LIBERO	1.257.461,16
---------------	---------------------

RISORSE ACCANTONATE - ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE

Le quote accantonate del risultato di amministrazione ammontanti a fine dell'esercizio 2020 in € 3.788.761,84.- sono dettagliatamente rappresentate nell'allegato in calce alla presente sub Allegato A1-1.

RISORSE VINCOLATE - ELENCO ANALITICO DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA
--

Le quote vincolate del risultato di amministrazione ammontanti a fine dell'esercizio 2020 in € 479.867,38.- sono dettagliatamente rappresentate nell'allegato alla presente sub Allegato A2-2.

RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI - ELENCO ANALITICO DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA
--

Le quote destinate agli investimenti del risultato di amministrazione ammontanti a fine dell'esercizio 2020 in € 272.326,53.- sono dettagliatamente rappresentate nell'allegato alla presente sub Allegato A3-3.

9. VARIAZIONI DELLE RISORSE ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020

Di seguito le quote accantonate del risultato di amministrazione al 31.12.2020 con evidenziate le variazioni

	Risorse accantonate al 01.01.2020	Risorse accantonate applicate al bilancio esercizio 2020 (-)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio 2020	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione 31.12.2020
FONDO RISCHI PER CONTENZIOSO	1.800.000,00			0,00	1.800.000,00
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - S.A.D. (TIT. III TIPOLOGIA 100 - CAP. E 2450/1)	23.994,50			-5.712,83	18.281,67
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' TARIFFA RIFIUTI (TIT. III TIPOLOGIA 100 - CAP. E 2515)	565.256,02		73.874,97	22.625,77	661.756,76
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA (TIT. III TIPOLOGIA 100 - CAP. E 2325)	0		1.690,24	6.937,20	8.627,44
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SERVIZIO SEGRETERIA AMMENZE, SANZIONI (TIT. III TIPOLOGIA 200 - CAP. 2180/1)		0	20.266,84	0,00	20.266,84
ALTRI ACCANTONAMENTI - COMUNI IN GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - TRASFERIMENTI CORRENTI AI COMUNI	545.651,89		45.355,03	-137.651,13	453.355,79
ACCANTONAMENTO QUOTE INTEGRAZIONE T.F.R. PERSONALE CAP 6222/50 - PERSONALE TARIFFA RIFIUTI	20.821,78		3.600,00	-609,33	23.812,45
ACCANTONAMENTO QUOTE INTEGRAZIONE T.F.R. PERSONALE CAP. 9121/50 - PERSONALE A DISPOSIZIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2.504,57		3.500,00	-2.207,60	3.796,97
ACCANTONAMENTO QUOTE INTEGRAZIONE T.F.R. PERSONALE CAP 1221/50 - SERVIZIO SEGRETERIA E PERSONALE	93.499,77	-6.366,36	7.000,00	148,62	94.282,03
ACCANTONAMENTO QUOTE INTEGRAZIONE T.F.R. PERSONALE CAP. 3221/50 - SERVIZIO FINANZIARIO	79.262,38		4.100,00	-334,13	83.028,25
ACCANTONAMENTO QUOTE INTEGRAZIONE T.F.R. PERSONALE CAP 4221/50 - SETTORE TECNICO	46.460,73		3.500,00	1.117,36	51.078,09
ACCANTONAMENTO QUOTE INTEGRAZIONE T.F.R. PERSONALE CAP 6221/50 SERVIZIO AMBIENTE	18.854,86	-10.328,33	3.700,00	-2.457,96	9.768,57
ACCANTONAMENTO QUOTE INTEGRAZIONE T.R.F. PERSONALE CAP. 7221/50 - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA	69.774,21	-23.847,02	5.000,00	-2.364,31	48.562,88
ACCANTONAMENTO QUOTE INTEGRAZIONE T.F.R. PERSONALE CAP. 2161/51 - SERVIZIO ISTRUZIONE	0			1.262,51	1.262,51
ACCANTONAMENTO QUOTE INTEGRAZIONE T.F.R. PERSONALE CAP. 3110 - SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE	362.087,89	-44.894,26	24.242,25	-6.431,83	335.004,05
ACCANTONAMENTO QUOTE INTEGRAZIONE T.F.R. PERSONALE CAP. 3186/50 - CENTRO APERTO MINORI	45.740,60		3.500,00	-766,19	48.474,41
ACCANTONAMENTO CREDITI TA.RI. OLTRE 5 ANNI CALCOLO F.C.D.E.	0	0		127.403,13	127.403,13
TOTALE PARTE ACCANTONATA	3.673.909,20	-85.435,97	199.329,33	959,28	3.788.761,84

RISORSE ACCANTONATE – FONDO RISCHI

Vedasi Sezione III – 6 Cause in corso

RISORSE ACCANTONATE – QUOTE ENTE T.F.R.:

La Comunità Valsugana e Tesino procede puntualmente, per ciascun esercizio, alla quantificazione delle somme corrispondenti al T.F.R. - quota ente come maturato dai propri dipendenti. In occasione del riaccertamento dei residui accantona in avanzo di amministrazione – quota accantonata – le risorse per la copertura di tali costi. Il totale degli accantonamenti per T.F.R. – quota ente – ammonta al 31.12.2020 a € 699.070,21.-

RISORSE ACCANTONATE - ALTRI ACCANTONAMENTI - COMUNI IN GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - TRASFERIMENTI CORRENTI AI COMUNI

Risulta accantonata una quota dell'avanzo di amministrazione pari a € 441.416,34.- corrispondente ai costi del servizio di polizia locale interamente ripartiti sui Comuni facenti parte fino al 31.12.2016, della gestione associata del servizio di Polizia Locale di cui era ente capofila la Comunità Valsugana e Tesino:

RISORSE ACCANTONATE AL 31.12.2019	545.651,89
RISORSE ACCANTONATE STANZIATE NELLA SPESA DEL BILANCIO 2020	45.355,03
VARIAZIONE ACCANTONAMENTI EFFETTUATO IN SEDE DI RENDICONTO	-137.651,13
RISORSE ACCANTONATE AL 31.12.2020	453.355,79

N.B. L'importo di € 11.939,45.- corrispondente al riscosso nel corso del 2020, dovrà essere restituito al Comune di Borgo Valsugana nel corso dell'esercizio 2021 (vedasi delibera Comitato Esecutivo n. 171 dd. 27.11.2018).

RISORSE ACCANTONATE - CREDITI TA.RI. OLTRE 5 ANNI CALCOLO F.C.D.E.

In considerazione che la metodologia prevista dalla normativa per la costituzione del F.C.D.E. considera la capacità di riscossione con visione dei cinque anni precedenti rispetto all'esercizio per il quale si approva il rendiconto, verificata la permanenza, pur avendo avviato le pratiche di riscossione coattiva, di un certo importo relativo a crediti tariffa rifiuti esercizi 2011-2014, si è ritenuto opportuno procedere, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui, con lo stralcio dai residui di tali importi e con la contestuale istituzione di un fondo a totale copertura dello stralcio effettuato (€ 127.403,13.-).

RISORSE ACCANTONATE . F.C.D.E

Vedasi Sezione I – 10 – Metodologia di costituzione del F.C.D.E. – Fondo crediti di dubbia esigibilità.

10. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA’

In calce alla presente relazione sono forniti i prospetti dimostrativi della metodologia di composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato sui seguenti capitoli

- Titolo III – tipologia 100 – capitolo 2325 “Concorso di privati nella spesa per il servizio di mensa” (accantonamento al 100%).
- Titolo III – tipologia 100 – capitolo 2450/1 “Compartecipazione alla spesa degli utenti dei servizi socio – assistenziali” (accantonamento al 100%)
- Titolo III – tipologia 100 – capitolo 2515 “Concorso di utenti nella spesa per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti” (accantonamento al 100%)
- Titolo III – tipologia 200 – capitolo 2180 “Riscossione sanzioni amministrative, ammende, oblazioni” (accantonamento al 100%)

Di seguito è specificato per ciascun capitolo ed anno il totale dei residui al 31.12.2020

ANNO	RESIDUI AL 31.12.2020			
	CAP. 2325	CAP.2450/1	CAP.2515	CAP. 2180/1
2011		1.502,58		
2012				
2013				
2014		508,77	301,35	
2015		3.197,68	58.187,91	
2016	1.061,80	3.749,61	50.361,30	
2017		3.041,54	75.184,61	14.564,10
2018	861,37	843,97	92.371,75	5.249,99
2019	12.786,04	8.199,20	407.158,63	787,82
2020	56.680,79	104.571,92	2.394.629,65	
TOTALI	71.390,00	125.615,27	3.078.195,20	20.601,91

Al 31.12.2020 l’avanzo di amministrazione accantonato quale fondo crediti di dubbia esigibilità (100%) riferibile ai quattro capitoli sopra indicati, risulta quantificato come segue:

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA’ CONCONSO DI PRIVATI NELLA SEPSA PER IL SERVIZIO MENSA(TIT. III - TIPOLOGIA 100 – CAP. 2325)	€ 8.627,44
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE - S.A.D. (TIT. III - TIPOLOGIA 100 - CAP. E 2450/1)	€ 18.281,67
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' TARIFFA RIFIUTI (TIT. III - TIPOLOGIA 100 - CAP. E 2515)	€ 661.756,76
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA’ RISCOSSIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE, AMMENDE, OBLAZIONI (TIT. III – TIPOLOGIA 200 – CAP. 2180/1)	€ 20.266,84
TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA’	€ 708.932,71

11. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO

Di seguito vengono elencati tutti i provvedimenti di variazione adottati nel corso dell'esercizio 2020. Per quanto riguarda il dettaglio delle variazioni assunte, l'eventuale utilizzo del fondo di riserva ecc.. si rinvia alla lettura degli atti.

CONSIGLIO DI COMUNITA'

Anno	data	numero	oggetto
2020	23/06/2020	1	Approvazione rendiconto di gestione per l'anno 2019
2020	23/06/2020	2	1° variazione al Bilancio di previsione finanziario 2020-2021.
2020	04/08/2020	4	Ratifica variazione di bilancio di cui alla delibera del Comitato Esecutivo n. 113 dd. 09.07.2020 con oggetto "Variazione urgente al Bilancio di previsione 2020/2022 con conseguente adeguamento del PEG e del Piano triennale delle opere pubbliche".
2020	04/08/2020	5	Articoli 175 e 193 D.Lgs. 18 agosto 2000 – Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio. Bilancio di previsione finanziario 2020-2022..
2020	04/08/2020	6	Presentazione del D.U.P. (ART. 170 COMMA 1 - D.lgs 267/2000) - Sezione strategica 2021-2023.

COMITATO ESECUTIVO

Anno	data	numero	oggetto
2020	02/01/2020	2	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – PARTE FINANZIARIA
2020	09/01/2020	7	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: istituzione nuovo capitolo di entrata.
2020	16/01/2020	13	Prelevamento dal fondo di riserva per sopravvenute esigenze di adeguamento stanziamenti capitoli di spesa.
2020	23/01/2020	14	Variazioni delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	23/01/2020	15	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
2020	30/01/2020	26	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022.
2020	06/02/2020	28	Prelevamento dal fondo di riserva per sopravvenute esigenze di adeguamento stanziamenti capitoli di spesa.
2020	06/02/2020	29	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: istituzione nuovi capitoli di spesa e variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	20/02/2020	38	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: istituzione nuovi capitoli di entrata e di spesa.
2020	20/02/2020	39	Prelevamento dal fondo di riserva per sopravvenute esigenze di adeguamento stanziamenti capitoli di spesa.
2020	12/03/2020	50	Articolo 3 comma 4 D.Lgs 23.06.2011 n. 118: Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2019.
2020	12/03/2020	51	Prelevamento dal fondo di riserva per sopravvenute esigenze di adeguamento stanziamenti capitoli di spesa.
2020	23/03/2020	56	Piano di miglioramento di cui all'art. 8, comma 1 bis, della L.P. 27.12.2010 n. 27 e ss.mm. Monitoraggio del rispetto degli obiettivi di riduzione della spesa al 31.12.2019.
2020	30/03/2020	60	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: istituzione nuovo capitolo di entrata.

2020	23/04/2020	61	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
2020	07/05/2020	69	Rettifica parziale della deliberazione del Comitato Esecutivo n. 51 dd. 12/03/2020 ad oggetto "Prelevamento dal fondo di riserva per sopravvenute esigenze di adeguamento stanziamenti capitoli di spesa" e prelevamento dal fondo di riserva per sopravvenute esigenze di adeguamento stanziamenti capitoli di spesa.
2020	14/05/2020	76	Approvazione dello schema di rendiconto di gestione per l'anno 2019.
2020	18/05/2020	78	Delibera del Comitato Esecutivo n. 76 dd. 14.05.2020 con oggetto "Approvazione dello schema di rendiconto di gestione per l'anno 2019" Sostituzione allegato V – "Relazione"
2020	29/05/2020	89	Delibera del Comitato Esecutivo n. 76 dd. 14.05.2020 con oggetto "Approvazione dello schema di rendiconto di gestione per l'anno 2019" e successive modifiche. Modifica Allegato R "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" e Allegato V "Relazione".
2020	04/06/2020	92	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
2020	23/06/2020	100	Variazioni delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	23/06/2020	101	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
2020	25/06/2020	108	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
2020	09/07/2020	112	Prelevamento dal fondo di riserva per sopravvenute esigenze di adeguamento stanziamenti capitoli di spesa.
2020	09/07/2020	113	Variazione urgente al Bilancio di Previsione 2020/2022 con conseguente adeguamento del PEG e del Piano Triennale delle Opere Pubbliche.
2020	16/07/2020	119	Presentazione al Consiglio di Comunità del D.U.P. esercizio 2021-2023 - SEZIONE STRATEGICA.
2020	04/08/2020	132	Variazioni delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	04/08/2020	133	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
2020	04/08/2020	134	Prelevamento dal fondo di riserva per sopravvenute esigenze di adeguamento stanziamenti capitoli di spesa.
2020	20/08/2020	144	Piano di miglioramento - Certificazione obiettivi di riduzione della spesa 2019.
2020	20/08/2020	145	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: istituzione nuovo capitolo di spesa.
2020	03/09/2020	153	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
2020	16/09/2020	161	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: istituzione nuovo capitolo di spesa e variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	16/09/2020	162	Prelevamento dal fondo di riserva per sopravvenute esigenze di adeguamento stanziamenti capitoli di spesa.

2020	24/09/2020	169	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
2020	24/09/2020	170	Prelevamento dal fondo di riserva per sopravvenute esigenze di adeguamento stanziamenti capitoli di spesa.
2020	15/10/2020	181	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
2020	15/10/2020	182	Servizio Tesoreria Comunità Valsugana e Tesino - anticipazione di cassa per l'anno 2021 - art. 222 del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011, coordinato con il D.Lgs. 126/2014.
2020	15/10/2020	183	Prelevamento dal fondo di riserva per sopravvenute esigenze di adeguamento stanziamenti capitoli di spesa.
2020	15/10/2020	184	Adesione alla convenzione tra il Consorzio dei Comuni Trentini e ITAS Assicurazioni SpA per la polizza Danni ai beni All Risks per il periodo 31.10.2020 – 31.10.2023. CIG derivato 84674687A3

COMMISSARIO

Anno	data	numero	oggetto
2020	30/10/2020	7	4° variazione al Bilancio di previsione finanziario 2020-2021.
2020	03/11/2020	8	Variazioni delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	03/11/2020	9	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
2020	24/11/2020	25	Articoli 175 e 193 D.Lgs. 18 agosto 2000 – II° controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio. Bilancio di previsione finanziario 2020-2022.
2020	24/11/2020	26	V° variazione al Bilancio di previsione finanziario 2020-2021.
2020	24/11/2020	27	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
2020	24/11/2020	28	Individuazione dei componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica - G.A.P." della Comunità Valsugana e Tesino e del perimetro di consolidamento – esercizio 2020.
2020	27/11/2020	31	Approvazione schema del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, della Nota integrativa e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi del bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011)
2020	01/12/2020	37	Variazioni delle dotazioni di cassa ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis lett.d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	01/12/2020	38	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022: variazioni compensative ai sensi dell'art. 175 comma 5-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267.
2020	01/12/2020	39	Art. 170 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267: approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2021-2023.
2020	07/12/2020	41	Prelevamento dal fondo di riserva per sopravvenute esigenze di adeguamento stanziamenti capitoli di spesa.
2020	22/12/2020	58	D.L. 23/11/2020 n. 154 art. 2 - Variazione urgente al Bilancio di previsione finanziario 2020-2021.

RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

Anno	data	numero	oggetto
2020	15/01/2020	41	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	10/02/2020	116	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	24/02/2020	172	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	05/03/2020	206	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	13/03/2020	245	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	10/04/2020	276	Variazione stanziamenti entrate/spese conto terzi - partite di giro ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. e) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	05/05/2020	328	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	22/05/2020	375	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	24/06/2020	454	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	02/07/2020	474	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	05/08/2020	558	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	06/08/2020	562	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	19/08/2020	586	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	27/08/2020	606	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	23/09/2020	653	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	05/10/2020	697	I° Variazione di F.P.V. e stanziamenti correlati che interessano esercizio di competenza e successivi ai sensi del comma 5-quater dell'art.175 del D.lgs. 267/2000.
2020	20/10/2020	735	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	28/10/2020	757	II° Variazione di F.P.V. e stanziamenti correlati che interessano esercizio di competenza e successivi ai sensi del comma 5-quater dell'art.175 del D.lgs. 267/2000.
2020	02/11/2020	778	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	17/11/2020	817	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	26/11/2020	849	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	04/12/2020	874	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
2020	14/12/2020	892	Variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2020-2022 ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater lett. a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

12. ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA

I residui attivi dell'esercizio 2020, classificati secondo l'esercizio di derivazione, dopo il riaccertamento dei residui sono i seguenti:

OGGETTO	RESIDUO TOTALE	MINORI ENTRATE	ACCERTAMENTI	REVERSALI	RESIDUO FINALE
2011	110.581,78	16.819,18	93.762,60	2.227,68	91.534,92
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	110.581,78	16.819,18	93.762,60	2.227,68	91.534,92
Tipologia 100 - Vendita di beni e serviz	18.158,34	14.045,11	4.113,23	804,82	3.308,41
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'	92.423,44	2.774,07	89.649,37	1.422,86	88.226,51
2012	88.392,09	47.195,72	41.196,37	4.817,36	36.379,01
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	88.392,09	47.195,72	41.196,37	4.817,36	36.379,01
Tipologia 100 - Vendita di beni e serviz	25.462,56	22.458,31	3.004,25	3.004,25	-
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'	62.929,53	24.737,41	38.192,12	1.813,11	36.379,01
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'					
2013	85.567,06	19.145,23	66.421,83	2.598,76	63.823,07
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	37.237,12	19.145,23	18.091,89	2.598,76	15.493,13
Tipologia 100 - Vendita di beni e serviz	16.589,50	15.215,71	1.373,79	1.373,79	-
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'	20.647,62	3.929,52	16.718,10	1.224,97	15.493,13
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e par	48.329,94	-	48.329,94	-	48.329,94
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	48.329,94	-	48.329,94	-	48.329,94
2014	224.425,85	84.286,40	140.139,45	12.814,14	127.325,31
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	184.193,57	84.286,40	99.907,17	12.814,14	87.093,03
TITOLO 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 100 - Vendita di beni e serviz	85.350,05	75.684,00	9.666,05	8.855,93	810,12
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'	98.843,52	8.602,40	90.241,12	3.958,21	86.282,91
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e par	40.232,28	-	40.232,28	-	40.232,28
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	40.232,28	-	40.232,28	-	40.232,28
2015	153.296,17	5.550,56	147.745,61	5.288,80	142.456,81
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	143.787,25	5.550,56	138.236,69	5.288,80	132.947,89
Tipologia 100 - Vendita di beni e serviz	66.251,08	-	66.251,08	4.865,49	61.385,59
Tipologia 100 - Vendita di beni e serviz					
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'	77.536,17	5.550,56	71.985,61	423,31	71.562,30
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e par	9.508,92	-	9.508,92	-	9.508,92
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	9.508,92	-	9.508,92	-	9.508,92
2016	224.592,40	1.915,98	222.676,42	6.805,45	215.870,97
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	179.569,18	1.915,98	177.653,20	4.405,45	173.247,75
Tipologia 100 - Vendita di beni e serviz	56.750,05	-	56.750,05	1.158,35	55.591,70
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'	119.015,93	1.347,11	117.668,82	3.096,99	114.571,83
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'					
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate	3.803,20	568,87	3.234,33	150,11	3.084,22
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e par	45.023,22	-	45.023,22	2.400,00	42.623,22
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	45.023,22	-	45.023,22	2.400,00	42.623,22
2017	345.896,73	1.336,84	344.559,89	230.790,40	113.769,49
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	108.945,87	1.336,84	107.609,03	7.824,30	99.784,73
Tipologia 100 - Vendita di beni e serviz	83.188,88	-	83.188,88	4.843,56	78.345,32
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'	15.037,44	-	15.037,44	473,34	14.564,10
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'					
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate	10.719,55	1.336,84	9.382,71	2.507,40	6.875,31
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	222.966,10	-	222.966,10	222.966,10	-
Tipologia 200 - Contributi agli investim	222.966,10	-	222.966,10	222.966,10	-
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e par	13.984,76	-	13.984,76	-	13.984,76

Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	13.984,76	-	13.984,76	-	13.984,76
2018	606.803,54	390,72	606.412,82	295.347,13	311.065,69
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.016,17	-	2.016,17	100,00	1.916,17
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti d	2.016,17	-	2.016,17	100,00	1.916,17
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti d	1.916,17	1.916,17			
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	176.818,12	217,48	176.600,64	17.142,42	159.458,22
Tipologia 100 - Vendita di beni e serviz	105.769,39	217,48	105.551,91	10.905,28	94.646,63
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'	5.710,41	-	5.710,41	460,42	5.249,99
Tipologia 300 - Interessi attivi	4,84	-	4,84	-	4,84
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate	65.333,48	-	65.333,48	5.776,72	59.556,76
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	427.654,49	-	427.654,49	278.104,71	149.549,78
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
Tipologia 200 - Contributi agli investim	307.156,29	-	307.156,29	278.104,71	29.051,58
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in c	116.294,20	-	116.294,20	-	116.294,20
Tipologia 400 - Entrate da alienazione d	451,40	-	451,40	-	451,40
Tipologia 500 - Altre entrate in conto c	3.752,60	-	3.752,60	-	3.752,60
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e par	314,76	173,24	141,52	-	141,52
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	314,76	173,24	141,52	-	141,52
2019	8.485.136,23	157.196,42	8.328.700,60	7.288.016,52	1.040.684,08
TOTALE RESIDUI DEI RESIDUI	10.324.691,85	333.837,05	9.991.615,59	7.848.706,24	2.142.909,35

Si danno di seguito motivazione del mantenimento di residui attivi esercizi 2011-2014:

ANNO PROVENIENZA	N. ACC.	CREDITORE	IMPORTO	MOTIVO MANTENIMENTO
2011	164	DIVERSI	1.055,92	FATTURE S.A.D. 2008 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A SEGUITO DI AVVIO PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2011	178	DIVERSI	446,66	FATTURE S.A.D. 2009 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A SEGUITO DI AVVIO PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2011	182	EQUITALIA SPA	21.651,59	SANZIONI CODICE DELLA STRADA 2007 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A SEGUITO DI AVVIO PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2011	257	EQUITALIA SPA	52.626,56	SANZIONI CODICE DELLA STRADA 2008 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A SEGUITO DI AVVIO DI PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2011	756	DIVERSI	1.805,83	COMPARTECIPAZIONE UTENTI CENTRO SERVIZI E DIURNO DI CINTE PERIODO 01.01.11.03.2011 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A SEGUITO DI AVVIO DI PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2011	1184	DIVERSI	13.948,36	SANZIONI DELLA STRADA ANNO 2009 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A SEGUITO DI AVVIO DI PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2012	515	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	9.656,04	SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNO 2010 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A SEGUITO DI AVVIO PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2012	724	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	26.722,97	SANZIONI CODICE DELLA STRADA ANNO 2011 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A SEGUITO DI AVVIO PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2013	159	INPS EX INPDAP	9.292,24	ANTICIPAZIONE DI TFR – G.B. PARTITA DI GIRO MANTENIMENTO MEDESIMO ESERCIZIO NASCITA OBBLIGAZIONE GIURIDICA (7.2 principio contabile)
2013	160	INPS EX INPDAP	10.482,82	ANTICIPAZIONE DI TFR – T.G. PARTITA DI GIRO MANTENIMENTO MEDESIMO ESERCIZIO NASCITA OBBLIGAZIONE GIURIDICA (7.2 principio contabile)
2013	161	INPS EX INPDAP	14.513,69	ANTICIPAZIONE DI TFR – Z.MG. PARTITA DI GIRO MANTENIMENTO MEDESIMO ESERCIZIO NASCITA OBBLIGAZIONE GIURIDICA (7.2

				principio contabile)
2013	162	INPS EX INPDAP	6.386,30	ANTICIPAZIONE DI TFR – G.M. PARTITA DI GIRO MANTENIMENTO MEDESIMO ESERCIZIO NASCITA OBBLIGAZIONE GIURIDICA (7.2 principio contabile)
2013	163	INPS EX INPDAP	6.073,42	ANTICIPAZIONE DI TFR – T.M. PARTITA DI GIRO MANTENIMENTO MEDESIMO ESERCIZIO NASCITA OBBLIGAZIONE GIURIDICA (7.2 principio contabile)
2013	251	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	15.493,13	SANZIONI CODICE DELLA STRADA INGIUNZIONI FISCALI 1^ QUADRIMESTRE 2012 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A SEGUITO DI AVVIO DI PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2013	331	INPS EX INPDAP	1.581,47	ANTICIPAZIONE DI TFR – Z.D. PARTITA DI GIRO MANTENIMENTO MEDESIMO ESERCIZIO NASCITA GIURIDICA (7.2 principio OBBLIGAZIONE contabile)
2014	57	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	26.576,03	SANZIONI CODICE DELLA STRADA INGIUNZIONI FISCALI MAGGIO-DICEMBRE 2012 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A SEGUITO DI AVVIO DI PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2014	98	INPS EX INPDAP	6.578,91	ANTICIPAZIONE TFR BARBIERO VALENTINA PARTITA DI GIRO MANTENIMENTO MEDESIMO ESERCIZIO NASCITA GIURIDICA (7.2 principio OBBLIGAZIONE contabile)
2014	99	INPS EX INPDAP	5.985,72	ANTICIPAZIONE TFR PRIGHEL ALESSANDRA PARTITA DI GIRO MANTENIMENTO MEDESIMO ESERCIZIO NASCITA GIURIDICA (7.2 principio OBBLIGAZIONE contabile)
2014	360	INPS EX INPDAP	15.906,38	ANTICIPAZIONE TFR TRENTIN LUCIANO PARTITA DI GIRO MANTENIMENTO MEDESIMO ESERCIZIO NASCITA GIURIDICA (7.2 principio OBBLIGAZIONE contabile)
2014	371	DIVERSI	300,00	TARI I SEMESTRE 2014
2014	501	DIVERSI	508,77	FATTURE S.A.D. 2008 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A SEGUITO DI AVVIO PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2014	933	DIVERSI	1,35	FATTURE TA.RI. II SEMESTRE 2014 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A SEGUITO DI AVVIO PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2014	1242	TRENTINO RISCOSSIONI SPA	59.706,88	SANZIONI CODICE DELLA STRADA INGIUNZIONI FISCALI 2013 SOSPENSIONE DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE A

				SEGUITO DI AVVIO DI PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA
2014	1303	INPS EX INPDAP	11.761,27	ANTICIPAZIONE TFR FERRAI BRUNO PARTITA DI GIRO MANTENIMENTO MEDESIMO ESERCIZIO NASCITA GIURIDICA (7.2 principio OBBLIGAZIONE contabile)

13. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA

L'anticipazione di tesoreria, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa. La natura giuridico/economica di quanto appena proposto trova fondamento normativo nazionale nella legge 24 dicembre 2013 n. 350 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) – articolo 3, comma 17, che al secondo periodo testualmente recita: «Non costituiscono indebitamento, agli effetti del citato art. 119, le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio».

L'apertura di credito concesso agli enti locali In questo ambito si inserisce l'apertura di credito concesso agli enti locali conosciuta come anticipazione di tesoreria. Il quantum concedibile, valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del Tuel entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio.

Il processo di armonizzazione ha integrato la modalità di contabilizzazione dell'anticipazione di tesoreria istituzionalizzando due complementari ed importanti fondamenti contabili. La principale originalità, nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

La modalità di contabilizzazione della posta di bilancio di entrata e spesa, infine, deve essere rispettosa del principio generale 4 il quale prescrive che le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimente, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite. Quanto enunciato, obbliga l'ente ad emettere tanti ordinativi di incasso e di pagamento quante siano le movimentazioni registrate dal tesoriere intercorse dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno. Da qui la necessità che tali poste non siano soggette al principio autorizzatorio del bilancio e così facendo permettano una piena contabilizzazione delle partite pendenti entro la chiusura del rendiconto di esercizio.

Il Comitato Esecutivo con deliberazione n. 182 dd. 15/10/2020 ha autorizzato l'utilizzo dell'anticipazione di cassa per l'esercizio 2021 quantificando in € 2.500.000,00.- il limite massimo concedibile.

Di seguito sono elencate le movimentazioni in entrata e in spesa

REVERSALI				MANDATI			
Numero	Data	Importo accertato	Importo riscosso	Numero	Data	Importo impegnato	Importo pagato
136	27/01/2020	18.080,99	18.080,99	953	02/04/2020	16.483,78	16.483,78
137	27/01/2020	100.858,81	100.858,81	953	02/04/2020	4.400,62	4.400,62
379	29/01/2020	3.683,04	3.683,04	953	02/04/2020	3.632,40	3.632,40
380	29/01/2020	858,35	858,35	953	02/04/2020	2.329,07	2.329,07
517	03/02/2020	484.496,29	484.496,29	953	02/04/2020	3.345,35	3.345,35
543	05/02/2020	484.496,29	484.496,29	953	02/04/2020	44.945,52	44.945,52
548	05/02/2020	-484.496,29	-484.496,29	953	02/04/2020	9.011,04	9.011,04
560	07/02/2020	24.118,44	24.118,44	953	02/04/2020	10.389,18	10.389,18
599	12/02/2020	50.292,02	50.292,02	953	02/04/2020	10.359,03	10.359,03
607	18/02/2020	6.675,12	6.675,12	953	02/04/2020	2.849,59	2.849,59
608	18/02/2020	113.605,61	113.605,61	953	02/04/2020	4.354,21	4.354,21
1385	04/03/2020	68.444,55	68.444,55	953	02/04/2020	4.340,88	4.340,88
1386	04/03/2020	12.257,47	12.257,47	953	02/04/2020	650.265,25	650.265,25
1389	04/03/2020	62.116,18	62.116,18	953	02/04/2020	13.284,65	13.284,65
1670	09/03/2020	91.933,41	91.933,41	953	02/04/2020	3.362,29	3.362,29
1685	10/03/2020	45.453,75	45.453,75	953	02/04/2020	19.315,81	19.315,81
1737	11/03/2020	184.295,44	184.295,44	953	02/04/2020	112.781,19	112.781,19
2314	06/05/2020	30.911,96	30.911,96	953	02/04/2020	16.329,27	16.329,27
2315	06/05/2020	3.545,76	3.545,76	953	02/04/2020	2.402,02	2.402,02
2323	07/05/2020	13.944,33	13.944,33	953	02/04/2020	332.988,32	332.988,32
2347	11/05/2020	9.001,01	9.001,01	1638	04/06/2020	12.080,39	12.080,39
2396	15/05/2020	167.974,15	167.974,15	1638	04/06/2020	45.322,67	45.322,67

2436	20/05/2020	77.277,82	77.277,82	1638	04/06/2020	32.898,17	32.898,17
2453	21/05/2020	2.540,22	2.540,22	1638	04/06/2020	22.109,58	22.109,58
2493	25/05/2020	174,97	174,97	1638	04/06/2020	8.617,10	8.617,10
2502	26/05/2020	134.785,61	134.785,61	2010	16/07/2020	33.465,39	33.465,39
2520	28/05/2020	161.093,22	161.093,22	2010	16/07/2020	246,43	246,43
2556	03/06/2020	23.827,11	23.827,11	2010	16/07/2020	429.166,99	429.166,99
2572	05/06/2020	1.273,59	1.273,59	2010	16/07/2020	91,09	91,09
2579	08/06/2020	19.707,49	19.707,49	2010	16/07/2020	104.947,97	104.947,97
2592	09/06/2020	42.080,47	42.080,47	2010	16/07/2020	28.456,21	28.456,21
2602	11/06/2020	808,07	808,07	2435	17/08/2020	6.199,82	6.199,82
2673	22/06/2020	85.416,66	85.416,66	2435	17/08/2020	518,26	518,26
2707	23/06/2020	31.401,25	31.401,25	2435	17/08/2020	414.887,51	414.887,51
2714	24/06/2020	52.744,60	52.744,60	2844	29/09/2020	14.765,65	14.765,65
2722	25/06/2020	173,3	173,3	2844	29/09/2020	42.174,69	42.174,69
2735	29/06/2020	184.793,49	184.793,49	2844	29/09/2020	1.131,65	1.131,65
2784	01/07/2020	13.483,41	13.483,41	2844	29/09/2020	10.692,00	10.692,00
2788	01/07/2020	52.150,69	52.150,69	2844	29/09/2020	986,91	986,91
2819	06/07/2020	8.554,17	8.554,17	2844	29/09/2020	57,58	57,58
2829	07/07/2020	21.344,23	21.344,23	2844	29/09/2020	4.748,44	4.748,44
3073	03/08/2020	46.605,75	46.605,75	2844	29/09/2020	513,09	513,09
3080	04/08/2020	10.334,59	10.334,59	2844	29/09/2020	36.609,85	36.609,85
3204	24/08/2020	132.948,85	132.948,85	2844	29/09/2020	9.775,25	9.775,25
3263	26/08/2020	484,27	484,27	2844	29/09/2020	456.127,95	456.127,95
3282	27/08/2020	17.535,53	17.535,53	2844	29/09/2020	4.357,50	4.357,50
3289	31/08/2020	149.925,25	149.925,25	2844	29/09/2020	2.367,24	2.367,24
3300	01/09/2020	76.172,91	76.172,91	3114	02/11/2020	8.524,86	8.524,86
3327	02/09/2020	10.230,08	10.230,08	3114	02/11/2020	20.989,52	20.989,52
3381	08/09/2020	122.000,37	122.000,37	3114	02/11/2020	2.532,96	2.532,96
3427	10/09/2020	11.345,46	11.345,46	3114	02/11/2020	9.099,39	9.099,39
3503	15/09/2020	11.795,42	11.795,42	3114	02/11/2020	90.099,88	90.099,88
3531	16/09/2020	79.116,12	79.116,12	3114	02/11/2020	29.837,32	29.837,32
3532	16/09/2020	26.784,87	26.784,87	3114	02/11/2020	92.943,96	92.943,96
3770	28/09/2020	22.021,01	22.021,01	3114	02/11/2020	21.403,87	21.403,87
3771	28/09/2020	4.662,97	4.662,97	3114	02/11/2020	18.239,94	18.239,94
3772	28/09/2020	123.057,47	123.057,47	3114	02/11/2020	162.682,26	162.682,26
3862	30/09/2020	28.647,30	28.647,30	3564	03/12/2020	7.149,08	7.149,08
3864	30/09/2020	105.375,71	105.375,71	3564	03/12/2020	13.193,41	13.193,41
4113	08/10/2020	61.617,83	61.617,83	3564	03/12/2020	56.670,25	56.670,25
7363	27/10/2020	117.590,05	117.590,05	3564	03/12/2020	243.635,28	243.635,28
8761	03/11/2020	83.090,16	83.090,16				
9448	04/11/2020	119.967,81	119.967,81				
TOTALI		3.767.486,83	3.767.486,83	TOTALI		3.767.486,83	3.767.486,83

Al termine dell'esercizio:

	2016	2017	2018	2019	2020
GIORNI DI EFFETTIVO UTILIZZO	13	191	178	73	164
UTILIZZO MEDIO NEI GIORNI DI EFFETTIVO UTILIZZO	61.889,09	500.166,01	422.584,00	448.783,72	216.959,80
UTILIZZO MEDIO ANNUO	0	261.730,71	206.082,00	89.756,74	97.216,96
MASSIMO UTILIZZO	102.057,98 (27/10)	1.357.716,31 (09/11)	1.532.945,42 (14/02)	1.258.473,21 (11/02)	686.228,00 (14-15-16/2)

14. BENI DELL'ENTE – TITOLO DI UTILIZZO/DETENZIONE

Natura del bene	Localizzazione Geografica	Denominazione del bene	Titolo di utilizzo/detenzione
Unità Immobiliare	Borgo Valsugana (TN) [38051]	SEDE COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	In proprietà
Unità Immobiliare	Borgo Valsugana (TN) [38051]	SEDE COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	In proprietà
Unità Immobiliare	Borgo Valsugana (TN) [38051]	SEDE COMUNITA' VALSUGANA E TESINO	In proprietà
Unità Immobiliare	Borgo Valsugana (TN) [38051]	CENTRO DIURNO APERTO MINORI	In proprietà
Unità Immobiliare	Borgo Valsugana (TN) [38051]	IMPIANTO NATATORIO BORGO VALSUGANA	In proprietà
Unità Immobiliare	Pieve Tesino (TN) [38050]	CENTRO STUDI FORESTALE	In proprietà
Terreno	Borgo Valsugana (TN) [38051]	PARCHEGGIO	In proprietà
Terreno	Borgo Valsugana (TN) [38051]	PARCHEGGIO	In proprietà
Terreno	Borgo Valsugana (TN) [38051]	TERRENO	In proprietà

15. ELENCO DEI BENI DETENUTI DI PROPRIETA' DI ALTRI SOGGETTI

Localizzazione Geografica	Denominazione del bene	Titolo di utilizzo/detenzione	Altra Finalita
Borgo Valsugana (TN) [38051]	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	In locazione da altra Amministrazione pubblica	CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE
Pieve Tesino (TN) [38050]	SCUOLA PRIMARIA DI PIEVE TESINO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Pieve Tesino (TN) [38050]	MUSEO PER VIA	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	
Pieve Tesino (TN) [38050]	MUSEO DE GASPERI	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	
Novaledo (TN) [38050]	SCUOLA PRIMARIA DI NOVALEDO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Ospedaletto (TN) [38050]	SCUOLA PRIMARIA DI OSPEDALETTO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Ospedaletto (TN) [38050]	C.R.M. OSPEDALETTO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Centro raccolta rifiuti differenziati
Telve (TN) [38050]	SCUOLA PRIMARIA DI TELVE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Telve (TN) [38050]	C.R.M. TELVE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Centro raccolta rifiuti differenziati
Telve di Sopra (TN) [38050]	EDIFICIO COMUNALE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Telve di Sopra (TN) [38050]	C.R.M. TELVE DI SOPRA	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Centro raccolta rifiuti differenziati
Torcegno (TN) [38050]	EDIFICIO COMUNALE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Sede progetti di natura socio-educativa e di prevenzione e promozione sociale
Scurelle (TN) [38050]	SCUOLA PRIMARIA DI SCURELLE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA

Scurelle (TN) [38050]	C.R.Z. SCURELLE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Centro raccolta zonale materiali
Scurelle (TN) [38050]	ASILO NIDO DI SCURELLE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	
Roncegno Terme (TN) [38050]	SCUOLA SECONDARIA DI RONCEGNO TERME	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Roncegno Terme (TN) [38050]	SCUOLA PRIMARIA DI MARTER RONCEGNO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Roncegno Terme (TN) [38050]	C.R.M. RONCEGNO TERME	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Centro raccolta rifiuti differenziati
Ronchi Valsugana (TN) [38050]	CENTRO PLURIFUNZIONALE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Ronchi Valsugana (TN) [38050]	C.R.M. RONCHI VALSUGANA	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Centro raccolta rifiuti differenziati
Samone (TN) [38059]	EDIFICIO COMUNALE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Castello Tesino (TN) [38053]	SCUOLA SECONDARIA	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Castello Tesino (TN) [38053]	C.R.M. CASTELLO TESINO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Centro raccolta rifiuti differenziati
Castelnuovo (TN) [38050]	EDIFICIO COMUNALE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Castelnuovo (TN) [38050]	C.R.M. CASTELNUOVO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Centro raccolta rifiuti differenziati
Bieno (TN) [38050]	EDIFICIO COMUNALE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Sede progetti di natura socio-educativa e di prevenzione e promozione sociale

Borgo Valsugana (TN) [38051]	SCUOLA PRIMARIA	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Borgo Valsugana (TN) [38051]	SCUOLA SECONDARIA	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Borgo Valsugana (TN) [38051]	C.R.Z. BORGO VALSUGANA	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Centro raccolta zonale materiali
Borgo Valsugana (TN) [38051]	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Borgo Valsugana (TN) [38051]	IMPIANTO NATATORIO BORGO VALSUGANA	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	
Borgo Valsugana (TN) [38051]	IMPIANTO NATATORIO BORGO VALSUGANA	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	
Borgo Valsugana (TN) [38051]	CABINA ELETTRICA IMPIANTO NATATORIO BORGO VALSUGANA	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	
Grigno (TN) [38055]	SCUOLA PRIMARIA DI GRIGNO - FRAZ. TEZZE	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Grigno (TN) [38055]	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
Grigno (TN) [38055]	C.R.M. GRIGNO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Centro raccolta rifiuti differenziati
CASTEL IVANO (TN) [38059]	SCUOLA MATERNA	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
CASTEL IVANO (TN) [38059]	CENTRO SERVIZI	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	CENTRO SERVIZI
CASTEL IVANO (TN) [38059]	C.R.M. VILLA AGNEDO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Centro raccolta rifiuti differenziati

CASTEL IVANO (TN) [38059]	SCUOLA PRIMARIA DI STRIGNO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA
CASTEL IVANO (TN) [38059]	C.R.M. STRIGNO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	Centro raccolta rifiuti differenziati
CASTEL IVANO (TN) [38059]	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	In uso a titolo gratuito da altra Amministrazione pubblica	MENSA SCOLASTICA

16. I CONTI DEI BENI AFFIDATI AI RESPONSABILI DI VIGILANZA E I CONTI DEL CONSEGNETARIO DEI BENI

La Sezione Giurisdizionale per la Regione Trentino Alto Adige – Sede di Trento – della Corte dei Conti, con sentenza n. 27 dd. 06.07.2017, ha definito la differenza tra la figura del consegnatario per debito di custodia - tenuto alla resa del conto giudiziale della propria gestione ai sensi dell'art. 23 del DPR 254/2002 – e la figura del consegnatario per debito di vigilanza di cui art. 12 del DPR 254/2002, a cui compete “la sorveglianza sul corretto impiego dei beni dati in uso agli utilizzatori”.

La sentenza, in particolare, stabilisce che il consegnatario per debito di vigilanza è tenuto solamente ad esercitare la vigilanza sui beni somministrati agli utilizzatori finali con le modalità stabilite dall'art. 21 del D.PR 254/2002.

Nel rispetto di quanto stabilito dalla Corte dei Conti, i Responsabili dei Servizi hanno sottoscritto il conto del consegnatario dei beni che sarà successivamente inviato alla Corte dei Conti. I conti sono stati oggetto di determina di presa d'atto da parte del Responsabile del Settore Finanziario come di seguito specificato:

- la determinazione n. 92 dd. 25.02.2021 con oggetto “Parificazione conto della gestione dell'agente contabile Intesa Sanpaolo - Tesoriere della Comunità Valsugana e Tesino esercizio 2020.”
- la determinazione n. 93 dd. 25.02.2021 con oggetto “Parificazione agente contabile Agenzia delle Entrate - agente della riscossione della Comunità Valsugana e Tesino esercizio finanziario 2020.”
- la determinazione n. 94 di data 25.02.2021 con oggetto “Parificazione conto agente contabile Trentino Riscossioni spa - agente della riscossione della Comunità Valsugana e Tesino esercizio finanziario 2020”.
- la determinazione n. 95 di data 26.02.2021 con oggetto “Parificazione conto della gestione dell'agente contabile Mengarda Claudia esercizio 2020.”
- la determinazione n. 96 di data 26.02.2020 con oggetto “Parificazione conto della gestione dei titoli azionari della Comunità Valsugana e Tesino agente contabile Intesa Sanpaolo - esercizio finanziario 2020”.
- la determinazione n. 97 di data 27.02.2021 con oggetto “Parificazione conto agenti consegnatari dei beni della Comunità Valsugana e Tesino esercizio finanziario 2020” con la quale si dà atto della regolarità contabile dei conti dei consegnatari dei beni presentati dai Responsabili di Settore della Comunità Valsugana e Tesino, dott.ssa Biscaro Sonia, ing. Gervasi Francesca, Mengarda Claudia e dott.ssa Maria Angela Zadra esercizio 2019
- la determinazione n. 98 di data 27.02.2021 con oggetto “Parificazione conto agente contabile - economo rag. Borgogno Germana - esercizio finanziario 2020”.

17. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.

Il fondo pluriennale vincolato è stato istituito per rappresentare contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno. Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento, quindi, che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

Il fondo pluriennale vincolato, ammontante al 31.12.2019 a € 1.106.012,40.- si attesta in € 1.137.490,00.- a conclusione dell'esercizio 2020. Di seguito la sua composizione per missione e programmi:

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccerta mento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi	Riaccerta mento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2020 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2019 rinviata all'esercizio 2020 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2019 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale e vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2020 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e e coperte dal fondo pluriennale e vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2020
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	423.532,57	192.248,71	21.303,73	0	209.980,13	54.246,95	0	0	264.227,08
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	4.487,45	3.586,01	901,44	0	0	4.100,00	0	0	4.100,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	1.460,00	1.460,00	0	0	0	3.625,00	0	0	3.625,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0	0	0	0	0	10.684,00	0	0	10.684,00

TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	14.346,53	10.838,89	3.507,64	0	0	10.800,00	0	0	10.800,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambie nte	495.627,50	71.357,47	3.616,16	0	420.653,87	188.067,93	0	0	608.721,80
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	166.558,35	125.854,93	40.703,42	0	0	235.332,12	0	0	235.332,12
TOTALE	1.106.012,40	405.346,01	70.032,39	0,00	630.634,00	506.856,00	0,00	0,00	1.137.490,00

18. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.

La Comunità Valsugana e Tesino non ha sottoscritto contratti riguardanti strumenti finanziari derivati o di finanziamento con componente derivata.

19. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SODDETTI

La Comunità Valsugana e Tesino non ha prestato garanzie (principali o sussidiarie) a favore di enti o altri soggetti.

20. ART. 106 D.L.34/2020 CERTIFICAZIONE FONDI COVID-19 – PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – DELIBERE G.P. 2104/2020, 2108/2020, 2262/2020

Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno, n. 59033 dd. 1 aprile 2021, all'articolo 1 stabilisce che gli enti locali beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto legge 19 maggio 2020, nr. 34, e all'articolo 39 del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, trasmettono, entro il termine perentorio del 31 maggio 2021, al Ministero dell'economia e delle finanze una certificazione relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da covid-19.

Il comma 823 dell'art. 1 della Legge n. 178/2020 (Legge di bilancio 2021) stabilisce inoltre che:

- *“le risorse non utilizzate alla fine di ciascun esercizio confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e non possono essere svincolate”;*
- le stesse potranno essere utilizzate, per le medesime finalità, nel corso del 2021.

Quanto sopra a significare che le risorse non utilizzate nel corso del 2020 del fondo funzioni degli enti locali di cui al D.L. 34/2020 e D.L. 104/2020 “c.d. fondone”, così come quelle destinate a ristorare specifiche spese, devono essere riportate, in occasione della redazione del rendiconto, tra le risorse vincolate del risultato di amministrazione incrementandone l'avanzo.

Risulta fondamentale, quindi, conciliare il risultato della certificazione con le risultanze iscritte nel Modello A/2 “Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione” – allegato obbligatorio del rendiconto. Si ricorda al proposito che le cosiddette entrate del “fondone” non sono riportate nella certificazione, dove, tuttavia, sono rappresentati gli impieghi effettuati nel corso dell'esercizio 2020 delle stesse al fine di compensare le minori entrate o per finanziare le maggiori spese derivanti dalla pandemia covid-19 al netto degli specifici ristori ricevuti.

Le risorse trasferite dalla Provincia Autonoma di Trento, soggetto erogatore di tali assegnazioni per gli enti locali della PAT, alla Comunità Valsugana e Tesino ammontano a € 321.009,32- come di seguito meglio specificato:

BONUS ALIMENTARE – Delibera Giunta provinciale n. 2104 dd. 14.12.2020 Ristori specifici per solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020).	151.521,77
RISTORO PER ASILO NIDO – Delibera Giunta provinciale n. 2108 dd. 14.12.2020 Fondo Funzioni Fondamentali ed espressamente assegnate per far fronte all'emergenza covid-19 (art. 106 del D.L. 34/2020 e art. 39 del D.L. 104/2020)	21.481,00
RISTORO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA – Delibera Giunta provinciale n. 2261 dd. 22.12.2020 Fondo Funzioni Fondamentali ed espressamente assegnate per far fronte all'emergenza covid-19 (art. 106 del D.L. 34/2020 e art. 39 del D.L. 104/2020)	148.006,55
TOTALE RISORSE	321.009,32

In occasione del riaccertamento ordinario dei residui 2020 - decreto del Commissario n. 37 dd. 23.03.2021 - nel rispetto dei principi applicati riguardanti il Fondo pluriennale vincolato di cui all'allegato 4/2 al D.L. 118/2011, i fondi relativi al BONUS ALIMENTARE sono stati conservati a residui per € 24.600,00.- e per € 123.406,55.- nel F.P.V. riducendo notevolmente i tempi di erogazione agli aventi diritto dei sostegni di solidarietà alimentare. Il ristoro risulta dettagliatamente rappresentato tra i vincoli derivanti da trasferimenti, sub scheda 54 dell'Allegato A/2 “Elenco analitico (per capitoli) delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione” del rendiconto esercizio 2020 posto in calce alla presente sezione della relazione.

Le risorse di cui alle funzioni fondamentali (art. 106 del D.L. 34/2020 e art. 39 del D.L. 104/2020) RISTORO PER ASILO NIDO e RISTORO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA, rispettivamente schede 53 e 54 dell'Allegato A/2 “Elenco analitico (per capitoli) delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione” posto in calce alla presente sezione della relazione, risultano confluite per intero nelle risorse vincolate derivanti dalla legge nel rispetto del saldo positivo della certificazione di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 che dimostra che, nel corso dell'esercizio 2020, le minori entrate sommate alle maggiori spese, al netto dei ristori specifici per solidarietà alimentare, risultano inferiori alle minori spese legate all'emergenza sanitaria registrate nel medesimo anno.

Si ritiene opportuno riportare di seguito la FAQ n. 49 con la quale il Gruppo di lavoro tecnico costituito in collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consorzio dei Comuni Trentini, in risposta ad un quesito sottoposto dalle Comunità di Valle, ha espressamente ribadito che *“qualora il saldo derivante dalla certificazione fosse positivo, significa che non sono state utilizzate le risorse di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020, che quindi confluiranno interamente nell'avanzo vincolato”*.

Si precisa, peraltro, che i ristori per ASILO NIDO e SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA, come precisato nelle deliberazioni della Giunta provinciale, rispettivamente n. 2108/2020 e 2261/2020, non costituiscono un vincolo

specifico di utilizzo; la Comunità potrà utilizzare i fondi di cui all'art. 106 per tutte le minori entrate/maggiori spese connesse all'emergenza covid-19 previste dal modello di certificazione, come riportato nella FAQ nr. 8 del Gruppo di lavoro provinciale sopra richiamato.

Di seguito si specificano le componenti della certificazione:

Sezione 1 - Entrate						
Codice III Livello	Codice IV o V Livello	Descrizione Entrata	Accertamenti 2020 (a)	Accertamenti 2019 (b)	Differenza (c)	Variazioni entrate (h)
E.1.01.01.00.000		Imposte, tasse e proventi assimilati				370
di cui		<i>Imposta municipale propria e Tributo per i servizi indivisibili (TASI) - IMI e IMIS</i>			-	-
di cui		<i>Addizionale comunale IRPEF</i>			-	-
di cui		<i>Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)</i>			-	-
di cui		<i>Imposta sulle assicurazioni RC auto</i>			-	-
di cui	E.1.01.01.41.000	<i>Imposta di soggiorno</i>			-	-
di cui	E.1.01.01.49.000	<i>Tasse sulle concessioni comunali</i>			-	-
di cui	E.1.01.01.51.000	<i>Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>				
	E.1.01.01.61.000	<i>Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi</i>				-
	E.3.01.02.01.021	<i>Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani</i>				
di cui		<i>TARI-corrispettivo</i>				-
di cui	E.1.01.01.52.000	<i>Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</i>			-	-
di cui	E.1.01.01.53.000	<i>Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</i>			-	-
di cui	E.1.01.01.60.000	<i>Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente</i>				-
di cui	Diversi	<i>Altro</i>	-	370	370	- 370
E.3.01.01.00.000		Vendita di beni			-	-
E.3.01.02.00.000		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (non include codice E.3.01.02.01.021-Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani)	4.604.233	5.176.063	571.830	- 571.830

E.3.01.03.00.000		Proventi derivanti dalla gestione dei beni				-	280
<i>di cui</i>	<i>E.3.01.03.01.001</i>	<i>Diritti reali di godimento</i>				-	-
<i>di cui</i>	<i>E.3.01.03.01.002</i>	<i>Canone occupazione spazi e aree pubbliche</i>				-	-
<i>di cui</i>	<i>E.3.01.03.01.003</i>	<i>Proventi da concessioni su beni</i>				-	-
<i>di cui</i>	<i>E.3.01.03.02.000</i>	<i>Fitti, noleggi e locazioni</i>	-	280	-	280	280
E.3.02.01.00.000		Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				-	-
E.3.02.02.00.000		Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	650	2.387	-	1.737	1.737
E.3.02.03.00.000		Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	750	-	-	750	750
E.3.02.04.00.000		Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-	-	-	-	-
E.3.04.02.00.000		Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	3.336	-	-	3.336	3.336
E.3.04.03.00.000		Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	-	-	-	-	-
E.3.05.99.00.000		Altre entrate correnti n.a.c.	403.944	496.295	-	92.351	92.351
<i>di cui</i>	<i>E.3.05.99.99.000</i>	<i>Altre entrate correnti n.a.c.</i>	393.716,00	491.496,00	-	97.780	97.780
E.4.05.01.00.000		Permessi di costruire				-	-
<i>di cui</i>		<i>Quota destinata agli equilibri di parte corrente</i>				-	-
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 (A)							- 667.911
Ristori specifici entrata (B)							
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)							- 667.911

Sezione 2 - Spese						
Codice III Livello	Descrizione Spesa	Impegni/Stanziam nti 2020 (a)	Impegni/Stanziam nti 2019 (b)	Differenza (c)	Minori spese 2020 "COVID- 19" (d)	Maggiori spese 2020 "COVID- 19" (e)
U.1.01.01.00.0 00	Retribuzioni lorde	1.885.464	1.911.269	- 25.805		
U.1.01.02.00.0 00	Contributi sociali a carico dell'ente	591.005	642.511	- 51.506		
U.1.02.01.00.0 00	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	150.935	155.427	- 4.492	456	
U.1.03.01.00.0 00	Acquisto di beni	25.163	43.484	- 18.321		4.754
U.1.03.02.00.0 00	Acquisto di servizi	8.167.606	9.141.842	- 974.236	840.363	125.477
di cui	Utenze e canoni	105.394	136.111	- 30.717	8.096	
di cui	Manutenzione ordinaria e riparazioni	34.916	34.694	222		
di cui	Contratti di servizio pubblico	7.527.040	8.292.034	- 764.994	818.097	111.257
di cui	Altro	500.256	679.003	- 178.747	14.171	14.221
U.1.04.01.01.0 00	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	8.505	7.060	1.445		
U.1.04.01.02.0 00	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	134.186	121.860	12.326		
U.1.04.02.00.0 00	Trasferimenti correnti a Famiglie	295.109	234.942	60.167		42.666
U.1.04.03.00.0 00	Trasferimenti correnti a Imprese	-	-	-		
U.1.04.04.00.0 00	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	101.577	161.764	- 60.187		
U.1.09.02.01.0 00	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	-	-	-		
U.1.09.99.00.0 00	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	136.066	67.524	68.542		
U.1.10.01.03.0 00	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente			-		
U.1.10.02.01.0 01	Fondo pluriennale vincolato			-		123.407
di cui	Quota fondo ex art. 106, DL n. 34/2020 e art. 39, DL n. 104/2020, costituito in sede di riaccertamento ordinario e/o derivante da ristori specifici di spesa di cui alla riga (E)					123.407

	Contratti di servizio continuativo sottoscritti nel 2020 - Quota 2021					
U.2.02.01.00.00	Beni materiali	814.040	490.988	323.052		
U.2.02.03.00.00	Beni immateriali	56.244	115.745	- 59.501		
U.2.03.01.01.00	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	-	-	-		
U.2.03.01.02.00	Contributi agli investimenti a Amministrazioni locali	1.345.756	1.313.485	32.271		
U.2.03.03.00.00	Contributi agli investimenti a Imprese	-	-	-		
U.2.03.04.00.00	Contributi agli investimenti a Istituzioni sociali private	-	-	-		
U.2.05.02.01.01	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	-	-	-		
di cui	Quota fondo ex art. 106, DL n. 34/2020 e art. 39, DL n. 104/2020, costituito in sede di riaccertamento ordinario					
Totale minori e maggiori spese derivanti da COVID-19 (D)					840.819	296.304
Ristori specifici spesa (E)						148.007
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)						148.297

e la conseguente conciliazione per la determinazione dell'avanzo vincolato:

DIMOSTRAZIONE SALDO CERTIFICAZIONE COVID 19

Minori entrate derivanti da Covid 19 al netto dei ristori	-667.911,00
Minori spese derivanti da Covid 19 al netto dei ristori	840.819,00
Maggiori spese derivanti da Covid 19	296.304,00
Ristoro specifico di spesa	148.006,55
Totale maggiori spese derivanti da Covid 19 al netto dei ristori	148.297,00
Totale saldo certificazione (SALDO POSITIVO – FAQ 49 G.L. DIMOSTRAZIONE MANCATO UTILIZZO DELLE RISORSE TRASFERITE)	24.611,00

ELENCO RISORSE COVID 19 TRASFERITE

Ristoro fondo funzioni fondamentali per ASILO NIDO (D.L. 34/2020 e D.L. 104/2020)	21.481,00
Ristoro fondo funzioni fondamentali per SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA (D.L. 34/2020 e D.L. 104/2020)	151.521,77
Fondi per BONUS ALIMENTARE (D.L. n. 137/2020)	148.006,55
TOTALI RISORSE COVID 19 TRASFERITE	321.009,32

DETTAGLIO UTILIZZO/NON UTILIZZO RISORSE COVID 19

RISORSE COVID 19 UTILIZZATE - Fondo ristori specifici BONUS ALIMENTARE	24.600,00
RISORSE COVID 19 UTILIZZATE - Fondo ristori specifici BONUS ALIMENTARE reimputato tramite FPV	123.406,55
RISORSE COVID 19 NON UTILIZZATE	
Ristoro fondo funzioni fondamentali ASILO NIDO (D.L. 34/2020 e D.L. 104/2020)	21.481,00
RISORSE COVID 19 NON UTILIZZATE	
Ristoro fondo funzioni fondamentali per SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA	151.521,77

AVANZO VINCOLATO (SCHEDE 53 E 55 ALLEGATO A/2 ELENCO ANALITICO RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE)	173.002,77
--	------------

SEZIONE II- IL CONTO ECONOMICO E LO STATO PATRIMONIALE

Premessa

Con l'entrata in vigore della normativa dell'armonizzazione dei sistemi contabili della pubblica amministrazione di cui al D.Lgs. 118/2011 e nel rispetto della L.P. 9.12.2015, dal 1 gennaio 2016 anche gli enti pubblici della Provincia Autonoma di Trento sono chiamati a predisporre il rendiconto sulla base dei nuovi principi e schemi, rappresentati quasi interamente nell'allegato n. 10 dello stesso Decreto.

L'armonizzazione ha innovato profondamente i sistemi contabili degli Enti Locali non solo riguardo agli schemi da utilizzare ma soprattutto in materia di programmazione, di gestione e di rendicontazione: tali fasi infatti sono state incise profondamente dalla sostanziale modifica dei principi contabili sia con riguardo alla contabilità finanziaria (principio della competenza finanziaria potenziata) sia per quella economico-patrimoniale che è passata, da un metodo di rendicontazione basato sulle risultanze del consuntivo finanziario rettificato per adeguarle a criteri di competenza economica-temporale, ad una struttura contabile che prevede la generazione di registrazioni in partita doppia generate direttamente dalle movimentazioni finanziarie messe in atto dall'ente durante l'esercizio e che sono, successivamente, integrate con registrazioni (sempre in partita doppia) di adeguamento al principio della competenza economica.

L'intera struttura contabile armonizzata è sviluppata attraverso l'utilizzo di un piano dei conti integrato che è composto da una parte finanziaria - che deve essere utilizzata nella contabilità istituzionale dell'Ente - cui si aggiungono il piano dei conti dello stato patrimoniale e quello del conto economico, strutturati con codifiche non omogenee. Nel nuovo sistema si prevede che la traduzione delle operazioni finanziarie in movimenti di partita doppia debba avvenire utilizzando obbligatoriamente una matrice di correlazione nella quale ad ogni movimento, codificato almeno al quinto livello del piano dei conti finanziario, sono individuate in dettaglio le specifiche registrazioni da effettuare in contabilità economico-patrimoniale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili ha preso avvio con l'approvazione del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e si è perfezionata con l'introduzione di ulteriori modifiche e integrazioni. A tale Decreto sono allegati numerosi principi contabili che sono assunti a norma di legge: l'allegato che interessa direttamente la materia oggetto della presente relazione è l'allegato 4.3 denominato "Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria" (di seguito anche solo principio 4.3).

La contabilità economico patrimoniale, correlata alla contabilità finanziaria che rappresenta la fonte primaria delle informazioni sulla base delle quali sono rilevati i movimenti contabili, risente molto degli effetti del contenuto del principio 4.2 allegato al citato Decreto che regola la materia della competenza finanziaria potenziata.

Dal punto di vista normativo il legislatore nazionale ha previsto che la contabilità finanziaria rappresenti quella istituzionale dell'ente con carattere autorizzatorio, mentre la contabilità economico patrimoniale sia inserita nel sistema a scopo conoscitivo. L'innovazione più importante che interessa gli schemi di rappresentazione della rendicontazione economico patrimoniale rispetto a quelli previsti dal DPR 194/1996, è l'assenza del prospetto di conciliazione che fungeva da raccordo fra le risultanze del conto finanziario e quelle del conto economico e del patrimonio.

La compressa esposizione delle poste del conto economico, senza una qualche riconciliazione, non consente una lettura immediata del raccordo con le risultanze finanziarie anch'esse rappresentate in modo più compresso rispetto al DPR 194/1996.

Nello stato patrimoniale di cui al D.Lgs. 118/2011 è inoltre scomparsa la corposa analisi della natura delle variazioni delle singole poste presenti nel conto del patrimonio ex DPR 194/1996.

Un'altra innovazione contabile è rappresentata dall'obbligo dell'adozione di un piano dei conti integrato, molto ampio e dettagliato, che è strutturato in tre diversi piani dei conti correlati tra loro: finanziario, economico e patrimoniale (allegati 6.1, 6.2 e 6.3 al D.Lgs. 118/2011).

La generazione dei movimenti contabili correnti avviene tramite l'utilizzo di una matrice di correlazione che collega i codici del piano dei conti finanziario al quinto livello di classificazione, alle diverse tipologie di movimenti economico-patrimoniali.

Il Consiglio di Comunità con delibera n. 2 del 12.01.2016 ha deciso di rinviare al 2017 l'adozione della contabilità economico-patrimoniale e l'adozione del piano dei conti integrato, nonché di rinviare al 2018 l'adozione del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2017, secondo quanto previsto dall'art. 79 dello Statuto speciale e dagli articoli 3, comma 12 e 11 bis comma 4 del D.Lgs 118/2011.

In occasione del rendiconto esercizio 2017 è stata effettuata a riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente (2016) nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato allo stesso Decreto. A tal fine è stato necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale. Successivamente si è proceduto all'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

Con la deliberazione n. 8 dd. 26.07.2018 il Consiglio di Comunità ha approvato la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso al 31.12.2016, ha approvato i saldi iniziali dello stato patrimoniale e valutato i beni al 01.01.2017, ha definito il nuovo patrimonio netto e ha costituito le riserve di capitale al 01.01.2017.

In occasione dell'approvazione del rendiconto 2018, si è proceduto, con richiamo al principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 4.15, che prevede che "ai fini dell'ammortamento i terreni e gli edifici soprastanti sono contabilizzati separatamente anche se acquisiti congiuntamente", in quanto i terreni non sono oggetto di ammortamento, a scorporare il valore dei terreni dai fabbricati.

1. IL PRINCIPIO DELLA COMPETENZA ECONOMICA

L'allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011 prevede all'art. 1 che gli enti in contabilità finanziaria adottino un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

L'elemento che contraddistingue i costi dagli oneri ed i ricavi dai proventi è da ricercare essenzialmente nella natura delle transazioni che le pubbliche amministrazioni mettono in atto: quelle che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

In base a tale norma i componenti economici attivi e passivi devono essere correlati fra loro al fine di mettere in atto in modo esaustivo il principio della competenza economica. Tali componenti sono rilevati dalle risultanze della contabilità finanziaria e vengono rettificati, ad esclusione delle eccezioni previste nel principio 4.3, con le poste di assestamento e rettifica che vengono contabilizzate a fine esercizio al di fuori della contabilità finanziaria. Fra questi ultimi meritano particolare cenno gli ammortamenti, la determinazione di plus e minus valori, i ratei e i risconti e, in ultimo, gli accantonamenti.

I proventi, cioè i componenti positivi del conto economico, correlati all'attività istituzionale sono di competenza economica dell'esercizio in cui si verificano le seguenti due condizioni:

- è stato completato il processo attraverso il quale sono stati prodotti i beni o erogati i servizi dall'amministrazione pubblica;
- l'erogazione del bene o del servizio è già avvenuta, cioè si è concretizzato il passaggio sostanziale (e non formale) del titolo di proprietà del bene oppure i servizi sono stati resi.

I proventi acquisiti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione, come i trasferimenti correnti o i proventi tributari, si imputano economicamente all'esercizio in cui si è verificata la manifestazione finanziaria (accertamento), qualora tali risorse risultino impiegate per la copertura degli oneri e dei costi sostenuti per le attività istituzionali programmate. I trasferimenti attivi a destinazione vincolata correnti sono imputati economicamente all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati. Per i proventi/trasferimenti in conto capitale, vincolati alla realizzazione di immobilizzazioni, l'imputazione, per un importo proporzionale all'onere finanziario, avviene negli esercizi nei quali si ripartisce il costo/oneri dell'immobilizzazione (es. quota di ammortamento).

Gli oneri, cioè i componenti negativi del conto economico, derivanti dall'attività istituzionale sono correlati con i proventi e i ricavi dell'esercizio o con le altre risorse rese disponibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali.

Per gli oneri derivanti dall'attività istituzionale, il principio della competenza economica si realizza:

- per associazione di causa ad effetto tra costi ed erogazione di servizi o cessione di beni realizzati. L'associazione può essere effettuata analiticamente e direttamente o sulla base di assunzioni del flusso dei costi;

- per ripartizione dell'utilità o funzionalità pluriennale su base razionale e sistematica, in mancanza di una più diretta associazione (tipico esempio è rappresentato dal processo di ammortamento);
- per imputazione diretta di costi al conto economico dell'esercizio perché associati a funzioni istituzionali o al tempo, ovvero perché sia venuta meno l'utilità o la funzionalità del costo.

I componenti economici positivi devono, quindi, essere correlati ai componenti economici negativi dell'esercizio. Tale correlazione costituisce il corollario fondamentale del principio della competenza economica dei fatti gestionali di ogni amministrazione pubblica.

Anche se non rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si considerano i seguenti componenti positivi e negativi:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri. L'accantonamento ai fondi rischi ed oneri di competenza dell'esercizio è effettuato anche se i rischi e gli oneri sono conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio fino alla data di approvazione della delibera del rendiconto della gestione;
- le perdite di competenza economica dell'esercizio;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le rimanenze iniziali e finali di materie prime, semilavorati, prodotti in corso su ordinazione, incrementi di immobilizzazioni per lavori interni e prodotti finiti;
- le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio le sopravvenienze e le insussistenze).

1. IL CONTO ECONOMICO

NOTA INTEGRATIVA AL CONTO ECONOMICO

L'elaborato accoglie, conformemente alla previsione del D.Lgs. 118/2011, i componenti positivi e negativi della gestione, evidenziandone il risultato lordo che, ulteriormente rettificato dai proventi ed oneri finanziari, dalle poste straordinarie e dalle imposte, giunge alla determinazione del risultato economico dell'esercizio.

Il conto economico comprende:

- 1) proventi ed oneri, derivanti da impegni ed accertamenti di parte corrente del bilancio, rettificati al fine di far partecipare al risultato della gestione solo i valori di competenza economica dell'esercizio;
- 2) le sopravvenienze e le insussistenze;
- 3) gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio che hanno inciso sui valori patrimoniali modificandoli.

Il principio di valutazione applicato al conto economico è quello della competenza economica che, in base al sistema contabile adottato, ha portato:

- ad una valutazione dei ricavi ottenuta rettificando gli accertamenti di parte corrente del bilancio e, in alcuni casi, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici;
- ad una valutazione dei costi conseguente a rettifiche degli impegni di parte corrente del bilancio e, in alcuni casi, non essendoci una corrispondente rilevazione finanziaria, ad una valutazione unicamente sulla base di elementi economici.

Nel corso dell'esercizio i costi sono rilevati in corrispondenza degli impegni della spesa per l'acquisto dei beni (comprensivo di IVA, esclusi i costi riguardanti le gestioni commerciali), fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare eventuali ratei passivi e risconti attivi.

Il conto economico, redatto con il sistema scalare, utilizzando la matrice di Arconet e nel rispetto dei principi di competenza economica e in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36 del principio contabile applicato n. 4.3, evidenzia un risultato dell'esercizio pari a €. 1.169.644,21.-

CONTO ECONOMICO	2020
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	865.932,72
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	1.606,87
RETTIFICHE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	438.277,80
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.169.644,21
IMPOSTE	136.173,18
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	1.169.644,21

Il risultato dell'esercizio (risultato della gestione) è la differenza tra componenti positivi e negativi della gestione ed è determinato per differenza tra le risorse acquisite attraverso i trasferimenti da altri enti o generate dall'esercizio e gli oneri ed i costi sostenuti per il funzionamento della struttura e per l'erogazione dei servizi.

Lo schema di conto economico di cui all'Allegato n. 10 del D.Lgs. 118/2011, determina il risultato dell'esercizio sintetizzando, attraverso l'analisi di diversi valori, le seguenti aree:

- A. Componenti positivi della gestione;
- B. Componenti negativi della gestione;
- C. Proventi ed oneri finanziari;
- D. Rettifiche di valore delle attività finanziarie;
- E. Proventi e oneri straordinari.

I risultati intermedi del conto economico evidenziano le seguenti informazioni:

1. Gestione Operativa
2. Gestione Finanziaria
3. Gestione Straordinaria

LA GESTIONE OPERATIVA

E' costituita da tutte quelle operazioni che si manifestano in via continuativa nel corso dell'esercizio; evidenzia i proventi e i costi distintivi dell'attività dell'ente, compresi quelli derivanti dalla gestione immobiliare, dei proventi ed oneri della gestione delle partecipate.

A. PROVENTI DELLA GESTIONE	IMPORTO
1. Proventi da tributi	0,00
2. Proventi da fondi perequativi	0,00
3. Proventi da trasferimenti e contributi	8.859.851,85
4. Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.909.912,00
5. Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione ecc..	0,00
6. Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
7. Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
8. Altri ricavi e proventi diversi	1.068.899,24
Totale proventi della gestione (A)	13.838.663,09
B. COSTI DELLA GESTIONE	
9. Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	33.163,08
10. Prestazioni di servizi	7.772.321,36
11. Utilizzo beni di terzi	70.723,44
12. Trasferimenti correnti	1.296.642,51
13. Personale	2.466.052,90
14. Ammortamento e svalutazione	690.623,92
15. Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	0,00
16. Accantonamento per rischi	0,00
17. Altri accantonamenti	172.902,52
18. Oneri diversi di gestione	470.300,64
Totale costi della gestione (B)	12.972.730,37

LA GESTIONE FINANZIARIA

Ai fini dello schema del conto economico, la gestione finanziaria è rappresentata dagli interessi attivi e passivi e da altri proventi ed oneri di natura finanziaria

C. PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	IMPORTO
19. Proventi finanziari	3.336,43
20. Altri proventi finanziari	779,49
Oneri finanziari	0,00
21. Interessi ed altri oneri finanziari	2.509,05
Totale oneri finanziari	2.509,05
Totale proventi ed oneri finanziari (C)	1.606,87

D. RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	IMPORTO
22. Rivalutazioni	0,00
23. Svalutazioni	0,00
Totale rettifiche (D)	0,00

LA GESTIONE STRAORDINARIA

E' costituita dai proventi ed oneri non ricorrenti o di competenza economica di esercizi precedenti o derivanti da modifiche della situazione patrimoniale (insussistenze attive o passive)

E. PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	IMPORTO
24. Proventi straordinari	773.246,44
a) Proventi da permessi di costruire	0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	210.521,81
c) Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	562.724,63
d) Plusvalenza patrimoniali	0,00
e) Altri proventi straordinari	0,00
Totale Proventi straordinari	773.246,44
25. Oneri straordinari	334.968,64
a) Trasferimenti in conto capitale	0,00
b) Sopravvenienze e insussistenze dell'attivo	334.000,55
c) Minusvalenze patrimoniali	47,36
d) Altri oneri straordinari	920,73
Totale Oneri straordinari	334.968,64
Totale Proventi e Oneri straordinari (E)	438.277,80

LE AREE DEL CONTO ECONOMICO

A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE

Il primo gruppo di poste economiche è rappresentato dalle poste positive della gestione corrente dell'attività della Comunità Valsugana e Tesino, ammontanti a complessivi € 13.838.663,09.- così composti:

Proventi da trasferimenti correnti e contributi € 8.859.851,85.-

- Proventi da trasferimenti correnti relativi a trasferimenti correnti accertati nella competenza dell'esercizio 2020 da Provincia Autonoma di Trento (€ 7.607.165,90.-), da Comuni (€ 71.990,31.-), da Famiglie (€ 388.503,68), Imprese (Cassa Rurale Valsugana e Tesino € 5.000,00.-)
- Quota annuale di contributi agli investimenti dove trovano collocazione le quote di ammortamento dei conferimenti anno 2020: € 469.005,15.-);
- Contributi agli investimenti è contabilizzato l'importo corrispondente ai contributi agli investimenti da parte dei Comuni e di Altri, detratto l'importo collegato ai conferimenti su beni di proprietà dell'ente-

Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici: € 3.909.912,00.-:

I ricavi e i proventi rilevati nella voce trovano conciliazione con gli accertamenti del Titolo III dell'entrata, rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica e rettificati per l'IVA a debito per le attività gestite in regime di impresa.

Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi: vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione del servizio pubblico, sia esso istituzionale, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio, corrispondente alle entrate accertate nella competenza dell'esercizio 2019 quali corrispettivi asilo nido, servizio ristorazione scolastica, Museo De Gasperi e Museo Per Via, servizio Tariffa Rifiuti (vedasi accertamenti Titolo 3 tipologia 100 detratti gli importi riferibili all'I.V.A. a debito delle stesse attività);

Altri ricavi e proventi diversi: € 1.068.899,24.-

Vi rientrano i proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario, riferibili in particolare al titolo 3 tipologia 200 (Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti) e titolo 3 tipologia 500 (rimborsi ed altre entrate correnti) del titolo III al netto dell'IVA.

B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE

Il gruppo è rappresentato dalle poste negative della gestione corrente ammontanti a € 12.972.730,37.-

I costi rilevati trovano conciliazione con gli impegni del conto del bilancio delle spese correnti corretti e integrati nel rispetto del principio della competenza economica e rettificati per l'IVA.

- Acquisti di materie prime e/o beni di consumo: sono iscritti in tale voce i costi rilevati al macroaggregato 3 della spesa corrente per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente, in base al principio della competenza economica quali pubblicazioni, carta cancelleria e stampati, carburanti, combustibili e lubrificanti, equipaggiamento, vestiario, materiale informatico, beni per attività di rappresentanza, generi alimenti, prodotti farmaceutici ecc.. (€ 33.163,08.-)
- Prestazioni di servizi: rientrano in tale voce i costi rilevati al macroaggregato 3 della spesa corrente relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa dell'ente (€ 7.772.321,36.-)
- Utilizzo di beni di terzi: sono iscritti in tale voce i corrispettivi per l'utilizzo di beni di terzi materiali ed immateriali, quali: canoni di locazione di beni immobili, noleggi, licenze d'uso per software ecc.. rilevati al macroaggregato 3 della spesa corrente (€ 70.723,44.-)
- Trasferimenti e contributi La voce comprende gli oneri per i trasferimenti concessi dall'ente. Sono compresi i trasferimenti (contributi in conto esercizio) concessi ad aziende speciali, consorzi, istituzioni e a società partecipate. I costi rilevati in questa voce trovano conciliazione con gli impegni del conto del bilancio rilevati al macroaggregato 4 delle spese correnti, rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica, di cui trasferimenti correnti € 536.487,02.- (€ 7.500,00.- a Istituzioni scolastiche, € 1.005,00.- ad Amministrazioni centrali, € 510,41.- a Province Autonome, € 64.276,02.- a Comuni, € 69.370,30.- a Comunità di Valle, € 29,15.- ad A.P.S.S., € 209.088,38.- di assegni e sussidi istituzionali, € 83.131,11.- a famiglie e a Istituzioni Sociali private € 101.576,65.-;
- contributi agli investimenti ad amministrazioni pubbliche – Comuni - per € 302.882,79., ad Altri soggetti – famiglie - per € 457.272,70.-.
- Personale: (€ 2.466.052,90.-) in questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, indennità, oneri previdenziali ed assicurativi, trattamento di fine rapporto e simili), di competenza economica dell'esercizio. L'IRAP relativa è rilevata alla voce Imposte. I costi rilevati in questa voce trovano conciliazione negli impegni del conto del bilancio rilevati nel macroaggregato 1 delle spese correnti integrati e rettificati nel rispetto del principio della competenza economica (es. il salario accessorio rinviato finanziariamente mediante il FPV all'esercizio successivo).
- Ammortamenti e svalutazioni: € 690.623,92.- di cui:
 - Ammortamento di immobilizzazioni immateriali: € 445.446,55.- corrispondente alla quota annuale di ammortamento su manutenzioni straordinarie su beni di terzi (impianto natatorio di Borgo Valsugana) sul quale la Comunità ha un diritto di superficie;
 - Ammortamento di immobilizzazioni materiali: € 119.782,35.-;
 - Svalutazione dei crediti: € 125.395,02.- corrispondente alle risorse accantonate e stanziare nella spesa del Bilancio 2020 dell'esercizio 2020 (capitolo 8910 SERVIZIO TARIFFA RIFIUTI - FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAGIONE DI PARTE CORRENTE).
 - Al capitolo. 10. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' della Sezione I – Conto di Bilancio sono date ulteriori precisazioni in merito. La cifra è riportata nell'Allegato A1 - Risultato di Amministrazione - Quote Accantonate per un importo pari a € 119.682,19.- corrispondente alla differenza tra l'accantonamento al 31.12.2019 (€ 589.250,52.-) e l'accantonamento al 31.12.2020 (€ 708.932,71.-) diminuita della variazione effettuata in sede di rendiconto di € 5.712,83.- al capitolo 3910 Servizio socio-assistenziale fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente.

- Altri accantonamento: € 172.902,52.- corrispondente per € 45.499,39.- alla quota T.F.R. a carico ente esercizio 2020 e per € 127.403,13.- allo stralcio dei residui attivi stralciati TA.RI. 2011-2014.
Al capitolo ESERCIZIO 2020: ELENCO RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE, DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020 sono date ulteriori precisazioni in merito. La cifra è correttamente riportata nell'Allegato A1 – Risultato di Amministrazione – Quote Accantonate.
- Oneri diversi della gestione: la voce comprende i costi relativi a imposte e tasse, tariffe rifiuti, spese relative ad assicurazioni e i costi relativi al personale in comando e il rimborso ai Comuni per la messa a disposizione degli operai per il servizio di spazzamento strade (€ 470.300,64.-).

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI: 1.606,87.-

Proventi finanziari: 4.115,92.-

- Proventi da partecipazioni: € 3.336,41.- corrispondenti ai dividendi esercizio 2020 da parte di Trentino Digitale,
- Altri proventi finanziari: per € 779,49.-

Oneri finanziari:

- Interessi ed altri oneri finanziari: € 2.509,05.- interessi passivi su anticipazioni di tesoreria da parte dell'Istituto Intesa Sanpaolo – Tesoriere dell'ente.

D) LE RETTIFICHE DI VALORE DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE: € 0,00

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

Proventi straordinari: € 773.246,44.-

- Proventi da trasferimenti in conto capitale: € 210.521,81 rilevabili in entrata al titolo 4 tipologia 300 capitolo 1501/1 Fondo strategico della Comunità Valsugana e Tesino – trasferimenti in c/capitale da parte dei comuni).
- Insussistenze del passivo: € 130.343,58.- corrispondenti alla somma delle insussistenze dei residui passivi
- Altre sopravvenienze attive: € 432.381,05.- corrispondenti alla somma delle insussistenze dei residui attivi per € 333.837,04.-, alla rettifica del fondo crediti di dubbia esigibilità pari a € 5.712,83.- effettuata a fine esercizio come rilevabile nell'allegato A1 Risultato di amministrazione quote accantonate e a € 92.296,10.- RIDUZIONE FONDO PER QUOTE IN RESTITUZIONE AI COMUNI SERVIZIO POLIZIA LOCALE rilevabile nell'Allegato A1 Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione"

Oneri straordinari: € 334.968,64.-

- Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato: € 163,50.-
- Insussistenze dell'attivo: € 333.837,05.-
- Minusvalenze patrimoniali: € 47,36.-
- Altri Oneri straordinari: € 920,73.- (RIDUZIONE FONDO PER QUOTE IN RESTITUZIONE AI COMUNI SERVIZIO POLIZIA LOCALE. Impegno 2020/2020/784)

Di seguito è rappresentato il trend storico dell'ultimo triennio relativo ai principali aggregati economici:

CONTO ECONOMICO	2017	2018	2019	2020
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	-875.747,24	-712.846,79	-70.556,00	865.932,72
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	-6.685,55	1.306,32	-5.259,99	1.606,87
RETTIFICHE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	-476.609,64	953.959,19	803.931,93	438.277,80
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-1.359.242,43	44.538,04	728.115,94	1.305.817,39
IMPOSTE	143.264,48	132.800,32	137.620,31	136.173,18
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-1.502.506,9	-88.262,28	590.495,63	1.169.644,21

3: LO STATO PATRIMONIALE

NOTA INTEGRATIVA AL CONTO DEL PATRIMONIO

Lo stato patrimoniale evidenzia i risultati della gestione patrimoniale rilevata dalla contabilità economica e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni avvenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio dell'Ente è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, suscettibili di valutazione; il risultato patrimoniale dell'Ente è contabilmente rappresentato come differenziale, determinando la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Gli inventari, risultano aggiornati grazie ad un sistema di rilevazioni informatiche che consentono l'aggiornamento sistematico degli stessi allo stato dell'effettiva consistenza del patrimonio.

I criteri da utilizzare nella valutazione delle attività e passività del patrimonio dell'ente sono contemplati nel D.Lgs. 118/2011 e nell'art. 230 del D.Lgs. 267/2000, oltre alle regole e ai principi di contabilità generale quali la prudenza, la continuazione delle attività, la veridicità e la correttezza.

La struttura del conto del patrimonio è la seguente:

ATTIVO	PASSIVO
Immobilizzazioni	Patrimonio Netto
Attivo circolante	Fondi per rischi ed oneri
Ratei e risconti attivi	Debiti
	Ratei e risconti passivi

In calce sono presenti i Conti d'ordine.

ATTIVO	
B) IMMOBILIZZAZIONI	12.897.387,65
C) ATTIVO CIRCOLANTE	11.687.793,04
D) RATEI E RISCONTI	47.407,98
TOTALE DELL'ATTIVO	24.542.588,67
PASSIVO	
A) PATRIMONIO NETTO	6.436.462,67
B) FONDO RISCHI E ONERI	2.380.758,92
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	699.070,21
D) DEBITI	5.034.409,78
E) RATEI E RISCONTI	.9.991.887,09
TOTALE DEL PASSIVO	24.542.588,67
Conti d'ordine	793.221,78

Gli inventari relativi alle attività e passività del patrimonio sono lo strumento della contabilità patrimoniale. Il conto è stato redatto rilevando dati ed informazioni provenienti dalla contabilità economica evidenziando quanto segue:

LE VERIFICHE SUL CONTO DEL PATRIMONIO

Sono riassunti di seguito i valori patrimoniali al 31.12.2020 e le variazioni rispetto all'esercizio precedente.

DESCRIZIONE	CONSISTENZA AL 31.12.2019	CONSISTENZA AL 31.12.2020	VARIAZIONI (+/-)
ATTIVO			
Immobilizzazioni immateriali	8.040.603,14	9.590.460,96	1.549.857,82

Immobilizzazioni materiali	3.402.530,33	3.200.553,69	-201.976,64
Immobilizzazioni finanziarie	16.373,00	16.373,00	0,00
Totale immobilizzazioni	11.459.506,47	12.807.387,65	1.347.881,18
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	9.682.124,53	10.188.689,87	506.565,34
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	546.989,58	1.499.103,17	952.113,59
Totale attivo circolante	10.229.114,11	11.687.793,04	#VALORE!
Ratei e risconti	51.458,49	47.407,98	-4.050,51
TOTALE ATTIVO	21.740.079,07	24.542.588,67	2.802.509,60
PASSIVO			0,00
Patrimonio Netto	5.266.818,46	6.436.462,67	1.169.644,21
Fondi per rischi ed oneri	2.345.651,89	2.380.758,92	35.107,03
T.F.R.	739.006,79	699.070,21	-39.936,58
Debiti di finanziamento	2.431,19	2.489,98	58,79
Debiti verso fornitori	1.995.652,02	2.143.060,92	147.408,90
Debiti per trasferimenti e contributi	2.178.913,94	2.210.061,04	31.147,10
Altri Debiti	752.251,54	678.797,84	-73.453,70
Totale Debiti	4.929.248,69	5.034.409,78	105.161,09
Ratei e risconti	8.459.353,24	9.991.887,09	1.532.533,85
TOTALE PASSIVO	21.740.079,07	24.542.588,67	2.802.509,60
Conti d'ordine	850.125,74	793.221,78	-56.903,96

Di seguito sono riportati i risultati sintetici esposti nello Stato Patrimoniale al 31.12.2020

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	CONSISTENZA AL 31.12.2020
ATTIVO	
Immobilizzazioni immateriali	9.590.460,96
Immobilizzazioni materiali	3.200.553,69
Immobilizzazioni finanziarie	16.373,00
Rimanenze	0,00
Crediti	10.188.689,87
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.499.103,17
Ratei e risconti attivi	47.407,98
TOTALE ATTIVO	24.542.588,67

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	CONSISTENZA AL 31.12.2020
PASSIVO	
Patrimonio netto	6.436.462,67

Fondi per rischi ed oneri	2.380.758,92
Trattamento fine rapporto	699.070,21
Debiti	5.034.409,78
Ratei e Risconti passivi	9.991.887,09
TOTALE PASSIVO	24.542.588,67

Lo stato del patrimonio netto chiude con un incremento della propria consistenza finale rispetto a quella iniziale pari a € 1.169.644,21.- lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

ATTIVO

Immobilizzazioni

L'attivo immobilizzato, costituito dai beni immobili (fabbricati, terreni, ecc...) e mobili di proprietà dell'ente, nonché dalle partecipazioni e dai crediti a medio-lungo termine; rappresenta la parte di capitale impiegato per un arco temporale di medio-lungo periodo.

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. L'inventario dei beni dell'Ente aggiornato al 31/12/2019 ha generato le risultanze delle immobilizzazioni materiali ed immateriali riportate nell'attivo patrimoniale, le stesse comprendono gli incrementi di valore delle singole immobilizzazioni, le nuove acquisizioni, le dismissioni nonché gli ammortamenti ed alcune correzioni di valore contabilizzate anche nel conto economico.

Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Immobilizzazioni immateriali

- Immobilizzazioni in corso ed acconti: la voce si riferisce al bene patrimoniale "Impianto natatorio C.C. Comune di Borgo Valsugana sul quale la Comunità detiene un diritto di superficie (€ 9.590.460,96.)

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Immobilizzazioni in corso ed acconti	8.040.603,14	9.590.460,96
Totale Immobilizzazioni immateriali	8.040.603,14	9.590.460,96

Immobilizzazioni materiali.

Le immobilizzazioni materiali sono distinte in beni demaniali e beni patrimoniali disponibili e indisponibili.

Alla fine dell'esercizio, le immobilizzazioni materiali devono essere fisicamente esistenti presso l'amministrazione pubblica o essere assegnate ad altri soggetti sulla base di formali provvedimenti assunti dall'ente.

Le immobilizzazioni sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzato in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento.

Qualora, alla data di chiusura dell'esercizio, il valore sia durevolmente inferiore al costo iscritto, tale costo è rettificato, nell'ambito delle scritture di assestamento, mediante apposita svalutazione.

Le rivalutazioni sono ammesse solo in presenza di specifiche normative che le prevedano e con le modalità ed i limiti in esse indicati.

Sono soggetti ad ammortamento tutti i beni suscettibili di usura fisica o economica. I terreni non sono assoggettabili ad ammortamento. Il valore da iscrivere è rappresentato dal costo di acquisto. Tale costo è rappresentato dal prezzo effettivo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione. Se il bene non viene impiegato in un servizio non rilevante ai fini dell'IVA, quest'ultima costituisce costo capitalizzabile; viceversa, essa, non costituendo un elemento di costo ma un credito verso l'erario, non è capitalizzata. L'eventuale capitalizzazione dell'IVA non deve far in modo che si ecceda il valore recuperabile tramite l'uso del bene.

Il valore originariamente iscritto è incrementato esclusivamente delle manutenzioni straordinarie effettuate sul bene stesso, nel limite del valore recuperabile tramite l'uso. Sono straordinarie le manutenzioni che accrescono la vita utile del bene o che ne incrementano la capacità, la produttività o la sicurezza. Il costo storico del bene è rettificato in ogni esercizio attraverso le quote di ammortamento. La finalità dell'ammortamento economico è quella di far partecipare agli esercizi di effettivo utilizzo del bene una quota parte del costo originariamente sostenuto. Le relative quote sono

determinate da espresse previsioni di legge. L'ammortamento decorre dal 01.01 del primo anno successivo alla data di acquisto.

Qualora si verifichi una perdita duratura di valore, il bene va esposto al valore di presumibile recuperabilità, imputando l'eccedenza, quale svalutazione, tra gli oneri straordinari alla voce "Insussistenze dell'attivo". Lo stesso trattamento contabile subiscono i beni destinati all'alienazione, quelli obsoleti e quelli non utilizzabili, i quali vanno valutati al minore tra il valore netto contabile ed il valore netto di realizzo.

Si ricorda nel corso del 2018 è stata completata la rivalutazione del patrimonio con scorporo del valore dei terreni - valore non ammortizzabile – pari a € 514.866,19 - dal valore degli edifici sovrastante.

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Terreni	519.822,32	519.822,32
Fabbricati	1.630.105,67	1.640.597,40
Impianti e macchinari	59.328,61	55.191,94
Attrezzature industriali e commerciali	400.990,16	451.601,64
Macchine per ufficio e hardware	9.751,13	67.626,27
Mobili e arredi	154.013,94	141.219,78
Immobilizzazioni in corso e acconti	628.518,49	324.494,344

Immobilizzazioni finanziarie.

Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengano durevoli.

Sono rilevabili in questa voce:

- partecipazioni:
 - Trentino Riscossioni S.p.A. € 2.614,00.- il valore è stato valutato in base al metodo del costo;
 - Informatica Trentina S.p.A. € 13.759,00.- il valore è stato valutato in base al metodo del costo.

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Partecipazioni	13.373,00	16.373,00
Crediti	0,00	0,00
Altri titoli	0,00	0,00
Totale Immobilizzazioni finanziarie	16.373,00	16.373,00

Attivo circolante

Rientrano in questa macroclasse, per esclusione, i beni non destinati a permanere durevolmente nell'ente locale. Tali beni sono ricondotti a quattro classi:

- Rimanenze
- Crediti
- Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi
- Disponibilità liquide.

Rimanenze.

Sono i beni mobili, quali prodotti finiti, materie prime, semilavorati e prodotti in corso di lavorazione che risultano presenti nell'ente dalle rilevazioni inventariali di fine esercizio.

Crediti.

Questa classe accoglie i crediti di natura commerciale e quelli, in generale, derivanti dalla gestione ordinaria dell'ente. I crediti vanno esposti al valore nominale.

Crediti di funzionamento.

I crediti di funzionamento sono iscritti nell'attivo dello Stato patrimoniale solo se corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili, per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni.

La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui attivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Crediti di natura tributaria	0,00	0,00
Crediti per trasferimenti e contributi	5.031.409,16	5.259.691,38
Verso clienti ed utenti	3.875.294,07	4.210.245,08
Altri crediti	765.173,30	718.753,41
Totale crediti	9.682.124,53	10.188.689,87

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Partecipazioni	0,00	0,00
Totale Immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00

Disponibilità liquide

Vi rientrano il fondo cassa, comprensivo dell'importo complessivo depositato presso il tesoriere e i depositi bancari e postali.

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Fondo di cassa	493.672,78	1.487.088,48
Depositi bancari e postali	53.316,80	12.014,69
Totale disponibilità liquide	546.989,56	1.499.103,17

Ratei e Risconti

I ratei e risconti fanno riferimento a quote di costi o di proventi comuni a due o più esercizi.

Ratei attivi.

Misurano quote di proventi la cui integrale liquidazione avverrà in un successivo esercizio, ma di competenza, per la parte da essi misurata, dell'esercizio a cui si riferisce il bilancio.

Risconti attivi.

Esprimono quote di costi rilevati integralmente nell'esercizio in corso od in precedenti esercizi e rappresentano la quota parte rinviata a uno o più esercizi successivi, in particolare rappresentano premi di assicurazione anticipati.

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Ratei attivi	0,00	0,00
Risconti attivi	51.458,49	47.407,98
Totale risconti attivi	51.458,49	47.407,98

PASSIVO

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	CONSISTENZA AL 31.12.2019
PASSIVO	
Patrimonio netto	6.436.462,67
Fondi per rischi ed oneri	2.380.758,92
Trattamento di fine rapporto	699.070,21
Debiti	5.034.409,78
Ratei e Risconti e contributi agli investimenti	9.991.887,09

Conti d'ordine

Impegni su esercizi futuri per € 793.221,78.-

Patrimonio netto

Il Patrimonio netto è la differenza tra le attività e le passività di bilancio; rappresenta, in via fondamentale, l'entità monetaria dei mezzi netti a disposizione dell'ente locale, indistintamente investita, insieme ai mezzi di terzi, nelle attività patrimoniali.

Il patrimonio netto ha scadenza illimitata essendo costituito dalle risorse proprie dell'ente (netto patrimoniale), dalle riserve (riserve indisponibili, da risultato economico di esercizi precedenti, da capitale, da permessi di costruire per la parte destinata al finanziamento degli investimenti, e dal risultato economico dell'esercizio).

Il patrimonio netto, alla data di chiusura del bilancio, è articolato nelle seguenti poste:

- Fondo di dotazione che rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente e che può essere alimentato mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione - € 4.512.580,07.-
- Riserve che costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite. Le riserve sono alimentate mediante destinazione del risultato economico positivo di esercizio, con apposita successiva delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione, nel caso di risultato negativo la perdita è riportata a nuovo - € 754.238,39.-;
- Risultato economico dell'esercizio € 1.169.644,21.-.

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Patrimonio netto	5.266.818,46	6.436.462,67

Fondi per rischi ed oneri

Alla data di chiusura del rendiconto della gestione è opportuno valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti aventi le seguenti caratteristiche:

- natura determinata;
- esistenza certa o probabile;
- ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio.

Fattispecie tipiche delle amministrazioni pubbliche sono rappresentate da eventuali controversie con il personale o con i terzi, per le quali occorre stanziare a chiusura dell'esercizio un accantonamento commisurato all'esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della controversia; la stima dei suddetti accantonamenti deve essere attendibile e, pertanto, è necessario avvalersi delle opportune fonti informative, quali le stime effettuate dai legali.

Il fondo rischi ed oneri ed altri accantonamento per passività certe o potenziali - € 2.380.758,92.- comprende:

- accantonamento per rischio soccombenza nella causa intentata dalla società Scurelle Energia s.r.l. per € 1.800.000,00.-

Al capitolo 9. "Variazioni delle quote accantonate del risultato di amministrazione al 31.12.2019" della Sezione I – Conto di Bilancio sono date precise e ulteriori precisazioni nel merito.

- accantonamento pari a € 453,355,79.- corrispondente ai costi del servizio di polizia locale interamente ripartiti sui Comuni facenti parte fino al 31.12.2016 della gestione associata del servizio di Polizia Locale di cui era ente capofila la Comunità Valsugana e Tesino che annualmente, sulla base dell'effettiva riscossione in corso dell'esercizio, sono restituiti all'attuale ente capofila – Comune di Borgo Valsugana.;

Al capitolo 9. "Variazioni delle quote accantonate del risultato di amministrazione al 31.12.2020" della Sezione I – Conto di Bilancio sono date precise e ulteriori precisazioni nel merito;

- accantonamento pari a € 127.403,13- corrispondente al totale dei residui periodo 2011-2014 stralciati dai residui in considerazione che la metodologia prevista dalla normativa per la costituzione del F.C.D.E. considera la capacità di riscossione con visione dei cinque anni precedenti rispetto all'esercizio per il quale si approva il rendiconto. La permanenza pur avendo avviato le pratiche di riscossione coattiva di un certo importo relativo a crediti tariffa rifiuti esercizi 2011-2014, ha fatto ritenere opportuno procedere con lo stralcio dai residui e contestuale istituzione di un fondo a totale copertura dello stralcio effettuato.

Al capitolo 9. "Variazioni delle quote accantonate del risultato di amministrazione al 31.12.2020" della Sezione I – Conto di Bilancio sono date precise e ulteriori precisazioni nel merito;

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Per trattamenti di quiescenza	0,00	0,00
Per imposte	0,00	0,00
Per altri	2.345.651,89	2.380.758,92
Totale Fondi rischi ed oneri	2.345.651,89	2.380.758,92

Trattamento di fine rapporto

Trattasi dell'ammontare del trattamento di fine rapporto maturato al 31.12.2020 nei confronti del personale per il quale l'ente è tenuto a provvedere direttamente al pagamento. La quota dell'integrazione del trattamento di fine rapporto come definito dall'art. 2120 del Codice Civile e dall'art. 9 della Legge provinciale n. 2 dd. 02.02.1997, è stato quantificato al 31.12.2020 in € 699.070,21.-

Al capitolo 9. "Variazioni delle quote accantonate del risultato di amministrazione al 31.12.2020" della Sezione I – Conto di Bilancio sono date precise e ulteriori precisazioni nel merito.

Debiti

Trattasi di obbligazioni a pagare una somma certa a scadenze prestabilite. La classificazione dei debiti in voci avviene per natura; gli sono riportati in ragione del loro valore nominale residuo. Ci si sofferma esclusivamente sulle voci che si ritiene necessitino di qualche puntualizzazione.

Debiti di finanziamento.

Sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti. La voce comprende fra l'altro eventuali debiti per interessi passivi su anticipazione di tesoreria.

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2019
Prestiti obbligazionari	0,00	0,00
v/altra amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
Verso banche e tesoriere	2.431,19	2.489,98
Verso altri finanziatori	0,00	0,00
Totale Debiti di finanziamento	2.431,19	2.489,98

Debiti verso fornitori

Sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. La corretta applicazione del principio della competenza finanziaria garantisce la corrispondenza tra i residui passivi diversi da quelli di finanziamento e l'ammontare dei debiti di funzionamento. I debiti sono esposti al loro valore nominale.

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Debiti verso fornitori	1.995.652,02	2.143.060,92
Totale Debiti verso fornitori	1.995.652,02	2.143.060,92

Debiti per trasferimenti e contributi

Sono costituiti da debiti assunti per trasferimenti alla Provincia Autonoma di Trento, ai Comuni, a Comunità, a Istituzioni Sociali Private e a famiglie.

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Altre amministrazioni pubbliche	1.948.959,11	2.019.724,55
Altri soggetti	229.954,83	190.336,49
Totale Debiti per trasferimenti e contributi	2.178.913,94	2.210.061,04

Altri Debiti

Sono costituiti per lo più da debiti di natura residuale quali quelli derivanti dai servizi per conto terzi e partite di giro. Tra i debiti tributari è iscritto il debito IVA come inserito nella dichiarazione annuale 2020 e il debito per IRAP.

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Tributari	153.318,15	100.244,47
Verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	110.502,13	109.662,37
Per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00
Altri	488.431,26	468.891,00
Totale Altri Debiti	752.251,54	678.797,84

Ratei e Risconti e contributi agli investimenti

I ratei passivi sono rappresentati dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es., quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata) e dalla quota del salario accessorio rinviata all'esercizio successivo mediante il Fondo Pluriennale Vincolato secondo i principi contabili della contabilità finanziaria

I contributi agli investimenti che hanno finanziato le immobilizzazioni vengono contabilizzate nei risconti passivi per la quota non di competenza dell'esercizio e ridotte anno per anno, imputando tra i ricavi del conto economico (alla voce proventi da trasferimenti e contributi) una quota pari alla percentuale di ammortamento dei beni patrimoniali alla cui realizzazione hanno contribuito.

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Ratei passivi	255.886,66	344.268,22
Risconti passivi	0,00	0,00
• Contributi agli investimenti	8.203.466,58	9.647.618,87
• Concessioni pluriennali	0,00	0,00
• Altri risconti passivi	0,00	0,00
Totale Altri Debiti	8.459.353,24	9.991.887,09

Conti d'Ordine

Anche negli enti pubblici devono essere iscritti, in calce allo stato patrimoniale, i conti d'ordine, suddivisi nella consueta triplice classificazione: rischi, impegni, beni di terzi, che registrano gli accadimenti che potrebbero produrre effetti sul patrimonio dell'ente in tempi successivi a quelli della loro manifestazione.

Si tratta, quindi, di fatti che non hanno ancora interessato il patrimonio dell'ente, cioè che non hanno comportato una variazione quantitativa del patrimonio, e che, di conseguenza, non sono stati registrati in contabilità generale economico-patrimoniale, ovvero nel sistema di scritture finalizzato alla determinazione periodica della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'ente.

Vi rientrano:

- Impegni su esercizi futuri;
- Beni di terzi in uso;
- Beni in uso a terzi;
- Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche;
- Garanzie prestate a imprese controllate;
- Garanzie prestate a imprese partecipate;
- Garanzie prestate a altre imprese;

Impegni su esercizi futuri.

Vi rientrano gli impegni di spesa, relativi ad investimenti, che ancora non hanno dato luogo alla fase di liquidazione della spesa. Nei conti d'ordine sono stati registrati gli impegni relativi al fondo pluriennale vincolato in conto capitale in quanto trattasi di opere che saranno compiutamente realizzate nei prossimi esercizi.

Descrizione	Consistenza al 31.12.2019	Consistenza al 31.12.2020
Impegni su esercizi futuri	850.125,74	793.221,78
Beni di terzi in uso		
Beni dati in uso a terzi		
Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche		
Garanzie prestate a imprese controllate		
Garanzie prestate a imprese partecipate		
Garanzie prestate a altre imprese		
Totale Altri Debiti	850.125,74	793.221,78

TREND STORICO DELLO STATO PATRIMONIALE

Di seguito è rappresentato il trend storico dell'ultimo triennio relativo ai principali aggregati economici:

STATO PATRIMONIALE	2017	2018	2019	2020
VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO				
Immobilizzazioni immateriali	8.481.144,50	8.461.354,40	8.040.603,14	9.590.460,96
Immobilizzazioni materiali	2.731.074,56	2.947.492,11	3.402.530,33	3.200.553,69
Immobilizzazioni finanziarie	16.373,00	16.373,00	16.373,00	16.373,00
Rimanenze	0,00	0,00	0,00	0,00
Crediti	8.848.634,58	8.998.753,01	9.682.124,53	10.188.689,87
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	64.343,04	100.268,64	546.989,58	1.499.103,17
Ratei e risconti attivi	40.686,58	38.878,83	51.458,49	47.407,98
TOTALE DELL'ATTIVO	20.182.256,26	20.563.119,99	21.740.079,07	24.542.588,67
VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO				
Patrimonio netto	4.764.585,11	4.676.322,83	5.266.818,46	6.436.462,67
Fondi per rischi ed oneri	1.700.000,00	2.448.655,53	2.345.651,89	2.380.758,92
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	739.006,79	699.070,21
Debiti	5.109.461,15	4.674.769,10	4.929.248,69	5.034.409,78
Ratei e risconti passivi	8.608.210,00	8.763.372,53	8.459.353,24	9.991.887,09
TOTALE DEL PASSIVO	20.182.256,26	20.563.119,99	21.740.079,07	24.542.588,67

SEZIONE III- LO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

1. ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER MISSIONE E PROGRAMMI

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	RS	1.272.809,03		788.839,97		459.322,19
	CP	3.934.168,22		1.887.020,09		725.088,09
	CS	4.943.520,17		2.675.860,06		264.227,08

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI

L'attività generale di segreteria - consistente in una innumerevole serie di attività fra le quali, a titolo non esaustivo, tenuta e conservazione del registro informatico di protocollo, protocollo elettronico degli atti, tenuta e conservazione del repertorio cartaceo ed elettronico dei contratti e gestione del "contratto informatico", tenuta dei registri delle determinazioni e delle deliberazioni, gestione del centralino, attività di informazione e comunicazione, gestione del sito internet, assistenza agli organi della Comunità sino alla data della nomina del Commissario disposta con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 dd. 16.10.2020 - ivi inclusi il Collegio dei Sindaci, la Commissione Asili nido, i rapporti amministrativi con gli uffici del GAL Trentino orientale, etc. - gestione delle procedure connesse al Codice della privacy attività di supporto amministrativo, gestione delle procedure connesse al D.Lgs. 14.03.2013 n. 33/2013 (obblighi in materia di trasparenza) ed alla normativa regionale in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nuove forme di pubblicità, nonché di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi, ed alla Legge 06.11.2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), verifiche precontrattuali sui soggetti aggiudicatari, nonché altre attività previste da legge, etc. - si è svolta per l'intero anno con regolarità e rispettando i tempi prefissati.

Alla data del 31.12.2020 sono state assunte spese per l'acquisto di beni e servizi di rappresentanza pari a complessivi Euro 927,25.-, sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione e si è provveduto a liquidare, sulla base di specifica istruttoria, i contributi concessi a varie associazioni per un importo complessivo di € 9.100,00.-.

La Comunità ha confermato anche per il 2020 le seguenti adesioni ad Enti/Associazioni, per un totale complessivo di € 7.824,60.-:

- Consorzio dei Comuni Trentini
- G.A.L. Trentino Orientale
- Associazione Trentini nel Mondo con sede in Trento.

L'obiettivo assegnato al Servizio riguardava la tempestività dei pagamenti.

Nel corso del 2020 si è proceduto con regolarità alla verifica della correttezza della data di scadenza della fattura rispetto alla data di arrivo della stessa, al controllo puntuale delle fatture pervenute per evitare che le stesse diventino esecutive per decorrenza dei termini ed al pagamento entro i termini di legge (30 gg.).

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto

PROGRAMMA 2: ATTIVITA' DI SEGRETERIA

Il Servizio ICT della Comunità, a seguito della succitata riorganizzazione del Settore tecnico, è stato trasferito, dal mese di agosto 2019, presso il Settore Segreteria Istruzione e Personale; il nuovo responsabile da tale data è pertanto il Segretario generale dell'ente.

L'attività generale di segreteria, che ricomprende una molteplice serie di attività, fra le quali il protocollo elettronico degli atti, la tenuta del registro di repertorio e del repertorio dei contratti (anche elettronici), la gestione generale del programma informatizzato delle deliberazioni, determinazioni e decreti commissariali, la tenuta dei registri delle determinazioni, delle deliberazioni e dei decreti, la conservazione degli atti amministrativi nativi digitali, l'aggiornamento sul sito Internet della Comunità della Sezione Trasparenza, la gestione del sito internet, etc., le attività di informazione e comunicazione, la gestione del centralino, l'assistenza agli organi della Comunità e del Commissario - ivi inclusi il Collegio dei Sindaci, la Commissione Asili nido, il Consiglio per la Salute, ed altre, nel corso del 2020, si è svolta con regolarità e nel rispetto dei termini assegnati.

Il servizio di Segreteria associato con i Comuni appartenenti all'ambito C3 (Bieno, Castello Tesino, Cinte Tesino, Grigno (capofila), Ospedaletto e Pieve Tesino), in funzione dal 01.04.2017 sulla base della convenzione Reg. A.Pr. del Comune di Grigno n. 884 del 20.04.2017, si è svolto con regolarità sino alla data del 17 novembre 2020.

A far data dal 18 novembre 2020 è in vigore una nuova convenzione, Reg. A.Pr. n. 632 del 16.11.2020, per il Servizio di Segreteria associato con il Comune di Grigno ed il Consorzio BIM Brenta.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 06.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", l'ufficio segreteria ha predisposto il Piano di prevenzione della corruzione ed ha posto in essere una serie di attività ai fini di monitorare quanto espressamente previsto nel piano stesso per prevenire eventuali comportamenti non conformi. Anche per il 2020, il Segretario generale, responsabile interno all'ente delle misure anticorruzione, ha provveduto all'aggiornamento del Piano stesso - nel rispetto del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019-21 - e ha provveduto a verificare lo stato di attuazione delle misure previste nel 2020.

E' continuata inoltre l'attività di implementazione delle sezioni del sito istituzionale dedicate alla trasparenza; ciascun responsabile di Settore, infatti, per la parte di propria competenza, provvede a che venga data puntuale attuazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato con decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, con le eccezioni/modifiche di cui alla Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 da ultimo modificata con legge regionale 15 dicembre 2016, n. 16.

La gestione di tutte le incombenze legate ai sistemi di approvvigionamento beni e servizi attraverso i mercati elettronici, gli adempimenti in materia di AVCPass, DURC, Anagrafe Unica della Stazione Appaltante, etc. (comprensivo degli "acquisti verdi") attraverso l'aggregazione dei fabbisogni dei vari Settori, sono stati garantiti dall'ufficio unico acquisti, il quale ha svolto l'attività allo stesso assegnato con regolarità nei confronti di tutti gli uffici richiedenti.

Le tabelle seguenti offrono alcuni dati quantitativi dell'attività posta in essere dall'Ufficio Segreteria:

DELIBERAZIONI DEL COMITATO ESECUTIVO (**)					
2019			2020		
SETTORE	TOTALE	%	SETTORE	TOTALE	%
Attività socio ass.li	82	31,06	Attività socio ass.li	40	21,28
Segreteria, Istruzione, Personale	71	26,89	Segreteria, Istruzione, Personale	56	29,78
Tecnico (*)	34	12,88		==	==
Finanziario	58	21,97	Finanziario	41	21,81
Urbanistica e lavori pubblici	13	4,92	Urbanistica e lavori pubblici	15	7,98
Ambiente e edilizia abitativa	6	2,28	Ambiente e edilizia abitativa	36	19,15
TOTALE	264	100		188	100

(*) Dal 01.08.2019 la Comunità Valsugana e Tesino ha adottato una nuova organizzazione amministrativa. Il Settore Tecnico è stato diviso in due nuove strutture amministrative: Settore Urbanistica e lavori pubblici e Settore Ambiente e edilizia abitativa.

DELIBERAZIONI DEL COMITATO ESECUTIVO (**)					
2019			2020		
Totale atti	n. sedute	media per seduta	Totale atti	n. sedute	media per seduta
264	56	5	188	45	4

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI COMUNITA' (**)					
2019			2020		
Totale atti	n. sedute	media per seduta	Totale atti	n. sedute	media per seduta
25	7	4	7	2	3

(**) Atti adottati sino al 15/10/2020. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1616 di data 16.10.2020 è stato nominato quale Commissario della Comunità Valsugana e Tesino il Presidente uscente, sig. Attilio Pedenzini, che esercita le funzioni del Presidente, del Comitato esecutivo e del Consiglio della Comunità, attraverso l'assunzione di Decreti del Commissario.

DECRETI DEL COMMISSARIO DELLA COMUNITA'		
2020		
Totale atti	n. sedute	media per seduta
75 (di cui n. 2 nelle funzioni del Presidente n. 8 nelle funzioni del Consiglio di Comunità n. 65 nelle funzioni del Comitato Esecutivo)	14	5

DETERMINAZIONI DEI RESPONSABILI DI SETTORE					
2019			2020		
Settore	n. atti	%	Settore	n. atti	%
Attività socio-ass.li	459	40,26	Attività socio-ass.li	341	34,90
Finanziario	71	6,23	Finanziario	69	7,06
Segreteria, Istruzione, Personale	270	23,68	Segreteria, Istruzione, Personale	267	27,33
Tecnico	226	19,83	Tecnico	==	==
Urbanistica e lavori pubblici	48	4,21	Urbanistica e lavori pubblici	143	14,64
Ambiente e edilizia abitativa	66	5,79	Ambiente e edilizia abitativa	157	16,07
TOTALE	1140	100	TOTALE	977	100

Con riferimento al Protocollo, dal 01.01.2020 al 31.12.2020, sono stati assegnati n. 14.857 di protocollo per corrispondenze e pratiche in arrivo e in partenza.

PROTOCOLLO			
2019	2020	diminuzione valore assoluto	diminuzione %
18.198	14.857	3.341	18,36

Nel corso del 2020, sono stati assegnati i seguenti contributi:

ASSOCIAZIONE	SEDE	MANIFESTAZIONE	CONTRIBUTO CONCESSO
Associazione Sportiva Dilettantistica Pescatori Valsugana	Borgo Valsugana	Realizzazione di un percorso didattico a Telve di Sopra	1.000,00
Senza Barriere Onlus soc.coop.	Scurelle	Capodanno 2020 in diretta streaming video e maxi tombola	600,00
Istituto di Formazione Professionale Alberghiero di Levico Terme	Levico Terme	Progetto "Valsugana, una valle ad alto apprendimento"	7.500,00

L'Ufficio personale nel corso del 2020 ha profuso notevole impegno nella gestione del personale durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid 19, attraverso l'emanazione di un considerevole numero di circolari e della relativa modulistica, nella gestione delle presenze e dei relativi controlli, nonché è stato impegnato nel dare concreta attuazione alla riorganizzazione del Settore Tecnico nel rispetto della programmazione approvata, mediante una serie di procedure selettive e di assunzioni di personale.

Particolare impegno è stato dedicato, anche nel corso del 2020, alla gestione delle pratiche pensionistiche legate alle numerose cessazioni dal servizio, con la conseguente necessità di provvedere alla ricostruzione della carriera e dei periodi contributivi dei dipendenti cessati.

Ha inoltre continuato nell'attività di supporto e consulenza a favore della gestione dei servizi socio educativi e di conciliazione per la prima infanzia (nido di Scurelle e servizio di conciliazione di Cinte Tesino), mediante la convocazione delle rispettive Conferenze dei Sindaci, la raccolta ed elaborazione dati per le stesse, la programmazione dei lavori dell'ufficio, la tenuta dei rapporti con le famiglie, adempimenti connessi alla gestione graduatorie e gestione dei rapporti finanziari con i soggetti interessati.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG per l'anno 2020, è necessario distinguere gli obiettivi assegnati al Segretario generale da quelli assegnati alla struttura.

Ai fini dei sistemi di valutazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, vengono individuati gli indicatori o misuratori di seguito indicati:

- 1. raggiungimento degli obiettivi assegnati, sotto il profilo qualitativo e/o quantitativo;**
- 2. rispetto dei tempi assegnati.**

Obiettivi assegnati al Segretario:

Obiettivi gestionali in materia di organizzazione generale:

Obiettivo 1. Attuazione delle disposizioni contenute nella L. 06.11.2012 n. 190 e ss. mm. (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*), con particolare riguardo al tema dell'anticorruzione e al tema degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, e segnatamente:

a) adempimenti in materia di anticorruzione, da svilupparsi attraverso le seguenti fasi:

- predisposizione, ai fini dell'adozione da parte del Comitato esecutivo, dell'aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), con validità per il periodo 2020.2022 (termine previsto: 31.01.2020);
- rendicontazione 2019: mediante la predisposizione della relazione annuale da parte del responsabile Prevenzione corruzione e trasparenza (termine previsto: 31.01.2020);
- formazione del personale in materia;

- collegamento con digitalizzazione: ritenendo che la digitalizzazione possa costituire anche presidio per l'anticorruzione si utilizzeranno strumenti informatici digitali per le verifiche e controlli e l'attività sarà svolta precipuamente con il personale della transizione al digitale.

b) applicazione, relativamente ai processi di competenza del Settore Segreteria, Istruzione e Personale, del sistema di misure e controlli previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 (P.T.P.C.T.), con relativo monitoraggio (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2020);

c) svolgimento di un'attività di monitoraggio sulla gestione delle misure di trattamento dei rischi di corruzione con le modalità e secondo le tempistiche stabilite dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 (P.T.P.C.T.) (termine previsto: 31.12.2020);

d) pubblicazione nella sezione *Amministrazione trasparente* del sito web istituzionale dei dati e delle informazioni concernenti l'attività amministrativa dell'ente, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, e alla L.R. 24.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16, con specifico riferimento ai seguenti adempimenti:

- gestione della sezione *Amministrazione trasparente* del sito web istituzionale, attraverso il continuo aggiornamento dei documenti, delle informazioni e dei dati da pubblicare nella stessa;
- eliminazione dalla sezione *Amministrazione trasparente* del sito web istituzionale dei dati in scadenza nel 2019;
- monitoraggio relativamente alla costante trasmissione da parte dei singoli Servizi dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza;
- costante trasmissione dei documenti, delle informazioni e dei dati di competenza del Settore Segreteria, Istruzione e Personale, con particolare riguardo a quelli concernenti le sottosezioni *Organizzazione, Consulenti e collaboratori, Personale e bandi di concorso, Performance, Attività e procedimenti, Provvedimenti, Bandi di gara e contratti, Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, Beni immobili e gestione del patrimonio, Controlli e rilievi sull'amministrazione, Altri contenuti* (prevenzione della corruzione, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato), etc. (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2020);

e) predisposizione di specifiche clausole in materia di divieto di *pantouflage* da inserire:

- nei contratti di lavoro, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato;
- negli atti di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, (termine previsto: 31.12.2020).

L'obiettivo si intende raggiunto giacché si è provveduto, nei termini di legge e durante l'anno, a dar corso a tutte le attività/adempimenti programmati e sopra riportati, anche con la collaborazione degli altri responsabili di Settore, chiamati a svolgere un ruolo attivo e propulsivo nei confronti dell'intera struttura di appartenenza, sia con riferimento alle misure anticorruzione sia con riferimento agli obblighi in materia di trasparenza.

Obiettivo 2. Controllo successivo di regolarità amministrativa secondo le modalità previste dal regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 32 di data 28.12.2017.

L'obiettivo si intende raggiunto a seguito dell'effettuazione del controllo a campione (non sono pervenute segnalazioni su specifici provvedimenti), secondo una selezione casuale, che ha riguardato, oltre alle determinazioni dei responsabili di servizio, anche le delibere del Consiglio e del Comitato Direttivo, nonché i decreti del Commissario adottati nel corso del 2019 nella percentuale del 3% rispetto al numero totale dei provvedimenti adottati nell'anno precedente (termine previsto: 31.12.2019).

Obiettivo 3. Completamento, predisposizione e distribuzione schemi tipo di modulistica e/o provvedimenti ai fini della corretta applicazione della nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali introdotta dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2020).

L'obiettivo si intende raggiunto in quanto gli uffici hanno provveduto ad aggiornare la modulistica ed il registro del trattamento dati secondo le indicazioni fornite dal Consorzio dei Comuni Trentini, consulente in materia.

Obiettivo 4. Predisposizione di circolari e direttive e convocazione di riunioni tematiche con il personale dipendente a fronte di significative innovazioni normative, organizzative e contrattuali (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2020).

L'obiettivo si intende raggiunto, in quanto oltre alle riunioni imposte dall'emergenza sanitaria da Covid 19, sono state effettuate riunioni e concordate decisioni al fine di dare concreta attuazione alle disposizioni normative significative entrate in vigore nel corso del 2020.

Obiettivo 5. Promozione di periodiche riunioni di coordinamento con i responsabili di Settore per l'esame e l'approfondimento di diverse tematiche e problematiche (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2020).

L'obiettivo si intende pienamente raggiunto, posto che nel corso del 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, numerose sono state le direttive nazionali e provinciali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi che hanno comportato, in fase di recepimento e di concreta attuazione, un importante sforzo in termini di impegno lavorativo e di confronto – pressochè costante - con i responsabili di Settore

Obiettivo 6. Predisposizione delle proposte di nuovi regolamenti e di revisione o adeguamento dei regolamenti vigenti a nuove disposizioni di legge o contrattuali, con particolare riferimento al regolamento sull'indennità di missione degli amministratori (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2020), al Regolamento sulla trasparenza ed accesso agli atti.

L'obiettivo non è stato raggiunto in quanto, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19, l'attività si è concentrata su altri aspetti dell'organizzazione interna e sulla gestione dei rapporti contrattuali con gli operatori economici interessati.

Obiettivi gestionali in materia di riforma istituzionale di cui alla L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm.:

Obiettivo 1. Il Segretario generale è chiamato a garantire il supporto giuridico-amministrativo agli amministratori ed alle strutture legato alla annunciata riforma delle Comunità di valle da parte dell'amministrazione provinciale di Trento.

Nel corso dell'intero anno 2020 si è provveduto a prestare assistenza e supporto a tutti gli organi della Comunità.

A far data dal 16 ottobre 2020, ed a seguito dello scioglimento degli organi della Comunità, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 dd. 16.10.2020, è stato nominato un Commissario, nella figura del signor Attilio Pedenzini, il quale ha assunto tutte le competenze assegnate in precedenza al Presidente ed agli organi collegiali della Comunità.

Anche nei confronti del Commissario è stata prestata l'assistenza e la consulenza richieste, soprattutto in fase di assunzione dei provvedimenti monocratici.

L'obiettivo si intende pertanto raggiunto.

Obiettivo 2. L'art. 9, comma 2 quinquies, della L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm. ha previsto il c.d. *Fondo strategico per la coesione territoriale*, delineandolo quale strumento volto a promuovere:

- l'autonomia del territorio nell'assunzione delle spese di investimento;
- la capacità degli enti di collaborare tra loro per individuare le priorità e gli interventi strategici per lo sviluppo locale e per la coesione territoriale, che devono risultare coerenti con la programmazione provinciale;
- la semplificazione dei processi;
- l'attuazione del principio di sussidiarietà;
- la coesione territoriale, intesa come sviluppo omogeneo e perequativo di un territorio e quindi come crescita qualitativa, non solo quantitativa, dello stesso.

In relazione a ciò la Comunità Valsugana e Tesino dovrà svolgere, anche nel corso del 2020, è chiamata a svolgere un'attività di *regia* nei confronti dei Comuni ai fini della gestione delle risorse finanziarie costituenti il *Fondo strategico per la coesione territoriale*.

Nel corso del 2020 sono stati garantiti, sotto il profilo amministrativo, l'assistenza ed il supporto al Settore tecnico Tutela ambientale per dare attuazione al Fondo strategico territoriale della Valsugana e Tesino, con particolare riguardo agli interventi previsti dal relativo Accordo di programma.

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto.

Altri obiettivi gestionali:

Obiettivo 1. Assistenza e supporto agli Assessori nell'organizzazione delle iniziative rientranti nelle materie di rispettiva competenza.

Nel corso dell'intero anno 2020 si è provveduto a prestare assistenza e supporto a tutti gli organi della Comunità.

A far data dal 16 ottobre 2020, ed a seguito dello scioglimento degli organi della Comunità, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1616 dd. 16.10.2020, è stato nominato un Commissario, nella figura del signor Attilio Pedenzini, il quale ha assunto tutte le competenze assegnate in precedenza al Presidente ed agli organi collegiali della Comunità.

Anche nei confronti del Commissario è stata prestata l'assistenza e la consulenza richieste, soprattutto in fase di assunzione dei provvedimenti monocratici.

L'obiettivo si intende pertanto raggiunto.

Obiettivi assegnati al Servizio Segreteria

Obiettivo 1: Riorganizzazione archivio della Comunità Valsugana e Tesino.

L'obiettivo non è stato raggiunto a seguito del protrarsi per buona parte dell'anno dell'emergenza sanitaria da Covid 19, che ha impedito all'ufficio di concludere il procedimento di affidamento del servizio.

Obiettivo 2: Tempestività pagamenti

Nel corso del 2020 si è proceduto con regolarità alla verifica della correttezza della data di scadenza della fattura rispetto alla data di arrivo della stessa, al controllo puntuale delle fatture pervenute per evitare che le stesse diventino esecutive per decorrenza dei termini ed al pagamento entro i termini di legge (30 gg.).

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto.

Obiettivo 3 Collaborazione con il Segretario e con i responsabili degli uffici nel compimento di tutti gli atti/attività volti a dare concreta attuazione alle misure previste nel PTPCT (Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza), ivi compresa l'attività di monitoraggio. L'attività è stata svolta nell'arco dell'intero anno. L'ufficio segreteria ha collaborato nella predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione ed ha posto in essere una serie di attività ai fini di monitorare quanto espressamente previsto nel piano stesso per prevenire eventuali comportamenti non conformi.

Obiettivo 4: Costante aggiornamento Sezione Trasparenza - D.Lgs. 33/2013 e s.m. e legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e sm.. L'ufficio Segreteria, compatibilmente con la gestione delle procedure connesse al Codice della privacy, ha aggiornato le varie sottosezioni della pagina Amministrazione Trasparente, mediante il costante inserimento dei nuovi dati e la cancellazione di quelli arrivati a scadenza. L'attività è stata svolta con regolarità implementando le varie sottosezioni e fornendo ausilio e consulenza agli altri uffici in materia.

Obiettivo 5: Collaborazione con il Segretario e con i responsabili degli uffici nel compimento di tutti gli atti/attività volti a dare concreta attuazione alle misure previste nel Regolamento controlli interni: sono stati effettuati i controlli interni sulle percentuali di atti indicate nelle direttive appositamente impartite senza riscontrare anomalie o altre problematiche.

Obiettivi assegnati al Servizio Personale

Obiettivo 1: Revisione modulistica e circolari inerenti la gestione del personale

Nel corso del 2020 si è effettuata una revisione parziale della modulistica in essere, aggiornando e meglio specificando, attraverso apposite circolari, la disciplina di alcuni istituti contrattuali. Il mancato completamento della revisione è dipesa essenzialmente dal lavoro "straordinario" legato alla gestione del personale durante la fase di emergenza sanitaria da Covid 19 e dal lavoro in modalità smart working.

Obiettivo 2: Predisposizione di specifiche clausole in materia di divieto di pantouflage da inserire nei contratti di lavoro del personale. Non si è provveduto all'aggiornamento dei contratti di lavoro nel rispetto di tale clausola, l'obiettivo pertanto non è stato raggiunto.

Obiettivo 3: Gestione pratiche previdenziali del personale prossimo al pensionamento ed evasione richieste sistemazione previdenziale presentate da patronati o da altri Enti relative ad ex dipendenti. Nel corso del 2020 sono avvenute n. 6 cessazioni dal servizio di cui n. 5 per collocamento a riposo del dipendente e per ciascuna di queste si è provveduto ad evadere la pratica di pensione; inoltre si è data risposta a tutte le richieste di sistemazione posizioni previdenziali pervenute da Patronati od altri enti.

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto.

Obiettivo 4: Certificazione Family Audit. Realizzazione interventi inseriti nel Piano aziendale.

Il Family Audit è un processo volontario e partecipato che consente di verificare e migliorare la politica di gestione del personale ed è uno strumento manageriale che promuove un cambiamento culturale e organizzativo all'interno delle organizzazioni consentendo alle stesse di adottare delle politiche di gestione del personale orientate al benessere dei propri dipendenti e alla conciliazione vita-lavoro. La Comunità Valsugana e Tesino ha ottenuto dalla Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili il certificato Family Audit ed è stata iscritta nel Registro delle organizzazioni certificate (determinazione del dirigente dell'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili della PAT n. 418 di data 28.10.2019). Con il rilascio del certificato Family Audit il processo di certificazione entra nella fase attuativa che ha durata di tre anni e si conclude con il rilascio del

certificato Family Audit Executive. A causa dell'emergenza sanitaria, su richiesta della Comunità, la scadenza della prima annualità è stata prorogata dal 28.10.2020 al 31.05.2021.

Obiettivo 5: Tempestività pagamenti. Nel corso del 2020 si è proceduto con regolarità alla verifica della correttezza della data di scadenza della fattura rispetto alla data di arrivo della stessa, al controllo puntuale delle fatture pervenute per evitare che le stesse diventino esecutive per decorrenza dei termini ed al pagamento entro i termini di legge (30 gg.).

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto.

Altri obiettivi gestionali in materia di personale

1. E' stata espletata la pubblica selezione per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nella figura professionale di assistente amministrativo-contabile, categoria C, livello base, a tempo determinato, da assegnare a fini sostitutori al Servizio Segreteria;
2. Si è provveduto all'assunzione in comando dalla PAY^T di un Funzionario tecnico da assegnare parzialmente al Settore Urbanistica e lavori Pubblici per la gestione procedure Reti di riserve ed in parte da mettere a disposizione del Comune di Castello Tesino per la gestione delle procedure inerenti le Aree interne;
3. E' stata effettuata la verifica della dotazione organica nel Settore socio assistenziale in merito al rispetto dei livelli minimi essenziali e individuazione di un'unità di personale Assistente sociale a cui affidare l'incarico di Coordinatore dei servizi socio-assistenziale;
4. Non è stata effettuata la verifica sul benessere del personale di cui alla L. 81/2008 sul benessere psico-fisico dei lavoratori.
5. E' stata effettuata la programmazione e promozione della formazione del personale dipendente (sia formazione specifica relativa ai compiti assegnati, sia formazione in materia di sicurezza).
6. E' stato applicato, relativamente ai processi di competenza del Servizio Segreteria e Personale, il sistema di misure e controlli previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 (P.T.P.C.T.), con relativo monitoraggio (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2020).
7. Si è provveduto alla costante trasmissione alla struttura addetta alla gestione della sezione *Amministrazione trasparente* del sito web istituzionale dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, e alla L.R. 24.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16, con particolare riguardo alle seguenti fattispecie:
 - a) atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (art. 7 della L.R. 13.12.2012 n. 8), con le modalità e le tempistiche stabilite dal P.T.P.C.T. 2020-2022 e dalle disposizioni di servizio interne;
 - b) incarichi di collaborazione o consulenza (art. 39 undecies della L.P. 19.07.1990 n. 23 e art. 2, comma 3, della L.P. 30.05.2014 n. 4), con le modalità e le tempistiche stabilite dal P.T.P.C.T. 2020-2022 e dalle disposizioni di servizio interne (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2020).

La tabella seguente offre un quadro dettagliato della dotazione di personale addetto al Servizio Segreteria, Personale e Istruzione..

CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE AL 01.01.2020		SITUAZIONE AL 31.12.2020	
			IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.	IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.
A	UNICO	Addetto ai servizi ausiliari	3	0	1	0
C	BASE	Assistente amm.vo/contabile	2	0	2	1
	EVOLUTO	Collaboratore amm.vo/contabile	2	0	2	0
D	BASE	Funzionario amministrativo	1	0	1	0

	Funzionario informatico	1	0	1	0
	Vicesegretario*	1*	0	1*	0
	Segretario*		1*		1*
	TOTALE	10	1	8	2

PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Gli interventi realizzati dal Settore Finanziario e Patrimonio sono diretti ad assicurare la gestione dell'ente nell'ambito finanziario, tributario e del patrimonio immobiliare e comprendono tutte le azioni volte alla pianificazione e alla rendicontazione dei fatti finanziari attraverso la definizione degli indirizzi finanziari e del sistema dei bilanci, all'implementazione della contabilità economica oltre ai servizi di economato e provveditorato.

Ne fanno parte l'attività di monitoraggio degli equilibri di bilancio, l'attività di predisposizione di informazioni economiche-finanziarie di supporto alle decisioni di programmazione e di gestione, l'attività di predisposizione di strumenti di verifica sull'attuazione dei programmi e degli obiettivi gestionali in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi prefissati.

Le attività dirette alla gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare si esplicano attraverso la conservazione ed il corretto utilizzo degli immobili e la manutenzione e sostituzione dei mobili.

Costituisce attività del settore anche la conduzione di tutte le polizze assicurative.

Prosegue il progetto di implementazione, in collaborazione con tutti i settori dell'ente, dell'utilizzo di tecnologie informatiche: le implementazioni informatiche avviate negli scorsi anni sono attive: liquidazione informatica, firma digitale, gestione documentale informatica, protocollo informatico, modalità di rendicontazione on line del conto corrente postale del Settore Sociale, del Servizio Tutela Ambientale, del Servizio Entrate, attivazioni SEPA SDD per gli utenti del Settore Sociale, del Servizio Tutela Ambientale, fatture di vendita elettroniche, fattura online per gli utenti della tariffa rifiuti. Prosegue la scelta di dematerializzazione: la realizzazione di qualsiasi documento è effettuata esclusivamente - o prioritariamente - in un formato digitale. L'attività di implementazione informatica e di dematerializzazione attuata negli anni ha garantito, in presenza della pandemia COVID 2019 e della conseguente modifica organizzativa degli uffici (da presenza a smart working), il proseguo efficiente di tutti i servizi dell'ente.

PagoPA

La Comunità Valsugana e Tesino ha aderito al nodo nazionale dei pagamenti pagoPA.

PagoPA è un sistema di pagamento elettronico che offre l'opportunità di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definito come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP), tra quelli accreditati a livello nazionale, con cui effettuare la transazione.

Con questo sistema, per garantire una maggiore trasparenza, l'utente non è più obbligato ad eseguire il pagamento con un predeterminato PSP, ma, valutate le condizioni offerte da una pluralità di PSP accreditati sul circuito pagoPA, sceglie la modalità che ritiene essere la più conveniente.

Per i pagamenti con carta di credito, carta di debito e carta prepagata il cittadino sceglie tra uno qualsiasi degli operatori aderenti, in base alle preferenze personali e alle condizioni (commissioni) che il PSP offre.

Nel corso dell'esercizio 2019 sono stati attivati i seguenti servizi:

REFEZIONE SCOLASTICA (attivo dal 29/01/2019)

Sul sito della Comunità Valsugana e Tesino è presente il portale Web Genitori attraverso il quale i genitori, previa apposita registrazione (se non già registrati), possono visualizzare la situazione dei pasti dei propri figli, la situazione dei pagamenti eseguiti e scaricare eventuali certificazioni ai fini fiscali.

Il portale (o in alternativa l'apposita APP "Spazio Scuola" da Smartphone) è utilizzato per effettuare i pagamenti. In presenza di più figli è possibile optare per un'unica operazione.

TARIFFA RIFIUTI (attivo dal 10/04/2019)

La Comunità ha attivato il pagamento online delle fatture della Tariffa Rifiuti. Unitamente alle fatture di addebito dei costi relativi al II semestre 2018 e al I semestre 2019 gli utenti, a sola esclusione dei soggetti che hanno optato per il pagamento SEPA SDD; hanno ricevuto, in sostituzione del bollettino postale precompilato, il nuovo Avviso di pagamento pagoPA di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e con esso apposita Informativa sul pagamento della Tariffa rifiuti mediante il nodo nazionale dei pagamenti pagoPA.

Gli utenti hanno quindi potuto effettuare il pagamento online utilizzando il portale PagaOnlinePA presente sul sito dell'ente o, esibendo il nuovo Avviso di pagamento pagoPA di AgID, anche in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, in Tabaccheria, nei punti vendita Sisal e Lottomatica.

A seconda del canale scelto dal cittadino sono o non sono applicate commissioni di pagamento.

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE ALLA PERSONA (attivo dal 01/07/2019)

Anche per i pagamenti delle prestazioni del settore Socio-Assistenziale, a partire dal 01/07/2019 è stato possibile pagare on-line.

L'utente destinatario di un Avviso di pagamento pagoPA, ha potuto effettuare il pagamento on-line della fattura tramite il link Accedi al Portale dei Pagamenti della Comunità Valsugana e Tesino per il servizio Socio-Assistenziale.

Nella sezione Servizi senza registrazione del Portale, l'utente sceglie l'opzione AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO. E' richiesto di seguito di inserire il Codice Avviso o IUV (stringa composta da 17 cifre rilevabile nella sezione BANCHE E ALTRI CANALI o nella sezione BOLLETTINO POSTALE PA dell'Avviso di pagamento pagoPA inviato con la fattura), di procedere con il pagamento tramite il pulsante CERCA e successivamente PAGA ORA.

Con l' Avviso di pagamento pagoPA, analogamente al Servizio Tariffa Rifiuti, è possibile pagare anche presso gli Uffici Postali, Sportelli Bancari o tramite il servizio Home Banking del proprio Istituto di Credito. Per effettuare il pagamento l'utente può avvalersi del Codice QR e del Codice CBILL (o Codice SIA) identificativi della Comunità, presenti entrambi sull'Avviso di Pagamento.

La modalità è attiva per tutti i servizi dell'ente.

Programmazione economico-finanziaria

Nel corso dell'esercizio 2020 sono stati predisposti nel rispetto della normativa:

- il bilancio di previsione 2020-2022 e la Nota Integrativa al D.U.P. approvati con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 23 dd. 19.12.2019;
- il P.E.G.: con deliberazione della Comitato esecutivo n. 26 del 30.01.2020 immediatamente eseguibile.

Il bilancio, unitamente agli allegati, è stato inviato al Tesoriere comprensoriale, in forma elettronica al Servizio Finanza Locale, al Ministero degli Interni e alla B.D.AP.. E' stato inviato il certificato del bilancio al Ministero degli interni e alla B.D.A.P.

Gestione di bilancio

Il servizio finanziario ha visionato:

- circa 900 determinazioni adottate dai Responsabili dei Settori;
- circa 180 deliberazioni assunte dal Comitato esecutivo;
- 6 deliberazioni assunte dal Consiglio di Comunità;
- Circa 50 deliberazioni assunte dal Commissario sia nella sua funzione di Comitato Esecutivo sia in quella di Consiglio di Comunità.

Ha assunto 1085 impegni di spesa, esprimendo il relativo parere.

Ha assunto 601 accertamenti di entrata.

Ha emesso 3982 mandati di pagamento e 17409 reversali di incasso.

Ha inviato le certificazioni uniche (lavoratori occasionali, lavoratori autonomi e relative alle ritenute effettuate a seguito della concessione di contributi). Ha predisposto, in collaborazione con il Servizio Personale le dichiarazioni annuali per quanto riguarda il sostituto d'imposta (770 semplificato e ordinario).

Ha predisposto e inviato le dichiarazioni IVA e IRAP (metodo commerciale e retributivo).

Secondo quanto stabilito D.L. 66/2014 convertito con Legge 89 dd 23.06. del 2014 il Servizio Finanziario ha trasmesso al Ministero delle Finanze la dichiarazione relativa alle posizioni debitorie al 31.12.2020.

Le rilevazioni fiscali relative all'IVA sono tenute con regolarità e nel rispetto delle norme vigenti.

Tutti i dati contabili sono visionabili dagli uffici interessati tramite rete.

Rendiconto di gestione

Dopo la ricognizione dei residui attivi e passivi e a seguito dell'approvazione del Conto del Tesoriere, del Conto degli agenti contabili, del Conto dell'economista, del Conto dei consegnatari dei beni, del Conto delle azioni, del Conto dell'agente di riscossione, del Rendiconto delle spese di rappresentanza, del Rendiconto del SIOPE, degli indicatori finanziari ed economici, dei parametri di efficacia ed efficienza, degli indicatori dei servizi a domanda individuale e servizi diversi, della relazione della Giunta e assunta agli atti la relazione del Revisore dei conti, sono stati predisposti il Conto del bilancio, il Conto economico e il Conto del patrimonio.

Il Rendiconto del bilancio 2019 è stato approvato con deliberazione consiliare 1 dd 23.06.2020.

Il Conto del bilancio, il Conto economico e il Conto patrimoniale sono stati inviati:

- al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa;
- in forma elettronica allo stesso Servizio Finanza Locale della Provincia Autonoma di Trento;

- in forma elettronica alla Corte dei Conti;
- alla B.D.A.P.
- al Tesoriere (online e cartaceo)

Con cadenza trimestrale, come previsto dalla norma, sono stati effettuati i controlli di cassa conciliando i dati come forniti dal Tesoriere. E' stata trasmessa all'Agenzia delle Entrate la Comunicazione dei dati acquisiti nell'attività di gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani, effettuato su delega dei Comuni siti sul territorio.

Controllo degli equilibri finanziari di gestione e di bilancio

Sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, sono stati effettuati i controlli relativi al mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa. Con deliberazione consiliare n. 5 dd. 04.08.2020 con oggetto "Articoli 175 e 193 D.Lgs. 18 agosto 2000 – Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio. Bilancio di previsione finanziario 2020-2022..." Sono stati, fra l'altro, documentati i controlli per la salvaguardia degli equilibri di bilancio come previsti dalla legge.

A seguito della deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID-19) e delle numerose misure emanate a livello nazionale, mediante Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, per tutelare la salute dei cittadini e contenere la diffusione del contagio, nonché del D.L. 17.03.2020 n. 18 convertito con la Legge 24.04.2020 n. 27 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario e del sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e del D.L. n. 34 del 19.05.2020 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID – 19", con deliberazione n. 24 dd. 25.11.2020 si è proceduto ad effettuare un secondo controllo sul mantenimento degli equilibri di bilancio

Riscossione coattiva dei crediti dell'ente – Ingiunzioni fiscali

I [commi da 784 a 815](#), dell'[art. 1, L. 27 dicembre 2019, n. 160](#) (legge di bilancio 2020) recano una complessiva riforma della riscossione degli enti locali, con particolare riferimento agli strumenti per l'esercizio della potestà impositiva, fermo restando l'attuale assetto dei soggetti abilitati alla riscossione delle entrate locali. In sintesi, questi commi:

- intervengono sulla disciplina del versamento diretto delle entrate degli enti locali, prevedendo che tutte le somme a qualsiasi titolo rimosse appartenenti agli enti locali affluiscono direttamente alla tesoreria dell'ente;
- disciplinano in modo sistematico l'accesso ai dati da parte degli enti e dei soggetti affidatari del servizio di riscossione;
- introducono anche per gli enti locali l'istituto dell'accertamento esecutivo, sulla falsariga di quanto già previsto per le entrate erariali (cd. ruolo), che consente di emettere un unico atto di accertamento avente i requisiti del titolo esecutivo;
- novellano la procedura di nomina dei funzionari responsabili della riscossione;
- in assenza di regolamentazione da parte degli enti, disciplinano puntualmente la dilazione del pagamento delle somme dovute;
- istituiscono una sezione speciale nell'albo dei concessionari della riscossione, cui devono obbligatoriamente iscriversi i soggetti che svolgono le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate locali;
- prevedono la gratuità delle trascrizioni, iscrizioni e cancellazioni di pignoramenti e ipoteche richiesti dal soggetto che ha emesso l'ingiunzione o l'atto esecutivo.

La nuova disciplina di riscossione si applica agli enti locali: province, città metropolitane, comuni, comunità montane, unioni di comuni e consorzi di comuni.

La dichiarazione di stato di emergenza COVID 2019 del marzo 2020 ha comportato l'interruzione delle attività di riscossione coattiva delle entrate dell'ente.

La tabella seguente offre un quadro dettagliato della dotazione di personale addetto al Servizio finanziario.

CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE AL 01.01.2020		SITUAZIONE AL 31.12.2020	
			IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.	IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.
B	EVOLUTO	Coadiutore amministrativo	1	0	1	0

C	BASE	Assistente amm.vo/cont.le	2	0	2	0
D	BASE	Funzionario contabile	1	0	1	0
TOTALE			4	0	4	0

PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Il progetto comprende tutti gli acquisti e gli interventi da eseguirsi in diretta amministrazione per le varie attività di manutenzione degli immobili della Comunità.

In particolare nella primavera del 2020 sono stati eseguiti i lavori di posa di una nuova colonnina di ricarica per veicoli elettrici presso il parcheggio riservato della Comunità sito in p.f. 100/1 C.C. Borgo, per un importo di Euro 7.032,50 oltre ad Iva.

Inoltre nel corso del 2020, sono stati eseguiti degli interventi tesi a definire un nuovo percorso per l'accesso dei disabili alla sede della Comunità Valsugana e Tesino, che prevede l'ingresso degli utenti dal portone che si affaccia su corso Ausugum, in modo tale da poter accedere facilmente all'ascensore della sede. Tali interventi hanno riguardato l'installazione di una pedana in ferro in corrispondenza del portone di ingresso su Corso Ausugum, al fine di superare lo scalino di 6 cm e l'installazione di un videocitofono, in corrispondenza del succitato portone, collegato a n. 2 postazioni, una in portineria ed una in segreteria.

Oltre a ciò, durante l'estate, a seguito di un forte temporale si è bruciata la centralina che gestiva l'impianto antiaggressione e l'impianto antincendio e dunque è stato necessario sostituire la centralina antiaggressione ed installare un nuovo combinatore telefonico per la gestione delle chiamate di emergenza della centralina antincendio, per un totale dei lavori pari ad Euro 2.579,00 oltre ad Iva.

Inoltre nell'autunno è stato necessario eseguire dei lavori di sistemazione delle grondaie, al fine di porre rimedio al problema di fuoriuscita d'acqua dalle grondaie, con conseguente scorrimento lungo le pareti esterne di Palazzo Ceschi, che si verificava durante gli eventi di precipitazione intensi.

Infine, ai fini di una riorganizzazione interna degli spazi della Sede, il locale CED a secondo Piano della Sede della Comunità, è stato convertito ad ufficio e dunque sono stati eseguiti dei lavori di adeguamento dell'impianto elettrico, per un importo di Euro 652,20 oltre ad Iva.

PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO

Nel programma sono incluse le spese per:

- copertura dei costi di funzionamento dell'ufficio tecnico, come ad esempio telefonia fissa e mobile e simili;
- copertura di eventuali costi destinati a consulenze e altre collaborazioni.

La tabella seguente offre un quadro dettagliato della dotazione di personale addetto al Servizio tecnico.

CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE AL 01.01.2020		SITUAZIONE AL 31.12.2020	
			IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.	IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.
B	BASE	Operaio	0	1 (in comando)	1	0
B	EVOLUTO	Coadiutore amministrativo	1	0	1	0
C	BASE	Assistente amm.vo/cont.le	1	0	1	0

		Assistente tecnico	2	0	2	0
D	BASE	Funzionario tecnico	1	0	1	0
		Funzionario tecnico	0	1 (in comando)	1	1 (in comando dalla PAT ed in convenzione con il comune di Castello Tesino)
		TOTALE	5	2	7	1

PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

A seguito della riorganizzazione del Settore tecnico, il dipendente inquadrato nella figura professionale di Funzionario informatico – cat. D livello base è stato trasferito, dal mese di agosto 2019, presso il Settore Segreteria Istruzione e Personale.

Per il quadro dettagliato della dotazione di personale addetto al Servizio statistica, si veda pertanto la Tabella riportata nella Sezione 01 Programma 2.

L'attività sistemistica 2020 è stata rivolta soprattutto alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid 19, che, a partire da marzo 2020 a giugno 2020, ha riguardato le attività di acquisto, configurazione e avvio in produzione di 30 portatili per consentire agli utenti dell'amministrazione di svolgere il proprio lavoro in modalità smart-working.

Dopo una prima fase in cui sono stati individuati i possibili fornitori, cosa per niente facile vista la scarsità di prodotto dovuta all'enorme richiesta del mercato, si è passati ad una seconda fase dove si sono valutate le possibili soluzioni per dotare i portatili di un software per la connessione da remoto alla rete aziendale, individuata nella soluzione proposta dalla Società di Sistema Trentino Digitale, con la quale sono state avviate le procedure per l'attivazione delle VPN (Virtual Private Network) necessarie ad ottenere una connessione sicura alla rete aziendale. La terza fase ha riguardato l'installazione su ogni portatile aziendale di un software antivirus in grado di mantenere pulito il dispositivo da eventuali attacchi Malware o Ransomware. Per la gestione sistemistica e l'assistenza da remoto di tutte queste postazioni, ci si è dotati di un software di assistenza remota mediante l'acquisto delle relative licenze.

Nella seconda parte del 2020, nel periodo luglio-ottobre 2020, l'attività principale ha riguardato la migrazione degli atti di tipo Delibere e Detemine dal repository cloud Legalwork di Infocert, all'applicativo interno di protocollo Pitre. Dopo una prima analisi semantica dei dati esportati dal cloud Infocert, è seguita una seconda fase di trasformazione di questi dati nel formato di importazione Pitre e successivamente all'importazione vera e propria che è stata eseguita in autonomia grazie alle funzionalità proprie del software di protocollo. L'import ha riguardato complessivamente oltre 24.000 atti relativi agli anni 2007 – 2018. L'importazione è stata eseguita rispettando le visibilità per singola tipologia di atto, così come richiesta dalla responsabile del protocollo.

Nell'ultima parte dell'anno 2020, su richiesta dell'Amministrazione, sono state pianificate le operazioni di presa in gestione della sede del Consorzio dei Comuni BIM Brenta per quanto riguarda la gestione, manutenzione e sicurezza dell'hardware e del software proprio di quell'Ente. Sono state predisposte le necessarie operazioni di avvio in produzione per una nuova connessione Internet e l'accesso alla rete Telpat per l'utilizzo dei nuovi software per la gestione atti, protocollazione documenti e gestione finanziaria.

In questa ultima parte dell'anno si sono anche gettate le basi per migliorare i controlli Antivirus sulle postazioni fisse e mobili in dotazione all'Ente, dotandoli di un monitoraggio continuo sulla sicurezza da parte del servizio Antivirus e Monitoraggio del Scurity Operation Center Trentino (SOCTN) della Società di sistema Trentino Digitale, attività che vedrà la sua fase operativa nei primi mesi del prossimo anno.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG per l'anno 2020, ai fini dei sistemi di valutazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, vengono individuati gli indicatori o misuratori di seguito indicati:

1. raggiungimento degli obiettivi assegnati, sotto il profilo qualitativo e/o quantitativo;

2. rispetto dei tempi assegnati.

Obiettivo 1: Verifiche qualità su apparecchiature informatiche acquistate ed installazione sulle postazioni di lavoro interessate.

Nel corso del 2020 sono state effettuate le opportune verifiche sulle apparecchiature acquistate, anche se non si è proceduto all'installazione delle stesse sulle varie postazioni di lavoro. Ciò è dipeso essenzialmente dall'emergenza sanitaria da Covid 19 che ha comportato la necessità di rivedere il classico modello organizzativo di lavoro basato sulla presenza dei lavoratori in sede e l'attivazione della modalità lavorativa in smart working. L'ente, infatti, ha provveduto ad acquistare dei p.c. portatili per permettere ai dipendenti che ne fossero sprovvisti di svolgere le proprie mansioni da remoto, con la conseguente attività, da parte del tecnico informatico, di allestire tali postazioni di lavoro e di controllarne il regolare funzionamento durante l'intero anno 2020.

L'obiettivo pertanto si ritiene parzialmente raggiunto.

Obiettivo 2: Tempestività dei pagamenti. Nel corso del 2020 si è proceduto con regolarità alla verifica della correttezza della data di scadenza della fattura rispetto alla data di arrivo della stessa, al controllo puntuale delle fatture pervenute per evitare che le stesse diventino esecutive per decorrenza dei termini ed al pagamento entro i termini di legge (30 gg.).

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto.

Per quanto riguarda gli obiettivi relativi alle "piattaforme abilitanti", il Servizio informatico ha consentito, attraverso il proprio operato, di:

- aderire al sistema dei pagamenti elettronici pagoPA per i principali servizi di riscossione della Comunità, estendendolo gradualmente a tutti gli altri servizi di riscossione;
- implementare il "Portale del cittadino", dove ogni cittadino possa iscriversi ed avere accesso ad ogni sua posizione debitoria nei confronti dell'ente (storico dei pagamenti), poter effettuare un pagamento "spontaneo" o dovuto a seguito della ricezione di un avviso di pagamento avviare procedure di richiesta online di pratiche amministrative;
- migliorare le misure di sicurezza secondo quanto riportato nel documento "Misure minime di sicurezza ICT" emanate da AgID.

Si è inoltre avviato l'iter per l'adesione al sistema di autenticazione SPID per l'accesso ai servizi online della Comunità con una identità digitale unica, il cui completamento è previsto per il 2021.

PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

Datore di Lavoro D.Legisl. 81/2008

Il progetto comprende le attività necessarie alla gestione delle direttive previste dal D.Legisl. 81/2008, ivi compresi i rapporti con il Responsabile del Servizio Prevenzione e con il Medico competente.

Si prevedono adeguati stanziamenti per proseguire le iniziative di informazione e formazione del personale dipendente per la prevenzione dei rischi sul lavoro.

Sicurezza sul lavoro - Datore di Lavoro ex D.Lgs. 81/2008

Nell'anno 2020 è stato emanato il decreto-legge 23.02.2020 n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 23.02.2020, n. 45 che, tra l'altro, dispone che le autorità competenti hanno facoltà di adottare ulteriori misure di contenimento al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia da Covid-19.

Con ordinanza n. 40850 dd. 28.02.2020 "Aggiornamento delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019" il Presidente della Provincia Autonoma di Trento ha tra l'altro, disposto che "nelle pubbliche amministrazioni e, in particolare, nelle aree di accesso a strutture del Servizio sanitario, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, devono essere messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per il lavaggio delle mani".

Nel mese di marzo 2020 il Datore di Lavoro ha pertanto provveduto all'acquisto e alla dislocazione di soluzioni disinfettanti nei luoghi di lavoro dell'Ente, nonché ad esporre le corrette prassi per l'igiene delle mani nei vari servizi igienici. Ai lavoratori front-office, agli educatori, alle operatrici socio sanitarie e socio assistenziali è stata inoltre fornita un'apposita confezione di gel disinfettante mani, al fine della prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019.

Il Protocollo generale per la sicurezza sul lavoro - gestione emergenza Covid-19 nelle aziende dd. 30 aprile 2020 del Comitato provinciale di Coordinamento in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro della Provincia autonoma di Trento, al punto 4. Modalità di accesso in azienda recita: "Chiunque (lavoratore, datore di lavoro, ecc.), prima dell'accesso al

luogo di lavoro potrà (salvo indicazioni più restrittive previste nei singoli documenti di settore) essere sottoposto al controllo della temperatura corporea e comunica la mancanza dei sintomi anche per i conviventi”.

Il Datore di Lavoro ha quindi acquistato alcuni termometri a distanza a disposizione sia per la sede dell'Ente che per le operatrici del servizio socio assistenziale, al fine di corrispondere, in caso di necessità, a quanto riportato nel protocollo summenzionato, nonché all'acquisto di prodotti igienizzanti per le superfici di lavoro e delle attrezzature. Ha inoltre acquistato delle barriere in plexiglass, per gli uffici che prevedono compresenza di lavoratori, e per gli spazi appositamente adibiti al ricevimento dell'utenza.

Ai lavoratori sono state fornite apposite mascherine protettive pervenute dal Servizio Prevenzione Rischi della PAT o acquistate direttamente dal Datore di Lavoro su indicazioni del Medico competente, unitamente alle corrette modalità di utilizzo. Le cassette di pronto soccorso sono state adeguatamente completate con il previsto kit-Covid.

Sono state inoltre adottate ulteriori misure per la riduzione del rischio da contagio da SARS-CoV-2 quali:

- chiusura al pubblico della sede della Comunità in Piazzetta Ceschi, garantendo l'accesso agli uffici previo appuntamento;
- introduzione della modalità di lavoro a distanza (smart-working), per i lavoratori che svolgono mansioni che possono fruire di tale tipologia di attività;
- informazione ai lavoratori e agli utenti (fornitori, utenti, visitatori) con apposite comunicazioni e mediante affissione di cartellonistica sulle modalità di trasmissione, sintomi e norme di igiene per evitare la diffusione e il contagio.

Il Datore di lavoro ha inoltre integrato il DVR Documento di valutazione dei rischi con il Protocollo di gestione del rischio di contagio da Covid-19 e successivamente con l'aggiornamento sulla procedura di accesso alle sedi della Comunità e l'uso degli spazi interni e l'ulteriore aggiornamento relativo alla procedura di gestione del soggetto sintomatico e soggetto positivo all'interno dell'Ente.

Ha altresì costituito il Comitato interno per l'applicazione e la verifica del Protocollo Covid-19 con funzione di implementazione, monitoraggio e valutazione delle misure adottate al fine di prevenire il contagio epidemiologico da Covid-19.

Nel corso del 2020 è stato individuato e formato il Referente Covid nella persona del Datore di Lavoro.

Il DVR in vigore è datato ottobre 2020, ed è l'edizione aggiornata con la figura, designata dalle rappresentanze sindacali nell'anno 2020, del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro, così come previsto dall'art. 47 comma 4 del D.Lgs. 81/2008.

L'RLS ha frequentato nell'anno 2020 l'apposito corso di formazione previsto dalla normativa vigente. Dell'avvenuta nomina è stata data comunicazione ai lavoratori e all'INAIL.

Nel mese di settembre-ottobre 2020 n. 4 dipendenti hanno partecipato, in modalità webinar, alla formazione generale e specifica prevista dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 organizzata dal Consorzio dei Comuni Trentini.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) è il signor Gadler Renato, dello Studio Gadler srl di Pergine Valsugana, nominato a seguito dell'espletamento di procedura di confronto concorrenziale nel corso dell'anno 2019, con incarico a scadenza a fine 2022. L'RSPP è componente del Comitato per l'applicazione e la verifica del Protocollo Covid-19.

Nel mese di ottobre è stato effettuato da parte dello Studio Gadler srl il sopralluogo annuale di visita dei luoghi di lavoro presso il Centro Servizi Villa Prati di Castel Ivano, il Centro Aperto Minori di Borgo e gli uffici della Sede di Palazzo Ceschi e del Settore Socio Assistenziale.

Il Medico competente dell'Ente per l'anno 2020 è il dott. Salvatore Giarrusso della ditta Eco-Spes di Tione che nel corso dell'anno ha effettuato n. 22 visite sui dipendenti della Comunità, per le figure professionali riportate nel DVR in vigore e secondo le scadenze previste dal protocollo sanitario e le disposizioni stabilite dalla normativa vigente. In sede di riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi (art. 35 D.Lgs. 81/08) tenutasi il 23 novembre 2020, in modalità a distanza causa emergenza Covid-19, il Medico competente ha riferito in merito alla sorveglianza sanitaria svolta presso l'Ente.

Nel 2020 il Medico competente ha inoltre collaborato con il Datore di Lavoro per l'individuazione, la tutela e la gestione dei lavoratori "fragili", secondo le indicazioni stabilite dalla normativa a seguito della situazione epidemiologica in atto.

Nel corso del 2020 il Datore di Lavoro ha anche predisposto la documentazione prevista dall'art. 36 "Informazione dei Lavoratori" del D.Lgs. 81/2008 da consegnare agli studenti di Istituti di Istruzione o Università, ospitati dalla Comunità per tirocini formativi e di orientamento, e anche al personale di nuova assunzione.

PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Fondo unico territoriale

Con deliberazione n.89 del 19 aprile 2012 e deliberazione n.132 del 26 luglio 2012 la Giunta della Comunità ha approvato l'ordine di priorità per gli interventi richiesti dai Comuni sul Fondo Unico Territoriale. L'importo complessivo è a carico del bilancio provinciale per euro 9.388.809,65.

La Comunità garantisce il monitoraggio delle scadenze, l'istruttoria della documentazione di rendicontazione al fine dei successivi passaggi di chiusura al Comitato Esecutivo della Comunità e cura i rapporti con il Servizio Autonomie locali della Provincia.

Nel 2021 è in scadenza il termine di rendicontazione di n. 1 opera non più prorogabile. Inoltre risulta ancora n. 1 opera in scadenza nel 2022 non ulteriormente prorogabile. I comuni di Telve, Samone ed Ospedaletto hanno concluso l'iter di rendicontazione nel 2020 pertanto il totale delle opere finite al 31/12/2020 sono n. 8 su 10 inserite nel FUT.

Al 31/12/2020 si rilevano economie di spesa in rendicontazione pari ad € 107.236,51- che, sommate alle economie in fase di concessione pari ad € 54.465,92-, ammontano ad un totale di € 161.702,43- . L'utilizzo delle economie è disciplinato dalla delibera di Giunta provinciale n. 377 del 01/03/2013 - Allegato -, la quale dispone che "spetta alla Comunità disciplinare il relativo utilizzo, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci, ferma restando la necessità di rimpinguare in primo luogo il Fondo di riequilibrio, qualora lo stesso sia stato utilizzato in sede di adozione del piano territoriale, destinando le economie eccedenti a nuove opere o a maggiori spese relative a opere già ammesse sulle quali dovrà comunque essere espletata l'istruttoria tecnica prevista dalla disciplina del Fondo Unico Territoriale."

Con nota prot. 2942 dd. 25/02/2020 l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato agli Enti locali e rapporti con il Consiglio provinciale ha inviato nota ad oggetto "FUT budget territoriale – Sospensione utilizzo economie di spesa" invitando le comunità a non programmare l'utilizzo di dette somme in attesa di approfondimenti. Al 31/12/2020 non sono prevenuti aggiornamenti in merito.

Di seguito, in dettaglio, lo stato di attuazione al 31/12/2020 con in evidenza le proroghe/rendicontazioni dell'anno 2020:

COMUNE	INTERVENTO	IMPORTO €	CONTRIBUTO €	SCADENZA TERMINI RENDICONTAZIONE	DELIBERA PRESA D'ATTO RENDICONTAZIONE
PIEVE TESINO	Completamento dei lavori di adeguamento alle norme igienico sanitarie dell'acquedotto in gestione associata tra i Comuni di Pieve Tesino e Cinte Tesino	1.603.447,48	1.443.102,73	Nuovo termine 29.07.2021 NN prorogabile	
CASTELNUOVO	Lavori di completamento rete acquedottistica e fognaria di alcuni tratti del paese: loc. Ausei, loc. Mesole, loc. Civerone e Via Pariolo C.C. Castelnuovo	542.502,32	461.126,97	-	n. 9 dd.25/01/2018 sp.amm. € 495.719,77- Contributo € 421.361,80-
OSPEDALETTO	Risanamento della rete acquedottistica comunale	1.182.000,00	945.600,00	-	n. 122 dd.16.07.2020 sp.amm. € 1.096.911,32.- Contrib. € 877.529,06.-
SAMONE	Ristrutturazione di parte dell'acquedotto comunale di Samone	701.412,19	596.200,36	-	Decreto Commissario n. 29 dd.24.11.2020 sp.amm. € 651.428,75.- Contrib. € 553.714,43.-
TELVE	Ristrutturazione, adeguamento e completamento rete fognaria comunale II lotto	1.368.176,27	1.162.949,83	-	n. 36 dd.13.02.2020 sp.amm. € 1.241.880,86.- Contrib. € 1.055.598,73.-
TELVE DI SOPRA	Completamento della ristrutturazione della rete idrica del paese di Telve di Sopra	630.896,00	536.261,60	-	n. 81 dd.08.05.2019 sp.amm. € 614.917,16- Contributo € 522.679,59-
VILLA AGNEDO	Lavori di ristrutturazione e potenziamento della rete interna dell'acquedotto di Villa Agnedo	428.205,95	342.564,76	-	n. 98 dd.09.06.2016 sp.amm. € 412.967,63- contributo € 330.374,10-
BIENO	Sistemazione ed adeguamento	313.000,00	281.700,00	-	n.158 dd.29.09.2016

	del cimitero comunale				sp.amm. € 267.248,87- contributo € 240.523,98-
BORG VALSUGANA	Lavori di allargamento e rifacimento della viabilità sovracomunale di collegamento da loc. Onea C.C. Borgo a loc. Stanghellini C.C. Ronchi - I° stralcio	986.355,00	966.627,90	-	n. 75 dd. 24.04.2019 sp.amm. € 892.930,19- contributo € 875.071,58-
SPERA	Messa in sicurezza e formazione di marciapiede strada loc. Pianezze e Marangona C.C. Scurelle e Via Cenone e loc. Malcotto C.C. Spera - I° stralcio	2.792.290,00	2.652.675,50	Nuovo termine 19/01/2022 NN prorogabile	
TOTALE		10.548.285,21	9.388.809,65		

Fondo strategico territoriale

Con Deliberazione n. 1234 del 22 luglio 2016 la Giunta Provinciale ha stabilito il riparto tra le Comunità della quota derivante dal bilancio provinciale e stabilito le modalità di utilizzo del Fondo Strategico Territoriale.

L'allegato n. 1 alla stessa Delibera stabilisce criteri e modalità di utilizzo dello stesso Fondo Strategico Territoriale, individuando due classi di azioni.

Prima classe di azioni denominata "Adeguamento della qualità/quantità dei servizi": a tali azioni sono prioritariamente finalizzate le risorse conferite dai Comuni corrispondenti, per il nostro territorio, a complessivi € 3.086.556,34.

Con deliberazione del Consiglio di Comunità n.9 del 30/03/2017 è stata approvata la modifica della deliberazione n. 178 del 31 ottobre 2016 del Comitato Esecutivo avente ad oggetto "Fondo strategico territoriale di cui all'articolo 9, comma 2 quinquies, della L.P. 3/2006 e ss.mm.ii. - Approvazione dell'Intesa tra Comunità e Comuni per il finanziamento delle opere a valere sul punto 2 a) dell'allegato 1) alla deliberazione Giunta Provinciale n.1234 del 22 luglio 2016 – Fondo Strategico Territoriale " nel nuovo quadro di interventi.

Di seguito, in dettaglio, lo stato di attuazione al 31/12/2020 :

N.	COMUNE	OGGETTO	IMPORTO ASSEGNATO
1	BIENO	SISTEMAZIONE DEI PASSAGGI PEDONALI NEL CENTRO ABITATO	€ 2.500,00 RENDICONTATO 2018
2	BORG VALSUGANA	RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA MARTIRI DELLA RESISTENZA, PIAZZA DEGASPERI E PIAZZALE BLUDENZ	€ 1.183.650,00 RENDICONTATO 2020
3	CARZANO	REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI FOGNATURA TRA VIA CASTELNUOVO E VIA MULINO	€ 10.000,00 RENDICONTATO 2020
4	CASTEL IVANO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ACQUEDOTTO DI MONTE LEFRE	€ 61.127,32
		COMPLETAMENTO IMPIANTO ARRAMPICATA SPORTIVA DI AGNEDO E SISTEMAZIONE AREA A VERDE CON POSTI MACCHINA A SERVIZIO DELL'IMPIANTO	€ 83.176,29
		LAVORI DI RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN ALCUNE ZONE DEGLI ABITATI DI STRIGNO ED IVANO FRACENA	€ 162.102,94
5	CASTELNUOVO	POTENZIAMENTO RETE DI SCARICO ACQUE METEORICHE	€ 102.127,54 RENDICONTATO 2020
6	CASTELLO TESINO	REALIZZAZIONE DI NUOVA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO	€ 390.000,00
7	GRIGNO	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI GRIGNO	€ 260.000,00
8	RONCEGNO T.	AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO DEL POLO SCOLASTICO (SCUOLA) - II° LOTTO	€ 274.107,58

9	RONCHI VALSUGANA	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON MESSA IN SICUREZZA IGIENICO-SANITARIA DELL'OPERA DI PRESA SAMONA A SERVIZIO DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE	€ 12.000,00 RENDICONTATO 2018
10	TELVE	PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE C.C. TELVE - SECONDO LOTTO	€ 35.000,00 RENDICONTATO 2020
11	COMUNITA' VALSUGANA TESINO E	OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL POLO NATATORIO SOVRACOMUNALE DI BORGO VALSUGANA	€ 470.764,67 IN ESECUZIONE
	TOTALE		€ 3.046.556,34

I comuni di Castel Ivano, Castello Tesino, Grigno e Roncesgno Terme hanno dato comunicazione di variazione di bilancio a seguito di modifica del crono-programma per le spese previste nel 2020. I comuni di Grigno, Castel Ivano (limitatamente all'opera *Completamento impianto arrampicata sportiva di Agnedo e sistemazione area a verde con posti macchina a servizio dell'impianto e Lavori di rifacimento dell'impianto di illuminazione pubblica in alcune zone degli abitati di Strigno ed Ivano Fracena*) non hanno presentato variazioni di esigibilità al 31/12/2020. Si è provveduto all'aggiornamento del crono-programma generale. Non risultano economie nel 2020.

Seconda classe di azioni denominata: "Progetti di Sviluppo locale": a tali azioni sono finalizzate le risorse attribuite dalla Provincia pari ad € 3.478.371,55- a favore di opere strategiche realizzate dai comuni e pari ad € 1.000.000,00- per opere gestite dalla Comunità per un totale di € 4.478.371,55- .

A seguito dei lavori del tavolo tecnico di percorso partenariale fra i soggetti istituzionali, aperto alle parti portatrici di interessi o di conoscenze rilevanti sui temi della programmazione, è stato definito uno schema di Accordo di Programma.

Successivamente con deliberazione del Consiglio di Comunità n.21 del 27/07/2017 e con Decreto del Presidente della Comunità n.04 di data 24 ottobre 2017 è stato approvato l' "Accordo di Programma per lo sviluppo locale e la coesione territoriale della Comunità Valsugana e Tesino", pubblicato sul B.U.R. n.44 del 31 ottobre 2017.

Di seguito, in dettaglio, lo stato di attuazione al 31/12/2020 con in evidenza le opere ammesse/concesse e gli acconti liquidati:

ENTE	INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO AdP	FONDO (76,25%) spesa massima ammissibile	STATO ATTUAZIONE INTERVENTI	
Bieno	Percorso ciclopeditonale Lusumina	€ 150.000,00	€ 114.374,16	Concesso 2019 Rendicontato 2020	Liquidato n. 3 acconti Saldo in liquidazione Economie € 0,00.-
Castelnuovo	Bike park	€ 600.000,00	€ 457.496,64	In attesa di richiesta ammissione/concessione	
Grigno	Strada degli altipiani	€ 300.000,00	€ 228.748,32	Concesso 2018 Rendicontato 2020	Liquidato saldo 2020 Economie € 0,00.-
Ospedaletto	Connessione ciclabile della Valsugana con il centro urbano	€ 250.000,00	€ 190.623,60	In attesa di richiesta ammissione/concessione	
Pieve Tesino	Percorso di mountain bike Pieve Tesino/Castel Ivano	€ 50.000,00	€ 38.124,72	In attesa di richiesta ammissione/concessione	
Scurelle	Connessione ciclabile della Valsugana con il centro urbano	€ 400.000,00	€ 304.997,76	Ammesso 2019 in attesa richiesta di concessione	
Scurelle - Castelnuovo	Motopark valsugana	€ 150.000,00	€ 114.374,16	In attesa di richiesta ammissione/concessione	
Carzano Telve-Telve di Sopra-	Valtrighetta e collegamento rete elettrica Val Calamento	€ 877.020,00	€ 668.722,84	Concesso 2019 termine rendicontazione 09/04/2021 prorogabile	
Castel Ivano	Palestra di arrampicata sportiva	€ 464.312,25	€ 354.035,49	Concesso 2019 termine rendicontazione 30/06/2021 prorogabile	Liquidato n. 2 acconti 2020
Castello Tesino	Colle Sant'Ippolito	€ 120.000,00	€ 91.499,33	In attesa di richiesta ammissione/concessione	

Cinte Tesino	Parco avventura	€ 180.000,00	€ 137.248,99	Concesso 2020 termine rendicontazione 28/04/2021 prorogabile	
Novaledo	Malga Broi	€ 130.000,00	€ 99.124,27	Concesso 2019 termine rendicontazione 30/03/2021 prorogabile	
Roncegno Terme	Trenca	€ 250.000,00	€ 190.623,60	Concesso 2019 termine rendicontazione 28/02/2021 prorogabile	Liquidato n. 3 acconti 2020
Ronchi Valsugana	Malga Prima Busa	€ 140.500,00	€ 107.130,46	Concesso 2018 termine rendicontazione 19/05/2021	Liquidato n. 1 acconto 2020
Samone	Recupero aree boscate	€ 100.000,00	€ 76.249,44	Ammesso 2020 in attesa richiesta di concessione	
Telve di Sopra	Malga Casabolenga	€ 150.000,00	€ 114.374,16	Ammesso 2020 in attesa richiesta di concessione	
Torcegno	Strada Ponte Cagno-Stallon	€ 250.000,00	€ 190.623,60	Concesso 2018 Rendicontato 2020	Liquidato n. 2 acconti 2020 Saldo 2020 Economie € 3.641,06.-
Comunità	Collegamento ciclabile con il Tesino	€ 562.060,89	€ 428.571,43	Det. Resp. Settore Tecnico n.299 dd 27/03/2019	In fase di esecuzione
Comunità	Scuola alberghiera e alta formazione	€ 281.030,44	€ 214.285,71	In programmazione	-
Comunità	Rete turismo/cultura/territorio	€ 468.384,07	€ 357.142,86	In programmazione	-
TOTALI		€ 5.873.307,66	€ 4.478.371,55		

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	RS	919.778,34		5.238,17		896.540,44
	CP	138.641,00		120.782,51		3.169,58
	CS	1.054.319,34		126.020,68		4.100,00

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

PROGRAMMA 1: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

A far data dal 1° gennaio 2017 il personale di Polizia locale è transitato nel ruolo del personale del Comune di Borgo Valsugana). Nel corso del 2019, pertanto, si è posta in essere solamente l'attività residua, consistente nella liquidazione di fatture relative ad obbligazioni assunte nel 2016, e nella gestione del personale amministrativo (n. 2 unità) messo a disposizione del Comune di Borgo Valsugana per il service relativo alla gestione associata del Corpo di Polizia Locale Valsugana e Tesino. Si è data inoltre concreta attuazione agli obblighi assunti dall'ente a seguito della stipula con il Comune di Borgo Valsugana della convenzione avente ad oggetto il service per la gestione associata del Corpo di Polizia locale, il cui art. 5 prevede che alla Comunità, per motivi di mera efficacia gestionale, vengono attribuiti alcuni compiti/attività inerenti alla gestione amministrativo-contabile del servizio, disciplinati a mezzo di apposita convenzione, comprensiva dei rapporti finanziari fra gli enti. In particolare, pertanto, si è provveduto alla predisposizione del riparto provvisorio e rendicontazione annuale delle spese sostenute, nella rilevazione delle presenze del personale mediante impiego dello strumento informatizzato già in uso presso la sede della Polizia locale, nella collaborazione nella predisposizione di delibere, determine, procedure di acquisto beni e servizi, atti di liquidazione e nella gestione contabile delle sanzioni ex C.d.S. a mezzo del personale di Comunità messo a disposizione.

La tabella seguente offre un quadro dettagliato della dotazione di personale addetto al Servizio Polizia Locale.

CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE AL 01.01.2020		SITUAZIONE AL 31.12.2020	
			IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.	IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.
C	BASE	Assistente amm.vo/cont.le	2	0	2	0
		TOTALE	2	0	2	0

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	407.818,87		393.905,14		12.956,72
	CP	942.876,48		470.234,48		202.253,69
	CS	1.347.070,35		864.139,62		3.625,00

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI DI ISTRUZIONE

La Legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5 recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” disciplina gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio.

Le Comunità provvedono all'esercizio delle funzioni per le aree di intervento loro assegnate nel rispetto della legge provinciale e degli indirizzi generali formulati nell'ambito del Programma provinciale annuale degli interventi per il diritto allo studio.

Ai fini dell'esercizio del diritto allo studio sono attivati i seguenti interventi:

1. servizio di mensa per favorire la frequenza delle istituzioni scolastiche e formative e assicurare la partecipazione degli studenti alle attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie;
2. concessione di assegni di studio e facilitazioni di viaggio agli studenti residenti in provincia di Trento, per la copertura, anche parziale, di spese scolastiche documentate;
3. altri interventi, anche di carattere assistenziale, attuati in forma autonoma dalle Comunità, che si rendessero necessari per rendere effettivo il diritto – dovere all'istruzione e alla formazione.

Servizio di mensa scolastica

Il servizio di mensa, attuato secondo quanto disposto dall'articolo 4 del regolamento attuativo emanato con D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg., è assicurato agli studenti frequentanti attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie del percorso scolastico o formativo frequentato, rispettivamente, per la scuola primaria, per la scuola secondaria e per la formazione professionale.

La gestione del servizio di mensa scolastica è affidata, a mezzo di appalto o convenzione, ad enti, cooperative, associazioni o privati in grado di assicurare il buon funzionamento del servizio sotto il profilo educativo, igienico e dietetico.

Nell'esercizio 2020 hanno fruito del servizio mensa gli alunni frequentanti i plessi scolastici sotto riportati:

N.	MENSA SCOLASTICA	UTENZA	GESTORE
1.	2. SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DI BORGO VALS.	Alunni scuola secondaria di I° grado	DITTA RISTO3 – TRENTO
2	SCUOLA PRIMARIA DI BORGO VALSUGANA	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
3	SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO DI STRIGNO (da settembre 2020 aggiunta di una nuova sala per normativa Covid-19)	Alunni scuola secondaria di I° grado	DITTA RISTO3 – TRENTO

4	SCUOLA PRIMARIA DI STRIGNO (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
5	SCUOLA PRIMARIA DI SCURELLE	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
6	SCUOLA PRIMARIA DI NOVALEDO (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
7	SCUOLA PRIMARIA DI MARTER (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
8	SCUOLA PRIMARIA DI SAMONE (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
9	SCUOLA PRIMARIA DI RONCHI (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
10	SCUOLA PRIMARIA DI PIEVE TESINO	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
11	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI CASTELLO TESINO (p.t.)	Alunni scuola secondaria di 1° grado	DITTA RISTO3 – TRENTO
12	SCUOLA PRIMARIA DI TELVE	Alunni scuola primaria e secondaria di 1° grado	DITTA RISTO3 – TRENTO
13	SCUOLA PRIMARIA DI RONCEGNO Presso Villa Flora (p.t.)	Alunni scuola primaria	
14	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI RONCEGNO Presso sala Vigili del Fuoco (p.t.)	Alunni scuola secondaria di 1° grado	DITTA RISTO3 – TRENTO
15	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI GRIGNO	Alunni scuola secondaria di 1° grado	DITTA RISTO3 – TRENTO
16	SCUOLA PRIMARIA DI TEZZE DI GRIGNO	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
17	SCUOLA PRIMARIA DI VILLA AGNEDO (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
18	SCUOLA PRIMARIA DI OSPEDALETTO (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
19	SCUOLA PRIMARIA DI CASTELNUOVO (p.t.)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
20	SCUOLA PRIMARIA DI TELVE DI SOPRA	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
21	CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE ENAIP DI BORGO VALSUGANA	Studenti formazione professionale	DITTA RISTO3 – TRENTO

(p.t.) pasto trasportato

L'anno 2020 a causa del Covid19 ha visto le scuole chiuse dal 05 marzo al 10 giugno 2020, questo ha avuto naturalmente delle ripercussioni sul servizio mensa.

Il numero dei pasti erogati, nell'anno 2020, agli alunni frequentanti le mense scolastiche della Comunità è stato pari a n. 108.752, comprensivi dei pasti erogati presso la mensa del Centro Formazione Professionale Enaip di Borgo Valsugana e dei ragazzi convittori, di cui n. 40.777 nel periodo gennaio-giugno 2020 e n. 67.975 nel periodo settembre-dicembre 2020.

La spesa per l'erogazione del servizio di mensa scolastica, a valere sui fondi di cui alla L.P. 05/06 e ss.mm. ed int., è stato di € 544.250,97.- (comprensivi per il periodo settembre – dicembre 2020 degli ulteriori costi Covid -19) a cui va aggiunta la spesa per gli oneri accessori (riparazioni attrezzature, acquisto di articoli per le mense, noleggio attrezzature, ecc.) per un importo di € 35.324,66.-.

A partire dall'anno scolastico 2012/2013 spetta alla Comunità prendere decisioni in merito alla tariffa mensa che per l'anno scolastico 2019/2020 ha riconfermato quanto stabilito per l'anno scolastico precedente:

1. GRATUITÀ : per gli alunni appartenenti alle famiglie che fruiscono dell'assistenza economica di base o che ne hanno i requisiti;
2. QUOTA MASSIMA PARI AD € 4,50.-.

La compartecipazione degli utenti al servizio di mensa scolastica nell'esercizio 2020 è stato di € 284.454,54.-.

Per quanto riguarda l'acquisto di attrezzature e arredi per il servizio mensa, la Provincia, con propria deliberazione n. 831/2018, ha assegnato alle Comunità dei fondi per l'acquisto di attrezzature. A seguito dell'espletamento della gara e relativa aggiudicazione, si è provveduto all'acquisto di tutta l'attrezzatura necessaria ad allestire la mensa di Grigno.

La tabella seguente offre un quadro dettagliato della dotazione di personale addetto al Servizio Istruzione.

CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE AL 01.01.2020		SITUAZIONE AL 31.12.2020	
			IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.	IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.
B	EVOLUTO	Coadiutore amministrativo	1	0	1	0
C	BASE	Assistente amm.vo/cont.le	1	0	1	0
TOTALE			2	0	2	0

PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO

Assegni di studio

La Comunità eroga assegni di studio agli studenti che risiedono in provincia di Trento frequentanti scuole a carattere statale o paritarie.

L'entità dell'assegno di studio è commisurata all'ammontare della spesa annua sostenuta per convitto o alloggio, trasporto, mensa, tasse di iscrizione e frequenza.

La L.P. 07 agosto 2006, n. 5 prevede i requisiti per poter beneficiare degli assegni di studio, demandando alla Comunità l'adozione annuale del provvedimento per la determinazione dei criteri per l'ammissione al beneficio (valutazione della condizione economica e del merito scolastico) nonché dell'ammontare minimo e massimo dell'assegno di studio concedibile agli aventi diritto.

L'attribuzione degli assegni di studio avviene in base ad una graduatoria determinata in relazione al bisogno economico e al merito scolastico. La valutazione della condizione economica del nucleo familiare è effettuata sulla base del modello riguardante il sistema esperto ICEF.

Le domande per gli assegni di studio per l'a.s. 2019/2020, presentate entro la scadenza del 29.11.2019, sono state n. 8 (poi rielaborate a causa della chiusura scuole per Covid 19) e si è erogato un importo complessivo di € 12.664,00.-.

Facilitazioni di viaggio

La L.P. 07 agosto 2006, n. 5 prevede, fra gli interventi da realizzare da parte delle Comunità, l'erogazione di facilitazioni di viaggio nel caso di impossibilità di fruizione, da parte degli studenti iscritti al secondo ciclo di istruzione e formazione, di un servizio di trasporto pubblico ai fini della frequenza scolastica. In tal caso è prevista l'erogazione di un contributo forfetario da corrispondere alla famiglia in base alla distanza tra il luogo di residenza o domicilio dello studente ed il più vicino punto di raccolta del mezzo pubblico usufruibile per il raggiungimento della sede scolastica o formativa.

La facilitazione di viaggio può essere concessa se il percorso non coperto da servizio pubblico è superiore ai 3 Km e con valutazione della condizione economica del nucleo familiare.

La valutazione della condizione economica del nucleo familiare è effettuata sulla base del modello riguardante il sistema esperto ICEF. Le domande per le facilitazioni di viaggio per l'a.s. 2019/2020, presentate entro la scadenza del 29.11.2019, sono state n. 1, (poi rielaborata a causa della chiusura scuole per Covid 19) per un importo complessivo di € 259,20.-.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG per l'anno 2020, ai fini dei sistemi di valutazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, vengono individuati gli indicatori o misuratori di seguito indicati:

1. raggiungimento degli obiettivi assegnati, sotto il profilo qualitativo e/o quantitativo;
2. rispetto dei tempi assegnati.

Obiettivo 1: Effettuazione controlli a seguito aggiudicazione gara appalto affidamento nuovo servizio mensa.

La gara d'appalto, mediante dialogo competitivo, per l'affidamento del servizio si è protratta per tutto l'anno e la situazione di emergenza epidemiologica da Covid 19, non ha consentito la sua conclusione entro il 31.12.2020. Si ricorda a tal proposito la normativa nazionale e provinciale intervenuta in materia di appalti e contratti che ha consentito di disporre delle proroghe sulle scadenze dei contratti di servizi.

L'obiettivo pertanto non si intende raggiunto.

Obiettivo 2: Tempestività pagamenti. Nel corso del 2020 si è proceduto con regolarità alla verifica della correttezza della data di scadenza della fattura rispetto alla data di arrivo della stessa, al controllo puntuale delle fatture pervenute per evitare che le stesse diventino esecutive per decorrenza dei termini ed al pagamento entro i termini di legge (30 gg.).

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto.

Altri obiettivi gestionali

- La gara d'appalto, mediante dialogo competitivo, per l'affidamento del servizio si è protratta per tutto l'anno e la situazione di emergenza epidemiologica da Covid 19, non ha consentito la sua conclusione entro il 31.12.2020. Si ricorda a tal proposito la normativa nazionale e provinciale intervenuta in materia di appalti e contratti che ha consentito di disporre delle proroghe sulle scadenze dei contratti di servizi.

L'obiettivo pertanto non si intende raggiunto.

- Effettuazione presso le mense scolastiche di almeno n. 20 verifiche ispettive al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio di ristorazione scolastica, sia sotto il profilo dell'osservanza dei corretti principi nutrizionali che sotto il profilo del rispetto di tutte le clausole contenute nel vigente capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento agli aspetti qualitativi e quantitativi dei prodotti alimentari somministrati, con particolare riferimento all'obbligo della riduzione degli sprechi alimentari (termine previsto: 31.12.2020).

Nel corso dell'anno sono state effettuate solamente n. 1 visita e ciò dovuto anche alla chiusura delle scuole da marzo a giugno 2020 e del fatto che proseguendo l'emergenza sanitaria anche da settembre a dicembre 2020 i dirigenti scolastici hanno chiesto alle Commissioni mensa di non accedere alle sale. L'obiettivo pertanto si considera solo parzialmente raggiunto.

- Coinvolgimento nella gestione del servizio di ristorazione scolastica delle Commissioni mensa istituite presso i diversi istituti scolastici, con particolare riguardo alla partecipazione alle verifiche di qualità presso le mense scolastiche (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2020).

A seguito della chiusura delle scuole da marzo a giugno 2020, l'obiettivo si intende solamente in parte raggiunto.

- Acquisto attrezzature e arredi ai fini della riorganizzazione delle mense scolastiche presso le mense della Scuola primaria di Castelnuovo e delle scuole di Roncegno (termine previsto: 31.12.2020) salvo la disponibilità di bilancio.

Si è proceduto all'acquisto delle attrezzature per allestire la cucina della mensa della Scuola Primaria di Tezze di Grigno con i fondi assegnati dalla Provincia con propria deliberazione n. 831/2018, per cui l'obiettivo si intende raggiunto.

- Sono state applicate, relativamente ai processi di competenza del Servizio Istruzione, le misure ed i controlli previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 (P.T.P.C.T.), con relativo monitoraggio (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2020).

Il Servizio ha pubblicato costantemente nella sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale, i documenti, le informazioni ed i dati di competenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, e alla L.R. 24.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16.

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	24.343,63		17.339,44		3.074,69
	CP	100.520,16		30.279,76		17.726,45
	CS	114.179,79		47.619,20		10.600,84

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Nel corso del 2020 la Comunità ha provveduto alla gestione tecnica delle strutture: Centro Studi Alpino di Pieve Tesino, Casa Museo De Gasperi di Pieve Tesino e Museo Per Via di Pieve Tesino.

A causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, le strutture hanno subito dei periodi di chiusura.

Durante l'anno sono scaduti diversi contratti, in particolare:

In data 30/06/2020 sono scaduti i contratti relativi alla manutenzione degli impianti elevatori. A partire dal 1 luglio il servizio manutenzione ordinaria degli impianti elevatori della Comunità è stato affidato alla ditta Schindler Spa.

In data 30/11/2020 è scaduto il contratto con Pulinet Servizi per il servizio di pulizia delle strutture della Comunità e a partire dal 01/12/2020 il servizio è stato affidato alla ditta Tamas Spa.

In data 30/09 è scaduto il contratto per la gestione calore delle strutture della Comunità con la ditta Cristoforetti Servizi Energia Spa e con il 01/10/2020 è partito il nuovo contratto con la stessa ditta.

Per quanto riguarda il Centro Studi Alpino dell'Università della Tuscia le spese per la gestione ammontano ad Euro 22.829,62.

Le spese per la gestione del Museo Casa De Gasperi di Pieve Tesino sono state pari a 16.757,84 per i servizi ed Euro 212,35 per l'acquisto di pubblicazioni; gli incassi sono stati pari ad Euro 4.110,00.

Per il Museo Per Via di Pieve Tesino la spesa complessiva relativa all'anno 2020 ammonta ad Euro 13.957,84 per quanto riguarda i servizi ed Euro 1.556,43 per quanto riguarda l'acquisto di prodotti e pubblicazioni; gli incassi sono stati pari ad Euro 3.235,50.

Nel corso del 2020, sono stati assegnati i seguenti contributi, in ottemperanza all'art. 7, comma 2, del vigente "Regolamento per la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili senza scopo di lucro":

ASSOCIAZIONE	SEDE	MANIFESTAZIONE	CONTRIBUTO CONCESSO
Associazione Sportiva Dilettantistica Pescatori Valsugana	Borgo Valsugana	Realizzazione di un percorso didattico a Telve di Sopra	1.000,00
Senza Barriere Onlus soc.coop.	Scurelle	Capodanno 2020 in diretta streaming video e maxi tombola	600,00

UNIVERSITA' III ETA' E DEL TEMPO DISPONIBILE

Da diversi anni la Comunità, pur non avendo competenza diretta sulle Università della Terza Età, considerandone l'alto valore sociale, ha ritenuto di dover sostenere finanziariamente tale iniziativa, sia pure in misura diversa a seconda delle disponibilità finanziarie.

Per l'a.a. 2019/2020 è in essere una convenzione con la Fondazione Franco de Marchi di Trento, cui sono state trasferite le attività dell'UTETD in precedenza svolte dall'Istituto Regionale di Studi e Ricerca Sociale a partire dall'a.a. 2014/2015, sedi di Borgo Valsugana, Cinte Tesino, Roncegno Terme e Castel Ivano. Il finanziamento da parte della Comunità è pari al 50% del costo complessivo dei costi di ciascuna sede, ad esclusione delle spese relative alle attività motorie che dovranno essere a totale carico dell'amministrazione comunale.

Nelle tabelle riassuntive seguenti è indicato il numero complessivo degli iscritti ai corsi dell'Università della terza età e del tempo disponibile per gli anni accademici 2018/2019 (pari a n. 263) e 2019/2020 (pari a n. 265) residenti sia nei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino, sia in altri Comuni.

COMUNE DI PROVENIENZA	N. ISCRITTI SEDE DI BORGO VALSUGANA 2018/2019	N. ISCRITTI SEDE DI CINTE TESINO 2018/2019	N. ISCRITTI SEDE DI RONCEGNO TERME 2018/2019	N. ISCRITTI SEDE DI CASTEL IVANO 2018/2019
ALTRI PAESI	2	1		1
BIENO		1		
BORGO VALSUGANA	76			
CARZANO	6			1
CASTELLO TESINO		11		
CASTEL IVANO	4			50
CASTELNUOVO	2			
CINTE TESINO		22		
GRIGNO	7			
TEZZE				
NOVALEDO	2			
OSPEDALETTO	3			
PIEVE TESINO		8		
RONCEGNO T.	7		34	
RONCHI VALSUGANA	2			
SAMONE	1			1
SCURELLE	6			5
TELVE	7			
TELVE DI SOPRA	1			
TORCEGNO	2			
TOTALE	128	43	34	58

COMUNE DI PROVENIENZA	N. ISCRITTI SEDE DI BORGO VALSUGANA 2019/2020	N. ISCRITTI SEDE DI CINTE TESINO 2019/2020	N. ISCRITTI SEDE DI RONCEGNO TERME 2019/2020	N. ISCRITTI SEDE DI CASTEL IVANO 2019/2020
ALTRI PAESI	2		1	1
BIENO		2		
BORGO VALSUGANA	84			
CARZANO	5			
CASTEL IVANO	9			33
CASTELLO TESINO		8		
CASTELNUOVO	7			
CINTE TESINO		24		
GRIGNO	7			
NOVALEDO	2			
OSPEDALETTO	5			
PIEVE TESINO		7		
RONCEGNO T.	6		31	
RONCHI VALSUGANA	2			
SAMONE	1			1
SCURELLE	6			6
TELVE	9			1
TELVE DI SOPRA				
TORCEGNO	5			
TOTALE	150	41	32	42

Nell'ambito delle iniziative culturali promosse dalla Comunità, l'Amministrazione ha inteso proseguire anche nel 2020 a organizzare eventi in ambito culturale di particolare rilievo proprio all'interno della Comunità stessa, anche al fine di aprire alla popolazione spazi solitamente utilizzati per la pubblica amministrazione. Per tale motivo la sede dell'Ente ha ospitato una prima mostra nel mese di gennaio fino a marzo, che è stato anche l'unico evento realizzato presso la sede, vista la pandemia legata al Covid-19, che ha determinato la chiusura al pubblico di uffici e l'annullamento di tanti eventi culturali.

- Mostra realizzata da Regio Klostertal-Arlberg *"Percorsi di Vita – Immigrazione dal Trentino"*, dal 10 gennaio al 8 marzo 2020: l'esposizione si compone di una serie di scatti fotografici che raccontano l'emigrazione trentina in Arlberg.

Con riferimento al tema dell'emigrazione trentina, è da annoverare il rapporto che si è instaurato con la Città di Hard in Voralberg (Austria), terra che è stata meta, tra la fine 800 e l'inizio del 900 di un'importante emigrazione di massa dalla Valsugana e dal Trentino. In occasione dell'ultimo incontro, svoltosi in Austria nell'autunno del 2019, è stato presentato il libro *"HALB HARD – Die Zuwanderung aus dem Trentino"*. Il titolo, la cui traduzione letterale è "Mezza Hard - L'emigrazione dal Trentino", giocando con le parole, ricorda che c'è stato un periodo in cui, questa cittadina, sulle rive del Lago di Costanza, aveva metà della propria popolazione costituita da emigranti trentini. La pubblicazione è frutto di un minuzioso lavoro di due storici locali, ovvero la referente dell'Archivio comunale di Hard, la dott.ssa Nicole Ohneberg e il Prof. Meinrad Pichler, che, dopo aver ricercato e visionato innumerevoli fonti, hanno potuto raccogliere numerose informazioni dettagliate riguardanti l'emigrazione dal trentino. Per ammissione degli stessi autori la ricerca ha potuto svilupparsi ed arricchirsi solo grazie al prezioso apporto dato da tanti discendenti di trentini della città e la ricerca e la stampa in lingua tedesca hanno avuto il sostegno economico del sig. Josef Armellini, che si è dichiarato disponibile ad autorizzare la traduzione e la pubblicazione in italiano del libro.

La Comunità Valsugana e Tesino, ritenendo l'opera un importante tassello per la conoscenza della storia di quanti dovettero abbandonare la terra natia in cerca di miglior fortuna per sé e la propria famiglia, ha inteso procedere alla traduzione del testo in lingua italiana e successivamente alla sua stampa, affidando l'incarico del servizio di traduzione del volume *"HALB HARD – Die Zuwanderung aus dem Trentino"* per un importo pari ad Euro 2.684,00.- (Iva inclusa) alla ditta Litodelta s.a.s., considerato che la stessa si avvale di collaboratori con rilevata competenza storica e conoscenze della realtà locale, presupposto fondamentale per dare il giusto carattere significativo alla traduzione del libro in esame. La pubblicazione potrà poi essere consegnata alle scuole e agli enti del territorio ed utilizzata quale omaggio di rappresentanza dell'Ente

La Comunità ha inoltre collaborato, sostenendo parte delle spese di allestimento, nella realizzazione dell'esposizione di Velasco Vitali "*Monumento alla resistenza*", frutto della collaborazione tra il Mart e Arte Sella, che si è sviluppata in una doppia sede, nei giardini del Mart e di Castel Ivano nel corso dell'estate 2020.

Nel corso dell'anno l'Ente ha disposto l'acquisto di n. 50 copie del cofanetto "Palio dela Brenta" dell'Associazione del Palio dela Brenta di Borgo Valsugana e ha aderito alle proposte di coedizione dei seguenti due testi, ritenendo le opere un importante tassello per la conoscenza della storia e per l'arricchimento bibliografico culturale del territorio stesso:

- pubblicazione "*I cicli*", curata da Giovanni Daprà e Priamo Pedrazoli, con l'introduzione di Roberto Festi: è una proposta antologica dei lavori del defunto Remo Wolf, probabilmente il più grande incisore del panorama trentino del ventesimo secolo. Il libro raccoglie, oltre a dei testi bibliografici e di analisi del lavoro di Wolf, anche la stampa dei cicli in cui l'artista si è cimentato;
- la pubblicazione "*La memoria fotografica*", curata da Franco Gioppi: è la ricerca definitiva di tutto il materiale fotografico recuperabile prodotto da Don Cesare Refatti in venti anni passati ad immortalare con la sua inseparabile macchina fotografica di scorci di storia e di antropizzazione dell'inizio del '900. Il libro fotografico, oltre ad una parte storica di ambientazione e biografica dell'artista, raccoglierà gli scatti più significativi delle montagne, della popolazione e della prima guerra mondiale fatti dallo stesso Refatti e selezionati da Gioppi.

Al termine del lavoro di pubblicazione saranno consegnate alla Comunità Valsugana e Tesino n. 100 copie per catalogo.

La Comunità ha infine accolto la proposta del comune di Borgo Valsugana, per l'adesione e la sottoscrizione del "Patto locale per la lettura", che si prefigge di ridare valore all'atto di leggere come momento essenziale per la costruzione di una nuova idea di cittadinanza, in particolare punta a:

- riconoscere l'accesso alla lettura quale diritto di tutti;
- rendere la pratica della lettura un'abitudine sociale diffusa e riconosciuta e promuovere, attraverso la lettura, l'apprendimento permanente;
- avvicina alla lettura:
- i non lettori, con particolare riferimento alle famiglie in cui si registra un basso livello di consumi culturali;
- i bambini sin dalla prima infanzia e, ancor prima, dalla gravidanza della madre;
- i nuovi cittadini;
- allargare la base dei lettori abituali e consolidare le abitudini di lettura, soprattutto nei bambini e ragazzi;
- favorire un'azione coordinata e sistematica di moltiplicazione delle occasioni di contatto e di conoscenza fra i lettori e chi scrive, pubblica, vende, presta, conserva, traduce e legge libri, dando continuità e vigore alle iniziative di promozione alla lettura già collaudate, sviluppandone sempre di nuove e innovative e creando ambienti favorevoli alla lettura.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG per l'anno 2020, ai fini dei sistemi di valutazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, vengono individuati gli indicatori o misuratori di seguito indicati:

1. raggiungimento degli obiettivi assegnati, sotto il profilo qualitativo e/o quantitativo;
2. rispetto dei tempi assegnati.

Obiettivo 1: Gestione pratiche concessione contributi e relativi controlli. I controlli sono stati eseguiti con costanza e regolarità.

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto.

Obiettivo 2: Tempestività pagamenti. Nel corso del 2020 si è proceduto con regolarità alla verifica della correttezza della data di scadenza della fattura rispetto alla data di arrivo della stessa, al controllo puntuale delle fatture pervenute per evitare che le stesse diventino esecutive per decorrenza dei termini ed al pagamento entro i termini di legge (30 gg.).

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto.

Ulteriori obiettivi

1. E' stato applicato, relativamente ai processi di competenza del Servizio istruzione, il sistema di misure e controlli previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 (P.T.P.C.T.), con relativo monitoraggio.
2. Si è provveduto alla costante pubblicazione, sulla sezione *Amministrazione trasparente* del sito web istituzionale dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicità e

trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, e alla L.R. 24.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16, con particolare riguardo alle seguenti fattispecie:

- a) atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (art. 7 della L.R. 13.12.2012 n. 8), con le modalità e le tempistiche stabilite dal P.T.P.C.T. 2020-2022 e dalle disposizioni di servizio interne;
- b) incarichi di collaborazione o consulenza (art. 39 undecies della L.P. 19.07.1990 n. 23 e art. 2, comma 3, della L.P. 30.05.2014 n. 4), con le modalità e le tempistiche stabilite dal P.T.P.C.T. 2020-2022 e dalle disposizioni di servizio interne (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell'intero anno 2020).

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	170.182,69		158.986,72		3.242,96
	CP	595.763,52		506.459,76		79.546,82
	CS	765.946,21		665.446,48		0,00

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO

Con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 7 dd. 01.03.2016 è stato approvato il nuovo "Regolamento per la concessione di provvidenze ad Associazioni, Comitati, Enti, società con finalità socialmente utili senza scopo di lucro", successivamente modificato con provvedimento n. 30 dd. 29.12.2016, n. 16 dd. 04.09.2018 e n. 20 dd. 26.11.2019. Per l'anno 2020 non è stato adottato alcun bando per l'area di intervento sport. Non sono pervenute istanze di contributo per iniziative sportive, perché a causa della pandemia gli eventi sportivi sul territorio sono stati tutti annullati. Per tale motivo non sono stati erogati contributi per l'ambito **SPORTIVO**.

Efficientamento energetico del polo natatorio sovra comunale di Borgo Valsugana

Con delibera del Comitato Esecutivo n. 45 dd. 19/04/2018 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo denominato "Efficientamento energetico del polo natatorio sovracomunale di Borgo Valsugana" che prevede una spesa complessiva di euro 470.264,67 di cui euro 261.257,93 per lavori ed euro 209.006,74 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'anno 2019 sono state avviate le opere termoidrauliche e si è proceduto all'affidamento delle opere da elettricista. Nel corso dell'anno 2020 sono stati eseguiti tutti i lavori ad esclusione di alcune opere accessorie minori.

Gestione dell'impianto natatorio

Con contratto di data 21.12.2017 si è affidata alla ditta Rari Nantes Valsugana s.s.d.a.r.l. la concessione dei servizi di gestione dei Centri natatori di Borgo Valsugana, di Castel Ivano e di Roncegno Terme e dei servizi di programmazione e gestione delle attività didattico-sportive e ludiche.

La Comunità mantiene il controllo e direzione del servizio anche in riferimento agli equilibri finanziari posti alla base della finanza di progetto.

PROGRAMMA 2: POLITICHE GIOVANILI E FAMIGLIA, PIANO GIOVANI DI ZONA

Piano Giovani di Zona

Il Piano Giovani di Zona è stato attivato dalla Comunità [allora Comprensorio] fin all'anno 2006 ed ha costituito un'innovativa quanto preziosa opportunità per i giovani e la comunità di iniziare insieme un'esperienza senza precedenti. Fin da subito la Comunità è stata individuata quale Ente capofila del Piano, al quale hanno aderito i Comuni del territorio.

L'iniziativa ha lo scopo di attivare azioni a favore del mondo giovanile nella sua accezione più ampia (preadolescenti, adolescenti, giovani e giovani adulti).

Il Tavolo del confronto e della proposta del Piano è costituito dagli Assessori alle Politiche Giovanili (o delegati) dei Comuni aderenti ed ha quali funzioni precipue l'approvazione del bando di finanziamento dei progetti, la valutazione degli stessi e la conseguente approvazione.

A partire dall'anno 2019, tenuto conto delle direttive provinciali, trova attuazione il Piano Strategico Giovani (PSG), ossia un Piano avente valenza annuale, finalizzato a ridefinire e rivitalizzare gli assetti di *governance* del PGZ sul territorio.

Gli obiettivi generali individuati dal PSG per l'anno 2020 sono stati quelli di:

- a. attuare modalità che possano creare una rete fra le molteplici realtà giovanili del territorio, migliorando il loro coinvolgimento e favorendo l'ascolto e il confronto. A tal fine si rende necessario adottare un approccio fondato sulla *governance* territoriale, pertanto su un confronto sistemico con la Consulta giovanile, organo di natura consultiva e propositiva, attualmente in via di definizione, con le realtà associative giovanili, con i poli scolastici presenti sul territorio della Valsugana e Tesino e con il mondo imprenditoriale;
- b. individuare e selezionare, sia a livello del Tavolo che con la collaborazione della neocostituenda *Consulta dei Giovani*, degli obiettivi e azioni progettuali strategiche da sostenere a breve, medio e lungo periodo, in base alle quali orientare i bandi e le iniziative formative promosse dal PGZ, in coerenza anche con gli obiettivi e le macroazioni proposte dai tavoli tematici del Piano sociale;
- c. lavorare sulle strategie comunicative per veicolare al *target* 11-35anni, Piano Giovani di Zona e la cultura delle politiche giovanili.

Nell'anno 2019 si è inoltre individuata, mediante l'indizione di un'apposita selezione e sempre nel rispetto delle indicazioni provinciali, una nuova figura esterna di Referente tecnico-organizzativo (RTO), in precedenza assicurato da parte di un educatore dipendente della Comunità.

La dott.ssa Stefania Viola ha iniziato la propria attività a decorrere dal 02/05/2019, con un contratto di natura libero professionale fino al 31/12/2019. Il contratto è stato poi rinnovato anche per il 2020.

Il Comitato Esecutivo ha approvato, il 21/11/2019, il Piano Strategico Giovani e l'attivazione del Piano Giovani di Zona 2020, prorogando appunto anche il contratto del Referente Tecnico-Organizzativo dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

Progetti di prevenzione, promozione ed inclusione sociale rivolti ai giovani

Per quanto riguarda gli interventi di **promozione e prevenzione**, per l'anno 2020 si è attivata una serie differenziata di interventi, che hanno avuto come protagonista la comunità, intesa come intreccio di relazioni, costruzione e ricostruzione di legami, con riferimento ai diversi *target*, quali la famiglia, i giovani, il mondo adulto ed il territorio in generale.

La metodologia elettiva è stata quella dello sviluppo di comunità, dove il *focus* si sposta dal problema/emergenza all'intervento di *empowerment* delle risorse formali e informali ed alla diffusione del mutuo aiuto, per puntare alla creazione della *community care*.

In tal senso la prospettiva del *welfare* generativo e delle reti di prossimità, hanno rappresentato un'ulteriore azione di coinvolgimento della comunità, volta ad intercettare, da una lato le nuove situazioni di vulnerabilità e dall'altro a potenziare tutte le risorse (non solo quelle propriamente "*sociali*"), attivabili nei diversi contesti.

Purtroppo l'anno 2020 è stato caratterizzato dal diffondersi della pandemia da SARS-COVID 19 e per questo molte iniziative non si sono potute attuare, in relazione alle misure di prevenzione della diffusione del contagio.

(Vd. anche *infra*)

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	68.965,77		13.306,32		55.659,45
	CP	1.007.088,78		644.014,91		6.071,02
	CS	1.065.254,55		657.321,23		10.800,00

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio

L'articolo 7 della legge provinciale 04 agosto 2015 n. 15, "Legge provinciale per il governo del territorio" prevede che presso ciascuna Comunità venga istituita una commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC), quale organo con funzioni tecnico consultive ed autorizzative, chiamata ad assumere competenze in materia di tutela del paesaggio nonché in materia di pianificazione urbanistica e gestione delle trasformazioni paesaggistiche. Nel corso dell'anno 2020 l'attività della Commissione è stata la seguente:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Pervenute (nuove)	423	422	406	410	385	375	
Anno precedente				26	19	17	
Autorizzazioni	346	345	345	381	329	333	
SI	221	192	188	233	180	126	41,31%
SI con condizioni	118	143	155	141	132	176	57,70%
NO	7	10	2	7	6	3	0,98%
Sanatorie	18	21	18	22	32	21	
A	11	10	11	13	21	12	66,67%
B	4	5	4	9	7	4	22,22%
B con condizioni	3	6	3	0	2	2	11,11%
C	0	0	0	0	0	0	0,00%
Pareri	10	14	14	13	11	9	
favorevole	6	10	7	3	6	3	37,50%
con osservazioni	3	3	7	7	4	5	62,50%
non favorevole	1	1	0	1	0	0	0,00%
TOTALE DELIBERATE	374	380	377	396	358	331	
ritirate	30	28	21	18	10	20	
in esame	19	14	26	22	17	24	

PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Interventi di edilizia agevolata:

L.P. 18/2017 art. 41 _ Piano Straordinario Centri storici

A seguito di richiesta dell'assessorato provinciale all'urbanistica, ambiente e cooperazione la Comunità, con delibera di Comitato esecutivo n. 55 dd. 28/03/2019, ha disposto di approvare un accordo di collaborazione consistente nella

prestazione di attività lavorativa di personale della Comunità per l'istruttoria ed eventualmente la rendicontazione ed i controlli delle domande presentate nell'anno 2018 direttamente alla PAT. Ulteriori attività saranno concordare su richiesta della Provincia Autonoma di Trento. Nel corso del 2020 non sono state programmate ulteriori attività.

L.P. 22 aprile 2014 n. 1 art. 54 art. 1 e 2 Disposizioni in materia di edilizia abitativa agevolata - Agevolazioni a favore di Giovani Coppie e Nubendi, L.P. 22 aprile 2014 n. 1 art. 54 comma 3 - Contributo per installazione impianti di allarme e videosorveglianza. Per il 2020 i piani sono sospesi.

L.P. 9/2013 art. 1 – contributi per opere di risanamento

Gestione dell'attività amministrativa di ammissione e concessione, erogazione, controllo per i piani finanziari 2015-2016. A seguito della chiusura della graduatoria al 30/06/2017 e delle ultime ammissioni effettuate nel 2017 ad inizio 2020 risultavano aperte n.2 domande che nel corso dell'anno hanno trovato regolare conclusione. Il saldo totale finale delle domande finanziate ai sensi della l.p.9/2013 art. 1 – Risanamenti, alla chiusura della graduatoria stabilita dalla provincia è di 104 domande ammesse/concesse su 442 domande presentate. Il piano è chiuso.

L.P. 9/2013 art. 2 – Contributi per acquisti e nuove costruzioni

Il saldo al 31/12/2020 delle domande finanziate ai sensi della L.p. n. 9/2013 art. 2 – acquisto/ nuova costruzione in conto capitale, alla chiusura della graduatoria generalità, è di n. 27 ammissioni su 116 domande presentate delle quali n. 11 concesse, n.2 concesse con lavori rendicontati nel 2020 e n. 1 ammessa ad istruttoria subordinatamente all'esito della vertenza in corso, n. 10 archiviazioni e n. 1 decadenza (con ricorso al Tribunale ordinario di Trento a seguito di decreto di non competenza del Presidente della Repubblica sul relativo ricorso). Il saldo al 31/12/2020 delle domande finanziate nella graduatoria giovani coppie e nubendi è di n. 11 ammissioni su 61 domande presentate di cui n. 10 concesse, n. 1 concesse con lavori da rendicontare entro il 27/10/2021 e n. 1 archiviazione.

Leggi Varie (dalla L.P. 21/1992 alla L.P. 1/2014)

Attività amministrativa post concessione su istanza di parte come ad esempio vendite, estinzioni anticipate del mutuo agevolato, spostamenti temporanei di residenza, subentri, surroghe, decadenze, ecc e sulla gestione dell'erogazione.

Verifiche periodiche previste dalla legge sulle domande ammesse/concesse/concluse, da attuarsi con le modalità fissate dal Comitato Esecutivo della Comunità:

I controlli a valere sulla L.P. 1/2014 art. 54 comma 3, L.p. n. 1/2014 art. 54 c.3 – impianti di allarme e videosorveglianza e L.p. n.18/2011 art. 43 sono conclusi in via definitiva.

L.p n. 1/2014 art. 54 c. 1-2: il controllo ammissioni sospeso almeno fino esito vertenza al tribunale ordinario, mentre per quanto riguarda il controllo del rispetto dei vincoli come disciplinato dalla normativa provinciale e dagli atti di indirizzo di Comitato esecutivo, nel corso del 2020 si è proceduto all'estrazione ed è in corso il procedimento di verifica;

L.p. n. 21/1992 - Verifica del rispetto dei Vincoli sottoscritti ai sensi degli artt. 82-83-83bis-84 sulla residenza/proprietà e fruizione dell'alloggio per almeno 10 anni e/o durata del mutuo sul 2% delle posizioni attive per l'anno di verifica: Nell'anno 2020 sono state estratte a campione n. 9 domande su 470 posizioni attive (comprehensive delle posizioni sulla L.p. 16/1990). Nell'anno 2020 non sono state rilevate violazioni di vincolo.

L.P. 18 giugno 1990, n. 16 "Interventi di edilizia abitativa a favore di persone anziane"

Dal 1 luglio 2014 la raccolta delle domande per il finanziamento di interventi a favore di persone anziane è sospesa. La contabilità a saldo degli interventi finanziati si è chiusa nel 2018. La verifica dei vincoli previsti delle pratiche concluse negli ultimi 10 anni viene effettuata, come da normativa, con il sorteggio della L.p. 21/1992. Nell'anno 2020 è stata estratta a campione n. 2 domande e non sono state rilevate violazioni del vincolo.

Edilizia Abitativa Pubblica

La L.P. 15/2005 e relativo regolamento di attuazione, si attua tramite il servizio di informazione, redazione delle domande di locazione alloggio che per l'edizione in corso è a completo carico dell'ufficio in quanto è venuta meno la convezione PAT con i patronati per la redazione delle domande.

La modifica normativa della L.P. 15/2005, entrata in vigore nel 2019, stabilisce che i termini di apertura della raccolta delle domande sia quelle per l'alloggio pubblico sia quelle del contributo integrativo al canone di locazione, sia stabilita con provvedimento della Giunta Provinciale. Con delibera n. 1368 di data 11/09/2020 la Giunta Provinciale ha fissato il periodo di raccolta per l'edizione 2020 a decorrere dal 28 settembre 2020 fino al 18 dicembre 2020, successivamente prorogati al 29 gennaio 2021 con delibera della Giunta Provinciale n. 1972 di data 27 novembre 2020. I termini per le verifiche dei dati dichiarati e la formazione delle graduatorie per la locazione a canone moderato di alloggi messi a disposizione di ITEA rimangono invariati e devono concludersi entro il 30 giugno 2021. Sono state

raccolte anche le domande dei richiedenti in assenza del requisito decennale di residenza sul quale pende un ricorso di legittimità, per tali domande si dovrà decidere se ammetterle o meno in graduatoria;

Nel corso del 2020 sono state ammesse a graduatoria – domande Edizione 2019, n. 33 domande di cui 14 appartenenti alla categoria cittadini comunitari e 19 appartenenti alla categoria cittadini extra comunitari.

Sulla base della graduatoria approvata nel 2020 (domande raccolte nel 2019) si sta procedendo all'assegnazione degli alloggi pubblici messi a disposizione di ITEA.

Alla data del 31 dicembre 2020 sono stati locati complessivamente 10 alloggi, di cui 2 hanno rinunciato al momento della sottoscrizione del contratto con ITEA s.p.a., attingendo dalla graduatoria 2019, (domande locazione alloggio pubblico edizione 2018) – e 2 alloggi su graduatoria 2020 – (domande locazione alloggio pubblico edizione 2019). Gli alloggi assegnati alla categoria cittadini comunitari sono 10, due solo gli alloggi assegnati alla categoria cittadini Extra comunitari; Si rileva sempre maggior difficoltà a proporre alloggi al di fuori del Comune di Borgo Valsugana e dei comuni immediatamente limitrofi ad esso, numerose sono le proposte fatte dai richiedenti, sia comunitari che extra comunitari, ma gli alloggi periferici risultano di difficile collocazione e questo è la spiegazione del numero esiguo di alloggi proposti e accettati dai cittadini appartenenti ad entrambe le categorie.

I termini di raccolta delle domande prorogati a causa della pandemia al 29 gennaio 2021 non consentono di indicare il numero delle domande presentate nell'edizione 2020/2021. Al 31 dicembre 2020 sono state presentate 29 domande di locazione alloggio pubblico di cui 18 appartenenti alla categoria cittadini comunitari e 11 appartenenti alla categoria cittadini extra comunitari.

Su segnalazione ITEA si è provveduto alla revoca alloggio per supero ICEF di n. 4 assegnatari e all'avvio del procedimento di revoca per ulteriori 2 a seguito della verifica requisiti ICEF 2020.

Su segnalazione di ITEA si è provveduto alla revoca alloggio di 2 inquilini morosi, tutti hanno provveduto a concordare un piano di rientro del debito con ITEA attraverso la rateizzazione dei pagamenti. Si è provveduto inoltre alla revoca dell'alloggio per un inquilino per abbandono dell'alloggio.

La tabella seguente offre un quadro dettagliato della dotazione di personale addetto al Servizio urbanistico.

CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE AL 01.01.2020		SITUAZIONE AL 31.12.2020	
			IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.	IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.
C	BASE	Assistente amm.vo/cont.le	1	0	1	0
	EVOLUTO	Collaboratore tecnico	2	0	1	0
D	BASE	Funzionario tecnico	1	0	1	0
TOTALE			4	0	3	0

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	RS	910.140,27		786.805,45		100.531,83
	CP	6.451.625,81		3.199.720,56		1.549.812,40
	CS	6.733.906,78		3.986.526,01		608.721,80

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

PROGRAMMA 1: DIFESA DEL SUOLO

Realizzazione Pista ciclopeditonale Valsugana – Tesino

LOTTO 1

Per quanto riguarda il primo tratto della pista ciclopeditonale, con delibera del Comitato Esecutivo n. 117 dd. 09.07.2020 è stata approvata la 1° variante suppletiva afferente le modifiche alle previsioni progettuali concordate con il Servizio Bacini Montani, il riconoscimento dei costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione da COVID-19 negli ambienti di lavoro e l'aggiornamento degli oneri della sicurezza, dando atto che il costo complessivo dell'intervento rimane invariato e dunque pari ad Euro 304.847,38 di cui Euro 219.607,34 per lavori ed Euro 85.240,03 per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Successivamente con determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici n. 572 dd. 11.08.2020 e n. 709 dd. 08.10.2020 sono stati approvati rispettivamente il 1° s.a.l., a tutto il 13.07.2020, da cui risulta che l'appaltatore ha eseguito lavori per l'importo di Euro 170.834,55 ed il 2° s.a.l., a tutto il 31.08.2020, da cui risulta che l'appaltatore ha eseguito lavori per l'importo di Euro 211.792,39.

I lavori si sono conclusi entro il termine prestabilito, fissato al 31.08.2020. In seguito, in data 23.10.2020 è stato redatto il certificato di regolare esecuzione a firma del Direttore Lavori arch. Andrea Tomaselli, da cui risulta che i lavori sono stati regolarmente eseguiti dall'Associazione temporanea di imprese – Esposito Mario e C.T.S. Srl.

Infine con determina del Responsabile del Settore Urbanistica e Lavori Pubblici n. 917 dd. 18.12.2020 e n. 918 dd. 18.12.2020 sono stati disposti i seguenti acquisti in economia:

- Fornitura di n. 8 gruppi tavolo con due panche, con struttura portante in ferro, tavolo e sedute in legno di pino trattato, per un importo di Euro 7.260,00 oltre ad Iva ;
- Fornitura di n. 3 targhe in alluminio formato A3 da installare sulle bacheche disposte lungo il percorso della ciclopeditonale, per un importo di Euro 50,25 oltre ad Iva.

LOTTO 2

Per quanto concerne il secondo tratto della pista ciclopeditonale, che comprende gli interventi strutturali di attraversamento del torrente Chieppena e altri tratti di interconnessione, nel corso del 2020 sono state rilasciate le autorizzazioni alla realizzazione dei lavori da parte di Novareti, del Servizio Foreste e Fauna della PAT e del Servizio Bacini Montani della PAT. In particolare, con provvedimento dd. 03.07.2020, il Direttore dell'Ufficio Distrettuale Forestale di Borgo Valsugana ha autorizzato il Sindaco del Comune di Castel Ivano a eseguire la trasformazione di coltura per la realizzazione della pista ciclabile in Loc. "Lupi" su pp. ff. varie in C.C. Strigno, come da progetto e relazione tecnica allegata all'istanza.

Mentre con determinazione n. 489 dd. 10.07.2020 il Dirigente del Servizio Bacini Montani ha autorizzato agli effetti idraulici, il Comune di Castel Ivano alla realizzazione dell'opera in parola.

Il Servizio Bacini Montani della PAT, ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'esecuzione dei lavori, ha richiesto numerose integrazioni al progetto esecutivo dell'opera in parola, che hanno comportato un incremento dell'importo dei lavori pari ad Euro 122.157,02. Il costo complessivo dell'opera dunque, risulta pari ad Euro 488.813,33 di cui Euro 349.769,80 per lavori ed Euro 139.043,53 per somme a disposizione dell'Amministrazione. Infine con Decreto del Commissario della Comunità n. 60 dd. 22.12.2020 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto esecutivo dell'opera in parola, redatto dall'ing. Sandro Dandrea, con le modifiche richieste dal Servizio Bacini Montani della PAT.

PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Rete di Riserve Fiume Brenta

Nonostante le difficoltà dovute alle limitazioni imposte dalla pandemia, l'attività della Rete di Riserve del fiume Brenta si è intensificata nel corso del 2020, a partire da giugno, con l'entrata in servizio del funzionario incaricato di seguirne la concretizzazione.

La "Conferenza della Rete", composta dai soggetti firmatari dell'accordo di programma che l'ha originata, si è riunita due volte nel corso dell'anno: il 12 febbraio (in presenza) e il 10 settembre (online).

Quattro sono stati gli incontri di coordinamento delle Reti provinciali di Riserve ai quali la Rete del Brenta ha partecipato (27 aprile, 19 giugno, 21 ottobre e 30 novembre 2020, l'ultima imperniata sul forum legato alla Carta Europea del Turismo Sostenibile).

Nel dettaglio le attività realizzate nel 2020 sulle singole azioni:

-A1 Con determinazione n. 785 del 4 novembre 2020 del responsabile del Settore Urbanistica e Lavori pubblici è stata impegnata la spesa di spesa di Euro 19.400,00 per le attività di coordinamento della Rete ad opera del GAL Trentino orientale relative al 2020.

-B1 "Piano di gestione". La redazione del Piano di gestione della Rete, assegnato allo studio SeLVA il 7 febbraio 2019, è stato consegnato nell'aprile 2020. Lo scoppio della pandemia legata al COVID – 19 non ha consentito di svolgere le attività "in presenza" di coinvolgimento della popolazione preventivate per la seconda parte del 2020 sulla discussione del Piano. Nel tardo autunno 2020 si è deciso di optare per un forum online sul Piano da svolgersi ad inizio 2021.

-B2 Con determinazione n. 832 del 20 novembre 2020 del responsabile del Settore Urbanistica e Lavori pubblici sono stati assunti gli impegni di spesa per l'incarico di "Studi a sostegno della riqualificazione del patrimonio naturale e dei siti di alto valore naturalistico compresa la verifica dell'efficacia delle misure di conservazione di HABITAT di interesse comunitario" (Museo civico Rovereto per Euro 2.025,00) e per l'incarico di "Studi a sostegno della riqualificazione del patrimonio naturale e dei siti di alto valore naturalistico compresa la verifica dell'efficacia delle misure di conservazione di SPECIE di interesse comunitario" (MUSE per Euro 7.250,00).

-C2 "Indovina chi?" Con lettera del 4 dicembre 2020 è stata comunicata alla Comunità Val di Sole l'adesione alla proposta di partecipazione al progetto didattico "Indovina chi?" che prevede la realizzazione di un gioco ambientale rivolto alle scuole primarie dei territori interessati dalle Reti di Riserve del fiume Brenta e dell'Alto Noce. La Comunità Val di Sole coordinerà l'iniziativa che vede una compartecipazione della Rete del fiume Brenta con un importo di Euro 5.000. Il progetto si concretizzerà nel corso del 2021.

-C3 "Comunicazione": nel corso dell'estate è stato pubblicato il bando "Opera d'arte" (con scadenza 4 settembre 2020) per individuare un soggetto che potesse realizzare alcune opere grafiche per contribuire all'immagine della rete. E' stata presentata una sola proposta da parte di Elisabetta Bernardi che pertanto, nel corso del 2021 realizzerà le opere grafiche a fronte di un compenso di Euro 1.500,00.

Con determinazione n. 664 del 28 settembre 2020 del responsabile del Settore Urbanistica e Lavori pubblici per un importo complessivo di Euro 404,00 è stato assegnato l'incarico a Linda Tambosi e Xavier Ferrer Tornè per l'accompagnamento in occasione delle uscite di "Naturalmente Brenta", inserite nell'ambito della tappa trentina del festival del turismo responsabile "ITACA".

Con determinazione n. 544 del 28 luglio 2020 del responsabile del Settore Urbanistica e Lavori pubblici è stato affidato all'Associazione culturale Forte delle Benne l'incarico (importo di Euro 1.769,00) per l'organizzazione delle uscite sul territorio della Rete nel corso del mese di agosto.

Nel corso dell'anno 2020 si sono intensificate le iniziative di comunicazione da parte della Rete (soprattutto articoli sulla stampa locale e caricamento di post sulla pagina Facebook).

-C4 Con determinazione n. 114 del 10 febbraio 2020 del responsabile del Settore Urbanistica e Lavori pubblici è stato affidato l'incarico alla Società Cooperativa Alpsolution per la realizzazione del sito web Rete di Riserve fiume Brenta (l'importo impegnato è di Euro 3.780,78). a fine 2020 sono state concordate alcune specifiche sull'impostazione del sito che sarà messo online ad inizio 2021.

-E1A. Dopo che con determinazione n. 128 dell'11 dicembre 2019 il Dirigente del Servizio Sviluppo Sostenibile e Aree Protette (SSAAPP) aveva approvato l'integrazione del finanziamento sulla LP 11/2007 per gli interventi "Il tesoro dei laghi" (azione E1a, finanziamento di Euro 12.500,00), "Ripristino biotopo Fontanazzo" (azione E1a, finanziamento di

Euro 7.500,00), "Recupero e gestione dei prati ricchi di specie e dei prati umidi" (azione F1, finanziamento di Euro 70.000,00), con decreto del Commissario n. 14 del 10 novembre 2020 è stato approvato lo schema di convenzione con la Comunità Alta Valsugana e Bernstol per la delega alla stessa della realizzazione dell'intervento "Il tesoro dei laghi", che sarà concretizzato nel corso del 2021.

-E1b. Con determinazione n. 38 dell'8 maggio 2020 il Dirigente del Servizio SSAAPP ha approvato la domanda presentata il 20 febbraio 2020 sull'azione 7.5.1 del PSR per la realizzazione del progetto "Il tesoro dei laghi – implementazioni multimediali" assegnando il finanziamento di Euro 27.339,91.

-E2 "Mappatura risorse del territorio". Il 17 dicembre 2020 è stato pubblicato l'avviso per la selezione di tre persone cui affidare altrettanti incarichi legati alla mappatura delle risorse naturali, culturali e storiche del territorio della Rete. A ciascuno dei selezionati per i tre incarichi sarà assegnato un importo di Euro 4.950,00. Le attività saranno svolte nel corso del 2021.

-F5 "Progetto territoriale collettivo". Dopo l'approvazione con determinazione del Dirigente del Servizio SSAAP n. 90 dd. 10.09.2019 dell'iniziativa nell'ambito dell'azione 16.5.1 del PSR con l'assegnazione dell'aiuto per Euro 16.250,40 pari al 905 della spesa ammessa), con determinazione n. 53 del 17 gennaio 2020 del responsabile del Settore Urbanistica e Lavori pubblici è stato deciso di procedere all'affidamento dell'incarico di redazione del progetto, che è stato poi assegnato con determinazione n. 115 del 20 febbraio 2020 del responsabile del Settore Urbanistica e Lavori pubblici allo Studio LandEco del dott. Mirco Baldo l'incarico di redazione del "progetto territoriale collettivo a finalità ambientale" per un importo totale di Euro 18.417,03.

-F6 "Ripristino/manutenzione dei muri a secco". Il 25 settembre 2020 è stata inoltrata richiesta al Servizio Sviluppo sostenibile e aree protette (SSAAPP) per il finanziamento di Euro 20.000,00 nell'ambito della LP 11/07 per l'intervento dell'azione F6 "Ripristino/manutenzione dei muri a secco". La richiesta di finanziamento è stata approvata con determinazione n. 125 del 3 dicembre 2020 del dirigente del Servizio SSAAPP. L'intervento sarà avviato nel corso del 2021.

Nella primavera 2020 la Comunità Valsugana e Tesino, in qualità di capofila della Rete di Riserve del fiume Brenta ha risposto alla call del programma europeo "Erasmus+" con ORNAT2000, un progetto di "Small collaborative partnership" sportiva biennale (2021-2022) impennato su aree Natura 2000, orienteering e inclusione sociale con partner di Bulgaria, Lituania e Ungheria. Il 22 ottobre 2020 EACEA ha comunicato l'approvazione del progetto – che inizia il 1° gennaio 2021 - assegnando un finanziamento di Euro 58.150. Con decreto del Commissario n. 45 del 15 dicembre 2020 è stato preso atto dell'approvazione.

Infine si ricorda che su invito del Consiglio provinciale della PAT la Rete ha aderito al progetto delle "Visite al Consiglio provinciale" iniziato nell'anno scolastico 2020-21; la Rete interviene con un approfondimento sul tema "Trentino e ambiente" rivolto alle scuole della provincia; nel corso del 2020 sono stati effettuati quattro interventi (online) mentre un'altra quindicina è in programma tra gennaio e maggio 2021.

PROGRAMMA 3: RIFIUTI

Servizio Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani

La Comunità Valsugana e Tesino gestisce il Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani per conto di tutti i 18 Comuni appartenenti all'ambito territoriale della Comunità stessa, sulla base della Convenzione per la Gestione Associata del Servizio Pubblico Locale del ciclo dei rifiuti sottoscritta tra le parti in data 29 marzo 2018.

Per lo svolgimento del servizio è in essere dal 2017 l'appalto con la ditta Ecoopera soc. coop. Nel corso del 2020, oltre all'attuazione di quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, è stata affrontata, in sinergia tra le parti, l'emergenza COVID19. In particolare durante il periodo del cosiddetto *lockdown nazionale*, a seguito dell'improvvisa chiusura dei centri raccolta, si sono concordate e attuate le modalità per la loro riapertura garantendo a operatori e utenti massima sicurezza durante le attività di conferimento dei rifiuti. Contestualmente si è affrontata la gestione di raccolta dei rifiuti provenienti da casi di utenti in quarantena che volontariamente hanno contattato il Settore Ambiente per chiedere collaborazione.

Per quanto riguarda la gestione dei centri raccolta, anche per l'anno 2020, si è concordato con il Servizio Occupazione e Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento di avvalersi della collaborazione del Consorzio Lavoro Ambiente (CLA) per la messa a disposizione di personale che possa affiancare gli operatori già assunti dalla Ditta Ecoopera s.c. Con la Determinazione n. 48 del 17 gennaio 2020 si è provveduto all'assunzione dell'impegno di spesa e alla stipula della Convenzione tra CLA e Comunità Valsugana e Tesino.

Sono stati effettuati un paio di sopralluoghi, uno per semestre, presso i 12 centri raccolta dell'ambito territoriale da parte del personale del Settore. Si è provveduto pertanto alla verifica del corretto funzionamento degli impianti, dello stato di usura delle strutture, della pulizia delle aree e alla individuazione, laddove riscontrate, di criticità.

Un tema che ha visto protagonisti il Settore Ambiente, la ditta appaltatrice Ecoopera e i Comuni dell'ambito è quello relativo all'abbandono dei rifiuti. Si è infatti riscontrato un lieve aumento, non generalizzato, di abbandono di rifiuti non conformi a quelli previsti per l'ordinaria raccolta di prossimità. Attuando quanto previsto nella sopracitata Convenzione tra Enti e nel CSA si è cercato di dare una risposta esaustiva e risolutiva alle casistiche che si sono verificate nel corso dell'anno, ipotizzando per il futuro l'emanazione di una ulteriore nota informativa per gli utenti.

L'avvento della crisi sanitaria ha comportato un lieve aumento della produzione di rifiuti indifferenziati; questo ha comportato un valore percentuale medio di raccolta differenziata per l'anno 2020 in lieve diminuzione rispetto al trend degli anni precedenti, attestandosi attorno al 74,44% (fonte dati PAT). La suddivisione per le 12 mensilità:

GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.
73,27%	76,36%	73,02%	75,09%	75,07%	74,55%	75,24%	74,52%	74,89%	73,36%	74,88%	72,66%

A fine anno scadevano i contratti per il ritiro e la selezione degli imballaggi in PLT e per la cessione delle seguenti frazioni di rifiuto: RAEE, metallo, accumulatori al piombo, vetro, plastiche rigide e nylon. Con l'atto di indirizzo del Decreto del Commissario n. 22 del 17 novembre 2020 si è dato avvio all'iter per l'affidamento dei servizi di cui sopra prevedendo un avviso esplorativo attraverso manifestazione di interesse da parte delle ditte interessate. Si riassumono di seguito gli incarichi affidati per il biennio 2021-2022:

- accumulatori al piombo: Determinazione n. 940 del 23 dicembre 2020 di affidamento incarico alla ditta Ecoopera s.c.
- RAEE: Determinazione n. 938 del 23 dicembre 2020 di affidamento incarico alla ditta O2Saving s.r.l.
- metallo: Determinazione n. 939 del 23 dicembre 2020 di affidamento incarico alla ditta FIR S.a.s. di FIR Servizi S.r.l.
- PLT, vetro, plastiche rigide e nylon: Determinazione n. 963 del 29 dicembre 2020 di esecuzione anticipata del servizio alla ditta Ricicla Trentino 2 s.r.l., rimandando la stipula del contratto al termine delle verifiche dei requisiti previsti dal Codice degli Appalti (D. Lgs. 52/2016).

Acquisti

Per un buon mantenimento delle sorte a magazzino e per l'ordinaria gestione del servizio di raccolta dei rifiuti sul territorio, si è proceduto all'acquisto delle seguenti attrezzature:

- n. 110 contenitori per la raccolta differenziata della frazione della frazione ORGANICO, in polietilene HDPE ad alta densità, attacco a pettine e profilo frontale del corpo cassonetto rinforzati, dotati di serratura gravitazionale: capacità 240 litri e di colore MARRONE;
- n. 10 contenitori per la raccolta differenziata della frazione della frazione ORGANICO, in polietilene HDPE ad alta densità, attacco a pettine e profilo frontale del corpo cassonetto rinforzati, dotati di serratura gravitazionale: capacità 120 litri e di colore MARRONE;
- n. 25 contenitori in polietilene vergine ad alta densità HDPE stampato ad iniezione con coperchio piano: capacità 1.100 litri e di colore BLU;
- n. 30 contenitori per la raccolta differenziata del multi materiale leggero (PLT) in polietilene HDPE ad alta densità: capacità litri 240 e di colore BLU;
- n. 30 contenitori in polietilene vergine ad alta densità HDPE stampato ad iniezione con coperchio piano: capacità 1.100 litri e di colore GIALLO;
- n. 35 contenitori per la raccolta differenziata della carta in polietilene HDPE ad alta densità: capacità litri 240 e di colore GIALLO;
- n. 10 contenitori per la raccolta differenziata della carta in polietilene HDPE ad alta densità: capacità litri 120 e di colore GIALLO;
- n. 20 contenitori per la raccolta della frazione secco residuo in polietilene HDPE ad alta densità: capacità litri 240 e di colore VERDE;
- n. 30 contenitori per la raccolta della frazione secco residuo in polietilene HDPE ad alta densità: capacità litri 120 e di colore VERDE;

- n. 40 contenitori per la raccolta della frazione secco residuo in polietilene HDPE ad alta densità: capacità litri 80 e di colore VERDE;
- n. 10 contenitori per la raccolta della frazione secco residuo in polietilene HDPE ad alta densità: capacità litri 40 e di colore VERDE.

A seguito della presa d'atto che il confronto concorrenziale per l'affidamento dell'acquisto di contenitori attivato con Determina n. 144 del 19 febbraio 2020 e con Richiesta di Offerta n. 89545 del 20 febbraio 2020 sulla piattaforma MePat è andato deserto, in quanto non è pervenuta alcuna offerta, si è provveduto ad affidare, con la Determina n. 288 del 17 aprile 2020, la fornitura alla ditta Eurosintex S.r.l. per un importo complessivo pari a Euro 23.566,76.

ARERA

L'anno 2020 è stato l'anno in cui l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha assunto un ruolo fondamentale sia per la predisposizione del Piano Economico Finanziario (PEF), secondo il nuovo Metodo Tariffario (MTR), sia prevedendo individuazione e ruoli dei soggetti coinvolti. Con l'entrata in vigore della Deliberazione 443/2019 che introduce il "*Metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti 2018-2021*" il Settore Ambiente ha ritenuto opportuno individuare i soggetti definiti nell'MTR (art. 1) che a vario titolo sono coinvolti nella predisposizione del PEF. In particolare con il Decreto del Commissario n. 23 del 17 novembre 2020 si è stabilito quanto segue:

- predisposizione del PEF e trasmissione all'Ente territorialmente competente: Settore Ambiente ed Edilizia Abitativa della Comunità Valsugana e Tesino nelle funzioni di *GESTORE del Servizio*;
- adozione pertinenti provvedimenti e trasmissione all'ARERA: *ENTE TERRITORIALMENTE COMPETENTE* individuato nella Comunità Valsugana e Tesino, attraverso il Comitato Esecutivo;
- Validazione dei dati: Revisore dei Conti della Comunità Valsugana e Tesino.

Nel corso dell'anno, a seguito dell'emanazione dello stato di emergenza sanitaria del rischio sanitario (COVID19), le normali scadenze di approvazioni dei piani tariffari e bilanci di previsione hanno subito varie traslazioni nel tempo. Questo ha portato alla decisione di adottare anche per l'anno 2020 le medesime tariffe del 2019, andando però a predisporre il Piano Economico Finanziario 2020 secondo le indicazioni del nuovo MTR. Per la predisposizione del PEF 2020 il Settore Ambiente si è avvalso della consulenza della società Laboratorio Utilities & Enti Locali S.r.l. che ha affiancato una figura esperta al personale del Settore per le attività di assistenza nella redazione del Piano e di formazione per approfondire i contenuti della Delibera 443/19 di ARERA e le successive integrazioni. L'incarico alla ditta è stato affidato con la Determinazione n. 936 del 23 dicembre 2020 prevedendo un importo di Euro 4.000,00 esenti IVA per la formazione e di Euro 6.000,00 oltre all'IVA per l'assistenza, per complessivi Euro 11.320,00.

La tabella seguente offre un quadro dettagliato della dotazione di personale addetto al Servizio tutela ambientale..

CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE AL 01.01.2020		SITUAZIONE AL 31.12.2020	
			IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.	IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.
C	BASE	Assistente amm.vo/cont.le	1	0	1	0
		Assistente tecnico	2	0	1	0
		TOTALE	3	0	2	0

La tabella seguente offre un quadro dettagliato della dotazione di personale addetto al Servizio tariffa igiene ambientale (TIA).

CAT.	LIVELLO	FIGURA	SITUAZIONE AL 01.01.2020	SITUAZIONE AL 31.12.2020
------	---------	--------	--------------------------	--------------------------

		PROFESSIONALE	IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.	IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.
C	BASE	Assistente amm.vo/cont.le	4	0	3	0
		Assistente tecnico	0	1	0	1
		TOTALE	4	1	3	1

PROGRAMMA 6: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Nel periodo estivo si è dato seguito al *“Progetto di valorizzazione e miglioramento ambientale”*, già attuato fin dal 2014 mediante utilizzo dei *“canoni ambientali”* lett. e) di cui all’art.1 bis1 della L.P. 4/1998.

La Comunità Valsugana e Tesino ha realizzato tale intervento mediante la collaborazione con il Servizio per il Sostegno Occupazionale e la Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento (SOVA), avvalendosi delle progettualità già predisposte dal Servizio e ciò al fine di ottimizzare le risorse nell’ottica di un’immediata cantierabilità ed esecuzione delle opere.

L’obiettivo del miglioramento ambientale del territorio viene perseguito mediante iniziative mirate al ripristino ed alla valorizzazione delle qualità ecologiche, ambientali e paesaggistiche del bacino idrografico.

In considerazione delle prioritarie finalità socio-occupazionali, i soggetti coinvolti sono persone che presentano situazioni di svantaggio sociale e difficoltà, per i quali è in essere uno specifico progetto d’aiuto da parte del Servizio sociale della Comunità, che non avrebbero altrimenti la possibilità di trovare una collocazione occupazionale sul libero mercato del lavoro.

Proprio in considerazione di ciò, per alcune persone è stato valutato l’inserimento su più turni, per cercare di dare una maggior continuità alle situazioni che presentavano una situazione di maggior vulnerabilità sociale ed economica.

La realizzazione degli interventi è stata affidata a Consorzio Lavoro Ambiente di Trento ed ha previsto l’inserimento di 16 persone, suddivise su due turni di lavoro di circa 2,5 mesi ciascuno, sempre con contratto di lavoro a part-time.

La spesa complessiva effettivamente sostenuta è pari ad Euro 58.205,56.

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	946.694,80		862.332,95		32.523,92
	CP	6.606.720,57		4.572.792,32		837.601,05
	CS	7.318.083,25		5.435.125,27		235.332,12

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Anche per tutto il 2020 gli uffici sono stati impegnati nella gestione associata del servizio Nido d'infanzia sovracomunale di Scurelle che vede la Comunità quale ente capofila. I Comuni che hanno aderito alla convenzione per la gestione del Nido sono: Scurelle, Ospedaletto, Bieno, Grigno, Samone, Telve di Sopra, Torcegno e Castel Ivano.

La Comunità ha affidato all'impresa Bellesini società cooperativa sociale con sede a Trento la gestione dell'Asilo Nido per un numero massimo di posti disponibili pari a 21, di cui massimo 17 a tempo pieno ed i restanti a tempo parziale (4 part time mattino e 4 part time pomeriggio). Il predetto affidamento è stato prorogato anche per i successivi tre anni educativi, fino al 31.08.2021.

Il servizio è rivolto ai bambini fino a tre anni di età e comunque fino al compimento dei requisiti di ammissibilità alla scuola dell'infanzia.

Per la frequenza all'Asilo Nido, i nuclei familiari utenti del servizio sono tenuti al pagamento di una retta mensile costituita da una quota giornaliera, dovuta per le sole giornate di effettiva presenza, e di una quota fissa mensile, dovuta per tutto il periodo di ammissione al Nido, con la sola eccezione dei periodi di chiusura dello stesso deliberati dalla Comunità. La misura di dette quote è stabilita con atto della Comunità, per ciascun anno educativo (1° settembre – 31 agosto).

A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra le misure intraprese dal Governo con Decreti Ministeriali e dalla Provincia Autonoma di Trento, è stata prevista, quale misura di prevenzione, la sospensione dei servizi socio educativi per la prima infanzia e di tutte le attività didattiche nelle scuole; nello specifico il servizio di Nido è rimasto chiuso all'utenza dal 24 al 28 febbraio 2020, e poi ininterrottamente a partire dal 5 marzo 2020.

Durante i periodi di chiusura del Nido la Comunità, in collaborazione con la cooperativa Bellesini, ha mantenuto un contatto con le famiglie frequentanti il servizio esprimendo vicinanza e ascolto dei bisogni di famiglie e bambini facendo in modo di assicurare attività a distanza alternative e complementari all'attività ordinaria attraverso la messa a disposizione e l'elaborazione di strategie per affrontare la quotidianità a supporto delle attività individuali, la visione condivisa a distanza di video e video letture, materiale cartaceo ed educativo.

Sulla base dell'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento del 01.06.2020 prot. 296856, è stata possibile la ripresa del servizio di Nido per il periodo dal 22.06.2020 al 31.07.2020.

L'ordinanza del 25 agosto 2020 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento ha stabilito che a partire dal 1° settembre 2020, l'attività dei servizi socio educativi per la prima infanzia deve essere svolta in osservanza del documento recante "Linee di indirizzo per la tutela della salute e della sicurezza – Nidi d'infanzia e micro-nidi (0-3 anni) e servizio tagesmutter – nidi familiari".

Il progetto funzionale-organizzativo per la ripresa del Nido di Scurelle, in base ai mutati rapporti educatore/bambino, ha previsto la suddivisione in tre distinti gruppi, nel rispetto della capienza complessiva precedente all'emergenza (21 bambini), di cui uno con orario part time mattino (7.30-12.30) e due con orario intero (8.00-16.00). In considerazione

della prescrizione di non accorpare parte dei “gruppi sezione”, non è stato attivato il part time pomeridiano ed il prolungamento dell’orario.

In riferimento ai servizi conciliativi, sul territorio della Comunità Valsugana e Tesino, sono presenti due asili nido : Asilo Nido La Girandola a Cinte Tesino (convenzionamento tra Am.ic.a S.C.S. e Comunità di Valle) e Asilo Nido Nemo di Roncegno Terme (convenzionamento tra Am.ic.a S.C.S. e Comune di Roncegno Terme).

Nel mese di dicembre 2020 è stato rinnovato, tra la Comunità Valsugana e Tesino, la Cooperativa Am.ic.a S.C.S. ed i Comuni di Castello Tesino, Cinte Tesino, Pieve Tesino e Bieno, il Protocollo d’intesa per la costituzione della filiera dei servizi conciliativi con la finalità di promuovere l’integrazione fra le varie tipologie di servizi sulla fascia 0-3 anni in riferimento al territorio della Valsugana e Tesino per porre a sistema gli attuali servizi conciliativi.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG per l’anno 2020, ai fini dei sistemi di valutazione previsti dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, vengono individuati gli indicatori o misuratori di seguito indicati:

1. raggiungimento degli obiettivi assegnati, sotto il profilo qualitativo e/o quantitativo;
2. rispetto dei tempi assegnati.

Obiettivo 1: Avvio gara per il nuovo affidamento del servizio. Nel corso del 2020 non è stata avviata procedura inerente alla gara d’appalto per l’affidamento del servizio, anche a seguito della situazione di emergenza epidemiologica da Covid 19. Si ricorda a tal proposito la normativa nazionale e provinciale intervenuta in materia di appalti e contratti che ha consentito di disporre delle proroghe sulle scadenze dei contratti di servizi.

L’obiettivo pertanto non si intende raggiunto.

Obiettivo 2: Tempestività pagamenti. Nel corso del 2020 si è proceduto con regolarità alla verifica della correttezza della data di scadenza della fattura rispetto alla data di arrivo della stessa, al controllo puntuale delle fatture pervenute per evitare che le stesse diventino esecutive per decorrenza dei termini ed al pagamento entro i termini di legge (30 gg.).

L’obiettivo pertanto si intende raggiunto.

Ulteriori obiettivi

1. E’ stato applicato, relativamente ai processi di competenza del Servizio Personale, il sistema di misure e controlli previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 (P.T.P.C.T.), con relativo monitoraggio.

2. Si è provveduto alla costante pubblicazione, sulla sezione *Amministrazione trasparente* del sito web istituzionale dei documenti, delle informazioni e dei dati di rispettiva competenza, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 14.03.2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016 n. 97, e alla L.R. 24.10.2014 n. 10, come modificata dalla L.R. 15.12.2016 n. 16, con particolare riguardo alle seguenti fattispecie:

a) atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici (art. 7 della L.R. 13.12.2012 n. 8), con le modalità e le tempistiche stabilite dal P.T.P.C.T. 2020-2022 e dalle disposizioni di servizio interne;

b) incarichi di collaborazione o consulenza (art. 39 undecies della L.P. 19.07.1990 n. 23 e art. 2, comma 3, della L.P. 30.05.2014 n. 4), con le modalità e le tempistiche stabilite dal P.T.P.C.T. 2020-2022 e dalle disposizioni di servizio interne (termine previsto: obiettivo da perseguire e realizzare costantemente nel corso dell’intero anno 2020).

Gestione dei Servizi all’Infanzia 3 mesi -3 anni.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2005 del 21.09.2012, alla Comunità è stata attribuita la funzione della definizione della programmazione dell’offerta dei servizi socio educativi per la prima infanzia, e quindi la competenza ad istituire nuovi servizi e sulla definizione di standard minimi di qualità, di livelli tariffari minimi e massimi, e di una regolamentazione in generale.

Family Desk e Family Informa

Nell’ambito degli interventi di promozione della conciliazione la Comunità di Valle ha proseguito nel 2019 l’esperienza avviata nel 2017 dello Sportello Family Desk/Family Informa.

Distretto Famiglia

La Comunità Valsugana e Tesino ha attivato negli ultimi anni molti interventi che hanno avuto come soggetto protagonista la famiglia nelle diverse fasi del suo percorso evolutivo, con un’attenzione specifica ai bisogni espressi da parte degli attori coinvolti, alla qualità delle relazioni interne al nucleo, ma non meno ai rapporti tra le famiglie e la comunità di riferimento.

Da febbraio 2016 è incardinato nelle attività del Settore anche il *Distretto Famiglia della Valsugana e del Tesino*, a seguito dell'assunzione del ruolo di capofila da parte della Comunità Valsugana e Tesino, dopo la cessione da parte del Comune di Roncegno Terme.

Il programma di lavoro annuale del Distretto è stato approvato con provvedimento del Comitato Esecutivo n. 110 del 02/07/2020.

E' attiva una pagina *Facebook*, con il fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni che riguardano le attività del Distretto.

La Referente Tecnico-Organizzativo (RTO) del Piano Giovani di Zona, dott.ssa Stefania Viola, è anche la RTO del Distretto.

Con decreto del Commissario della Comunità n. 69 di data 29/12/2020 è stato integrato il contratto del Referente Tecnico-Organizzativo del Distretto Famiglia in Valsugana e Tesino a seguito del contributo previsto da parte della Provincia Autonoma di Trento a sostegno del costo degli operatori che supportano l'attività del Distretto famiglia (Legge provinciale 2 marzo 2011, n. 1, art. 16, comma 2 ter), con riferimento al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021. Con provvedimento del Comitato Esecutivo della Comunità n. 168 di data 24/09/2020 è stato approvato il progetto per contrastare il divario digitale, molto apprezzato e partecipato anche grazie al fatto che si è tenuto *on line*.

Gestione del Centro Diurno e Aperto Minori di Borgo Valsugana

La Comunità gestisce il Centro a Borgo Valsugana, mediante il soggetto terzo convenzionato che, tramite apposito confronto concorrenziale, è stato individuato nell'Associazione provinciale per i minori (APPM) di Trento, con riferimento al periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2021.

Il Centro Aperto per minori è un servizio a carattere diurno che assicura attività di carattere animativo finalizzate all'integrazione di minori a rischio e sviluppa interventi di sostegno e accompagnamento nel tempo. E' dunque prevista la compresenza di minori con condizioni personali e socio-culturali differenti (sia minori a rischio, sia minori senza particolari problematiche).

Il Centro Diurno per minori è invece un servizio a carattere diurno finalizzato ad offrire appoggio nella vita quotidiana, favorendo lo sviluppo dell'autonomia personale e sociale del minore ed integrando la sua famiglia nello svolgimento della sua funzione educativa. Offre possibilità di aggregazione tra minori e di identificazione con figure adulte significative. Assicura un supporto educativo per le attività scolastiche, ludiche, di socializzazione e integrazione.

Progetto "SPAZIO JUNIOR – INSIEME PER CRESCERE"

Il Comitato Esecutivo della Comunità ha approvato la prosecuzione del progetto sperimentale "SPAZIO JUNIOR – INSIEME PER CRESCERE", con riferimento al periodo settembre 2019 – settembre 2020. Il progetto aveva come obiettivi quelli di:

- a) offrire uno spazio socio-educativo e di aggregazione ai bambini ed ai ragazzi della fascia d'età delle elementari;
- b) proporre attività creative-ludico-espressive;
- c) valorizzare le capacità personali e sociali dei partecipanti (es. autonomia, responsabilità, collaborazione);
- d) aumentare le opportunità di confronto inter-relazionale al fine di sostenere un costante percorso educativo di crescita personale ed in generale un consolidamento delle competenze di vita;
- e) incentivare il senso di appartenenza dei ragazzi alla propria comunità, anche attraverso la partecipazione ad eventi sociali a livello locale e stimolare la valorizzazione delle reti informali.

In alcuni momenti, tenuto conto delle richieste e dei bisogni dei partecipanti, il progetto ha previsto anche delle attività di supporto nell'effettuazione dei compiti scolastici.

Il progetto è stato riconfermato anche per l'anno 2019/2020 e le scuole hanno collaborato nell'individuazione dei ragazzini da coinvolgere; lo stesso è stato anche condiviso con gli assessori di riferimento dei territori aderenti all'iniziativa.

Di fatto questa progettazione ha confermato la richiesta, da parte del territorio, di attività rivolte al *target* della Scuola Primaria di Primo Grado, offrendo contesti educativi capaci di favorire e sostenere un costante percorso educativo di crescita personale ed in generale un consolidamento delle competenze di vita.

Il progetto per l'anno 2019/2020 aveva l'obiettivo di attivare una progettualità che desse continuità ai percorsi intrapresi e mantenesse una costante risposta ai bisogni espressi dalle famiglie.

In un'ottica preventiva e tenuto conto delle risorse a disposizione, si è mantenuta la proposta di un percorso rivolto al *target* delle scuole elementari, puntando ad implementare le competenze trasversali come capitale personale e sociale indispensabile per sostenere la crescita ed il benessere dei partecipanti.

A marzo 2020 l'attività è stata sospesa in conseguenza dell'emergenza sanitaria e non è stato possibile, per la situazione contingente, rimodulare una progettazione *ad hoc* neanche durante il periodo estivo.

Centri di aggregazione giovanile e progetti socio-educativi rivolti ai giovani

I Centri di aggregazione giovanile prestano la loro attività a favore della fascia giovanile della popolazione.

In base al nuovo *"Catalogo dei servizi socio-assistenziali previsto dall'articolo 3 del Decreto del Presidente della Provincia n. 3- 78/Leg di data 9 aprile 2018, recante "Approvazione del regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento)"*, approvato con delibera della Giunta provinciale n. 1184 di data 06/07/2018, i Centri di aggregazione giovanile si collocano nell'ambito della prevenzione primaria. Il Centro si pone come spazio di incontro, per la generalità dei ragazzi, pre-adolescenti, adolescenti e giovani di un determinato territorio. Gli operatori svolgono un ruolo di guida e di stimolo per l'avvicinamento alla pratica di alcune attività sportive, espressive e formative. Possono essere attivate iniziative intergenerazionali al fine di favorire l'integrazione e l'inclusione sociale.

Si mira all'*empowerment*, al rafforzamento della consapevolezza e della partecipazione dei ragazzi/giovani attraverso la sperimentazione, la *leadership*, l'amicizia e il riconoscimento sociale, utilizzando le metodologie della programmazione dal basso, della progettazione partecipata e dell'educazione tra pari, al fine di consentire loro di diventare protagonisti dei propri percorsi.

L'accesso è libero e gratuito.

Nell'anno 2020 la Comunità ha gestito, attraverso il soggetto terzo convenzionato (APPM onlus), il Centro di aggregazione giovanile *"TOTEM"* di Borgo Valsugana; la convenzione è scaduta in data 25/09/2020. Nel periodo da marzo in poi il Centro era tuttavia rimasto chiuso, a causa delle misure di contenimento del contagio da SARS-COVID 19.

Negli anni si è modificata radicalmente la metodologia di approccio ai progetti che si rivolgono ai giovani, con un ambito di intervento che sempre più si è ampliato a tutto il territorio della Comunità, uscendo dalla dimensione del singolo Comune. In relazione a ciò si è osservato che risultano essere più partecipate le iniziative *"a progetto"*, che si basano su temi specifici, individuati di volta in volta con i singoli gruppi di giovani.

Interventi educativi a domicilio

Si sono realizzati anche nel 2020 gli interventi educativi a domicilio che, in base al nuovo *"Catalogo dei servizi socio-assistenziali previsto dall'articolo 3 del Decreto del Presidente della Provincia n. 3- 78/Leg di data 9 aprile 2018, recante "Approvazione del regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento)"*, approvato con delibera della Giunta provinciale n. 1184 di data 06/07/2018, è un *"Intervento volto a sostenere i bisogni evolutivi e a sviluppare le capacità, nei diversi momenti della crescita, del minore e dell'adolescente, anche con finalità formative e di orientamento. È finalizzato inoltre ad accompagnare le figure genitoriali nel al soddisfacimento dei bisogni di crescita del bambino e a favorire la relazione genitori/figli. Obiettivo è promuovere la crescita e il benessere del minore all'interno del proprio contesto familiare e nell'ambiente di vita di appartenenza. L'intervento mette al centro i bisogni di sviluppo del bambino, tiene conto degli ostacoli e delle risorse presenti nella famiglia e nell'ambiente in cui vive, secondo una logica progettuale centrata sull'azione, la partecipazione e il coinvolgimento pieno dei bambini e dei genitori. L'intervento può integrarsi con i servizi a carattere semiresidenziale, con le famiglie d'appoggio, forme di accoglienza temporanea, gruppi genitori e figli. L'intervento si svolge in contesti domiciliari o in piccolo gruppo, secondo modelli educativi modulati in base ai bisogni del bambino e della sua famiglia"*.

Tale tipologia di intervento è stata attuata dal Settore, sia attraverso il ricorso agli educatori dipendenti della Comunità, sia del soggetto terzo convenzionato APPM onlus, sia attraverso associazioni/cooperative autorizzate dalla Provincia Autonoma di Trento.

Interventi di Spazio Neutro/Incontri protetti

Lo Spazio Neutro, in base al nuovo *"Catalogo dei servizi socio-assistenziali previsto dall'articolo 3 del Decreto del Presidente della Provincia n. 3- 78/Leg di data 9 aprile 2018, recante "Approvazione del regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali nella provincia di Trento)"*, approvato con delibera della Giunta provinciale n. 1184 di data 06/07/2018, è un luogo neutro e allo stesso tempo protetto, all'interno del quale si svolge l'incontro del minore con i propri familiari alla presenza di un educatore, talvolta in presenza di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i Minorenni, Tribunale Civile e Giudice Tutelare). La sua finalità è rendere possibile, in un contesto tutelato, il mantenimento della relazione tra il bambino, i suoi genitori ed eventuali altri familiari.

In sintesi gli obiettivi dello Spazio Neutro sono:

- mantenere o ristabilire le relazioni con uno o entrambi i genitori;
- sostenere il minore nella ricostruzione del legame con il genitore;
- sostenere il genitore in difficoltà nel mantenimento o nella riapertura della relazione con il figlio;
- favorire il ricostruirsi del senso di responsabilità genitoriale;
- osservare la relazione genitore/figlio con l'obiettivo di giungere ad una valutazione delle capacità genitoriali anche su richiesta dell'Autorità giudiziaria;
- facilitare la relazione del/dei genitore/i con il figlio nella prospettiva di prevedere il ricongiungimento o la convivenza familiare.

Tale tipologia di intervento è stata attuata dal Settore anche nel 2020, sia attraverso il ricorso agli educatori dipendenti della Comunità, sia del soggetto terzo convenzionato APPM onlus, sia attraverso associazioni/cooperative autorizzate dalla Provincia Autonoma di Trento.

Accoglienza familiare di minori

L'accoglienza di minori presso famiglie o singoli si colloca fra le attività di promozione delle risorse della comunità. Consiste in una forma di intervento a carattere preventivo e di sostegno al minore e alla sua famiglia, attraverso l'accoglienza diurna e/o notturna, attivata su proposta del Servizio Sociale territoriale. Secondo il progetto di aiuto concordato con i genitori del minore e/o in relazione alla fruizione di altri servizi, il minore può essere accolto limitatamente ad alcuni giorni alla settimana. L'accoglienza può essere anche una risposta a situazioni di emergenza tali da richiedere un supporto temporaneo nella cura dei figli da parte di famiglie o singoli. I minori "accolti" appartengono a nuclei che presentano problematiche di natura sociale, privi di una sufficiente rete parentale e/o comunitaria. L'intervento consente al minore di rimanere nella sua famiglia e di mantenere i legami con il suo ambiente di vita. Nel 2020 erano atti n. 2 interventi di accoglienza familiare.

Progetti di prevenzione, promozione ed inclusione sociale rivolti alle famiglie con bambini

Questa tipologia d'intervento ha previsto l'attivazione di una serie differenziata di interventi, che hanno avuto come protagonista la famiglia con bambini, con cruciale riferimento ai bisogni ed alle necessità raccolte nell'ambito dei lavori che hanno portato alla redazione del nuovo Piano sociale di comunità (vd. anche *infra*)

Il 30/12/2019 il Comitato Esecutivo aveva approvato un accordo tra l'Istituto "A. Degasperi" di Borgo Valsugana e la Comunità Valsugana e Tesino per la realizzazione dei progetti "PEER TUTORING" e "STUDENT'S COACH" per l'anno scolastico 2019/2020.

Progetto PEER TUTORING

La Comunità ha proseguito la collaborazione, per la realizzazione di questo progetto dell'Istituto "A. Degasperi" di Borgo Valsugana, mediante interventi diretti da parte di educatori dipendenti della Comunità fino all'inizio di marzo 2020, momento nel quale a causa della situazione di emergenza sanitaria non è stato più possibile dar continuità al percorso. Il progetto prevede che gli studenti più grandi si affianchino ai coetanei delle classi prime e seconde, aiutandoli nello svolgimento dei compiti pomeridiani e nello studio personale. Il progetto è stato pensato per rispondere alle difficoltà che presentano i ragazzi del biennio: di fronte a problemi solitamente riconducibili ad un metodo di studio e di lavoro non sempre adeguato, l'attività di "peer tutoring" può risultare efficace, in quanto i ragazzi sono più motivati ad imparare se supportati da altri studenti molto vicini a loro per età, linguaggio e modo di affrontare i problemi.

Gli educatori della Comunità hanno strutturato alcuni momenti di confronto con il gruppo di studenti aderenti all'iniziativa nel corso dell'anno scolastico, fino a quando la situazione di emergenza sanitaria l'ha reso non praticabile. Successivamente, in un'ottica di collaborazione si è mantenuto solo un confronto con gli insegnanti di riferimento attraverso una comunicazione a distanza.

Progetto STUDENTS' COACH

La Comunità ha altresì proseguito nell'assicurare il proprio supporto, anche nel 2020 ovvero fino a quando è stato possibile, valutata la situazione di emergenza sanitaria, per la realizzazione, anche con un ruolo attivo mediante interventi diretti da parte di educatori dipendenti della Comunità, del progetto "Students' coach" che prevede la costituzione di un gruppo di lavoro che affiancherà gli studenti del biennio nel percorso di conoscenza dell'Istituto "A. Degasperi" di Borgo Valsugana, e delle dinamiche della scuola superiore con modalità *peer*, al fine di rendere il passaggio dalla scuola media di primo a quella di secondo grado il più agevole e positivo possibile. Questo contributo andava ad affiancarsi, con modi, tempi e modalità specifiche, a tutto il lavoro dei docenti, dei coordinatori di classe, dei tutor e dei consigli di classe, tradizionalmente teso a favorire e promuovere, con gli strumenti educativi e didattici di loro esclusiva e specifica competenza, lo sviluppo della personalità e dello stile di apprendimento di ciascuno studente nel delicato passaggio tra due ordini di studio.

Finanziamento di progetti realizzati da altri soggetti

La Comunità, mediante il *budget* socio-assistenziale, ha co-finanziato i seguenti progetti, che inizialmente erano stati sostenuti con i fondi previsti dalla L. 285/97. Il co-finanziamento avviene a seguito di richiesta di contributo annuale presentata da parte dei seguenti enti promotori:

- a) **Spazio Giovani di Roncegno Terme (ex Juvenis):** tale progetto era stato inizialmente finanziato con i fondi previsti dalla L. 285/97. La gestione avviene ora direttamente da parte del Comune di Roncegno Terme, per il tramite di un soggetto terzo convenzionato (APPM onlus di Trento);

- b) **Progetto “Bussola” del Comune di Borgo Valsugana:** anche questo progetto è nato nell’ambito di quelli finanziati ai sensi della L. 285/97 ed è proseguito poi con il co-finanziamento della Comunità mediante il *budget* socio-assistenziale.

PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA’

Interventi di natura semi residenziale e residenziale

Tramite il ricorso a soggetti terzi convenzionati si sono erogati servizi a carattere semiresidenziale e residenziale, rivolti all'accoglienza di persone i cui bisogni di cura, tutela ed educazione che non potevano trovare adeguata risposta, anche in via temporanea, nell'ambito familiare.

A seguito della delibera del Comitato Esecutivo n. 187 di data 20/12/2018, recante “*Approvazione atto di ricognizione/programmazione di attività ed interventi socio-assistenziali della Comunità Valsugana e Tesino, ai sensi della L.P. 27 luglio 2007 n. 13 “Politiche sociali nella Provincia di Trento” e del provvedimento del Responsabile del Settore socio-assistenziale n. 412 di data 27/12/2018, recante “Stipulazione convenzioni-ponte con i soggetti gestori di servizi socio-assistenziali, con decorrenza dal 01/01/2019, ai sensi di quanto stabilito dalla delibera del Comitato Esecutivo della Comunità n. 187 di data 20/12/2018”*”, sono state siglate le seguenti convenzioni con le strutture presso le quali risultano ad oggi essere inseriti soggetti adulti e disabili residenti nella Comunità Valsugana e Tesino, decorrenti dal 01/01/2019 al 30/06/2021:

- Laboratorio Sociale Società Cooperativa di Trento - convenzione Ns. Rep. n. 563 di data 02/01/2019;
- Cooperativa Sociale Villa Maria di Calliano - convenzione Ns. Rep. n. 565 di data 02/01/2019;
- Samuele Società Cooperativa Sociale di Trento - convenzione Ns. Rep. n. 564 di data 02/01/2019;
- C. S. 4 Società Cooperativa Sociale Onlus di Pergine Valsugana - convenzione Ns. Rep. n. 561 di data 02/01/2019;
- Associazione Provinciale per i Minori di Trento - convenzione Ns. Rep. n. 559 di data 02/01/2019;
- Anffas Trentino Onlus di Trento - convenzione Ns. Rep. n. 558 di data 02/01/2019.

Erogazione assegno di cura

Il nuovo “Assegno di cura”, ai sensi della LP 15/2012 “*Tutela delle persone non autosufficienti e delle loro famiglie e modificazioni delle leggi provinciali 3 agosto 2010, n. 19, e 29 agosto 1983, n. 29 in materia sanitaria*”, è ora incardinato nelle competenze dell'APSS, ma la Comunità ha continuato ad erogare l'intervento economico a favore di coloro che non hanno optato per il passaggio al nuovo regime, attuando anche le relative verifiche rispetto al livello quali-quantitativo dell'assistenza prestata.

Soggiorni climatici protetti per persone disabili

Il Comitato Esecutivo ha approvato, con provvedimento n. 57 del 23/03/2020 la realizzazione dei soggiorni climatici protetti a favore di utenti disabili organizzati da soggetti che gestiscono servizi semi-residenziali e residenziali con rette aggiuntive rispetto a quelle corrisposte per i predetti servizi, che rappresentano un'attività socio-assistenziale di livello aggiuntivo di prestazione rispetto a quelli essenziali stabiliti dalla Provincia e che la Comunità ha comunque ritenuto di assicurare.

Questa tipologia di iniziativa tuttavia, che rappresenta per molte famiglie anche un significativo periodo di sollievo, non si è tuttavia potuta realizzare nel 2020, per via della pandemia in corso.

Progettualità in tema di “Dopo di Noi”

La Giunta provinciale, con provvedimento n. 1985 di data 12/10/2018, ha deliberato di integrare il *budget* delle attività socio-assistenziali di livello locale per l'anno 2018, assegnando l'importo di € 34.328,00 da destinarsi al “*Dopo di noi*”.

Tale importo, essendo stato assegnato ad ottobre, non si era potuto utilizzare entro il 2018, in quanto per questa tipologia di progettualità risulta necessario un tempo adeguato per approntare una programmazione condivisa con il territorio, anche in considerazione del fatto che la tematica del “*Dopo di noi*”, imprescindibilmente deve vedere un intenso lavoro di rete con i Servizi ed i portatori di interesse della nostra comunità.

Si è dunque operato con la cooperativa CS4 di Pergine Valsugana, che ha proposto la realizzazione del progetto denominato “*Andiamo a vivere assieme? Costruire il Dopo di noi Durante noi*”, il quale è stato presentato al Comitato Esecutivo della Comunità in data 07/02/2019. Esso ha quali obiettivi il garantire ai soggetti disabili situazioni abitative non istituzionalizzanti e che valorizzino l'autonomia personale, supportando il contesto in cui le persone con disabilità vengono inserite, lavorando sull'integrazione.

Tale progetto è stato elaborato partendo dai bisogni emersi dal “*Tavolo abitare*” nell'ambito del percorso di costruzione del Piano sociale di comunità, al quale la cooperativa ha partecipato in qualità di *stakeholder* e prevede diverse fasi ed azioni, partendo da incontri territoriali aperti alle famiglie, proseguendo con l'individuazione delle famiglie interessate ad iniziare delle esperienze di residenzialità e organizzando dei *focus group* e delle interviste

individualizzate.

Il Comitato Esecutivo della Comunità ha ritenuto pertanto il 28 febbraio 2019 di approvare e di sostenere finanziariamente il progetto elaborato da parte della Cooperativa CS4, ritenendo che tale progetto persegua importanti finalità di inclusione sociale delle persone disabili, in particolare per quanto riguarda la tematica dell'abitare inclusivo.

I ragazzi coinvolti nel progetto hanno iniziato la loro esperienza di convivenza, seppur temporanea, alla fine del 2019. Il progetto ha previsto poi anche degli incontri di *focus group*, che sono stati molto apprezzati dalle famiglie.

Nel 2020 purtroppo questo progetto ha dovuto subire un improvviso stop per via delle misure di contenimento del contagio della pandemia. La progettualità dovrebbe pertanto riprendere nel 2021. La Cooperativa CS4 ha ipotizzato una frequenza presso l'appartamento di una volta al mese per i tre ragazzi coinvolti e la prosecuzione dei *focus group* con i genitori interessati, utilizzando questi momenti come scambio di esperienze personali e sostegno reciproco.

Finanziamento progetto Cineteca Audio per disabili visivi

La Cineteca audio per i ciechi italiani, gestita dalla Cooperativa Sociale Senza Barriere Onlus di Scurrelle, seleziona numerosi film, che grazie all'impegnativo apporto di uno *staff* di personale e di tecnologie idonee, vengono resi fruibili ai non vedenti. Ai film prescelti viene adattata un'accurata e competente realizzazione di testi, che descrivono le scene prive di dialogo; le descrizioni sono registrate da narratori professionisti e, successivamente, i film sono trasferiti su CD, divenendo "audiofilm".

La Comunità assicura annualmente il proprio supporto finanziario a questa iniziativa.

PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Interventi di assistenza domiciliare

Particolare rilevanza hanno assunto gli interventi di assistenza domiciliare, rivolti al sostegno di persone non in grado di provvedere autonomamente alle esigenze della vita quotidiana e mirati al soddisfacimento di esigenze personali, domestiche, relazionali, educative e riabilitative. Gli interventi di assistenza domiciliare (SAD) riguardano il complesso delle prestazioni di natura socio-assistenziale rivolte a persone singole o nuclei familiari, anche a supporto della vita di relazione, erogate al domicilio e attraverso strutture di servizio distribuite a livello territoriale. Essi rispondono all'esigenza primaria di consentire alle persone che necessitano di un sostegno, di conservare la propria autonomia di vita nel rispettivo ambiente.

Il Servizio, allo stato attuale, comprende interventi di:

- aiuto domiciliare e sostegno relazionale alla persona;
- fornitura e somministrazione di pasti a domicilio o presso strutture;
- prestazioni fornite in strutture territoriali diurne (bagno assistito, manicure/pedicure, parrucchiere/barbiere, ...);
- servizio di telesoccorso e telecontrollo;
- servizio di lavanderia, integrato, ove necessario, dalla raccolta e consegna a domicilio;
- organizzazione di soggiorni climatici protetti.

La Comunità ha erogato il servizio di pasti a domicilio grazie alla disponibilità alla fornitura da parte delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP) di Borgo Valsugana, Castel Ivano, Castello Tesino, Grigno, Pieve Tesino e alla cucina del Centro di Servizi di Castel Ivano.

Con delibera del Comitato Esecutivo della Comunità n. 12 di data 30/07/2019 si è approvata la nuova convenzione per la gestione in forma associata con le altre Comunità del Trentino, con il Comune di Rovereto e il Comune di Trento dell'attività di Telesoccorso e Telecontrollo, per la quale è stata siglata la relativa convenzione, che è stata poi assunta al Repertorio della Comunità della Vallagarina n. 224 del 08/10/2019. La stessa Comunità della Vallagarina ha poi affidato la gestione del servizio di Telesoccorso – Telecontrollo dal 01/07/2020 al 30/06/2021.

Gestione Centro di Servizi di Castel Ivano e di Castello Tesino

La Comunità eroga le prestazioni del Centro di Servizi a Castel Ivano in convenzione con la cooperativa *Vales* di Borgo Valsugana ed a Castello Tesino, in convenzione con la APSP "*Suor Agnese*". Il Centro risponde a bisogni di anziani autosufficienti o con un parziale grado di compromissione delle capacità funzionali, che vivono nella propria abitazione o in alloggi protetti ed a quelle persone adulte destinatarie di interventi di assistenza domiciliare. Esso si caratterizza per la polifunzionalità delle sue prestazioni, che possono comprendere la cura e l'igiene della persona, servizi di mensa e di lavanderia. Allo scopo di favorire la socializzazione, lo sviluppo delle relazioni interpersonali e lo stimolo per una vita attiva ed integrata, il Centro di Servizi è anche sede di attività socio-ricreative, culturali, motorie ed occupazionali.

Con provvedimento n. 137 del 07/09/2017 il Comitato Esecutivo ha approvato lo schema di concessione in uso gratuito da parte del Comune di Castel Ivano alla Comunità Valsugana e Tesino dell'immobile contraddistinto catastalmente dalla p.ed. 102/1 e 103 in C.C. Villa Agnedo dal 01/01/2018 al 31/12/2025.

Nel mese di dicembre 2019 il Comitato Esecutivo, con provvedimento n. 243, aveva autorizzato a contrarre per l'affidamento della gestione del Centro di Servizi per anziani "Villa Prati" di Villa Agnedo – Castel Ivano per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2021 (o dalla data di aggiudicazione definitiva, se successiva, e per la durata di anni due), approvando il relativo avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse.

Con delibera n. 49 di data 05/03/2020 il Comitato aveva poi approvato la documentazione di gara e con provvedimento del Responsabile del Settore socio-assistenziale n. 208 di data 05/03/2020, si era indetto il confronto concorrenziale.

A causa della pandemia vi sono state successivamente più sospensioni dei termini e la procedura di gara si è conclusa con l'aggiudicazione efficace alla cooperativa VALES scs, avvenuta con provvedimento del Responsabile del Settore socio-assistenziale n. 864 di data 02/12/2020.

La relativa convenzione è poi stata assunta al Repertorio della Comunità n. 66 di data 19/01/2020.

Alloggi protetti presso la struttura "Villa Prati" di Castel Ivano

Il Settore gestisce tre alloggi protetti, destinati ad anziani del tutto o in parte autosufficienti ed a persone a rischio di emarginazione. Gli alloggi protetti sono finalizzati ad offrire ai propri ospiti il massimo di occasioni di vita autonoma loro possibile col minimo di protezione a ciò necessaria. Sono collocate all'interno del Centro Servizi anche altre due stanze, con annessi servizi. Nell'anno 2020 sono stati ospitate presso gli alloggi n. 2 persone.

Accordo con INPS per progetto Home care premium

E' stato sottoscritto l'accordo con l'INPS per la realizzazione di interventi a supporto della disabilità e non autosufficienza, che puntano a valorizzare l'assistenza domiciliare, da cui la denominazione del progetto: **Home Care Premium**, ovvero un contributo "premio" da parte dell'INPS, finalizzato alla cura a domicilio delle persone non autosufficienti. L'Home Care Premium 2017 prevede una forma di intervento "mista", con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici e delle risorse sociali del cosiddetto "terzo settore". Il programma si concretizza nell'erogazione da parte dell'INPS di contributi economici mensili, c.d prestazioni prevalenti, in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età e minori, che siano disabili e che si trovino in condizione di non autosufficienza, per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare. L'Istituto vuole assicurare altresì dei servizi di assistenza alla persona, c.d. prestazioni integrative.

Soggiorni climatici protetti

Pur non rientrando questa tipologia di servizio nei livelli essenziali transitori di assistenza di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 556/2011, la Comunità organizza annualmente i soggiorni climatici protetti in località marina, rivolti agli utenti del Servizio sociale e, più in generale, agli anziani del territorio.

Il Comitato Esecutivo della Comunità ha dunque valutato favorevolmente, negli ultimi anni, l'attivazione di un turno di soggiorno climatico protetto a favore degli utenti del Servizio sociale, con il fine di promuovere il loro benessere e lo sviluppo della vita di relazione, nonché prevedendo la possibilità di far partecipare all'iniziativa, seppur con modalità diverse di iscrizione e differenti quote di compartecipazione economica alla spesa, anche le persone ultrasessantacinquenni del territorio che, proprio per le loro specificità, non troverebbero in agenzie esterne le medesime garanzie di socializzazione e di sostegno offerte dalla tipologia di soggiorno in parola.

Nell'anno 2020 questa iniziativa non è stata realizzata a causa delle misure di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 in vigore.

Progetto "Territorio solidale" – ANGELI DI PAESE e progettualità con la Fondazione Romani Sette Schmid di Borgo Valsugana

Nell'ambito delle gare indette dalla Comunità per l'affidamento in gestione del Centro di Servizi Villa Prati di Castel Ivano e per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare del territorio, era previsto che il concorrente presentasse anche un progetto di valorizzazione del volontariato. La cooperativa Vales, che si è aggiudicata entrambe le gare, ha presentato dei progetti che prevedono un forte raccordo anche con la rete informale territoriale. E' in questo senso che si sono organizzati più incontri allargati con le principali realtà di volontariato del territorio, al fine di presentare le ipotesi di lavoro e per raccogliere, al contempo, le osservazioni, le proposte e le sollecitazioni dei diversi soggetti che potrebbero entrare a farne parte.

Gli ultimi mesi del 2018 avevano poi visto l'attivazione di un tavolo di confronto anche con la Fondazione Romani Sette Schmid di Borgo Valsugana, allargato al Comune di Borgo Valsugana ed al Centro per l'Impiego locale, per una possibile progettualità a favore degli anziani ospiti dei loro alloggi protetti, da realizzarsi nel corso del 2019.

Durante i diversi incontri si era dunque venuta via via definendo una progettualità che intersecava i diversi bisogni del territorio, individuando una risposta unitaria mediante il progetto "Angeli di paese".

A giugno 2019 è stato approvato l'accordo con i diversi partner del progetto e a luglio il Comitato Esecutivo ha concesso un contributo alla Fondazione Romani Sette Schmid per la realizzazione del progetto di welfare generativo di quartiere e di valorizzazione del volontariato denominato "ANGELI DI PAESE".

Con delibera del Comitato Esecutivo n. 85 del 28/05/2020 si è approvato un accordo di collaborazione con l'Associazione Mano Amica di Borgo Valsugana, per la realizzazione del progetto di *welfare* generativo di quartiere e di valorizzazione del volontariato denominato "*Angeli di paese*" - "*Fondo di solidarietà della Comunità Valsugana e Tesino*", a valere fino al 30/06/2021.

Il progetto "prima versione" è terminato nel 2019, ma lo stesso è proseguito in forma rimodulata.

Il 16/09/2020, con delibera del Comitato Esecutivo, è stato approvato un accordo di collaborazione con l'Associazione AVULSS di Borgo Valsugana ODV per la realizzazione del progetto di *welfare* generativo di quartiere e di valorizzazione del volontariato denominato "*Angeli di paese*", valevole fino al 31/12/2022.

PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Interventi di natura sociale e socio-assistenziale

Nel 2020 il Settore socio-assistenziale ha dato attuazione agli interventi ed ai servizi socio-assistenziali collegati all'esercizio delle funzioni di cui alla Legge provinciale 27 Luglio 2007, n. 13 "*Politiche sociali nella provincia di Trento*", tenuto conto degli aspetti ancora vigenti della Legge provinciale 12 Luglio 1991, n. 14 "*Ordinamento dei Servizi Socio-Assistenziali in Provincia di Trento*" e del nuovo assetto istituzionale a seguito del decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 233 di data 30/12/2010, con il quale era stato disposto il trasferimento alla Comunità Valsugana e Tesino delle funzioni già esercitate dal Comprensorio Bassa Valsugana e del Tesino a titolo di delega dalla Provincia e segnatamente nelle materie dell'assistenza e beneficenza pubblica, compresi i servizi socio-assistenziali.

Gli interventi socio-assistenziali previsti nell'ambito delle politiche sociali provinciali e di livello locale sono improntati a criteri di qualità e sono tesi al miglioramento continuo della risposta al bisogno.

Essi consistono in:

- a) *interventi di servizio sociale professionale e segretariato sociale;*
- b) *interventi di prevenzione, promozione e inclusione sociale;*
- c) *interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare;*
- d) *interventi di aiuto economico;*
- e) *ulteriori interventi individuati dal Piano sociale provinciale o dal Piano sociale di comunità, riferiti sia alle tipologie di interventi sopra riportati, sia trasversali ad esse, sia di natura differente.*

Negli interventi di Servizio sociale professionale rientrano quegli interventi finalizzati all'informazione, all'aiuto e al sostegno psico-sociale e relazionale rivolto al singolo, alla famiglia e ai gruppi e hanno carattere di gratuità per l'utenza.

Gli interventi di servizio sociale professionale consistono in attività di valutazione e presa in carico, progettazione individuale e attività di supporto alle persone in difficoltà al fine di individuare e attivare possibili soluzioni ai loro problemi.

Il segretariato sociale consiste nell'attività di informazione e di orientamento sui servizi aventi rilevanza sociale e sulle risorse disponibili, nonché sulle modalità per accedervi e si configura come strumento di accesso ai servizi socio-assistenziali. A seguito di segnalazione di situazioni particolarmente problematiche, tale intervento è svolto, ove possibile, anche nei confronti delle persone le cui condizioni sono tali da precluderne lo spontaneo accesso ai servizi.

Punto Unico di accesso e Consultorio per il singolo, la coppia e la famiglia

Si evidenzia come il Settore socio-assistenziale e l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari abbiano stabilito, con un apposito accordo, le modalità di collaborazione per la gestione del Punto Unico di Accesso e delle competenze in materia di integrazione socio-sanitaria, nonché del Consultorio per il singolo, la coppia e la famiglia, due Servizi nei quali operano due Assistenti sociali dipendenti della Comunità.

Nel 2020 è stato siglato un nuovo accordo, valevole con riferimento al periodo 01/01/2021 - 31/12/2022.

Consultorio per il singolo, la coppia e la famiglia

È un servizio volto a sostenere i singoli, le coppie, le famiglie e gli adolescenti con interventi integrati a livello sanitario, psicologico e sociale, per le problematiche connesse alla procreazione, alla sessualità e alle tematiche familiari. Il modello operativo adottato presso il Consultorio è basato sul lavoro d'équipe tra operatori dell'area sanitaria e sociale, in stretto raccordo con le altre risorse socio-sanitarie operanti a livello territoriale, in un'ottica multidisciplinare e di integrazione delle diverse competenze. L'Assistente sociale che opera nell'équipe del Consultorio agisce nel contesto dei programmi e delle intese che, a livello istituzionale e di servizio, sono stati concordati tramite i rispettivi Responsabili, sulla base anche dei modelli organizzativi ed operativi sperimentati sul territorio.

Servizio di mediazione familiare

È un servizio volto a risolvere le conflittualità tra genitori e tra genitori e figli, a tutela particolare dei minori. Si caratterizza come un servizio a favore di coppie di genitori in fase di separazione o divorzio, ma anche di coppie non sposate, per superare conflitti e recuperare un rapporto positivo nell'interesse dei figli. Nello specifico è finalizzato ad

aiutare i genitori a recuperare la capacità genitoriale di gestire, di comune accordo, il rapporto con i figli e la quotidianità connessa. La mediazione familiare ha come obiettivo principale quello di promuovere il benessere e la qualità di vita dei figli, spesso coinvolti in modo strumentale nelle conflittualità, salvaguardando i loro rapporti affettivi con entrambi i genitori.

Nell'anno 2020 la Comunità ha erogato le prestazioni di mediazione familiare attraverso un mediatore con contratto di collaborazione occasionale.

Interventi di carattere economico

Rientrano in questo programma gli interventi di sostegno economico volti a garantire il soddisfacimento di bisogni, sia generali, che specifici, a favore dei singoli o del nucleo familiare, attuati in modo coordinato con eventuali altri tipi d'intervento.

In particolare si evidenzia l'attività professionale degli Assistenti sociali ed amministrativa legata alle domande per l'Assegno Unico Provinciale (AUP), l'Intervento Economico Straordinario e l'esenzione dai *ticket* sanitari per persone in stato di bisogno.

All'inizio del mese di novembre 2019 il Comitato Esecutivo ha approvato lo schema di convenzione che regola il trattamento dei dati nell'ambito della Piattaforma GePi per la gestione del Patto per l'Inclusione Sociale del Reddito di Cittadinanza tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell'Innovazione Tecnologica, del monitoraggio dati e della Comunicazione e la Comunità Valsugana e Tesino.

Il Servizio sociale attua, in particolare, la valutazione sociale e l'eventuale accompagnamento dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà (Reddito di Cittadinanza, Assegno Unico Provinciale) stipulando i Patti per l'inclusione sociale o elaborando i progetti di sostegno sociale per emanciparsi dalla situazione di bisogno, in stretta collaborazione con gli altri Servizi territoriali (Patronati, Centro per l'Impiego).

A fine 2020, con provvedimento del Commissario della Comunità è stato approvato il decreto n. 66 del 29/12/2020, recante *"SAS – Misure urgenti di solidarietà alimentare in Provincia di Trento: recepimento disposizioni deliberazione della Giunta provinciale n. 2104 di data 14/12/2020 e recepimento "Proposta di criteri omogenei per l'impiego delle risorse assegnate dalla D.G.P. n. 2104 del 14.12.2020, da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare"*. A seguito di ciò nel 2021 è poi avvenuta la raccolta delle domande e l'erogazione del beneficio economico in parola, denominato BOA – bonus alimentare.

Interventi di prevenzione e promozione sociale

Rientrano in questo ambito quegli interventi che promuovono anche una migliore integrazione dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

L'Assessorato alla salute ed alle Politiche sociali della Provincia autonoma di Trento ed il Consiglio delle autonomie locali hanno sottoscritto nel 2018 un Protocollo di Intesa relativo alle *"Linee di indirizzo per l'impiego dei fondi assegnati dallo Stato ai Comuni trentini per l'integrazione dei richiedenti protezione internazionale"*, finalizzato alla realizzazione di progettualità mirate e condivise per l'integrazione delle **persone richiedenti protezione internazionale** accolte sul territorio. Nella Conferenza di data 19/11/2018 i Sindaci avevano concordato di assegnare alla Comunità Valsugana e Tesino i fondi destinati ai Comuni a tale scopo, con il fine di concedere un contributo a supporto dei progetti in parola. Nel mese di settembre 2019 il Comitato Esecutivo aveva dunque approvato i criteri per la concessione di contributi ad associazioni, comitati, enti privati, società con finalità socialmente utili senza scopo di lucro, per la realizzazione di progetti finalizzati all'integrazione dei richiedenti protezione internazionale per l'anno 2019. Nell'anno 2020 vi era l'intenzione di procedere all'emissione di un nuovo bando, posto che sono ancora disponibili dei fondi stanziati da parte dei Comuni assegnatari dei fondi statali, ma le restrizioni relative alla pandemia hanno determinato uno stop generale alle progettualità, per cui si è valutato di posticipare all'anno 2021.

PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER DIRITTO ALLA CASA

Edilizia Abitativa Pubblica a sostegno delle spese di locazione

L.P. 15/2005 e relativo Regolamento di attuazione, si attua tramite servizio di informazione, redazione e raccolta delle domande di contributo integrativo per affrontare i costi di locazione alloggio su libero mercato.

La modifica normativa della L.P. 15/2005, stabilisce che i termini di apertura della raccolta delle domande sia quelle per l'alloggio pubblico sia quelle del contributo integrativo al canone di locazione, sia stabilita con provvedimento della Giunta Provinciale. Con delibera n. 1368 di data 11/09/2020 la Giunta Provinciale ha fissato il periodo di raccolta per l'edizione 2020 a decorrere dal 28 settembre 2020 fino al 18 dicembre 2020, successivamente prorogati al 29 gennaio 2021 con delibera della Giunta Provinciale n. 1972 di data 27 novembre 2020.

Oltre all'informazione e l'assistenza ai richiedenti i benefici, anche la redazione delle domande a seguito della revoca della convenzione di incarico, da parte della Provincia nei confronti dei patronati che nel corso degli anni precedenti assicurava la redazione delle domande di alloggio pubblico e delle domande di contributo integrativo al canone di locazione.

Sono state raccolte anche le domande dei richiedenti in assenza del requisito decennale di residenza sul quale pende un ricorso di legittimità, per tali domande si dovrà decidere se ammetterle o meno in graduatoria;

Sulla base delle risorse assegnate dalla Provincia sul fondo provinciale casa (per l'anno 2020 sono stati assegnati €. 108.601,15), e in base all'atto di indirizzo fissato dal Comitato Esecutivo viene concesso il contributo per un periodo di 12 mesi a decorrere dal 1 luglio 2020 fino al 30 giugno 2021. I fondi assegnati dalla Provincia sul fondo Provinciale casa – anno 2020 – hanno consentito di soddisfare il 100% delle domande ammesse in graduatoria per un importo di €. 103.098,36 è stato inoltre accantonata la somma di €. 5.502,79 per soddisfare particolari casi di necessità e disagio che prevede la possibilità dato l'importo accantonato di soddisfare almeno due domande.

Sulla base delle graduatorie approvate nel 2020 (domande raccolte nell'Edizione 2019) è stato concesso il contributo integrativo per la durata di 12 mesi, a 59 richiedenti, di cui 49 appartenenti alla categoria cittadini comunitari e 19 appartenenti alla categoria cittadini extra comunitari. Il modesto numero dei richiedenti, appartenenti in particolare alla categoria cittadini extra comunitari, è dovuta al fatto che per la prima volta è stato introdotto dal legislatore, il requisito decennale di residenza in Italia da parte dei cittadini richiedenti il beneficio del contributo integrativo al canone di locazione.

Il contributo spettante viene liquidato ai beneficiari ogni due mesi, sulla base della verifica della spesa sostenuta per l'affitto e per i beneficiari il reddito di cittadinanza/pensione di cittadinanza il contributo verrà liquidato secondo le indicazioni normative; Nell'edizione 2019 – contributo 2020, si è provveduto alla profilazione dell'Ente per il caricamento dei dati anche sulla piattaforma SIUSS – dell'INPS ciò consente di poter verificare se il soggetto beneficiario del contributo integrativo percepisce anche il Reddito di cittadinanza /Pensione di cittadinanza.

A seguito della pandemia da Covid 19 il pagamento del contributo per l'edizione 2018 graduatoria 2019 – consente ai beneficiari di consegnare il bonifico di pagamento degli affitti fino al 31 dicembre 2020, per l'intero periodo considerato per cui l'edizione 2018 si potrà rendicontare solamente nel 2021.

I termini di raccolta delle domande prorogati a causa della pandemia, al 29 gennaio 2021 non consentono di indicare il numero delle domande presentate nell'edizione 2020/2021. Al 31 dicembre 2020 sono state presentate 57 domande di contributo integrativo al canone di locazione di cui 42 appartenenti alla categoria cittadini comunitari e 15 appartenenti alla categoria cittadini extra comunitari.

Il calo delle domande presentate rispetto agli anni precedenti è da ricondurre agli ulteriori requisiti richiesti a seguito della modifica normativa della L.P. 15/2005 e relativo regolamento di attuazione, all'introduzione del reddito di cittadinanza/pensione di cittadinanza.

I termini per le verifiche dei dati dichiarati e la formazione delle graduatorie per il contributo integrativo al canone di locazione rimangono invariati e devono concludersi entro il 30 aprile 2021. Sono state raccolte anche le domande dei richiedenti in assenza del requisito decennale di residenza sul quale pende un ricorso di legittimità, per tali domande si dovrà decidere se ammetterle o meno in graduatoria.

PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Rientrano in questo programma le spese relative a tutto il personale del Settore socio-assistenziale (Assistenti sociali, amministrativi, OSA/OSS, personale ausiliario, ...), ad esclusione del personale operante con riferimento al Centro Diurno ed Aperto minori.

A questo programma afferiscono anche tutte le spese di gestione del Settore.

Piano sociale di Comunità

L'articolo 12 della Legge provinciale n. 13 del 27 Luglio 2007 recante "*Politiche sociali nella provincia di Trento*" parla, al primo comma, dei **Piani di Comunità**, che costituiscono lo strumento di programmazione delle politiche sociali del territorio e concorrono alla formazione del Piano sociale provinciale. La Comunità approva il Piano sulla base della proposta formulata dal **Tavolo territoriale** di cui all'articolo 13.

Nel 2017 si è operato per arrivare alla costituzione del nuovo Tavolo territoriale e nel mese di ottobre 2017 ha avuto luogo il primo incontro, dopo che il Comitato Esecutivo con provvedimento n. 146 di data 28/09/2017 aveva nominato i membri del Tavolo territoriale della Comunità Valsugana e Tesino.

Nei mesi successivi si è lavorato per addivenire all'attivazione dei primi tavoli tematici, finalizzati all'analisi dei bisogni e delle risorse del territorio. In data 7 febbraio 2018 si è tenuto presso la sede del Centro Servizi "*Villa Prati*" a Castel Ivano, il primo incontro del Tavolo con un nutrito gruppo di interlocutori locali, per definire i bisogni, gli obiettivi, le strategie e le azioni che daranno corpo al Piano Sociale di Comunità. Attraverso lo strumento del *world café*,

metodologia partecipativa ormai nota e diffusa, si è creato un ambiente di lavoro maggiormente informale, invitando i partecipanti ad una discussione libera, ma intensa e concentrata sugli obiettivi sociali del nostro territorio.

I lavori sono poi proseguiti per tre mesi, con gli incontri dei tavoli tematici ed in relazione a ciò i referenti di ciascun tavolo hanno elaborato delle tabelle che sintetizzano il lavoro svolto.

Una volta completato il lavoro anche con gli apporti del Tavolo, il documento con le cinque tabelle è stato pubblicato sul sito della Comunità, ampliando anche ai cittadini la possibilità di dare un apporto con le loro osservazioni, entro il termine che è stato individuato alla fine del mese di luglio 2018: in tal senso si era chiesto anche ai Comuni di rendersi disponibili, sia nella pubblicazione sul loro sito del *link*, sia nell'offrire una copia cartacea, qualora qualche cittadino ne avesse fatta richiesta.

Parallelamente si sono richiesti a vari interlocutori i dati relativi ai bisogni rilevati e all'attuazione delle azioni ipotizzate.

Si è proceduto poi nel corso dell'autunno 2019 ad un ulteriore passaggio di consultazione con il Tavolo territoriale ed a seguire vi è stata la redazione del Piano, con la convalida definitiva in primavera da parte del Tavolo territoriale, ed i successivi passaggi al Comitato esecutivo ed al Consiglio di Comunità, nonché all'Autorità Provinciale per la Partecipazione.

Si è valutato insieme anche di organizzare un evento finale, che ha visto coinvolti molti attori che hanno collaborato, a vario titolo, ai lavori di pianificazione sociale.

E' stato infine predisposto un libretto divulgativo, che funge da strumento di facile consultazione, con linguaggio semplice ed in una versione "*light*", rimandando invece la consultazione della versione integrale *on line* sul sito della Comunità.

Al fine di comunicare il Piano sociale alla comunità in senso ampio ed ai diversi interlocutori che hanno preso parte al processo di pianificazione, in modo tale che il Piano sociale risultasse comprensibile anche a coloro che non hanno una diretta conoscenza tecnica in materia, si è affidato uno specifico incarico alla cooperativa Artico di Trento, che ne ha curato l'impaginazione grafica e l'*editing* complessivo.

Con provvedimento n. 115 del 09/07/2020 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano attuativo, nel quale sono contenute anche le azioni prioritarie. Purtroppo anche in questo caso, a causa della pandemia vi è stata una battuta d'arresto.

E' proseguita la partecipazione dell'educatrice referente per il Piano, agli incontri di monitoraggio organizzati a livello provinciale con cadenza circa mensile.

Progetto Ricerca in collaborazione con UNITN sul benessere psico-sociale e sulla qualità delle relazioni dei giovani del territorio

Con provvedimento del Comitato Esecutivo della Comunità n. 166 di data 24/09/2020 è stato approvato il contratto con l'Università degli Studi di Trento – Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale per l'esecuzione di una ricerca quantitativa in modalità web su tre gruppi di studenti residenti nella Comunità Valsugana e Tesino sul tema "*Il benessere psico-sociale dei ragazzi, il ruolo di Internet e dei social media e la diffusione del fenomeno del ritiro sociale*". Essa andrà a sondare la qualità delle relazioni a scuola, in famiglia e con i coetanei, il ruolo di Internet e dei *social media* e la diffusione del fenomeno del ritiro sociale, inteso non solo come abbandono scolastico, ma quale progressivo distanziamento dalle relazioni e dalla vita comunitaria.

Nella ricerca saranno coinvolti i ragazzi/e residenti nel nostro territorio che frequentano (in valle, zone limitrofe e capoluogo) la scuola secondaria di primo grado, gli studenti dei primi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, i diplomandi 2021 ed i diplomati 2020 della scuola superiore di secondo grado.

Oltre all'aspetto logistico-organizzativo di somministrazione dei questionari, sarà importante definire, in sinergia con le scuole e l'Università, il *context* per la presentazione finale dei risultati.

Progetto "#FUORI CENTRO"

Con riferimento al "*Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile*" di durata triennale ai sensi della L. 208/2015, è stato emesso il "**Bando Adolescenza**" rivolto alle organizzazioni del Terzo settore e al mondo della scuola, allo scopo di promuovere e stimolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di dispersione e abbandono scolastici di adolescenti nella fascia di età compresa tra 11 e 17 anni. Nell'ambito di tale bando è stato proposto da parte della Fondazione Trentina per il volontariato sociale il progetto "**#Fuori Centro: coltiviamo le periferie**", del quale la Comunità Valsugana e Tesino è *partner*. Il progetto in parola si è collocato in posizione utile per il finanziamento con uno stanziamento pari ad € 378.000,00 e è ora nella fase attuativa.

E' un progetto di innovazione educativa da svolgersi nelle zone periferiche della Provincia di Trento, dove è stato evidenziato un problema di sviluppo e consolidamento del capitale sociale e del capitale psicologico che transitano nell'esperienza scolastica. Le scuole hanno un ruolo fondamentale nella realizzazione.

Nel 2020 il progetto è proseguito per la seconda annualità, prevedendo la programmazione, in stretta collaborazione con varie realtà locali e provinciali, di più azioni sul territorio che si sono collocate principalmente nell'azione della Comunità Educante. La situazione di emergenza sanitaria ha imposto una rimodulazione dell'impianto progettuale

che, pur vedendo in una prima parte la sospensione delle attività, nei mesi successivi ha portato ad una nuova organizzazione, privilegiando modalità innovative per l'attuazione delle varie azioni. La cabina di regia generale del progetto ha definito a gennaio 2021 la nuova programmazione, che si concluderà con l'estate 2021 (scadenza del progetto) e che porta a conclusione tutte le azioni previste nel progetto per quanto riguarda il territorio della Comunità.

Sono stati promossi dei momenti rivolti alle famiglie attraverso laboratori creativi a cura di esperti qualificati e iniziative pensate per i giovani in collaborazione con gli istituti scolastici; tenuto conto della situazione sanitaria, la modalità di realizzazione delle varie iniziative è stata ridefinita. Alcuni progetti quali *Pensi-line* e *Geografi in bici* sono stati sospesi, per poter poi riprendere nel 2021, ultimo anno nel quale verranno organizzati anche dei momenti formativi sul tema genitori-figli adolescenti e altre iniziative rivolte in generale alla comunità.

Le iniziative hanno coinvolto più territori della Comunità Valsugana e Tesino in un'ottica di sviluppo del capitale sociale e di ricaduta educativa/culturale sulla comunità in generale

Servizio Civile Universale Provinciale

Dopo aver ottenuto parere positivo alla richiesta di accreditamento e iscrizione all'Albo provinciale del Servizio civile, vi è stata una battuta d'arresto per via della pandemia. Con i primi mesi del 2021 si prevede di partecipare alla formazione del Corso OPL, modulo base, e di iniziare la fase di progettazione.

Progetti di prevenzione, promozione ed inclusione sociale

Per quanto riguarda in generale gli interventi di **promozione e prevenzione**, per l'anno 2020 si è attivata una serie differenziata di interventi, che hanno come protagonista la comunità, intesa come intreccio di relazioni, costruzione e ricostruzione di legami, con riferimento ai diversi *target*, quali la famiglia, i giovani, il mondo adulto ed il territorio in generale.

La metodologia elettiva è quella dello sviluppo di comunità, dove il *focus* si sposta dal problema/emergenza all'intervento di *empowerment*, di rafforzamento e consapevolezza delle risorse formali e informali ed alla diffusione del mutuo aiuto, per puntare alla creazione della *community care*.

In tal senso la prospettiva del *welfare* generativo e delle reti di prossimità, indicano un'ulteriore azione di coinvolgimento della comunità, volta ad intercettare, da un lato le nuove situazioni di vulnerabilità e dall'altro a potenziare tutte le risorse (non solo quelle propriamente "*sociali*"), attivabili nei diversi contesti.

BANDO CARITRO "COMUNITÀ' ATTORNO ALLE FRAGILITÀ" – Progetto "LUOGHI SIGNIFICANTI PER UNA COMUNITÀ CHE EDUCA"

La cooperativa CS4, in *partnership* con la Comunità Valsugana e Tesino, con l'Associazione AMA di Trento e con diversi Comuni del territorio, ha concorso nell'anno 2020 al bando Caritro "*Comunità attorno alle fragilità*", presentando il progetto denominato "*Luoghi significanti per una comunità che educa*".

Oltre all'azione relativa all'apertura di Spazio Mamme (vd. *infra*), che rivolgerà una particolare attenzione anche alle famiglie con al loro interno situazioni di disabilità, verranno attuate altre 2 iniziative specifiche:

- consolidamento di *focus group* rivolti ai *caregivers* di persone con disabilità, in continuità con il progetto "*Andiamo a vivere assieme? Costruire il Dopo di noi durante noi*", guidati e mediati da una referente di progetto, con la quale le famiglie hanno già costruito una relazione significativa, e dalla figura di uno psicologo. Essi avranno indicativamente cadenza mensile, un paio di ore in orario pre-serale.
- *APP-prendere*: attività di potenziamento rivolte ai minori con bisogni educativi speciali (BES) della durata di due ore a cadenza settimanale. Saranno individuati dei luoghi di riferimento dislocati sul territorio, così da renderli il più possibili prossimi a tutte le frazioni. Le attività saranno coordinate da un'equipe educativa con esperienza nelle attività di assistenza scolastica e ludico ricreative.

Progetto "SPAZIO MAMME"

Nel 2020 si sono tenuti vari incontri per proseguire il lavoro con le famiglie, in particolare per quanto riguarda la creazione di uno *Spazio Mamme*. Questo progetto specifico è poi divenuto parte del progetto più ampio presentato sul bando Caritro e denominato "*Comunità attorno alle fragilità*" e pertanto verrà realizzato in collaborazione con la cooperativa CS4 e con l'Associazione AMA di Trento; la Comunità è *partner* del progetto. Si ipotizza la realizzazione di momenti di lancio del servizio e a seguire l'apertura settimanale (*on line* per gli incontri di gruppo ed in presenza con incontri individualizzati su appuntamento).

Parallelamente si ipotizza un incontro mensile (in orario mattutino, tardo pomeridiano o serale) con la presenza di un esperto, su una tematica di particolare interesse.

Progetto "AIUTARE CHI AIUTA"

La Comunità Valsugana e Tesino, l'APSP *"San Lorenzo e Santa Maria della Misericordia"* di Borgo Valsugana e l'*"Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino"* hanno lavorato nel 2020 ad un progetto, per il quale è stato richiesto il finanziamento nell'ambito del nuovo bando per la presentazione di proposte progettuali per lo sviluppo territoriale dell'Amministratore di sostegno, approvato con delibera della Giunta provinciale n. 2159 del 20/12/2019. Il progetto avrà una durata fino al 30/11/2021.

Con provvedimento del Comitato Esecutivo della Comunità n. 135 del 20/08/2020 è stato concesso un contributo all'Associazione Comitato per l'Amministratore di Sostegno in Trentino, per la realizzazione del *"PROGETTO PER LO SVILUPPO DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO – Aiutare chi aiuta: l'Amministratore di Sostegno in Bassa Valsugana e Tesino"* 2020-2021.

Progetto "UNA COMUNITÀ AMICA DELLE PERSONE CON DEMENZA"

Con provvedimento del Comitato Esecutivo della Comunità n. 139 di data 20/08/2020 è stato approvato il progetto *"Una Comunità amica delle persone con demenza"* 2020-2021 avente quale obiettivo la sensibilizzazione sul tema della demenza.

Il progetto è stato approvato da parte della Provincia Autonoma di Trento – Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza ed è stato ritenuto meritevole del contributo massimo finanziabile, pari ad € 7.500,00. Le azioni previste dovevano essere attuate (a seguito di specifica proroga) entro il mese di marzo 2021.

Valutata la situazione di emergenza sanitaria, si sono rimodulate o ripensante delle proposte in modalità a distanza e si è operato per la costruzione e avvio di una rete territoriale di collaborazione tra i soggetti coinvolti nel progetto, in sinergia con la rete territoriale dei Centri per i Disturbi Cognitivi e le Demenze. La programmazione prevede la realizzazione di:

- un percorso di 4 incontri di Alzheimer Cafè, tenuti da una psicologa, oltre ad 1 momento introduttivo che colloca il percorso in un tempo caratterizzato dallo stato di emergenza sanitaria;
- uno sportello d'ascolto, gestito da uno psicologo a cura dell'APSP di Borgo Valsugana, rivolto ai famigliari delle persone affette da demenza e patologie legate all'invecchiamento;
- un percorso di musicoterapia, come percorso di natura psico-sociale, rivolto agli anziani, gestito da un esperto della Scuola di Musica di Borgo Valsugana, Levico Terme e Caldonazzo, a cura di AVULSS Borgo Valsugana;
- un percorso di educazione motoria per anziani e *cineforum* rivolto alla comunità in generale a cura della cooperativa VALES s.c.s.;
- un percorso di più incontri tenuto da esperti psicologi sul tema della fragilità, come dimensione trasversale dell'essere umano e che unisce il mondo giovanile con quello adulto/anziano, in collaborazione con il gruppo giovanile *"Up to 29 Again"* e la Biblioteca di Borgo Valsugana.

Nella realizzazione delle varie iniziative sono coinvolti anche altri *stakeholder* del territorio, che compongono la rete di collaborazione locale che ruota attorno al progetto.

Programma di educazione motoria per anziani

Anche per il 2020/2021 il Comitato Esecutivo della Comunità ha inteso assicurare, tra i livelli aggiuntivi delle prestazioni, l'incentivazione allo svolgimento di attività di educazione al movimento da parte dei pensionati e degli anziani del territorio, tramite l'erogazione di un contributo finanziario ai soggetti organizzatori.

Con provvedimento del Comitato Esecutivo n. 186 di data 15/10/2020 sono stati approvati in tal senso dei criteri finalizzati a disciplinare l'erogazione di tali contributi finanziari a sostegno di iniziative di educazione al movimento rivolte a pensionati ed anziani del territorio, con riferimento al periodo dal 01/10/2020 al 30/09/2021.

Progetto di supporto finanziario a sostegno di iniziative estive, che favoriscano la partecipazione e l'inclusione di persone disabili

La Comunità ha valutato di finanziare nuovamente, nel 2020, un progetto di supporto finanziario a sostegno di iniziative estive che favorissero la partecipazione e l'inclusione di persone disabili, finalizzato a garantire alle famiglie di disabili, nel periodo estivo, delle attività in contesti socializzanti, dopo il termine della scuola.

Interventi in collaborazione con il volontariato locale

Nel 2008 fu attivata dall'Associazione Accoglienza Mano Amica di Borgo Valsugana, con la collaborazione della Conferenza di S. Vincenzo, la procedura per accedere ai fondi di Banco Alimentare Trentino Alto-Adige onlus, concretizzatasi nei primi mesi del 2009 con la possibilità di distribuire due volte al mese generi alimentari alle persone in stato di bisogno, anche su segnalazione del Servizio Sociale.

All'inizio del 2013 inoltre ha iniziato ad operare nell'ambito della distribuzione di viveri anche l'Associazione Trentino Solidale onlus, operante in Valsugana e Tesino con il nome di Valsuganasolidale.

Nella rete del volontariato locale il Servizio sociale opera inoltre anche con l'AVULSS e la Croce Rossa Italiana, oltre che con la Fondazione Romani Sette Schmid.

Con delibera del Comitato Esecutivo n. 65 del 23/04/2020 si è assicurato il sostegno della Comunità alle attività dell'Associazione Mano Amica di Borgo Valsugana, che supporta nuclei familiari e persone singole in situazione di bisogno, attraverso l'acquisto di generi alimentari e beni non durevoli, da distribuire alle famiglie in stato di bisogno del territorio che più difficilmente sono raggiungibili attraverso i consueti canali istituzionali.

Comunicare il sociale

Nel 2018 ha preso avvio anche il percorso formativo, promosso dalla Provincia Autonoma di Trento, relativo alla comunicazione sociale, denominato *"Comunicare il sociale, valorizzare la comunità"*. Per la Comunità è stata nominata quale referente l'educatrice Sonia Rovigo, che cura la parte di comunicazione anche tramite la pagina Facebook della Comunità.

Registrazione dati Settore socio-assistenziale

Per quanto riguarda il Settore socio-assistenziale, si è cercato progressivamente, negli anni, di adottare modalità tecnologicamente sempre più evolute per la registrazione dei dati relativi al Servizio di assistenza domiciliare (SAD).

Con delibera della Giunta della Comunità n. 185 di data 19/12/2013 era stato approvato il progetto della ditta GPI SpA, che da anni assicura al Settore l'assistenza tecnica *software* ed *hardware* per la gestione dei dati relativi alle prestazioni socio-assistenziali, relativo al passaggio dalla rilevazione mediante *computer* palmare a quella mediante *smartphone*. Il progetto ha previsto dunque il passaggio alla registrazione delle prestazioni di SAD tramite *smartphone*, che avviene in tempo reale, permettendo dunque un notevole miglioramento rispetto alla tempistica ed alla trasmissione dei dati sulle prestazioni all'utenza, nonché significativi vantaggi organizzativi ed economici rispetto al precedente sistema di rilevazione dei dati.

Questi dati vengono poi elaborati attraverso uno specifico applicativo, consentendo l'emissione di fatture in cui è presente il dettaglio delle prestazioni effettivamente erogate.

Il processo di miglioramento rispetto all'informatizzazione dei dati relativi al SAD prosegue costantemente, tanto che con delibera n. 17 di data 02/02/2017 il Comitato Esecutivo della Comunità ha approvato un ulteriore *step* di avanzamento nell'informatizzazione, con il passaggio alla nuova versione SISP, che prevede delle funzionalità più evolute.

Auto in capo al Settore socio-assistenziale

Il Settore socio-assistenziale ha attualmente in dotazione una Fiat Panda, un Fiat Doblò, un Fiat Ducato di proprietà, mentre è già pervenuto il Ducato 30 CH1 2.300 MJT 140CV in *leasing* a lungo termine mediante una convenzione Consip.

Nel 2021 sono pervenute anche le altre n. 2 auto elettriche modello Peugeot 208-2 Active 136CV, sempre in *leasing* a lungo termine mediante una convenzione Consip.

Supervisione attività di tirocinio-stage

Nell'ambito delle diverse articolazioni del Settore socio-assistenziale (Servizio di Assistenza Domiciliare, Centro di Servizi, Centro diurno e aperto minori, ...) si è garantita anche nel 2020 la supervisione dell'attività di tirocinio-stage da parte di studenti di vari corsi (corso di laurea in Servizio Sociale, corso per Operatore Socio-Sanitario, scuole superiori,...) riconoscendo il ruolo fondamentale ed imprescindibile del Servizio nella formazione degli operatori che svolgeranno la loro attività nel contesto socio-assistenziale.

Formazione del personale

Anche nel 2020 il Settore socio-assistenziale ha garantito la formazione continua del proprio personale, sia attraverso la gestione diretta di attività formative, sia attraverso il ricorso ad agenzie formative esterne.

La tabella seguente offre un quadro dettagliato della dotazione di personale addetto al Servizio socio-assistenziale.

CAT.	LIVELLO	FIGURA PROFESSIONALE	SITUAZIONE AL 01.01.2020		SITUAZIONE AL 31.12.2020	
			IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.	IN SERVIZIO DI RUOLO N.	IN SERVIZIO FUORI RUOLO N.
A	UNICO	Addetto ai servizi ausiliari	1	0	3	0
B	BASE	Operatore socio-assistenziale	2	0	1	0
		Operatore dei servizi ausiliari	1	0	1	0

	EVOLUTO	Coadiutore amm.vo	2	0	2	1
		Operatore socio-sanitario	14	0	12	0
C	BASE	Assistente amm.vo/cont.le	1	0	1	0
		Educatore	6	0	6	0
	EVOLUTO	Collaboratore amm.vo/cont.le	1	0	1	0
D	BASE	Assistente sociale	9	0	9	0
	EVOLUTO	Responsabile Settore Sociale	1	0	1	0
TOTALE			38	0	37	1

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	RS	0,00		0,00		0,00
	CP	180.683,94		0,00		0,00
	CS	244.159,97		0,00		0,,00

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	2.431,19		2.431,19		0,00
	CP	7.509.137,00		3.767.505,90		2.489,98
	CS	7.511.568,19		3.769.937,09		0,0

La Missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	205.984,10		188.767,89		16.999,67
	CP	3.808.500,00		1.315.860,88		122.370,83
	CS	4.014.400,84		1.504.628,77		0,00

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro."

TOTALI DELLA SPESA PER MISSIONI

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2020 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
TOTALI MISSIONI	RS	4.929.148,69		3.217.953,24		1.580.851,87
	CP	31.275.725,48		16.514.671,17		3.546.129,91
	CS	35.112.492,70		19.732.624,41		1.137.490,00

2. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

Impianto natatorio di Borgo Valsugana - Diritto di superficie su Particella edificiale 2579.

Con deliberazione n. 19 dd. 09.06.2010 la Giunta del Comprensorio della Valsugana e Tesino ha approvato lo schema di contratto tra il Comune di Borgo e la Comunità/Comprensorio Valsugana e Tesino relativo alla costituzione del diritto di superficie sulla p.ed. 2579/2 sita in C.C. Borgo, avente superficie di 7.605 mq, necessaria per il potenziamento e messa a norma dell'impianto natatorio di Borgo Valsugana.

Nell'atto si stabiliva inoltre che l'operazione immobiliare si sarebbe perfezionata mediante stipulazione di contratto in forma pubblica amministrativa.

Con deliberazione del Consiglio comunale di Borgo Valsugana n. 52 dd. 21.09.2009 è stata disposta la costituzione del diritto di superficie a favore del Comprensorio della Bassa Valsugana e Tesino ora Comunità Valsugana e Tesino sulla p.ed. 2579/2 in C.C. Borgo per la realizzazione di un nuovo impianto natatorio.

Sub n. di rep. 3118/2010 è stato sottoscritto l'atto di costituzione di diritto di superficie con il quale il Comune di Borgo Valsugana ha costituito a favore della Comunità Valsugana e Tesino/Comprensorio della Bassa Valsugana e Tesino il diritto di superficie sulla p.d. 2579 di mq. 7605 in CC. Borgo come risultante dal tipo di frazionamento n. 436/2009 redatto dall'ing. Antonio Vernole, vistato dall'Ufficio del Catasto di Borgo Valsugana in data 26.06.2009..

Il diritto di superficie è stato costituito a titolo gratuito e, ai soli fini fiscali, è stato dichiarato che il suo valore ammonta a € 343.000,00 (trecentoquarantatremila/00).

3. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE

Con la deliberazione n. 74 dd. 29.12.2020 il Commissario nella sua funzione di Consiglio di Comunità ha confermato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute dalla Comunità Valsugana e Tesino alla data del 31 dicembre 2019. Sulla base della rilevazione operata nel rispetto dei criteri esposti nel Principio Contabile Applicato Allegato 4/4 del Decreto Legislativo 118/2011, gli organismi/enti/società riconducibili alla Comunità Valsugana e Tesino sono risultati essere:

- Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa
Codice fiscale: 01533550222
Attività prevalente: prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore formativo, contrattuale, amministrativo, contabile, legale, fiscale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico
Quota di partecipazione: 0,51%

Bilancio	Valore della produzione	Utile o perdita d'esercizio
2013	€ 4.782.061	€ 21.184,00
2014	€ 3.484.994	€ 20.842,00
2015	€ 3.386.594	€ 178.915,00
2016	€ 3.935.093	€ 380.756,00
2017	€ 3.760.623	€ 339.479,00
2018	€ 3.906.831	€ 383.476,00
2019		€ 436.279,00

- Trentino Digitale S.p.A.
Codice fiscale: 00990320228
Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Quota di partecipazione: 0,2139%

Bilancio	Valore della produzione	Utile o perdita d'esercizio
2013	€ 55.057.009	€ 705.703,00
2014	€ 47.788.236	€ 1.156.857,00
2015	€ 43.214.909	€ 122.860,00
2016	€ 41.220.316	€ 216.007,00
2017	€ 40.241.109	€ 892.950,00
2018	€ 59.650.400	€ 1.595.918,00
2019		€ 1.191.222,00

- Trentino Riscossioni S.p.A.
Codice fiscale: 02002380224
Attività prevalente: riscossione
Quota di partecipazione: 0,2614%

Bilancio	Valore della produzione	Utile o perdita d'esercizio
2013	€ 3.426.355	€ 213.930,00
2014	€ 3.776.182	€ 230.668,00

2015	€ 4.099.950	€ 275.094,00
2016	€ 4.389.948	€ 315.900,00
2017	€ 4.854.877	€ 235.574,00
2018	€ 4.011.014	€ 482.739,00
2019		€ 368.974,00

- Azienda per il Turismo Valsugana società cooperativa
Codice fiscale: 02043090220
Produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Quota di partecipazione: 1,725%

Bilancio	Valore della produzione	Utile o perdita d'esercizio
2013	€ 2.384.143	€ 393,00
2014	€ 1.976.937	€ 3.026,00
2015	€ 2.076.088	€ 4.882,00
2016	€ 2.089.245	€ 3.231,00
2017	€ 2.420.156	€ 9.606,00
2018	€ 2.393.163	€ 8.963,00
2019		€ 10.509,00

4. G.A.P. COMUNITA' VALSUGANA E TESINO: ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 28 dd. 24.11.2020 si è proceduto all'individuazione dei componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" - G.A.P. della Comunità Valsugana e Tesino e del perimetro di consolidamento esercizio 2020. Sulla base dei criteri stabiliti dal nuovo ordinamento finanziario e contabile armonizzato e del principio 4/4 del D.Lgs 118/2011 sono risultati componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" della Comunità Valsugana e Tesino

- 1 Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa
- 2 TRENTINO DIGITALE SPA
- 3 Trentino Riscossioni S.p.A.

Con la stessa delibera si è preso atto che non è componente del Gruppo Amministrazione Pubblica della Comunità Valsugana e Tesino per l'esercizio 2020 l'Azienda per il Turismo Valsugana società cooperativa in quanto non interamente partecipata pubblica.

A seguito dell'istruttoria effettuata rispetto all'inseribilità nel perimetro di consolidamento è risultato che la Comunità Valsugana e Tesino per l'esercizio 2020 non ha enti o società, controllate o partecipate, che, nel rispetto del principio applicato del bilancio consolidato, debbano essere oggetto di consolidamento.

Informativa asseverata dei crediti e debiti reciproci:

In data 18.03.2021 prot. 3711/P è pervenuta la documentazione riguardante il Consorzio dei Comuni che attesta un credito nei confronti della Comunità pari a € 0,00.- e un debito pari a € 142,00.- importi corrispondenti alle risultanze contabili dell'ente.

In data 29.03.2021 prot. 4365/A è pervenuta la documentazione riguardante Trentino Riscossione spa che attesta nei confronti della Comunità un credito pari a € 1.122,60.- importo corrispondente alle risultanze dell'ente.

In data 06.04.2021 PROT. 4607/A è pervenuta la documentazione riguardante Trentino Digitale spa (ex Informatica Trentina spa) che attesta AL 31.12.2020 un credito nei confronti della Comunità pari a € 668,55.-- importo corrispondente alle risultanze contabili dell'ente.

In data 14.04.2021 prot. 5067/A l'Azienda per il Turismo Valsugana società cooperativa ha comunicato che, in base dell'art. 2435-bis del Codice Civile, l'Azienda non è obbligata alla presenza di un revisore legale. Comunica che al 31.12.2019 la posizione debitoria di A.P.T. è pari a € 400,00 corrispondente a fatture da ricevere.

5. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRETTE

Codice fiscale	Denominazione	Email
02307490223	CENTRO SERVIZI CONDIVISI" (CSC) - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	CCSC@PEC.CCSC.IT
02043090220	AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA SOCIETA' COOPERATIVA	AMMINISTRAZIONE@VISITVALSUGANA.IT
01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	INFO@COMUNITARENTINI.IT
00990320228	TARENTINO DIGITALE SPA	INFOTN@PEC.INFOTN.IT
02002380224	TARENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	TARENTINORISCOSSIONISPA@PEC.PROVINCIA.TN.IT

6. CAUSE IN CORSO

Alla data di redazione della presente relazione sono 3 le cause in corso di giudizio nei confronti della Comunità Valsugana e Tesino:

1. Ricorso dinanzi al Capo dello Stato per l'annullamento, previa sospensione dell'efficacia, della Determinazione del Responsabile del Settore Ambiente e Edilizia Abitativa n. 792/2019.
Delibera Comitato Esecutivo n. 53 dd. 12.03.2019 con oggetto "Ricorso dinanzi al Capo dello Stato per l'annullamento, previa sospensione dell'efficacia, della Determinazione del responsabile del Settore Ambiente e Edilizia Abitativa n. 792/2019. Autorizzazione al Presidente alla costituzione in giudizio."
Senza patrocinio legale
2. Ricorso presso la Suprema Corte di Cassazione nel procedimento promosso Scurelle Energia S.r.l. di Bolzano.
Delibera Comitato Esecutivo n. 234 dd. 26.11.2019 con oggetto "Autorizzazione al Presidente a resistere in giudizio nel procedimento promosso dalla ditta Scurelle Energia S.r.l. di Bolzano presso la Suprema Corte di Cassazione. Incarico all'Avvocatura Generale dello Stato."
Incarico all'Avvocatura Generale dello Stato
E' costituito nell'avanzo accantonato il FONDO RISCHI CONTENZIOSO - CAUSA SCURELLE ENERGIA SRL per € 1.800.000,00.-
3. Citazione in riassunzione/riproposizione innanzi il Tribunale di Trento delle contestazioni già presenti nel Ricorso straordinario al Capo dello Stato dichiarato inammissibile con facoltà di riproporre al giudice ordinario competente entro 3 mesi dalla notifica.
Delibera Comitato Esecutivo n. 193 dd. 10.10.2019 con oggetto "Autorizzazione al Presidente a resistere in giudizio nel procedimento promosso dal Sig. D.F.M. presso il Tribunale di Trento. Incarico all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trento."
Sentenza Tribunale di Trento dd. 17.03.2021: rigetto delle richieste dell'attore

7. PIANO DI MIGLIORAMENTO

L'articolo 8, comma 1 bis, della L.P. 27.12.2010 n. 27 e ss.mm. (cd. legge finanziaria provinciale 2011) stabilisce che i Comuni e le Comunità adottano un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese correnti, nei termini e con le modalità previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale.

Il Protocollo di finanza locale 2017, sottoscritto in data 11 novembre 2016, confermava l'obbligo anche per le Comunità di redigere un piano di miglioramento ai fini del contenimento e della razionalizzazione delle spese di funzionamento con particolare riferimento all'attività istituzionale ed in particolare all'introduzione di procedure volte alla riduzione delle spese per consulenza, collaborazioni, straordinari e missioni. P

Con deliberazione n. 145 dd. 29.09.2017 il Comitato Esecutivo approvava il Piano di Miglioramento della Comunità Valsugana e Tesino 2017-2020, frutto di un percorso di confronto interno e di partecipazione da parte dell'intera struttura della Comunità. In particolare, in considerazione delle riduzioni al budget delle Comunità di Valle disposte dalla Provincia nel corso degli esercizi 2013-2017 e delle conseguenti misure adottate dalla Comunità Valsugana e Tesino, si era ritenuto, allora, di declinare il Piano di miglioramento con una visione a obiettivi strutturali e azioni di efficientamento e di ammodernamento dell'intero sistema organizzativo. Il piano di miglioramento declinava cioè il raggiungimento dell'obiettivo finanziario suggerito dal protocollo prescindendo da politiche di risparmio sulla spesa del personale piuttosto che relative ad acquisto di beni o di servizi (obiettivi di breve termine), ma dalla razionalizzazione di azioni strutturali (obiettivi di lungo termine) che coinvolgono l'intera Comunità.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2018, sottoscritto in data 17.11.2017, ha previsto che l'obiettivo di riduzione della spesa debba essere quantificato in misura pari alla sommatoria dei tagli operati sul Fondo istituzionale nel periodo 2013-2017, avendo a riferimento il dato di spesa riferito al conto consuntivo 2012. Ha, altresì, stabilito che, come previsto per i Comuni, la verifica del rispetto degli obiettivi di riduzione sarà effettuata avendo a riferimento la spesa come desunta dal conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2019.

La Giunta provinciale, con deliberazione n. 1735 di data 28.09.2018, ha approvato i criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa: ha stabilito cioè, tenuto conto che negli anni 2013-2014 non sono stati operati tagli sul Fondo istituzionale e che per le Comunità nate dalla suddivisione del Comprensorio della Valle d'Adige la gestione finanziaria può essere considerata a regime solo dal 2014, che l'obiettivo di riduzione della spesa – quantificato sempre in misura pari alla sommatoria dei tagli operati sul Fondo istituzionale nel periodo 2013-2017 – debba avere a riferimento il dato di spesa rilevabile sul conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2014.

Il Servizio Autonomie Locali in data 26.01.2018 ha quantificato in € 155.192,84,- l'ammontare delle minori assegnazioni sul fondo istituzionale - dal 2013 al 2017 – della Comunità Valsugana e Tesino.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 146 dd. 26.07.2019 è stato effettuato il monitoraggio della gestione 2018 che dimostra il rispetto degli obiettivi di riduzione della spesa da parte della Comunità Valsugana e Tesino

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 56 dd. 23.02.2020 è stato effettuato il monitoraggio della gestione 2019 che dimostra il rispetto degli obiettivi di riduzione della spesa da parte della Comunità Valsugana e Tesino.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 144 dd. 20.08.2020 è stato certificato il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa per l'esercizio 2019.

DETERMINAZIONE SPESA OBIETTIVO		2014	2019
Pagamenti (competenza e residui) Funzione 1/Missione 1 come rilevati rispettivamente dal consuntivo 2014 e dal consuntivo 2017. <i>Per gli esercizi precedenti al 2016, il dato si riferisce alla Funzione 1; dal 2017 in poi, si considera quello relativo alla Missione 1</i>	(+)	2.154.282,29	1.282.722,11
Per l'anno 2017 ai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere aggiunti i pagamenti che nel 2014 erano contabilizzati nella Funzione 1 e che per effetto della riclassificazione delle voci di spesa sono state contabilizzate in Missioni diverse dalla 1	(+)	-	5.982,14
Per l'anno 2017 dai pagamenti contabilizzati nella Missione 1 devono essere decurtati i pagamenti che nel 2014 erano contabilizzati in Funzioni diverse dalla 1.	(-)	-	
Rimborsi (Trasferimenti) contabilizzati nella parte Entrate: - nel 2014 al titolo 2, categoria 5 e al titolo 3 categoria 5 e riferite a spese di cui alla Funzione 1 - dal 2017 contabilizzati alla voce del piano dei conti integrato, parte Entrate, titolo 2, tipologia 1 (trasferimenti correnti da altre Amministrazioni) e al titolo 3 tipologia 5 (rimborsi e altre entrate correnti) e riferite a spese contabilizzate nella Missione 1 .	(-)	143.820,95	129.144,79
(Split payment) IVA A DEBITO contabilizzata nelle SPESE al titolo 1, Funzione 1/Missione 1	(-)	0,00	-
Pagamenti TFR (comprende sia la quota a carico del Comune sia il rimborso TFR dall'INPDAP qualora contabilizzato alla voce 3.05.02)	(-)	8.959,24	6.733,62
Maggiori oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2016-2018;	(-)	0,00	
Altre Spese una tantum /non ricorrenti (da specificare NELL'ALLEGATO)	(-)	584.584,66	95.665,82
TOTALE AGGREGATO DI RIFERIMENTO	=	1.416.917,44	1.057.160,02
Obiettivo di riduzione/mantenimento della spesa fissato dalla Giunta Provinciale (DA INDICARE A CURA DEL COMUNITA')	(-)	155.192,84	
		SPESA OBIETTIVO	SPESA 2019
	=	1.261.724,60	1.057.160,02
Differenza fra Spesa obiettivo 2017 e Spesa 2019 :			204.564,58

8. INDICATORE ANNUALE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

ESERCIZIO 2020	IMPORTO	TEMPI DI PAGAMENTO
PAGAMENTI COMPLESSIVI	8.272.162,50.-	- 6,68

	AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI al 31.12.2020 (D.LGS 97/2016)	NR. DELLE IMPRESE CREDITRICI (D.LGS. 97.2016)
ANNO 2020	1 fattura € 61,69	185

9. SPESE IN CAPITALE FONTI DI FINANZIAMENTO

SPESA	FONTE DI FINANZIAMENTO				TOTALE SPESA
	RISORSE PROPRIE	PROVINCIA	COMUNI	ALTRI	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE - FABBRICATI AD USO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO	84.531,44				84.531,44
LAVORI DI MESSA A NORMA E POTENZIAMENTO IMPIANTO NATATORIO ESISTENTE NEL COMUNE DI BORGO VALSUGANA - IMPIANTI SPORTIVI			258.650,16		258.650,16
PISTA CICLO-PEDONALE VALSUGANA E TESINO - REALIZZAZIONE UNITA' MINIMA FUNZIONALE I		108.084,77		196.537,60	304.622,37
PISTA CICLO-PEDONALE VALSUGANA E TESINO - SECONDO TRATTO		10.710,36			10.710,36
PISTA CICLO-PEDONALE VALSUGANA E TESINO - TERZO TRATTO	54.738,62	83.261,38			138.000,00
RETE DI RISERVA FIUME BRENTA		56.243,8			56.243,80
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA VIA STORICA CLAUDIA AUGUSTA - BASSA VALSUGANA E TESINO	8.703,10				8.703,10
REALIZZAZIONE DI MISURE E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE - OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO				75.585,09	75.585,09
ACQUISTO MOBILI E ATTREZZATURE	47.671,17				47.671,17
FONDO STRATEGICO PER OPERE SU TERRITORIO COMUNITA' - ACCORDO 1			210.521,81		210.521,81
FONDO STRATEGICO PER OPERE SU TERRITORIO COMUNITA' - ACCORDO 2		913.562,47			913.562,47
INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO PER OPERE SU TERRITORIO COMUNITA'	83.671,72				83.671,72
CONTRIBUTI EDILIZIA ABITATIVA ED AGEVOLATA		457.272,7			457.272,70
RESTITUZIONE ALLA PAT CONTRIBUTI				920,73	920,73
ACQUISTO ATTREZZATURE RSU				23.566,74	23.566,74
TOTALI	279.316,05	1.629.135,48	469.171,97	296.610,16	2.674.233,66

10. PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI – IMPEGNI ESERCIZIO 2020

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. Di seguito le informazioni relativi alle opere svolte nell'esercizio 2020.

OPERE FINANZIATE DISTINTE PER MISSIONE/PROGRAMMA	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE - FABBRICATI AD USO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO MISSIONE 1 PROGRAMMA 5	97.070,11
LAVORI DI MESSA A NORMA E POTENZIAMENTO IMPIANTO NATATORIO ESISTENTE NEL COMUNE DI BORGO VALSUGANA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - IMPIANTI SPORTIVI MISSIONE 6 PROGRAMMA 1	258.681,68
PISTA CICLO-PEDONALE VALSUGANA E TESINO - REALIZZAZIONE UNITA' MINIMA FUNZIONALE I MISSIONE 9 PROGRAMMA 1	304.622,37
PISTA CICLO-PEDONALE VALSUGANA E TESINO - SECONDO TRATTO MISSIONE 9 PROGRAMMA 1	10.710,36
RETE DI RISERVA FIUME BRENTA MISSIONE 9 PROGRAMMA 2	56.243,80
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA VIA STORICA CLAUDIA AUGUSTA - BASSA VALSUGANA E TESINO - MISSIONE 9 PROGRAMMA 1	8.703,10
REALIZZAZIONE DI MISURE E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE - OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO MISSIONE 9 PROGRAMMA 6	75.585,09
TOTALI	811.616,51

11. LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE INSERITE NEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI


SPESA	FONTE DI FINANZIAMENTO				TOTALE SPESA
	RISORSE PROPRIE	PROVINCIA	COMUNI	ALTRI	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE - FABBRICATI AD USO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO	97.070,11				97.070,11
LAVORI DI MESSA A NORMA E POTENZIAMENTO IMPIANTO NATATORIO ESISTENTE NEL COMUNE DI BORGO VALSUGANA - IMPIANTI SPORTIVI			258.681,68		258.681,68
PISTA CICLO-PEDONALE VALSUGANA E TESINO - REALIZZAZIONE UNITA' MINIMA FUNZIONALE I		108.084,77		196.537,60	304.622,37
PISTA CICLO-PEDONALE VALSUGANA E TESINO - SECONDO TRATTO		10.710,36			10.710,36
RETE DI RISERVA FIUME BRENTA		56.243,80			56.243,80
RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA VIA STORICA CLAUDIA AUGUSTA - BASSA VALSUGANA E TESINO	8.703,10				8.703,10
REALIZZAZIONE DI MISURE E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE - OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO				75.585,09	75.585,09
TOTALI	105.773,21	175.038,93	258.681,68	272.122,69	811.616,51



ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

**ELENCO ANALITICO (PER CAPITOLO) DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI
AMMINISTRAZIONE (*)**

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)



ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

(Allegato a/1) Risultato di Amministrazione - Quote Accantonate (per capitolo)

ELENCO ANALITICO (PER CAPITOLO) DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

06/05/2021

SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Accantonate al 1/1/2020	Risorse Accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse Accantonate Stanziare nella spesa del Bilancio dell'esercizio 2020	Variazione Accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse Accantonate nel risultato di Amministrazione al 31/12/2020
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a)+(b)+(c)+(d)
FONDO CONTEZIOSO					
SCHEDA Nr. 1					
5302/2 SPESE PER DIFESE E CONSULENZE LEGALI ATTO DI CITAZIONE SCURELLE ENERGIA - ALTRE SPESE LEGALI	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
TOTALE SCHEDA Nr. 1	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
TOTALE FONDO CONTEZIOSO	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA					
SCHEDA Nr. 2					
3910/0 SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE - FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	23.994,50	0,00	0,00	-5.712,83	18.281,67
TOTALE SCHEDA Nr. 2	23.994,50	0,00	0,00	-5.712,83	18.281,67
SCHEDA Nr. 3					
8910/0 SERVIZIO TARIFFA RIFIUTI - FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	565.256,02	0,00	73.874,97	22.625,77	661.756,76
TOTALE SCHEDA Nr. 3	565.256,02	0,00	73.874,97	22.625,77	661.756,76
SCHEDA Nr. 49					
2910/0 SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO - FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00	1.690,24	6.937,20	8.627,44
TOTALE SCHEDA Nr. 49	0,00	0,00	1.690,24	6.937,20	8.627,44
SCHEDA Nr. 50					
4910/0 SERVIZIO TARIFFA RIFIUTI - FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00	20.266,84	0,00	20.266,84
TOTALE SCHEDA Nr. 50	0,00	0,00	20.266,84	0,00	20.266,84
TOTALE FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA	589.250,52	0,00	95.832,05	23.850,14	708.932,71

SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Accantonate al 1/1/2020	Risorse Accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse Accantonate Stanziare nella spesa del Bilancio dell'esercizio 2020	Variazione Accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse Accantonate nel risultato di Amministrazione al 31/12/2020
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a)+(b)+(c)+(d)
ALTRI ACCANTONAMENTI					
SCHEDA Nr. 4					
9450/1 TRASFERIMENTO CORRENTI A COMUNI	545.651,89	0,00	45.355,03	-137.651,13	453.355,79
TOTALE SCHEDA Nr. 4	545.651,89	0,00	45.355,03	-137.651,13	453.355,79
SCHEDA Nr. 5					
6222/50 QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA'	20.821,78	0,00	3.600,00	-609,33	23.812,45
TOTALE SCHEDA Nr. 5	20.821,78	0,00	3.600,00	-609,33	23.812,45
SCHEDA Nr. 6					
9121/50 QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA'	2.504,57	0,00	3.500,00	-2.207,60	3.796,97
TOTALE SCHEDA Nr. 6	2.504,57	0,00	3.500,00	-2.207,60	3.796,97
SCHEDA Nr. 10					
1221/50 QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA'	93.499,77	-6.366,36	7.000,00	148,62	94.282,03
TOTALE SCHEDA Nr. 10	93.499,77	-6.366,36	7.000,00	148,62	94.282,03
SCHEDA Nr. 11					
3221/50 QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA'	79.262,38	0,00	4.100,00	-334,13	83.028,25
TOTALE SCHEDA Nr. 11	79.262,38	0,00	4.100,00	-334,13	83.028,25
SCHEDA Nr. 12					
4221/50 QUOTE T.F.R. PERSONALE COMUNITA'	46.460,73	0,00	3.500,00	1.117,36	51.078,09
TOTALE SCHEDA Nr. 12	46.460,73	0,00	3.500,00	1.117,36	51.078,09

</

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

06/05/2021

SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Accantonate al 1/1/2020	Risorse Accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2020 (con segno -)	Risorse Accantonate Stanziare nella spesa del Bilancio dell'esercizio 2020	Variazione Accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-)	Risorse Accantonate nel risultato di Amministrazione al 31/12/2020
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (a)+(b)+(c)+(d)
TOTALE RISORSE ACCANTONATE	3.673.909,20	-85.435,97	199.329,33	959,28	3.788.761,84



ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

**ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI
AMMINISTRAZIONE (*)**

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE										
SCHEDA Nr. 7										
2660/0	RECUPERO CONTRIBUTI INERENTI L'EDILIZIA ABITATIVA - L.P. 16/1990, L.P. 21/1992 E SEGUENTI	0,00	0,00	4.121,17	0,00	0,00	0,00	0,00	4.121,17	4.121,17
	5190/1 CONTRIBUTI DA RESTITURE ALLA P.A.T.I INERENTI L'EDILIZIA ABITATIVA - L.P. 16/1990, L.P. 21/1992 E SEGUENTI - RIMBORSI IN CONTO CAPITALE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	0,00	0,00	0,00	920,73	0,00	0,00	0,00	-920,73	-920,73
TOTALE SCHEDA Nr. 7		0,00	0,00	4.121,17	920,73	0,00	0,00	0,00	3.200,44	3.200,44
SCHEDA Nr. 20										
1306/0	CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI PER NUOVE REALIZZAZIONI	587,98	0,00	160.057,86	0,00	0,00	0,00	0,00	160.057,86	160.645,84
1320/0	RESTITUZIONE FONDI PER CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI PER NUOVE REALIZZAZIONI DA PARTE DEGLI ISTITUTI BANCARI	0,00	0,00	2.292,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2.292,50	2.292,50
	5136/0 CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSE PER NUOVE REALIZZAZIONI	0,00	587,98	0,00	162.937,34	0,00	0,00	0,00	-162.349,36	-162.937,34
TOTALE SCHEDA Nr. 20		587,98	587,98	162.350,36	162.937,34	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00

COMUNITÀ VALSUGANA e TESINO

COMUNITÀ VALSUGANA e TESINO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

(Allegato a/2) Risultato di Amministrazione - Quote Vincolate (per capitolo)

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

10/05/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 18										
1374/0	CANONI DI CONCESSIONI AGGIUNTIVI L.P. 4 D.D. 06.03.1998 ART. 1 BIS 1 COMMA 15 QUATER - LETTERA E	59.644,82	0,00	75.585,09	0,00	0,00	0,00	0,00	75.585,09	135.229,91
5509/0	CANONI AMBIENTALI ART. 1 BIS 1 LETT. E) COMMA 15 QUATER L.P. 4/1998 - REALIZZAZIONE DI MISURE E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE - OPERE PER LA SISTEMAZIONE DEL SUOLO	0,00	59.644,82	0,00	75.585,09	0,00	-15.458,96	0,00	-15.940,27	-60.126,13
TOTALE SCHEDA Nr. 18		59.644,82	59.644,82	75.585,09	75.585,09	0,00	-15.458,96	0,00	59.644,82	75.103,78
SCHEDA Nr. 19										
8652/0	TRASFERIMENTI CORRENTI DA COMUNI - INTEGRAZIONE RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00
3140/0	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE - INTEGRAZIONE RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	0,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 19		10.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00

Pagina 4 di 25

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 21										
5500/0	IMPIANTO NATATORIO BORGO VALSUGANA - ENTRATA DA PARTE DEI COMUNI A RIMBORSO COSTI SOSTENUTI	1.539,75	0,00	243.337,48	0,00	0,00	0,00	0,00	243.337,48	244.877,23
5501/0	IMPIANTO NATATORIO BORGO VALSUGANA - RIMBORSO DA IMPRESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5500/4	IMPIANTO NATATORIO BORGO VALSUGANA - ESPERTI PER COMMISSIONI, COMITATI E CONSIGLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5500/15	IMPIANTO NATATORIO BORGO VALSUGANA - GESTIONE	0,00	1.539,75	0,00	244.877,23	0,00	0,00	0,00	-243.337,48	-244.877,23
5500/999	F.P.V. - IMPIANTO NATATORIO BORGO VALSUGANA - ESPERTI PER COMMISSIONI, COMITATI E CONSIGLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 21		1.539,75	1.539,75	243.337,48	244.877,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 22										
	3126/2 PIANO GIOVANI DI ZONA - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	25.797,52	0,00	-311,92	0,00	-25.797,52	-25.485,60
	3127/1 TRASFERIMENTI CORRENTI A COMUNI	0,00	0,00	0,00	1.830,00	0,00	0,00	0,00	-1.830,00	-1.830,00
	3127/2 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	16.000,00	0,00	45.900,63	0,00	-7.611,09	0,00	-29.900,63	-38.289,54
	3128/3 PIANO GIOVANI DI ZONA - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3129/1 PIANO GIOVANI DI ZONA - ALTRE SPESE SOSTENUTE PER UTILIZZO DI BENI DI TERZI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 22		96.901,26	18.000,00	55.528,15	73.528,15	0,00	-5.832,41	0,00	0,00	84.733,67

COMUNITÀ VALSUGANA e TESINO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

(Allegato a/2) Risultato di Amministrazione - Quote Vincolate (per capitolo)

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

10/05/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 23										
2215/0	ENTRATE UTENTI MUSEO PER VIA - PIEVE TESINO	3.072,89	0,00	3.235,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3.235,50	6.308,39
2216/0	ENTRATA COMUNE DI PIEVE TESINO PER MUSEO PER VIA	0,00	0,00	9.213,57	0,00	0,00	622,53	0,00	9.213,57	8.591,04
2217/0	RIMBORSO I.V.A. MUSEO PER VIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2224/1	MUSEO PER VIA - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.	0,00	0,00	0,00	831,32	0,00	0,00	0,00	-831,32	-831,32
2224/2	MUSEO PER VIA - PUBBLICAZIONI	0,00	0,00	0,00	725,21	0,00	0,00	0,00	-725,21	-725,21
2225/1	MUSEO PER VIA - PULIZIE	0,00	0,00	0,00	2.587,16	0,00	-12,20	0,00	-2.587,16	-2.574,96
2225/2	MUSEO PER VIA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI (ASCENSORE, CENTRALE TERMICA)	0,00	0,00	0,00	1.760,46	0,00	0,00	0,00	-1.760,46	-1.760,46
2225/3	MUSEO PER VIA - ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2225/4	MUSEO PER VIA - TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	0,00	0,00	246,73	0,00	0,00	0,00	-246,73	-246,73
2225/5	MUSEO PER VIA - TELEFONIA FISSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2225/6	MUSEO PER VIA - ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	4.149,54	0,00	-1,42	0,00	-4.149,54	-4.148,12
2225/7	MUSEO PER VIA - GAS	0,00	3.072,89	0,00	2.308,08	0,00	-1.554,86	0,00	764,81	-753,22
2225/8	MUSEO PER VIA - PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	842,00	0,00	0,00	0,00	-842,00	-842,00

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 23										
	2225/9 MUSEO PER VIA - ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	-800,00	-800,00
	2225/10 MUSEO PER VIA - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	1.271,46	0,00	0,00	0,00	-1.271,46	-1.271,46
	2228/0 MUSEO PER VIA - RIMBORSO BIGLIETTI GRATUITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 23		3.072,89	3.072,89	12.449,07	15.521,96	0,00	-945,95	0,00	0,00	945,95

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 26										
	2182/2 ASILO NIDO DI SCURELLE - TELEFONIA FISSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2182/3 ASILO NIDO DI SCURELLE - ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2182/4 ASILO NIDO DI SCURELLE - ACQUA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2182/5 ASILO NIDO DI SCURELLE - GAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2182/6 ASILO NIDO SCURELLE - MANUTENZIONE ORDINARIA DI MOBILI E ARREDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2182/7 ASILO NIDO DI SCURELLE - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	124,00	0,00	0,00	0,00	-124,00	-124,00
	2182/8 ASILO NIDO DI SCURELLE - ONERI PER SERVIZI DI TESORERIA (SEPA SDD)	0,00	0,00	0,00	57,00	0,00	0,00	0,00	-57,00	-57,00
	2182/9 RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A IMPRESE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2185/0 ASILO NIDO DI SCURELLE - I.V.A. A DEBITO	0,00	0,00	0,00	11.089,99	0,00	0,00	0,00	-11.089,99	-11.089,99
TOTALE SCHEDA Nr. 26		19,08	19,08	219.257,01	219.276,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTRATA Capitolo - Descrizione		SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
			(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI											
SCHEDA Nr. 28											
2015/4	SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE - ATTIVITA' DI MUSEO		629,78	0,00	3.029,09	0,00	0,00	0,00	0,00	3.029,09	3.658,87
2221/0	ENTRATE UTENTI MUSEO DE GASPERI - PIEVE TESINO		0,00	0,00	4.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.110,00	4.110,00
2222/0	ENTRATA FONDAZIONE ALCIDE DE GASPERI		0,00	0,00	14.001,33	0,00	0,00	714,30	0,00	14.001,33	13.287,03
2223/0	MUSEI - IVA A CREDITO		0,00	0,00	100,40	0,00	0,00	0,00	0,00	100,40	100,40
	2222/1 MUSEO DE GASPERI - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.		0,00	0,00	0,00	155,43	0,00	0,00	0,00	-155,43	-155,43
	2222/2 MUSEO DE GASPERI - PUBBLICAZIONI		0,00	0,00	0,00	56,92	0,00	0,00	0,00	-56,92	-56,92
	2223/1 MUSEO DE GASPERI - PULIZIE		0,00	0,00	0,00	2.374,44	0,00	0,00	0,00	-2.374,44	-2.374,44
	2223/2 MUSEO DE GASPERI - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI IMPIANTI E MACCHINARI (ASCENSORE)		0,00	0,00	0,00	3.705,40	0,00	0,00	0,00	-3.705,40	-3.705,40
	2223/3 MUSEO DE GASPERI - ACQUA		0,00	0,00	0,00	132,06	0,00	0,00	0,00	-132,06	-132,06
	2223/4 MUSEO DE GASPERI - TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI		0,00	0,00	0,00	197,20	0,00	0,00	0,00	-197,20	-197,20
	2223/5 MUSEO DE GASPERI - TELEFONIA FISSA		0,00	0,00	0,00	916,01	0,00	0,00	0,00	-916,01	-916,01
	2223/6 MUSEO DE GASPERI - ENERGIA ELETTRICA		0,00	0,00	0,00	3.837,71	0,00	-1,43	0,00	-3.837,71	-3.836,28
	2223/7 MUSEO DE GASPERI CENTRALE TERMICA - GAS		0,00	629,78	0,00	2.614,42	0,00	-2.359,59	0,00	-1.984,64	-254,83

COMUNITÀ VALSUGANA e TESINO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

(Allegato a/2) Risultato di Amministrazione - Quote Vincolate (per capitolo)

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

10/05/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 28										
	2223/8 MUSEO DE GASPERI - PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	1.434,39	0,00	0,00	0,00	-1.434,39	-1.434,39
	2223/9 MUSEO DE GASPERI - ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	0,00	0,00	0,00	538,54	0,00	0,00	0,00	-538,54	-538,54
	2223/10 MUSEO DE GASPERI - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	1.038,17	0,00	0,00	0,00	-1.038,17	-1.038,17
	2226/0 MUSEI - I.V.A. A DEBITO	0,00	0,00	0,00	4.869,91	0,00	0,00	0,00	-4.869,91	-4.869,91
	2227/0 MUSEO CASA DE GASPERI - RIMBORSO BIGLIETTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 28		629,78	629,78	21.240,82	21.870,60	0,00	-1.646,72	0,00	0,00	1.646,72
SCHEDA Nr. 30										
1160/0	ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI	1.382,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,78	0,00	0,00	1.381,22
	3120/2 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	1.382,00	0,00	1.382,00	0,00	-0,78	0,00	0,00	-1.381,22
TOTALE SCHEDA Nr. 30		1.382,00	1.382,00	0,00	1.382,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

</

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 32										
1101/0	ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER IL FINANZIAMENTO DEGLI ONERI DI GESTIONE L.P. 7/1977 ART. 3 E SS.MM.	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	1246/30 ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 32		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 34										
1170/0	ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI (L.P. 12 LUGLIO 1991,N. 14)	44.962,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.962,23
3121/0	ENTRATA DERIVANTE DALL'ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3160/1	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - ACQUISTO VEICOLI - MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3160/2	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28,84	10.028,84	28,84
3160/3	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - COMPUTER - POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3160/4	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3160/5	SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI - FABBRICATI AD USO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE	0,00	34.962,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.962,23	0,00
3160/999	F.P.V. - SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 34										
	3161/0 IMPIANTI E MACCHINARI SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3163/0 F.P.V. - IMPIANTI E MACCHINARI SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - IMPIANTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 34		44.962,23	44.962,23	0,00	0,00	0,00	0,00	28,84	44.991,07	44.991,07

<

COMUNITÀ VALSUGANA e TESINO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

(Allegato a/2) Risultato di Amministrazione - Quote Vincolate (per capitolo)

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

10/05/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 52										
	5300/3 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - TELEFONIA FISSA	0,00	0,00	0,00	662,12	0,00	0,00	0,00	-662,12	-662,12
	5300/4 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - TELEFONIA MOBILE	0,00	0,00	0,00	92,18	0,00	0,00	0,00	-92,18	-92,18
	5300/5 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5300/6 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - ACQUA	0,00	0,00	0,00	482,26	0,00	-75,24	0,00	-482,26	-407,02
	5300/7 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - GAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5300/8 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI	0,00	0,00	0,00	44.221,05	0,00	0,00	0,00	-44.221,05	-44.221,05
	5300/9 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI ATTREZZATURE	0,00	0,00	0,00	337,15	0,00	0,00	0,00	-337,15	-337,15
	5300/10 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	13.223,20	0,00	0,00	0,00	-13.223,20	-13.223,20
	5300/11 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - QUOTE LSU A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	12.495,24	0,00	0,00	0,00	-12.495,24	-12.495,24
	5300/12 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5300/13 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	0,00	0,00	0,00	359,40	0,00	0,00	0,00	-359,40	-359,40

Pagina 19 di 25

COMUNITÀ VALSUGANA e TESINO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

(Allegato a/2) Risultato di Amministrazione - Quote Vincolate (per capitolo)

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

10/05/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 52										
	5300/14 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO I DANNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5300/15 CONTRATTI CONFERIMENTI DISCARICA - CONTRATTI DI SERVIZIO PER IL CONFERIMENTO IN DISCARICA DI RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	584.011,69	0,00	-7.026,30	0,00	-584.011,69	-576.985,39
	5300/16 SERVIZIO TUTELA - MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	1.346,66	0,00	0,00	0,00	-1.346,66	-1.346,66
	5300/17 SERVIZIO TUTELA - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.	0,00	0,00	0,00	17.188,30	0,00	0,00	0,00	-17.188,30	-17.188,30
	5300/18 SERVIZIO TUTELA - ALTRI PREMI DI ASSICURAZIONE N.A.C.	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	-500,00	-500,00
	5300/19 SERVIZIO TUTELA - PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5300/20 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5300/21 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - APPALTO SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - COMMISSIONE VALUTAZIONE OFFERTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5300/22 SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE - NOLEGGIO DI MEZZI DI TRASPORTO	0,00	0,00	0,00	221,99	0,00	0,00	0,00	-221,99	-221,99
	5301/1 TARIFFA RIFIUTI - GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	0,00	0,00	0,00	17.820,14	0,00	0,00	0,00	-17.820,14	-17.820,14
	5301/2 TARIFFA RIFIUTI - ASSISTENZA ALL'UTENTE E MANUTENZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pagina 20 di 25

COMUNITÀ

VALSUGANA e TESINO

</

COMUNITÀ

VALSUGANA e TESINO

</

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 52										
	6132/3 RIMBORSI DI PARTE CORRENTE AD AMMINISTRAZIONI LOCALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6222/10 RETRIBUZIONE IN DENARO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	88.129,64	2.050,00	0,00	0,00	-90.179,64	-90.179,64
	6222/11 RETRIBUZIONI IN DENARO AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	26.076,99	0,00	0,00	0,00	-26.076,99	-26.076,99
	6222/15 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	28.454,75	0,00	0,00	0,00	-28.454,75	-28.454,75
	6222/20 CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	938,75	0,00	0,00	0,00	-938,75	-938,75
	6222/27 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	0,00	4.003,20	0,00	0,00	0,00	-4.003,20	-4.003,20
	6222/28 CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	0,00	0,00	0,00	2.376,72	0,00	0,00	0,00	-2.376,72	-2.376,72
	6222/51 INDENNITA' PREMIO FINE SERVIZIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6222/53 ANTICIPAZIONE INDENNITA' PREMIO DI FINE SERVIZIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6222/54 VERSAMENTO FONDI PENSIONE COMPLEMENTARE DELLA CONTRIBUZIONE A CARICO DELL'ENTE (D.LGS. 21 APRILE 1993, N. 124 - LEGGE 8 AGOSTO 1995, N. 335)	0,00	0,00	0,00	3.466,32	0,00	0,00	0,00	-3.466,32	-3.466,32
	6222/55 IMPOSTA SOSTITUTIVA 11%	0,00	0,00	0,00	130,57	0,00	0,00	0,00	-130,57	-130,57

COMUNITÀ VALSUGANA e TESINO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

(Allegato a/2) Risultato di Amministrazione - Quote Vincolate (per capitolo)

ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

10/05/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2020	Risorse Vincolate Applicate al Bilancio dell'esercizio 2020	Entrate Vincolate accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Vincolate accertate nell'esercizio o da quote Vincolate del Risultato di amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi o eliminazione del vincolo su quote del Risultato di amminstrazine (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2020 di Impegni finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2019 non reimputati nell'esercizio 2020	Risorse Vincolate nel Bilancio al 31/12/2020	Risorse Vincolate nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (b)+(c) -(d)-(e)+(g)	(i) =(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)
VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI										
SCHEDA Nr. 52										
	6222/60 ALTRE SPESE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6222/62 F.O.R.E.G.	0,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00	0,00	2.236,35	-3.563,65	-3.563,65
	6222/64 FONDO PER AREA DIRETTIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6222/70 PERSONALE DELLA TARIFFA RIFIUTI - I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	10.203,52	0,00	0,00	0,00	-10.203,52	-10.203,52
	6333/0 PERSONALE TARIFFA RIFIUTI - RIMBORSO SPESE PER TRASFERTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 52		263.764,93	0,00	4.235.039,30	3.995.556,71	7.950,00	141.031,49	2.236,35	233.768,94	356.502,38
SCHEDA Nr. 54										
1160/0	ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI	0,00	0,00	148.006,55	0,00	0,00	0,00	0,00	148.006,55	148.006,55
	3135/10 RISTORO D.L. 34/2020 E 104/2020 EMERGENZA COVID 19 - BONUS ALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	24.600,00	123.406,55	0,00	0,00	-148.006,55	-148.006,55
	3135/999 F.P.V. - BONUS ALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 54		0,00	0,00	148.006,55	24.600,00	123.406,55	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE VINCOLI DERIVANTI DA TRASFERIMENTI (i/2)		609.497,63	166.831,44	5.119.226,62	4.726.498,41	185.657,12	197.061,60	40.658,43	414.560,96	660.165,55
TOTALE RISORSE VINCOLATE (i=i/1+i2+i3+i4+i5)		610.085,61	167.419,42	5.458.700,92	4.890.356,48	185.657,12	197.061,60	40.658,43	590.765,17	836.369,76



ELENCO ANALITICO (per Capitolo) DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE(*)
Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

10/05/2021

Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da LEGGE (m/1)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI (m/2)	233.768,94	356.502,38
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI (m/3)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate dall'ENTE (m/4)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate da ALTRO (m/5)	0,00	0,00
Totale Quote Accantonate riguardanti le Risorse Vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	233.768,94	356.502,38
Totale Risorse Vincolate da LEGGE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n1=i/1-m/1)	176.204,21	176.204,21
Totale Risorse Vincolate da TRASFERIMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n2=i/2-m/2)	180.792,02	303.663,17
Totale Risorse Vincolate da FINANZIAMENTI al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n3=i/3-m/3)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate dall'ENTE al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n4=i/4-m/4)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate da ALTRO al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n5=i/5-m/5)	0,00	0,00
Totale Risorse Vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (n=i-m)	356.996,23	479.867,38



ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

**ELENCO ANALITICO (PER CAPITOLO) DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)**

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

<

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

06/05/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Destinate agli Investimenti al 1/1/2020	Entrate Destinate agli Investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di Amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi costituiti da risorse destinate o eliminazione della destinazione su quote del Risultato di Amm.ne (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Destinate (-) (gestione dei residui)	Risorse Destinate agli Investimenti al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a)+(b)-(c)-(d)-(e)
AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI							
SCHEDA Nr. 37							
TOTALE SCHEDA Nr.		34.136,50					
SCHEDA Nr. 38							
1170/0	ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI (L.P. 12 LUGLIO 1991,N. 14)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1376/0	CANONI DI CONCESSIONI AGGIUNTIVI L.P. 4 D.D. 06.03.1998 ART. 1 BIS.1 COMMA 15 QUATER - LETTERA A)	13.452,91	19.474,49	0,00	0,00	0,00	32.927,40
1580/1	MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	15.409,82	0,00	0,00	-15.409,82
1580/2	COMPUTER - POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	0,00	14.386,24	0,00	0,00	-14.386,24
1580/3	HARDWARE - PERIFERICHE	0,00	0,00	3.131,34	0,00	0,00	-3.131,34
1580/4	IMPIANTI PER LE SEDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 38		13.452,91	19.474,49	32.927,40	0,00	0,00	0,00

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Destinate agli Investimenti al 1/1/2020	Entrate Destinate agli Investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di Amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi costituiti da risorse destinate o eliminazione della destinazione su quote del Risultato di Amm.ne (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Destinate (-) (gestione dei residui)	Risorse Destinate agli Investimenti al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a)+(b)-(c)-(d)-(e)
AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI							
SCHEDA Nr. 39							
1376/0	CANONI DI CONCESSIONI AGGIUNTIVI L.P. 4 D.D. 06.03.1998 ART. 1 BIS.1 COMMA 15 QUATER - LETTERA A)	4.928,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4.928,30
5465/1	IPPOVIA TRENTINO ORIENTALE – IMPLEMENTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 39		4.928,30	0,00	0,00	0,00	0,00	4.928,30
SCHEDA Nr. 40							
1376/0	CANONI DI CONCESSIONI AGGIUNTIVI L.P. 4 D.D. 06.03.1998 ART. 1 BIS.1 COMMA 15 QUATER - LETTERA A)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
1257/1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 40		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00



Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

06/05/2021

Pagina 5 di 9

COMUNITÀ VALSUGANA e TESINO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

(Allegato a/3) Risultato di Amministrazione - Quote Destinate (per capitolo)

ELENCO ANALITICO (PER CAPITOLO) DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

06/05/2021

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Destinate agli Investimenti al 1/1/2020	Entrate Destinate agli Investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di Amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi costituiti da risorse destinate o eliminazione della destinazione su quote del Risultato di Amm.ne (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Destinate (-) (gestione dei residui)	Risorse Destinate agli Investimenti al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a)+(b)-(c)-(d)-(e)
AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI							
SCHEDA Nr. 42							
1170/0 ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE, APPARECCHIATURE ED ARREDI NECESSARI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI (L.P. 12 LUGLIO 1991,N. 14)		11.091,77	0,00	0,00	0,00	0,00	11.091,77
	3160/2 SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE - MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	0,00	0,00	-28,84	0,00	0,00	28,84
TOTALE SCHEDA Nr. 42		11.091,77	0,00	-28,84	0,00	0,00	11.120,61
SCHEDA Nr. 43							
1376/0 CANONI DI CONCESSIONI AGGIUNTIVI L.P. 4 D.D. 06.03.1998 ART. 1 BIS.1 COMMA 15 QUATER - LETTERA A)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3502/1 INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO PER OPERE SUL TERRITORIO DELLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO - ACCORDO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.010,86	10.010,86
TOTALE SCHEDA Nr. 43		0,00	0,00	0,00	0,00	-10.010,86	10.010,86

Pagina 6 di 9

ENTRATA Capitolo - Descrizione	SPESA Capitolo - Descrizione	Risorse Destinate agli Investimenti al 1/1/2020	Entrate Destinate agli Investimenti accertate nell'esercizio 2020	Impegni eser. 2020 finanziati da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di amministrazione	Fondo Pluriennale Vincolato al 31/12/2020 finanziato da Entrate Destinate accertate nell'esercizio o da quote Destinate del Risultato di Amministrazione	Cancellazione di Residui Attivi costituiti da risorse destinate o eliminazione della destinazione su quote del Risultato di Amm.ne (+) e cancellazione di Residui Passivi finanziati da Risorse Destinate (-) (gestione dei residui)	Risorse Destinate agli Investimenti al 31/12/2020
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f) = (a)+(b)-(c)-(d)-(e)
AVANZO DESTINATO AGLI INVESTIMENTI							
SCHEDA Nr. 45							
1376/0	CANONI DI CONCESSIONI AGGIUNTIVI L.P. 4 D.D. 06.03.1998 ART. 1 BIS.1 COMMA 15 QUATER - LETTERA A)	208.121,01	0,00	0,00	0,00	118.121,01	90.000,00
1505/0	ASSEGNAZIONE FONDI DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER LAVORI PUBBLICI REALIZZAZIONE LAVORI RETTIFICA E OPERE DI DIFESA DALLE VALANGHE DELLA S.P. N. 79 DEL BROCCON	0,00	15.600,17	0,00	0,00	0,00	15.600,17
5380/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE - FABBRICATI AD USO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE DI VALORE CULTURALE, STORICO E ARTISTICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SCHEDA Nr. 45		208.121,01	15.600,17	0,00	0,00	118.121,01	105.600,17

<



ELENCO ANALITICO (PER CAPITOLO) DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Bilancio Consuntivo (Rendiconto)

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

06/05/2021

Totale Quote Accantonate nel Risultato di Amministrazione riguardanti le Risorse Destinate agli Investimenti (g)	0,00
Totale Risorse Destinate nel Risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di Accantonamenti (h=f-g)	272.326,53