

**ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALLA MODALITA' DI
UTILIZZO DELLA “QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI” DEL
“FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA
GESTIONALE” – FO.R.E.G. – PER L'ANNO 2022
PER IL PERSONALE DELLA
COMUNITA' VALSUGANA E TESINO**

Premesso che il Commissario della Comunità Valsugana e Tesino, con proprio decreto n. _____ dd. _____ ha:

- approvato l'ipotesi di accordo decentrato relativo all'individuazione dei criteri di riparto della “quota obiettivi specifici” del “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” – FO.R.E.G. per l'anno 2022;
- autorizzato il Segretario alla sottoscrizione dell'accordo medesimo in rappresentanza dell'Amministrazione

Il giorno _____ del mese di _____ 2022, tra i soggetti sottoindicati:

a). in rappresentanza della Comunità Valsugana e Tesino:

dott.ssa Biscaro Sonia

Segretario dell'Ente

b). in rappresentanza delle OO.SS. i delegati:

per la C.G.I.L. - Funzione Pubblica

per la C.I.S.L. - FPS

per la FE.N.A.L.T. - Enti Locali

per la U.I.L. - FPL

PREMESSO CHE

1. a decorrere dall'anno 2018 la disciplina in materia di FO.R.E.G. è contenuta nella Parte Seconda – Capo IV “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.)” - artt. da 136 a 149 - del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;
2. l'art. 137 del CCPL 2016/2018 dispone che, a decorrere dal 1° gennaio 2018, il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

3. il FO.R.E.G. è costituito da due quote:
 - a) la “quota obiettivi generali” graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’Ente articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell’ente o delle sue strutture organizzative;
 - b) la “quota obiettivi specifici” volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’Ente/Struttura;
4. l’art. 7 dell’Accordo di Settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 dispone che una quota compresa tra il 10% e il 25% del FOREG sia destinata annualmente dall’ente al finanziamento degli obiettivi specifici;
5. la "quota obiettivi specifici" è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali";
6. eventuali somme destinate al finanziamento del FO.RE.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell’art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
7. ai sensi del comma 3 dell’art. 137, in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi;
8. l’art. 146, comma 3, del CCPL 2016/2018 prevede che gli enti hanno facoltà di finanziare attraverso l’utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall’Ente gravose o particolarmente rilevanti;
9. l’art. 22 dell’Allegato E/3 al CCPL 1° ottobre 2018 prevede che alle strutture presso le quali viene svolta attività tecnica e di supporto amministrativo strettamente connesse

alla progettazione e alla direzione lavori è destinato al FO.R.E.G. un importo pari al 10% lordo del fondo per la progettazione e la direzione lavori;

10. ai sensi dell'art. 143 del CCPL 2016/2018 prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti devono stipulare con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni contrattuali:
- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
 - b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
 - c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate

CONVENGONO

di approvare le seguenti modalità di utilizzo delle risorse della "quota obiettivi specifici" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per l'anno 2022:

- a. alla "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2022 viene destinata un percentuale pari al 25% delle risorse complessivamente a disposizione, per un importo pari ad € 16.000,00.-;
- b. l'importo di cui al precedente punto a. viene indicato in via presuntiva sulla base del consuntivo 2021 e sarà esattamente quantificata solo in sede di consuntivo 2022;
- c. la "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2022 viene incrementata dagli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 relative al FO.R.E.G. 2021, per un importo di € 3.000,00.-;
- d. tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte. Gli importi possono variare da un minimo di € 100,00.- ad un massimo di € 1.500,00.-, indipendentemente dall'orario di servizio e dalla categoria/livello di inquadramento del dipendente;
- e. l'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" attribuibile è pari a circa € 350,00.- ed è costituito dal totale delle somme complessivamente a disposizione ed il numero dei dipendenti in servizio nell'anno 2022, esclusi i titolari di posizione organizzativa;
- f. per l'anno 2022 la quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. sarà incrementata, ai sensi dell'art. 137, comma 3, del CCPL 2016/2018, di un importo pari ad € 5.000,00.-. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi;
- g. per l'anno 2022 la "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. sarà incrementata di un importo indicativo di € 5.000,00.- destinato ad incentivare il personale coinvolto nella convenzione tra la Comunità e il Consorzio BIM del Brenta. Tali risorse sono integralmente a carico del Consorzio BIM del Brenta;

- h. il FO.R.E.G. sarà altresì finanziato dalle risorse di cui all'art. 22 dell'Allegato E/3 al CCPL 1° ottobre 2018 al momento non quantificabili:

FO.R.E.G. 2022 – RISORSE QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI	
25% del FO.R.E.G. 2022	€ 16.000,00
Economia di spesa FO.R.E.G. “obiettivi generali” 2021 (ritenute di cui al comma 6 dell’art. 140 del CCPL 2016/2018)	€ 3.000,00
Incremento risorse nel limite dell’1% del monte salari (art. 137 comma 3 del CCPL 2016/2018)	€ 5.000,00
Incremento risorse a carico del BIM del Brenta	€ 5.000,00
TOTALE SOMME COMPLESSIVAMENTE A DISPOSIZIONE	€ 29.000,00

- h. L'importo complessivo destinato alla “quota obiettivi specifici” per l'anno 2022 è destinato a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento degli obiettivi specifici dell'Ente individuati dai Responsabili di Settore in linea con le scelte programmatiche espresse attraverso il DUP e con gli obiettivi del PEG ed elencati nelle schede allegate al presente accordo;
- i. La struttura competente in materia di Personale attribuirà ad ogni Responsabile di Settore un budget tenendo conto del numero dei dipendenti, degli obiettivi individuati e di eventuali esigenze particolari. Ad eccezione delle risorse messe a disposizione dal BIM, che saranno destinate al personale coinvolto nella gestione associata, le risorse complessive saranno indicativamente distribuite secondo le seguenti percentuali:
- Settore socio-assistenziale 48%
 - Settore segreteria, istruzione, personale 21%
 - (compreso il personale assegnato al service di Polizia locale)
 - Settore tecnico 24%
 - Settore Finanziario 7%
- j. I Responsabili sono tenuti a comunicare ai dipendenti gli obiettivi individuati;
- k. A consuntivo i Responsabili valuteranno l'effettivo apporto individuale dei dipendenti al raggiungimento dei risultati, valorizzando il merito partecipativo individuale e/o collettivo tenuto conto in particolare dell'autonomia operativa, della flessibilità dimostrata, della capacità di assolvere a impegni gravosi e/o rilevanti e dell'efficacia del contributo dato.

Le parti come sopra rappresentate convengono di sottoscrivere il presente Accordo per l'utilizzo delle risorse della “quota obiettivi specifici” del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale valevole per l'anno 2022.

Per la Comunità Valsugana e Tesino

Il Segretario dott.ssa Biscaro Sonia

Per le Organizzazioni sindacali:

per la C.G.I.L. - Funzione Pubblica

per la C.I.S.L. – FPS

per la FE.N.A.L.T. - Enti Locali

per la U.I.L. – FPL

OBIETTIVI 2022

SETTORE SEGRETERIA – ISTRUZIONE - PERSONALE

Obiettivo trasversale ai Settori Segreteria e Finanziario

Servizi Segreteria, Personale, Finanziario e Informatico

Obiettivo 1 *	Attività prestata presso il Consorzio BIM Brenta in virtù della convenzione per la condivisione di risorse umane nell'ambito dei Servizi di Segreteria/Personale, Finanziario ed Informatico	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Tutto l'anno
	Indicatori	Numero di ore prestate
	Personale coinvolto	Florian Giulia, Dellamaria Valentina, Giacomella Irene, Mengarda Sara, Molinari Riccardo, Rigo Paola, Tiso Barbara, Tiso Luana, Zotta Alessandra.

*Obiettivo finanziato con le risorse del Consorzio BIM Brenta

Obiettivi Settore Segreteria, Istruzione, Personale

Segreteria

Obiettivo 1	Supporto nelle attività e procedure di adeguamento alle direttive in materia di transizione al digitale. Partecipazione al relativo ufficio all'uopo costituito.	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Numero di incontri e di atti/adempimenti attuativi delle direttive
	Personale coinvolto	Dellamaria Valentina, Tiso Barbara, Molinari Riccardo

Obiettivo 2	Attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e L.R. 20.12.2021, n. 7. Supporto al Segretario nella predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	30.09.2022
	Indicatori	Numero di atti costituenti il PIAO
	Personale coinvolto	Dellamaria Valentina, Tiso Barbara

Obiettivo 3	Espletamento della procedura di gara ad evidenza pubblica volta all'individuazione del nuovo soggetto affidatario del servizio nido d'infanzia di Scurelle	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	31.07.2022
	Indicatori	Espletamento della procedura
	Personale coinvolto	Zotta Alessandra

Personale

Obiettivo 1	Processo FAMILY AUDIT: ottenimento del certificato Family Audit Executive alla conclusione della terza annualità	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Zotta Alessandra, Mengarda Sara, Giacomella Irene

Obiettivo 2	Rielaborazione e raccolta coordinata delle disposizioni e delle circolari inerenti gli istituti giuridici contrattuali, e loro diffusione al personale dell'ente .	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Giacomella Irene, Mengarda Sara, Zotta Alessandra

Obiettivo 3	Predisposizione disciplinare ed accordi decentrati ed individuali volti all'attivazione del "lavoro agile". Individuazione delle attività da svolgere con tale modalità lavorativa	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Giacomella Irene, Mengarda Sara, Zotta Alessandra

Istruzione

Obiettivo 1	Adempimenti connessi alle previsioni enunciate nel nuovo CSA, a seguito di aggiudicazione della relativa gara d'appalto. Predisposizione regolamenti ed accordi contemplati nello stesso.	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022.
	Indicatori	Numero di atti predisposti
	Personale coinvolto	Capra Nadia, personale assegnato al Servizio

Informatica

Obiettivo 1	Supporto nelle attività e procedure di adeguamento alle direttive in materia di transizione al digitale. Partecipazione al relativo ufficio all'uopo costituito.	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Numero di incontri e di atti/adempimenti attuativi delle direttive
	Personale coinvolto	Dellamaria Valentina, Tiso Barbara, Molinari Riccardo

Obiettivo 2	Continuo miglioramento delle misure di sicurezza secondo quanto riportato nel documento "Misure minime di sicurezza ICT" emanate da AgID.	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Numero misure attuate
	Personale coinvolto	Molinari Riccardo

Portineria e pulizie

Obiettivo 1	Controllo regolarità d'accesso alla sede da parte degli utenti e igienizzazione locali, nel rispetto delle circolari interne inerenti alla gestione emergenza epidemiologica da Covid 19.	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Capraro Elisa, Dandrea Fulvia, Della Lucia Mara, Minati Klaus, Tognolli Giuliana

OBIETTIVI 2022

SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE

Obiettivo 1	Partecipazione/realizzazione di progetti specifici/tavoli di lavoro, sia attivati direttamente dal Settore, sia in collaborazione/integrazione con altri Enti/Servizi (es. tavoli di lavoro a livello locale e provinciale, progetti inerenti lo specifico professionale del Servizio sociale, progetti promossi nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria, Piano giovani di zona, Distretto famiglia, progetto PIPPI, Piano sociale, ...)	
	Modalità di esecuzione	Partecipazione alle attività/incontri previsti dal progetto specifico, con riferimento alle diverse fasi di realizzazione Elaborazione della documentazione relativa prevista
	Indicatori	N. incontri effettuati Documentazione prodotta
	Personale coinvolto	Assistenti sociali – Educatori – Personale amministrativo – OSS - eventuale altro personale che si riterrà necessario coinvolgere per la piena attuazione dei progetti indicati

Obiettivo 2	Elaborazione/aggiornamento/adequamento di strumenti organizzativi ed informativi inerenti i processi di lavoro del Settore socio-assistenziale	
	Modalità di esecuzione	Partecipazione ad incontri e lavori in gruppo finalizzati all'elaborazione/aggiornamento/adequamento degli strumenti organizzativi ed informativi inerenti i processi di lavoro del Settore
	Indicatori	N. incontri effettuati Documentazione prodotta
	Personale coinvolto	Tutto il personale dipendente del Settore socio-assistenziale, individuato in relazione agli specifici processi di lavoro o informativi presi in esame

FOREG 2022

Settore Urbanistica e Lavori Pubblici e Settore Ambiente ed Edilizia Abitativa

Obiettivo 1	Gestione manutenzione immobili	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	N° interventi
	Personale coinvolto	Moranduzzo Francesco, Buffa Diego, Pacher Mirta

Obiettivo 2	Gestione adempimenti ex D.Legisl. 81/2008	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	N° visite; N° corsi;
	Personale coinvolto	Dalcastagnè Giuditta, Moranduzzo Francesco, Buffa Diego

Obiettivo 3	Direzione dell'Esecuzione del Servizio di gestione degli impianti natatori: Verifica appalto in base a LG ANAC	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Relazione di verifica equilibrio PF
	Personale coinvolto	Trentin Luciano, Pacher Mirta

Obiettivo 4	Gestione Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	n. pratiche CPC
	Personale coinvolto	Caregnato Manuel, Nervo Ornella

Obiettivo 5	Implementazione nuovo software gestione CPC	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Entrata in funzione nuovo software
	Personale coinvolto	Caregnato Manuel, Nervo Ornella

Obiettivo 6	Gestione amministrativa delle domande presentate ai sensi delle L.P. 21/1992, L.P. 20/2005, L.P. 23/2007, L.P. 19/2009, L.P. 18/2011, L.P. 9/2013, L.P. 1/2014, in materia di edilizia agevolata e L.P. 15/2005 in materia di edilizia abitativa pubblica, concernente la formazione delle graduatorie, l'ammissione ai benefici, la concessione e la liquidazione del contributo e altri adempimenti previsti dalla normativa di riferimento	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	N° domande
	Personale coinvolto	Rigo Maria Teresa, Dalcastagnè Giuditta, Giotto Michela, Murara Monica

Obiettivo 7	Pista ciclopedonale Valsugana e Tesino – secondo tratto	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Rendicontazione Gara affidamento lavori
	Personale coinvolto	Moranduzzo Francesco, Pacher Mirta

Obiettivo 8	Rete Riserve Fiume Brenta	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Stato realizzazione piano di gestione
	Personale coinvolto	Orsingher Giancarlo, Pacher Mirta

Obiettivo 9	Servizio di gestione dei rifiuti Direzione dell'Esecuzione del Servizio; Trasformazione CRM di Castello Tesino in CRZ	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Andamento gestione servizio; Affidamento lavori CRZ
	Personale coinvolto	Avanzo Chiara, Giotto Michela, Pacher Mirta, Trentin Luciano

Obiettivo 10	Gestione struttura tariffazione servizio rifiuti. (in collaborazione con Settore Finanziario)	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	Fattura elettronica; PagoPA;
	Personale coinvolto	Bettega Luca, Ferro Annalisa, Giotto Michela, Melchiori Marta, Moranduzzo Barbara, Postai Antonella, Tessaro Sara

Obiettivo 11	Gestione progetti finanziati attraverso il PNRR per il Settore Ambiente	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	n. progetti
	Personale coinvolto	Avanzo Chiara, Giotto Michela, Pacher Mirta

Obiettivo 12	Supporto al Comune di Torcegno per gestione appalti	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2022
	Indicatori	N° ore consulenza
	Personale coinvolto	Pacher Mirta

FOREG 2022

Settore Finanziario

Obiettivo 1	Attività correlate alla riscossione coattiva dei crediti dell'ente: verifica puntuale dei crediti 2011-2019 TA.RI., emissione delle raccomandate A.R., emissione degli avvisi di accertamento esecutivo, avvio procedura pignoramento anche presso terzi	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	31 dicembre 2022
	Indicatori	Numero avvisi di accertamento emessi; % riscossione
	Personale coinvolto	Zotta Denise

Obiettivo 2	Attività correlate alla notifica di persona degli avvisi di accertamento esecutivo	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	31 dicembre 2022
	Indicatori	Numero avvisi di accertamento emessi; % riscossione
	Personale coinvolto	Zotta Denise, Mengarda Claudia

Obiettivo 3	Attività prestata presso il BIM Brenta in virtù della convenzione per la condivisione di risorse umane individuate nel personale assegnato al Settore Finanziario, ai Servizi Segreteria e Personale e nel funzionario del Servizio Informatico	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Tutto l'anno
	Indicatori	Numero di ore prestate a titolo di consulenza e gestione dell'attività in capo al Servizio Finanziario del BIM Brenta (attività finanziaria-economico-fiscale)
	Personale coinvolto	Rigo Paola, Florian Giulia, Tiso Luana, Mengarda Claudia

Obiettivo 4	Monitoraggio situazione di cassa dell'ente e pianificazione dei pagamenti al fine di evitare scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidata nel rispetto dei criteri fissati dalla Giunta provinciale per le comunità di valle.	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Tutto l'anno
	Indicatori	Importo interessi passivi per utilizzo anticipazione di cassa inferiore a media ultimi 3 anni
	Personale coinvolto	Bonella Mara, Mengarda Claudia

Obiettivo 5	Attuazione totale della modalità PagoPa. Integrazione totale tra la piattaforma PagoPA e la contabilità finanziaria	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Tutto l'anno
	Indicatori	Piena attuazione della modalità di pagamento
	Personale coinvolto	Bonella Mara, Zotta Denise, Molinari Riccardo, Mengarda Claudia

