MODULO RICHIESTA/AUTORIZZAZIONE USO STRUTTURA

Spett.
Comunità Valsugana e Tesino
Piaz. Ceschi, 1
38000 Borgo Valsugana

Spett.
Comune di ……
Via……
……

Spett.
Istituto Didattico
Via…….
……..

Spett.
Soc. Coop. Risto3
Via del Commercio, 57
38122 Trento (TN)

Borgo Valsugana, ……..

Il sottoscritto/a_____, nato a _____
il_____, residente a _____
in via_____, a nome e per conto di _____
con sede a_____in via _____
tel_____, mail _____, codice fiscale/partita iva_____
_____

chiede di poter utilizzare

- **La sala mensa** (con esclusione dei locali adibiti a cucina, magazzino, spogliatoio e bagni per il personale) situata presso la scuola _____
  del Comune di _____
- **La sala mensa e cucina** (con esclusione dei locali adibiti a, magazzino, spogliatoio e bagni per il personale) situata presso la scuola _____
  del Comune di _____

nel giorno_____dalle ore_____alle ore _____

con la seguente finalità _____

_____

Il/la sottoscritto/a, sia in nome proprio che per conto di _____
si impegna formalmente:

- al rispetto di tutte le seguenti prescrizioni:
- Uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
- Rispetto del divieto di fumo;
- Utilizzo degli spazi concessi esclusivamente per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delleattività autorizzate;
- Segnalazione al responsabile del Servizio Istruzione della Comunità Valsugana e Tesino e/o al responsabile della ditta Risto3 di eventuali danni o anomalie riscontrati o causati;
- Accollo di qualsiasi onere relativo alla manifestazione sopraindicata, quali imposte, tasse, ecc..;
- Effettuazione delle pulizie finali necessarie direttamente o con affido delle stesse, previo accordo, al personale della ditta Risto3;
- Ad assumersi ogni responsabilità per eventuali danni che possano derivare a persone o cose dall'uso dei locali, delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni, che si dovesse verificare prima, durante e dopo la manifestazione, esonerando la Comunità Valsugana e Tesino e la ditta Risto3 da ogni responsabilità;
- All'impegno di corresponsione alla ditta Risto3, previa presentazione di regolare fattura, degli eventuali oneri sostenuti per la gestione amministrativa;
- All'impegno alla corresponsione alla ditta Risto3, previa presentazione di regolare fattura,per ogni giorno di utilizzo della sala pranzo di un importo da concordare tra le parti.
- Come previsto dall'articolo 11, comma 4, lettera u), del Capitolato speciale d'Appalto, al versamento di una cauzione a garanzia del corretto utilizzo. L'importo della garanzia sarà definito tra le parti in rapporto all'utilizzo degli spazi stessi.

Luogo e data_____

Firma del richiedente_____