

**AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI VEICOLI
DI PROPRIETÀ DELLA COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO**

In esecuzione del decreto del Commissario della Comunità Valsugana e Tesino n. *** di data **/07/2021 avente ad oggetto "Autorizzazione a contrarre con il metodo dell'asta pubblica ad unico incanto per l'alienazione di veicoli di proprietà della Comunità Valsugana e Tesino" le cui motivazioni fanno espresso ed integrale rinvio alla medesima ed alla determinazione del Responsabile del Settore socio-assistenziale n. *** di data **/07/2021, recante "Indizione asta pubblica ad unico incanto per alienazione di veicoli di proprietà della Comunità Valsugana e Tesino".

SI RENDE NOTO

che il giorno *** 2021 alle ore **:.** presso la sede della Comunità Valsugana e Tesino nella saletta rossa (piano terra) in Piazzetta Ceschi n. 1 a Borgo Valsugana avrà luogo l'asta pubblica ad unico incanto per la vendita dei seguenti beni di proprietà della Comunità Valsugana e Tesino:

Quantità	Descrizione	N. inventario	Valore stimato unitario in €
1	Veicolo Fiat Ducato	1193	€ 1.890,00 + IVA 22%
1	Veicolo Fiat Doblò	2629	€ 2.380,00 + IVA 22%
1	Veicolo Fiat Punto	5061	€ 3.700,00 + IVA 22%
1	Veicolo Fiat Scudo	2994	€ 1.800,00 + IVA 22%
1	Veicolo Renault VI40 con lavacassonetti	1200	€ 820,00 + IVA 22%





Veicolo: Fiat Ducato

Prima immatricolazione: Maggio 1997

KM percorsi: 141.904

Autovettura per trasporto promiscuo
persone – cose – uso proprio – furgone
finestrato con una porta

Posti a sedere: veicolo reso idoneo al
trasporto di persone disabili in carrozzella
mediante applicazione di un sollevatore
elettro-idraulico (pedana). Con tale
configurazione i posti sono 6 + 1 carrozzina;
in configurazione normale i posti sono 9

Cilindrata: 2.500 cm³

Potenza massima: 85 Kw

Cambio: meccanico

Alimentazione: gasolio



Veicolo: Fiat Doblò

Prima immatricolazione: Marzo 2004

KM percorsi: 179.323

Autovettura per trasporto di persone – uso
proprio – veicolo multiuso

Posti a sedere: 5

Cilindrata: 1.910 cm³

Potenza massima: 77 Kw

Cambio: meccanico

Alimentazione: gasolio

Specchietto laterale destro rotto.





Veicolo: **Fiat Scudo**
Prima immatricolazione: Aprile 2005
KM percorsi: 131.106
Autocarro per trasporto di cose – uso proprio – furgone
Posti a sedere: 3
Cilindrata: 1.997 cm³
Potenza massima: 69 Kw
Cambio: meccanico
Alimentazione: gasolio



Veicolo: **Fiat Punto**
Prima immatricolazione: Febbraio 2012
KM percorsi: 96.881
Autovettura per trasporto di persone – uso proprio – veicolo multiuso
Posti a sedere: 4
Cilindrata: 1.248 cm³
Potenza massima: 55 Kw
Cambio: meccanico
Alimentazione: gasolio





Veicolo: **Renault VI40 con lavacassonetti**

Prima immatricolazione: 1993

KM percorsi: 53.017

Ore motore lavacassonetti: 2490

Autoveicolo per uso speciale

Adibito al lavaggio cassonetti porta rifiuti solidi urbani, dotato di cisterna fissata al telaio e 2 pedane posteriori per alloggiamento di 2 persone solo negli spostamenti nelle fasi di raccolta con velocità ≤ 20 km/h.

Cilindrata: 5488 cm³

Potenza massima: 117 Kw

Alimentazione: gasolio

1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA E TERMINI

Il prezzo a base d'asta sopra indicato è al netto degli oneri fiscali.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese conseguenti, comprese quelle relative al prelievo dei veicoli.

Il bene viene ceduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento dell'aggiudicazione.

L'asta è aperta a tutti (anche a privati cittadini).

Le offerte segrete potranno essere solo in rialzo e dovranno essere formulate di Euro 100,00.= (cento) in Euro 100,00.= (cento).

Non sono ammesse offerte a ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

Le offerte dovranno essere formulate per ciascun singolo bene.

Ogni concorrente ha facoltà di presentare un'unica offerta segreta per ciascun bene, che dovrà essere formulata in modo tale da rendere inequivocabile l'importo offerto (in cifre ed in lettere).

Le offerte dovranno essere formulate **esclusivamente in aumento** e dovranno essere inviate a mezzo posta/consegnate a mano

entro e non oltre le ORE 12:00 DEL GIORNO ** 2021





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

all'indirizzo:
Comunità Valsugana e Tesino
P.tta Ceschi di S. Croce, 1
38051 Borgo Valsugana (TN)

in plico sigillato, contenente la documentazione di seguito indicata.

Non saranno ammessi all'asta i plichi **inviati a mezzo posta/consegnati a mano** oltre il termine indicato, per qualsiasi causa, ivi compresa la forza maggiore.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora il plico sia spedito per posta, esso dovrà essere inviato a mezzo raccomandata A/R e tal fine farà fede esclusivamente data ed ora del timbro postale.

All'esterno il plico deve altresì riportare:

- l'indirizzo della Comunità Valsugana e Tesino quale destinatario del plico
- l'esatta denominazione e ragione sociale del soggetto che presenta l'offerta
- l'indirizzo completo del soggetto che presenta l'offerta
- la dicitura "**Asta pubblica per l'alienazione di beni di proprietà della Comunità Valsugana e Tesino**";
- la data e l'ora di scadenza dell'asta.

L'offerta economica deve essere inserita nel suddetto plico, **ma in un'apposita busta chiusa**, separata e sigillata con strumento idoneo a garantirne l'integrità, riportante sui lembi di chiusura la firma del legale rappresentante del soggetto concorrente e senza nessun altro documento al suo interno.

All'esterno la busta dell'offerta economica deve riportare:

- l'esatta denominazione e ragione sociale del concorrente;
- la dicitura "**Offerta economica**".

Nel plico quindi dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) domanda di ammissione all'asta pubblica redatta secondo il *fac-simile* appositamente predisposto ed allegato, riportante una marca da bollo da € 16,00 (o dichiarazione relativa all'esenzione), con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti che l'offerente ha preso visione dei beni oggetto di gara nello stato in cui si trovano;
- 2) busta chiusa e sigillata con strumento idoneo a garantirne l'integrità (es. nastro adesivo), riportante sui lembi di chiusura la firma del concorrente o del legale rappresentante del soggetto concorrente in cui specificare l'offerta di aumento sul prezzo a base d'asta espressa in cifre e in lettere, datata e sottoscritta per esteso;
- 3) fotocopia avanti/retro di un valido documento d'identità del legale rappresentante ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- 4) eventuale procura speciale nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo di un proprio rappresentante;
- 5) eventuale documentazione esenzione bollo
- 6) eventuale attestazione di sopralluogo (si ricorda che il sopralluogo NON è obbligatorio e NON è causa di esclusione dall'asta).

Non saranno ritenute valide ed ammissibili offerte diverse rispetto a quelle presentate, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto a quelle già pervenute al Protocollo della Comunità.



L'eventuale mancato rispetto delle modalità relative all'allegazione della copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 comporta l'obbligo di regolarizzazione, posteriormente all'aggiudicazione, pena la pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione medesima.

Il diritto di accesso agli atti è differito fino all'aggiudicazione formale dell'asta.

2. ALTRE INFORMAZIONI

Gli interessati possono prendere visione dei veicoli messi ad asta, fissando un apposito appuntamento per il sopralluogo con la Segreteria del Settore socio-assistenziale al n. 0461/755565.

Il sopralluogo non è obbligatorio e non è causa di esclusione dall'asta.

3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi poi con il prezzo base sopra indicato (Legge provinciale 19 Luglio 1990 n. 23 relativa alla "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", D.P.G.P. 22 maggio 1991 nr. 10-40/Leg "Regolamento di attuazione della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", Legge provinciale 24 Ottobre 2006, n. 8 "Modifiche della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento").

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia stata presentata una sola offerta.

Saranno esclusi dall'asta i concorrenti che non presenteranno o presenteranno in modo incompleto od irregolare i documenti richiesti, nonché offerte espresse in modo indeterminato o incomprensibile.

L'apertura delle offerte sarà effettuata il giorno **** ad ore *** avanti al Segretario generale della Comunità Valsugana e Tesino, alla presenza di due testimoni, presso la sala rossa della Comunità Valsugana e Tesino, in Piazzetta Ceschi 1 a Borgo Valsugana.

Le offerte che per qualsiasi motivo, compresa la forza maggiore, non dovessero essere pervenute al Protocollo della Comunità Valsugana e Tesino entro tale termine, saranno escluse dalla procedura d'asta, anche qualora inviate entro il termine sopra riportato.

Nel giorno e nell'ora stabiliti il Presidente di gara, con l'assistenza di due testimoni, in seduta aperta al pubblico, constatata la regolarità della pubblicazione dell'avviso d'asta, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti, alla verifica della regolarità della documentazione, all'apertura e alla verifica delle offerte, nonché all'aggiudicazione dell'asta al soggetto che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per la Comunità.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente di gara procederà nella stessa adunanza ad una gara fra gli stessi ed il contratto verrà aggiudicato al miglior offerente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto offerte uguali sia presente o, se presenti, non vogliono migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Con determinazione del Responsabile del Settore Socio-Assistenziale verrà, in via definitiva, aggiudicata l'asta al miglior offerente.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Per ciascuna auto verrà emessa una fattura con IVA al 22%.

L'acquirente dovrà provvedere a proprie spese al cambio di proprietà dei veicoli.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito della Comunità Valsugana e Tesino ed allo stesso verrà data massima pubblicità, anche presso i Comuni della Comunità Valsugana e Tesino.

4. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le tutte controversie derivanti dal contratto e competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

5. INFORMATIVA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento dell'Unione europea n. 679/2016 (di seguito il "*Regolamento*"), in aggiunta al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm., stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del *Regolamento*, la Comunità Valsugana e Tesino fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del medesimo *Regolamento*.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Valsugana e Tesino (di seguito, il "*Titolare*"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Comunità in carica), domiciliato per la carica presso la sede della Comunità Valsugana e Tesino, piazzetta Ceschi 1 – 38051 Borgo Valsugana, tel. 0461/755565, fax 0461/755589, posta elettronica sociale@comunitavalsuganaetesino.it, PEC sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Preposto al trattamento è il Segretario Generale della Comunità i cui dati sono: dott.ssa Sonia Biscaro, piazzetta Ceschi 1 – 38051 Borgo Valsugana, tel 0461/755512, fax 0461/755592, posta elettronica segreteria@comunitavalsuganaetesino.it, PEC segreteria@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del *Regolamento*, di seguito indicati.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) sono: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del *Regolamento*.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono stati raccolti presso terzi e, in particolare, da registri, elenchi e banche dati detenuti da Amministrazioni pubbliche e presso l'interessato.

2. CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni, ossia i dati identificativi o che rendono identificabili: nome, cognome, denominazione, indirizzi, codice fiscale, P.IVA e i dati di cui alle banche dati presso enti terzi);
- dati personali relativi a condanne penali e reati (cd. dati giudiziari, derivanti tra l'altro da casellario giudiziale, provvedimenti giurisdizionali, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative).

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede che possono essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.



Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del *Regolamento*, di seguito si riportano le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge o di regolamento che ne consente il trattamento): esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del *Regolamento*) e, in particolare, per espletare, in funzione di stazione appaltante le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il *Codice dei contratti pubblici*; L.P. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.P. 19 luglio 1990, n. 23, e relativo *Regolamento* di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse, in quanto obbligo legale; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza ex art. 10 del *Regolamento*, si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del *Regolamento*, per un motivo di interesse pubblico rilevante, come sopra descritto ed individuato, tra il resto, dall'art. 2- sexies, c. 2, lett. a), del d.lgs. 196/2003, quale è l'interesse della Pubblica amministrazione ad assumere commesse pubbliche con soggetti in possesso di determinate qualità morali, in particolare così come individuato dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 2016. Essendo fondato sulle predette basi giuridiche, il consenso al trattamento di tali dati personali non è pertanto necessario.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale referente/individuato dalla Comunità per la gara.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del *Regolamento*.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari: soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; interessati al procedimento che propongono istanza di accesso; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti alla procedura di gara, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente punto 3.

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. I dati saranno altresì comunicati alle seguenti categorie di destinatari nell'eventualità in cui si verifichi la relativa fattispecie: Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 3. I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare di cui al D.lgs. n. 50 del 2016 e alla L.P. n. 2 del 2016.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, il periodo di conservazione dei dati personali raccolti in occasione delle procedure di gara è illimitato.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal *Regolamento*: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti,



richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) la Comunità si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Angela Zadra, Responsabile del Settore socio-assistenziale (tel. 0461755565), sostituita in caso di assenza o impedimento dalla Rag. Germana Borgogno (tel. 0461755511).

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere effettuate **solo per iscritto**, via fax al n. 0461/755589 o via Posta elettronica certificata (PEC) a sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.it o via Interoperabilità PiTre.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso i provvedimenti del Commissario della Comunità Valsugana e Tesino sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971;
- in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.
- opposizione al Commissario della Comunità, nell'esercizio delle funzioni spettanti al Comitato esecutivo, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03/05/2018 n. 2.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso i provvedimenti del Responsabile del Settore socio-assistenziale è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, ai sensi del D. Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.

LA RESPONSABILE
DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE
Dott.ssa Maria Angela Zadra



Allegati:

- *Fac-simile dichiarazione/istanza di ammissione all'asta*
- *Modulo offerta economica*





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

