

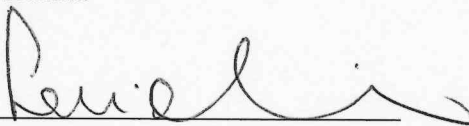
**ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALLA MODALITA' DI
UTILIZZO DELLA "QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI" DEL
"FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA
GESTIONALE" – FO.R.E.G. – PER L'ANNO 2021
PER IL PERSONALE DELLA
COMUNITA' VALSUGANA E TESINO**

Il giorno 21 (ventuno) del mese di settembre 2021, presso la sede della Comunità Valsugana e Tesino

TRA

la Comunità Valsugana e Tesino rappresentata

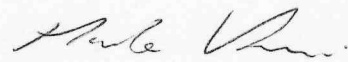
dal Segretario dott.ssa Biscaro Sonia



e la delegazione sindacale composta da:

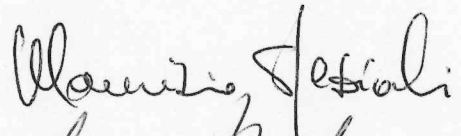
MIRKO VICARI

per la C.G.I.L.



MAURIZIO SPEZIALI

per la C.I.S.L.



ANDREA BOSSETTI

per la U.I.L.



ASSENTE

per la FENALT

PREMESSO CHE

1. a decorrere dall'anno 2018 la disciplina in materia di FO.R.E.G. è contenuta nella Parte Seconda – Capo IV “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale (FO.R.E.G.)” - artt. da 136 a 149 - del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;
2. l’art. 137 del CCPL 2016/2018 dispone che a decorrere dall’1 gennaio 2018 il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall’applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:

| CATEGORIE/LIVELLI | IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE |
|-------------------|--|
| A | € 848,00 |
| B base | € 933,00 |
| B evoluto | € 993,00 |
| C base | € 1.093,00 |
| C evoluto | € 1.227,00 |
| D base | € 1.417,00 |
| D evoluto | € 1.640,00 |

3. il FO.R.E.G. è costituito da due quote:
 - a) la "quota obiettivi generali" graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
 - b) la "quota obiettivi specifici" volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente/Struttura;
4. l'art. 7 dell'Accordo di Settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 dispone che una quota compresa tra il 10% e il 25% del FOREG sia destinata annualmente dall'ente al finanziamento degli obiettivi specifici;
5. la "quota obiettivi specifici" è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali";
6. eventuali somme destinate al finanziamento del FO.RE.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
7. ai sensi del comma 3 dell'art. 137, in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.
8. l'art. 146 comma 3 del CCPL 2016/2018 prevede che gli enti hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'Ente gravose o particolarmente rilevanti;
9. l'art. 22 dell'Allegato E/3 al CCPL 1 ottobre 2018 prevede che alle strutture presso le quali viene svolta attività tecnica e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori è destinato al FO.R.E.G. un importo pari al 10% lordo del fondo per la progettazione e la direzione lavori;

10. ai sensi dell'art. 143 del CCPL 2016/2018 prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti devono stipulare con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni contrattuali :
- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
 - b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
 - c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate

CONVENGONO

di approvare le seguenti modalità di utilizzo delle risorse della "quota obiettivi specifici" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per l'anno 2021 :

- a. alla "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2021 viene destinata un percentuale pari al 20% delle risorse complessivamente a disposizione per un importo pari ad € 13.000,00-;
- b. l'importo di cui al precedente punto a) viene indicato in via presuntiva sulla base del consuntivo 2020 e sarà esattamente quantificata solo in sede di consuntivo 2021;
- c. la "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2021 viene incrementata dagli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 relative al FO.R.E.G. 2020, per un importo di € 5.073,19-
- d. tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte. Gli importi possono variare da un minimo di € 100,00= ad un massimo di € 2.000,00=, indipendentemente dall'orario di servizio e dalla categoria/livello di inquadramento del dipendente;
- e. l'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" attribuibile è pari a circa € 300,00= ed è costituito dal totale delle somme complessivamente a disposizione ed il numero dei dipendenti in servizio nell'anno 2021, esclusi i titolari di posizione organizzativa;
- f. per l'anno 2021 la quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. sarà incrementata, ai sensi dell'art. 137, comma 3, del CCPL 2016/2018, di un importo indicativo di € 5.000,00= destinato ad incentivare il personale coinvolto nelle convenzioni tra la Comunità e il Consorzio BIM del Brenta. Tali risorse sono integralmente a carico del Consorzio BIM del Brenta .
- g. il FO.R.E.G. sarà altresì finanziato dalle risorse di cui all'art. 22 dell'Allegato E/3 al CCPL 1 ottobre 2018 al momento non quantificabili;



| FO.R.E.G. 2021 – RISORSE QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI | |
|---|--------------------|
| 20% del FO.R.E.G. 2021 | € 13.000,00 |
| Economia di spesa FO.R.E.G. “obiettivi generali” 2020 (ritenute di cui al comma 6 dell’art. 140 del CCPL 2016/2018) | € 5.073,19 |
| Incremento risorse a carico del BIM del Brenta | € 5.000,00 |
| TOTALE SOMME COMPLESSIVAMENTE A DISPOSIZIONE | € 23.073,19 |

- h. L’importo complessivo destinato alla “quota obiettivi specifici” per l’anno 2021 è destinato alla remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento degli obiettivi specifici dell’Ente individuati dai Responsabili di Settore in linea con le scelte programmatiche espresse attraverso il DUP e con gli obiettivi del PEG ed elencati nelle schede allegate al presente accordo.
- i. La struttura competente in materia di Personale attribuirà ad ogni Responsabile di Settore un budget tenendo conto del numero dei dipendenti, degli obiettivi individuati e di eventuali esigenze particolari.
- j. I Responsabili sono tenuti a comunicare ai dipendenti gli obiettivi individuati.
- k. A consuntivo i Responsabili valuteranno l’effettivo apporto individuale dei dipendenti al raggiungimento dei risultati, valorizzando il merito partecipativo individuale e/o collettivo tenuto conto in particolare dell’autonomia operativa, della flessibilità dimostrata, della capacità di assolvere a impegni gravosi e/o rilevanti e dell’efficacia del contributo dato.

OBIETTIVI 2021

Scheda obiettivi Settore Segreteria- Istruzione-Personale

Obiettivo trasversale ai Settori Segreteria e Finanziario

Servizi Segreteria, Personale, Finanziario e Informatico

| | | |
|----------------------|---|---|
| Obiettivo 1 * | Attività prestata presso il Consorzio BIM Brenta in virtù della convenzione per la condivisione di risorse umane nell'ambito dei Servizi di Segreteria/Personale, Finanziario ed Informatico | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Tutto l'anno |
| | Indicatori | Numero di ore prestate |
| | Personale coinvolto | Bernardi Rina, Florian Giulia, Dellamaria Valentina, Giacomella Irene, Molinari Riccardo, Tiso Barbara, Zotta Alessandra, Zotta Denise. |

*Obiettivo finanziato con le risorse del Consorzio BIM Brenta

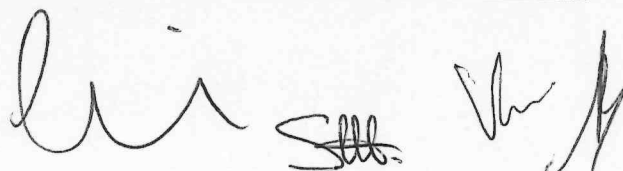
Obiettivi Settore Segreteria, Istruzione, Personale

Segreteria

| | | |
|--------------------|---|--|
| Obiettivo 1 | Rilascio dell'Identità Digitale Unica SPID al cittadino per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione, in forza della convenzione stipulata tra la Provincia Autonoma di Trento e la società Lepida S.c.p.A.. | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Tutto l'anno |
| | Indicatori | Numero di abilitazioni rilasciate |
| | Personale coinvolto | Dellamaria Valentina, Tiso Barbara, Giotto Michela |

Personale

| | | |
|--------------------|--|---|
| Obiettivo 1 | Espletamento dei pubblici concorsi e delle prove selettive volte all'assunzione di personale da assegnare ai vari Settori, in sostituzione del personale cessato o passato ad altro Servizio, o ad altro livello, a seguito delle progressioni verticali interne. | |
| | Modalità di esecuzione | diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso del 2021 |
| | Indicatori | n. procedure di concorso e selezione/reclutamento conclusi, n. di assunzioni, realizzazione dell'attività |
| | Personale coinvolto | Zotta Alessandra |



| | | |
|--------------------|---|---|
| Obiettivo 2 | Circolari inerenti la gestione del personale, con relativi controlli, con particolare riguardo alla gestione emergenza epidemiologica da Covid 19. | |
| | Modalità di esecuzione | diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso del 2021 |
| | Indicatori | Realizzazione dell'attività |
| | Personale coinvolto | Giacomella Irene, Zotta Alessandra, altro personale da individuarsi |

| | | |
|--------------------|---|---------------------------------|
| Obiettivo 3 | Affiancamento e sostituzione personale assente nell'espletamento delle attività inerenti la gestione degli stipendi. | |
| | Modalità di esecuzione | diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso del 2021 |
| | Indicatori | Realizzazione dell'attività |
| | Personale coinvolto | Bernardi Rina, Giacomella Irene |

Istruzione

| | | |
|--------------------|---|--|
| Obiettivo 1 | Avvio, controllo e valorizzazione della qualità del servizio di ristorazione scolastica, in attuazione alle previsioni enunciate nel nuovo CSA, a seguito di aggiudicazione della relativa gara d'appalto. | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Settembre 2021 - 31.12.2021. |
| | Indicatori | Numero di controlli sulla qualità |
| | Personale coinvolto | Capra Nadia, personale assegnato al Servizio |

Informatica

| | | |
|--------------------|---|-----------------------|
| Obiettivo 1 | Miglioramento delle misure di sicurezza secondo quanto riportato nel documento "Misure minime di sicurezza ICT" emanate da AgID. | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso del 2021 |
| | Indicatori | Numero misure attuate |
| | Personale coinvolto | Molinari Riccardo |

Portineria e pulizie

| | | |
|--------------------|--|--|
| Obiettivo 1 | Controllo regolarità d'accesso alla sede da parte degli utenti e igienizzazione locali, nel rispetto delle circolari interne inerenti alla gestione emergenza epidemiologica da Covid 19. | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso del 2021 |
| | Indicatori | Realizzazione dell'attività |
| | Personale coinvolto | Capraro Elisa, Dandrea Fulvia, Della Lucia Mara, Tognolli Giuliana |

FOREG 2021 – Settore Urbanistica e Lavori Pubblici e Settore Ambiente ed Edilizia Abitativa

| N. | Progetto / Obiettivo | Personale | Indicatori |
|----|---|---|--|
| 1 | Gestione manutenzione immobili | Mengarda Cecilia Murara Monica Buffa Diego Pacher Mirta | N° interventi |
| 2 | Gestione adempimenti ex D.Legisl. 81/2008 | Dalcastagnè Giuditta Mengarda Cecilia Buffa Diego | N° visite; N° corsi; |
| 3 | Gestione Fondo strategico territoriale | Murara Monica Dalcastagnè Giuditta | N° concessioni; Importi liquidati |
| 4 | Direzione dell'Esecuzione del Servizio di gestione degli impianti natatori: - Verifica appalto in base a LG ANAC | Trentin Luciano Pacher Mirta | Relazione di verifica equilibrio PF |
| 5 | Gestione Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità | Caregnato Manuel Nervo Ornella | n. pratiche CPC; |
| 6 | Implementazione nuovo software gestione CPC | Caregnato Manuel Nervo Ornella | Entrata in funzione nuovo software |
| 7 | Gestione amministrativa delle domande presentate ai sensi delle L.P. 21/1992, L.P. 20/2005, L.P. 23/2007, L.P. 19/2009, L.P. 18/2011, L.P. 9/2013, L.P. 1/2014, in materia di edilizia agevolata e L.P. 15/2005 in materia di edilizia abitativa pubblica, concernente la formazione delle graduatorie, l'ammissione ai benefici, la concessione e la liquidazione del contributo e altri adempimenti previsti dalla normativa di riferimento | Rigo Maria Teresa Dalcastagnè Giuditta Giotto Michela Murara Monica | N° domande |
| 8 | Pista ciclopedonale Valsugana e Tesino – Primo e secondo tratto | Mengarda Cecilia Pacher Mirta | Rendicontazione Gara affidamento lavori |
| 9 | Rete Riserve Fiume Brenta | Orsingher Giancarlo Mengarda Cecilia Pacher Mirta | Stato realizzazione piano di gestione |
| 10 | Servizio di gestione dei rifiuti Direzione dell'Esecuzione del Servizio; Trasformazione CRM di Castello Tesino in CRZ | Avanzo Chiara Mengarda Cecilia Giotto Michela Pacher Mirta | Andamento gestione servizio; Affidamento lavori CRZ |
| 11 | Gestione struttura tariffazione servizio rifiuti. (in collaborazione con Settore Finanziario) | Bettega Luca Giotto Michela Melchiori Marta Moranduzzo Barbara Postai Antonella Ferri Annalisa | Fattura elettronica; PagoPA; |
| 12 | Coordinamento adeguamento software gestionale T.A.R.I. | Giotto Michela | |

7
lii S. A. V.

FO.R.E.G. 2021

Scheda obiettivi Settore Socio-Assistenziale

| N. | Progetto / Obiettivo | Personale coinvolto | N. indicatori |
|----|--|---|---|
| 1 | <p>Partecipazione/realizzazione di progetti specifici/tavoli di lavoro, sia attivati direttamente dal Settore, sia in collaborazione/integrazione con altri Enti/Servizi (es. Piano Giovani di Zona, Distretto Famiglia, Piano sociale, progetto PIPPI, progetti inerenti lo specifico professionale del Servizio sociale, progetti promossi nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria, ...)</p> <p>Partecipazione alle attività/incontri previsti dal progetto specifico, con riferimento alle diverse fasi di realizzazione</p> <p>Elaborazione della documentazione relativa prevista</p> | <p>Assistenti sociali Educatori Personale amministrativo OSS (tenuto conto delle diverse progettualità attivate)</p> | <p>N. ore incontri effettuati Documentazione prodotta</p> |
| 2 | <p>Elaborazione/aggiornamento/adeguamento di strumenti organizzativi ed informativi inerenti i processi di lavoro del Settore socio-assistenziale.</p> <p>Partecipazione ad incontri e lavori in gruppo finalizzati all'elaborazione/aggiornamento/adeguamento degli strumenti organizzativi ed informativi inerenti i processi di lavoro del Settore</p> | <p>Tutto il personale dipendente del Settore socio-assistenziale, individuato in relazione agli specifici processi di lavoro o informativi presi in esame</p> | <p>N. ore incontri effettuati Documentazione prodotta</p> |

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and another on the right, with the initials 'S.A.' written below them.

FOREG 2021

Scheda obiettivi Settore Finanziario

| N. | Progetto / Obiettivo | Personale |
|----|--|--|
| 1 | Attività correlate alla riscossione coattiva dei crediti dell'ente: verifica puntuale dei crediti 2011-2019 TA.RI., emissione delle raccomandate A.R. in preparazione, nel rispetto delle norme correlate alla pandemia COVID-19, all'emissione di accertamenti esecutivi, avvio procedura pignoramento anche presso terzi | Florian Giulia, Zotta Denise, altro personale da individuare |
| 2 | Attività prestata presso il BIM Brenta in virtù della convenzione per la condivisione di risorse umane individuate nel personale assegnato al Settore Finanziario, ai Servizi Segreteria e Personale e nel funzionario del Servizio Informatico | Florian Giulia, Zotta Denise, altro personale da individuare |

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left is a large, cursive signature. To its right are several smaller initials and signatures, including a stylized 'B', a signature that looks like 'V', and another signature that appears to be 'S' followed by some illegible characters.