

AVVISO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALEVOLE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE PER REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO DEL DISTRETTO FAMIGLIA REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO DEL PIANO SOCIALE DI COMUNITA' E REFERENTE TECNICO-ORGANIZZATIVO DI ALTRE PROGETTUALITA' DI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE DELLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

IL SEGRETARIO

- Considerato che la Comunità Valsugana e Tesino si trova nella necessità di individuare un soggetto al quale affidare un incarico di natura libero professionale per svolgere il ruolo di Referente Tecnico-Organizzativo del Distretto famiglia della Comunità Valsugana e Tesino;
- Vista la delibera dell'Assemblea comprensoriale n. 21 di data 22/12/2009, con la quale è stato approvato il *"Regolamento per il conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca e di collaborazioni autonome coordinate e continuative od anche occasionali"*;
- Vista altresì la delibera dell'Assemblea comprensoriale n. 15 di data 09/09/2010 recante *"Modifica del Regolamento per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative"*;
- Vista infine la delibera dell'Assemblea comprensoriale n. 18 di data 14/10/2010 recante *"Modifica del Regolamento per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative"*;
- Visto l'art. 11 del summenzionato Regolamento per il conferimento degli incarichi di consulenza, il quale prevede che *"Gli incarichi previsti dal presente Regolamento vengono conferiti dalla Giunta comprensoriale seguendo, di norma, [...] procedure comparative che garantiscano imparzialità, trasparenza ed adeguata rotazione"*;
- Visto altresì che l'art. 12 del *Regolamento per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative* della Comunità prevede che *"Gli incarichi devono essere assegnati mediante procedure comparative. Da esse si può prescindere solo in circostanze particolari, quali la diserzione della procedura concorsuale, l'unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo, l'assoluta urgenza e l'eccessiva onerosità del confronto concorrenziale rispetto al costo dell'incarico"*;
- Considerato che dal 1° gennaio 2022 il contratto, con riferimento alla figura di Referente Tecnico-Organizzativo del Distretto Famiglia, potrà essere stipulato solo con operatori in possesso della certificazione di competenze di manager territoriale di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 1733/2018, recante *"Legge provinciale 1 luglio 2013, n. 10 "Interventi per favorire l'apprendimento permanente e la certificazione delle competenze". Adozione del profilo di qualificazione professionale di "Manager territoriale"* ed iscritti al Registro di cui all'articolo 16, comma 2, della legge 1/2011 sul benessere familiare;
- Vista la delibera del Comitato Esecutivo della Comunità n. 77 di data 24/04/2019 recante *"Approvazione verbali e graduatoria finale relativa alla procedura selettiva per l'individuazione di un libero professionista al quale*



affidare l'incarico di Referente Tecnico-Organizzativo del Piano Giovani di Zona e del Distretto Famiglia promossi dalla Comunità Valsugana e Tesino; nomina vincitore ed affidamento incarico di natura libero professionale. (CIG ZC92822495)";

- Preso atto che la dott.ssa Viola Stefania si era collocata al primo posto nella graduatoria finale di merito della procedura selettiva finalizzata alla formulazione di una graduatoria valevole per l'individuazione di un libero professionista al quale affidare l'incarico di Referente Tecnico-Organizzativo del Piano Giovani di Zona e del Distretto famiglia della Comunità Valsugana e Tesino, risultando pertanto la vincitrice;
- Acclarato che le altre persone che si erano collocate in graduatoria, alla data di approvazione del presente avviso, non risultano essere in possesso della certificazione di competenze di manager territoriale e che pertanto risulta essere necessario procedere all'indizione di un'ulteriore selezione, che consenta di individuare un libero professionista, in possesso del titolo richiesto, al quale affidare l'incarico di Referente Tecnico-Organizzativo del Distretto famiglia della Comunità Valsugana e Tesino;
- Ritenuto altresì di procedere alla selezione, nell'ambito della medesima procedura, anche ai fini dell'affidamento di eventuali incarichi di natura libero professionale per Referente Tecnico-Organizzativo del Piano sociale di comunità e Referente Tecnico-Organizzativo di altre progettualità di prevenzione e promozione sociale della Comunità Valsugana e Tesino;
- In esecuzione del decreto del Commissario della Comunità n. *** di data **/**/2022 ;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di selezione per l'affidamento di un incarico di natura libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Referente Tecnico-Organizzativo (RTO) del Distretto famiglia della Comunità Valsugana e Tesino, del Piano sociale di comunità, o di altri progetti di prevenzione e promozione sociale della Comunità.

PRESTAZIONI RICHIESTE

La Comunità potrà fare riferimento alla graduatoria conseguente alla selezione di cui al presente avviso, per l'individuazione di un professionista a cui affidare un incarico di natura libero professionale per lo svolgimento delle funzioni di Referente Tecnico-Organizzativo (RTO) del Distretto famiglia della Comunità Valsugana e Tesino, del Piano sociale di comunità, o di altri progetti di prevenzione e promozione sociale della Comunità.

DISTRETTO FAMIGLIA

Il professionista individuato, per quanto riguarda il Distretto Famiglia della Comunità Valsugana e Tesino, dovrà svolgere le seguenti attività:

- collaborare strettamente ed informare con continuità il RI (Referente Istituzionale) ed il Responsabile del Settore della Comunità in cui è incardinato il Distretto Famiglia;
- collaborare con i referenti dell'Agenzia per la coesione sociale in ordine alle attività del Distretto;
- curare gli adempimenti inerenti al funzionamento e alle attività del Distretto Famiglia (es. raccolta informazioni e collaborazione per convocazioni, redazione verbali, preparazione documentazione necessaria per gli incontri, diffusione di informazioni, gestione di dati, ...), e definire - in collaborazione con il RI (Referente Istituzionale) ed il Responsabile del Settore della Comunità in cui è incardinato il Distretto Famiglia - le tempistiche annuali di lavoro;
- predisporre il Programma di Lavoro annuale del Distretto, individuandone le azioni con il RI ed i partner;



- coordinare e monitorare l'andamento delle attività previste dal Distretto Famiglia e redigere i relativi *report*;
- mantenere contatti costanti con i diversi attori del territorio, programmando anche dei momenti di ascolto e confronto;
- supportare i *partner* che intendono avviare processi di certificazione Family;
- gestire in modo puntuale ed efficace gli strumenti comunicativi relativi al Distretto, compresi i *social* o eventuali pagine *web*, adeguandoli al *target* di riferimento;
- collaborare nella valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi e delle azioni del Distretto;
- partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi con riferimento ai Distretti Famiglia;
- assicurare ulteriori eventuali attività al momento non individuabili o prevedibili, ma ritenute essenziali al fine di garantire un'ottimale raggiungimento degli obiettivi del Distretto Famiglia.

PIANO SOCIALE DI COMUNITA'

Il professionista individuato, per quanto riguarda il Piano sociale di comunità, dovrà svolgere le seguenti attività:

- operare in stretto raccordo con il Responsabile del Settore socio-assistenziale della Comunità;
- assicurare costanti rapporti e la circolarità delle informazioni, in particolare con il RI (Referente Istituzionale) e con il Tavolo territoriale;
- collaborare strettamente con i referenti della Provincia autonoma di Trento in ordine alle attività del Piano sociale e partecipare agli incontri di monitoraggio e di formazione previsti;
- mantenere contatti costanti con i diversi attori del territorio, programmando anche dei momenti di ascolto e confronto;
- curare gli adempimenti inerenti al Piano sociale di comunità ed al relativo Piano attuativo (es. raccolta informazioni e collaborazione per convocazioni, redazione verbali, preparazione documentazione necessaria per gli incontri, diffusione di informazioni, gestione di dati, ...);
- aggiornare – qualora necessario – il Piano sociale di comunità ed il relativo Piano attuativo;
- progettare, pianificare, concorrere alla realizzazione ed alla valutazione delle attività previste dal Piano attuativo del Piano sociale;
- coordinare e monitorare l'andamento delle diverse attività correlate al Piano sociale di comunità ed al relativo Piano attuativo e redigere i relativi *report*;
- collaborare nella più ampia diffusione del Piano sociale e delle sue attività;
- predisporre documenti ed altro materiale idonei a garantire una puntuale ed efficace informazione mediante gli strumenti comunicativi, compresi i *social* o il sito della Comunità, adeguandolo al *target* di riferimento;
- collaborare nella valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi del Piano sociale e del Piano attuativo;
- assicurare ulteriori eventuali attività al momento non individuabili o prevedibili, ma ritenute essenziali al fine di garantire un'ottimale raggiungimento degli obiettivi del Piano sociale di comunità.

ALTRI PROGETTI DI PREVENZIONE E PROMOZIONE SOCIALE ORGANIZZATI DALLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO A FAVORE DEI DIVERSI TARGET DI ETA'

Il professionista individuato, per quanto riguarda i progetti di prevenzione e promozione sociale organizzati dalla Comunità Valsugana e Tesino a favore dei diversi *target* d'età, dovrà svolgere le seguenti attività:



- operare in stretto raccordo con il Responsabile del Settore socio-assistenziale della Comunità;
- assicurare costanti rapporti e la circolarità delle informazioni con l'equipe sociale ed educativa della Comunità e con la rete più ampia dei Servizi coinvolti e da coinvolgere rispetto alle singole progettualità di prevenzione e promozione sociale che si andranno ad individuare e realizzare;
- mantenere contatti costanti con i diversi attori del territorio, programmando anche dei momenti di ascolto e confronto;
- progettare, pianificare, concorrere alla realizzazione ed alla valutazione delle attività di promozione e prevenzione sociale che verranno individuate di concerto con i referenti politici della Comunità e coerenti con le azioni del Piano sociale di comunità e del relativo Piano attuativo;
- partecipare agli incontri di monitoraggio, verifica e formazione previsti;
- curare gli adempimenti correlati alle diverse attività previste dai progetti specifici (es. raccolta informazioni e collaborazione per convocazioni, redazione verbali, preparazione documentazione necessaria per gli incontri, diffusione di informazioni, gestione di dati, ...);
- coordinare e monitorare l'andamento delle diverse attività e redigere i relativi *report*;
- collaborare nella più ampia diffusione delle diverse progettualità;
- predisporre documenti ed altro materiale idonei a garantire una puntuale ed efficace informazione mediante gli strumenti comunicativi, compresi i *social* o il sito della Comunità, adeguandolo al *target* di riferimento;
- collaborare nella valutazione delle progettualità realizzate, anche ai fini di un'eventuale riproposizione delle stesse;
- assicurare ulteriori eventuali attività al momento non individuabili o prevedibili, ma ritenute essenziali al fine di garantire un'ottimale raggiungimento degli obiettivi di prevenzione e promozione sociale della Comunità.

L'incaricato svolgerà la propria attività senza vincoli di subordinazione, senza inserimento nella pianta organica della Comunità, ma con l'impegno ad assicurare la propria presenza presso le diverse sedi di svolgimento delle attività.

L'RTO verrà incaricato tenuto conto delle effettive necessità della Comunità e delle risorse effettivamente a disposizione a Bilancio. Laddove sia presente un finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento o di altri soggetti finanziatori esterni alla Comunità, l'incarico potrà essere subordinato al finanziamento effettivamente riconosciuto alla Comunità medesima.

All'incaricato verrà riconosciuto un importo orario stabilito in € 20,00 + IVA di legge + eventuale Cassa Nazionale, comprensivi del mezzo di trasporto, delle spese di spostamento, delle spese telefoniche, della strumentazione tecnica, della sede di lavoro e di ogni e qualsivoglia onere.

E' fatta salva la possibilità per la Comunità di ridefinire le modalità contrattuali, in relazione a modificazioni di carattere organizzativo e/o finanziario che dovessero occorrere successivamente alla stipulazione del contratto.

Il calendario e gli orari settimanali/mensili delle attività dell'RTO, da svolgersi nelle diverse sedi individuate per la realizzazione delle iniziative, dovranno essere definiti in relazione alle effettive esigenze di servizio e preventivamente concordati con la Comunità Valsugana e Tesino; sono fatte salve esigenze di carattere organizzativo, che potranno determinare una variazione del monte ore in alcuni periodi, con riferimento alle effettive attività da svolgersi.

L'RTO deve operare sul territorio della Comunità Valsugana e Tesino, con ampia flessibilità d'orario, tenuto conto delle diverse attività da svolgere, a seconda delle necessità (anche in fascia serale o in giornate festive, all'occorrenza).

L'incarico prevede un impegno costante in corso d'anno, seppur con dei periodi in cui si prevedono picchi maggiori di attività ed altri con minor carico lavorativo. L'organizzazione della presenza e delle attività, così come la relativa strumentazione necessaria per lo svolgimento delle attività (computer, mezzo di trasporto, spese di trasporto,



telefono, ...) restano a completo carico dell'RTO incaricato, senza che per ciò sia prevista una corresponsione di compensi o rimborsi extra da parte della Comunità.

L'RTO incaricato dovrà fornire una apposita registrazione delle attività svolte e del numero di ore impiegato per tale svolgimento.

E' fatta salva la possibilità per la Comunità di ridefinire le modalità contrattuali, in relazione a modificazioni di carattere organizzativo e/o finanziario che dovessero occorrere successivamente alla stipulazione del contratto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per la presentazione della propria candidatura all'affidamento dell'incarico il candidato dovrà essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):

- diploma di laurea in Educatore Professionale Sanitario;
- diploma di laurea in Educatore Professionale;
- diploma di laurea in Educatore Sociale;
- diploma di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione;
- diploma di laurea in Servizio Sociale;
- diploma di laurea in Psicologia;
- diploma di laurea in Sociologia;
- diploma di Educatore professionale;
- diploma di Assistente sociale.

Per essere ammessi alla selezione gli interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) possesso della certificazione di competenze di manager territoriale ed iscrizione al *Registro* di cui all'articolo 16, comma 2, della legge 1/2011 sul benessere familiare;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero:
 - essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) godimento dei diritti civili e politici;



- f) possesso patente di guida categoria di tipo "B";
- g) essere automunito (tenuto conto che l'attività prevista dovrà esplicarsi con riferimento a tutto il territorio della Comunità e presso altre eventuali sedi individuate per lo svolgimento delle diverse attività - es. riunioni in ambito provinciale, etc...);
- h) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste alla professionalità di cui al presente bando;
- j) non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- k) non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- l) non aver subito condanne penali per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lettere a)-g), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
- m) non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 39 novies della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.,
- n) non aver commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalla Comunità Valsugana e Tesino;
- o) non avere un contenzioso con la Comunità Valsugana e Tesino;
- p) non versare in situazioni di conflitto di interesse con la Comunità Valsugana e Tesino;
- q) non essere dipendente della Comunità Valsugana e Tesino o di aver cessato dal servizio nel triennio precedente la selezione medesima.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e della L. 05/11/2021 n. 162.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione al colloquio dovrà essere redatta su apposito modulo in carta libera, firmata dall'aspirante, e **dovrà pervenire alla Comunità Valsugana e Tesino Piazzetta Ceschi, n. 1 – 38051 Borgo Valsugana (TN) – indirizzo pec: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it**

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno ** 2022

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.



La domanda di ammissione potrà essere:

- consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 8.30 alle 12.00) – l'incaricato, al momento del ricevimento, rilascerà apposita ricevuta comprovante la consegna);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno rispettati la data e l'orario della scadenza del presente avviso);
- spedita da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) personale all'indirizzo PEC della Comunità Valsugana e Tesino: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it La spedizione da casella di Posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata della Comunità Valsugana e Tesino qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La Comunità declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per causa di eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

NB: Per tutte le tipologie di invio della domanda di partecipazione alla selezione fa fede la data e l'ora di arrivo alla Comunità, e non la data di spedizione.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

La domanda di ammissione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falso in atti:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
2. il possesso della certificazione di competenze di manager territoriale e l'iscrizione al *Registro* di cui all'articolo 16, comma 2, della legge 1/2011 sul benessere familiare;
3. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:

di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:



- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 5. il godimento dei diritti civili e politici;
 6. il possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito, della votazione e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;
 7. il possesso della patente di guida di categoria "B";
 8. di essere automunito;
 9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 10. di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste alla professionalità di cui al presente bando;
 11. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
 12. di non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 13. di non aver subito condanne penali per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lettere a)-g), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;
 14. di non versare nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 39 novies della Legge provinciale 19 luglio 1990, n.23 e s.m.,
 15. di non aver commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalla Comunità Valsugana e Tesino;
 16. di non avere un contenzioso con la Comunità Valsugana e Tesino;
 17. di non versare in situazioni di conflitto di interesse con la Comunità Valsugana e Tesino;
 18. di non essere dipendente della Comunità Valsugana e Tesino o di aver cessato dal servizio nel triennio precedente la selezione medesima;
 19. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10/09/2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05/02/1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento della prova orale, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. Il candidato dovrà allegare – in originale o copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
 20. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni del bando;



21. il preciso indirizzo dell'aspirante (comprensivo del codice di avviamento postale) nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica. Dovranno essere rese note con lettera raccomandata le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione;
22. di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa alla selezione di cui al presente avviso verrà fatta attraverso il sito <https://www.comunitavalsuganaetesino.it/L-Amministrazione/Albo-pretorio/Concorsi>, e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
23. dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della selezione.

La Comunità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 28/12/2000 n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La Comunità non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o non dichiari quanto richiesto dal bando, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione del candidato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

Non è altresì richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 qualora la firma, in forma leggibile e per esteso, sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, la Comunità si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dalla stessa.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 29/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla procedura.



DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

1. preciso e dettagliato **curriculum formativo-professionale**, datato e firmato;
2. **fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità**;
3. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione.

FASI DELLA PROCEDURA SELETTIVA E PROGRAMMA D'ESAME

Il colloquio di selezione verrà attuato da parte di un'apposita Commissione, la quale sarà nominata dal Commissario della Comunità dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

La procedura di selezione si articolerà in una prova scritta teorico/pratica ed in un colloquio, che verterà sulle seguenti materie:

- elementi di progettazione, pianificazione, realizzazione, coordinamento, monitoraggio e verifica di progetti di natura socio-educativa, culturale, animativa rivolti ai giovani, alle famiglie, agli adulti ed agli anziani del territorio;
- elementi di pianificazione comunitaria e di *welfare* generativo;
- principale normativa provinciale di riferimento per il Distretto famiglia;
- il Distretto Famiglia: finalità, obiettivi, destinatari, modalità progettuali, organizzative, attuative, di verifica;
- principale normativa provinciale di riferimento per il Distretto famiglia;
- il Piano sociale di comunità ed il relativo Piano attuativo: finalità, obiettivi, contenuti, soggetti coinvolti, destinatari;
- principale normativa provinciale di riferimento per il Piano sociale di comunità;
- i servizi e le attività rivolti alla popolazione e promossi dal Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino;
- la relazione come strumento nella progettazione;
- il lavoro di rete ed i progetti di rete;
- il lavoro improntato allo sviluppo di comunità;
- tecniche, strumenti e modalità per una comunicazione efficace ed accessibile dei progetti territoriali, compreso l'utilizzo dei nuovi *social media*;
- nozioni di diritto amministrativo;
- ordinamento della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, dei Comuni e delle Comunità di Valle;
- nozioni su *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;
- normativa in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successivo *Regolamento UE 2016/679*).

La prova scritta teorico-pratica sarà attuata con riferimento ai soli candidati ammessi, ai quali verrà data idonea comunicazione circa la giornata e l'orario di effettuazione del colloquio.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

I candidati che avranno superato positivamente la prova scritta teorico-pratica, raggiungendo un punteggio minimo di 18/30 (diciotto trentesimi), verranno ammessi alla prova orale, consistente in un colloquio.

La Comunità si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze della Comunità.

La Commissione giudicatrice, sulla base del punteggio ottenuto dai candidati, redigerà una graduatoria finale di merito.

L'individuazione del Referente Tecnico-Organizzativo verrà attuata nel rispetto dell'ordine della graduatoria, a condizione che l'interpellato si renda **immediatamente disponibile a sottoscrivere il contratto di affidamento dell'incarico ed a svolgere le attività di cui al presente avviso.**

Qualora non vi sia tale disponibilità immediata, si procederà a scorrere la graduatoria, fino al reperimento di un soggetto che la assicuri.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e la comunicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno saranno pubblicati unicamente sul sito internet della Comunità Valsugana e Tesino: www.comunitavalsuganaetesino.it con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni rispetto alla data fissata. La pubblicazione nella forma suddetta ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento avente valore legale e in corso di validità.

La mancata presentazione a ciascuna delle due prove sarà considerata quale rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' ED UTILIZZO

I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione che stabilirà l'idoneità al conferimento dell'incarico e formulerà una graduatoria in base alle risultanze delle prove.

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di 30 punti per ciascuna prova.

Per l'idoneità a ciascuna prova è richiesto un punteggio minimo di 18/30.

Il mancato raggiungimento del punteggio di 18/30 comporterà il non inserimento in graduatoria.

Sulla base dei verbali rassegnati dalla Commissione giudicatrice, il Commissario della Comunità procederà all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice e della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio conseguito dai candidati che avranno superato la prova scritta teorico/pratica ed il colloquio con il punteggio minimo di 18/30 ciascuna (e quindi con un punteggio minimo per le due prove di 36/60) e che pertanto saranno ritenuti idonei.

La Comunità si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, pur avendo approvato la graduatoria finale di merito.

La graduatoria avrà validità per un periodo di due anni successivi alla data di approvazione da parte del Commissario della Comunità.

AFFIDAMENTO INCARICO AL VINCITORE



Al candidato posizionatosi al primo posto verrà proposto un incarico di natura libero professionale, entro il termine stabilito dalla Comunità e comunque dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'incarico conferito non costituirà in alcun caso un inserimento nella pianta organica della Comunità Valsugana e Tesino e non sarà caratterizzata da vincoli di subordinazione.

La Comunità verificherà quanto dichiarato dal candidato vincitore nella domanda di partecipazione.

Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse che il vincitore non sia in possesso dei requisiti per la nomina o per la partecipazione alla selezione, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria.

Il candidato risultato vincitore dovrà essere immediatamente disponibile alla sottoscrizione dell'incarico di natura libero professionale, a pena di decadenza.

Il candidato che non accetti l'incarico proposto, senza giustificato motivo, decadrà dalla nomina.

Il mezzo di trasporto, le spese di spostamento, le spese telefoniche, la strumentazione tecnica, la sede di lavoro e ogni e qualsivoglia onere sono completamente a carico del Referente Tecnico-Organizzativo e pertanto inclusi nel corrispettivo.

Il pagamento di quanto dovuto è subordinato all'effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico ed acquisizione da parte della Comunità di quanto commissionato.

Le ulteriori modalità di svolgimento del rapporto saranno oggetto del provvedimento di affido dell'incarico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Settore socio-assistenziale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana (email sociale@comunitavalsuganaetesino.it , sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail serviziorep@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che intervengono nella gestione ed effettuazione della selezione e delle successive assunzioni, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.



I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi di quanto disposto dalla normativa in vigore.

I diritti dell'interessato sono:

- ◆ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ◆ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ◆ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ◆ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ◆ richiedere la portabilità dei dati;
- ◆ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ◆ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ◆ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

La Comunità si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando ed il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito della Comunità Valsugana e Tesino all'indirizzo www.comunitavalsuganaetesino.it

Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore Personale della Comunità.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino - Piazzetta Ceschi n. 2 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel. 0461755565 - fax 0461755589 - mail: sociale@comunitavalsuganaetesino.it

- dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00
- venerdì dalle 8.30 alle 12.00.

