

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRENTARI PAOLA
Indirizzo	residente per la carica presso COMUNITA' VALSUGANA E TESINO, PIAZZETTA CESCHI 1 – BORGO VALSUGANA
Telefono	0461 755524
Fax	0461 755592
E-mail	brentari.paola@comunitavalsuganaetesino.it
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 01.08.2022 – in corso |
| • Nome dell'azienda e città | COMUNITA' VALSUGANA E TESINO |
| • Tipo di società/ settore di attività | COMUNITA' DI VALLE |
| • Posizione lavorativa | FUNZIONARIO CONTABILE a tempo indeterminato, orario tempo pieno, categoria D
livello base |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Gestione risorse finanziarie, strutturali ed umane del Settore |
| • Date (da – a) | 22.06.2022 – 31.07.2022 |
| • Nome dell'azienda e città | COMUNITA' VALSUGANA E TESINO |
| • Tipo di società/ settore di attività | COMUNITA' DI VALLE |
| • Posizione lavorativa | FUNZIONARIO CONTABILE a tempo indeterminato, orario tempo pieno, categoria D
livello base |
| • Principali mansioni e responsabilità | ADDETTA AL SETTORE FINANZIARIO |
| • Date (da – a) | 23.07.2019 – 21.06.2022 |
| • Nome dell'azienda e città | COMUNE DI BORGO VALSUGANA |
| • Tipo di società/ settore di attività | COMUNE |
| • Posizione lavorativa | FUNZIONARIO CONTABILE a tempo indeterminato, orario tempo pieno, categoria D
livello base |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Gestione risorse finanziarie, strutturali ed umane del Servizio. |

• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	01.03.2019 – 22.07.2019 COMUNE DI BORGO VALSUGANA COMUNE FUNZIONARIO CONTABILE a tempo indeterminato, orario tempo pieno, categoria D livello base ADDETTA AL SERVIZIO FINANZIARIO
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	01.01.2016 – 27.02.2019 COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI COMUNITA' FUNZIONARIO CONTABILE a tempo indeterminato, orario tempo pieno, categoria D livello base RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Gestione risorse finanziarie, strutturali ed umane del Servizio.
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	02.10.2007 – 31.12.2015 COMUNE DI TERLAGO COMUNE FUNZIONARIO CONTABILE a tempo indeterminato, orario tempo pieno, categoria D livello base RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Gestione risorse finanziarie, strutturali ed umane del Servizio..
• Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Tipo di società/ settore di attività • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità	(INDICATIVE) NOVEMBRE 2001 – SETTEMBRE 2007 COMUNE DI SMARANO E COMUNE DI SFRUZ, ALTERNATIVAMENTE E PER PERIODI NON CONTINUATIVI COMUNE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CONTABILE a tempo determinato, orario tempo pieno/parziale a seconda del periodo, categoria C livello base UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZIO FINANZIARIO, UFFICIO TRIBUTI Sostituzioni di personale nei diversi servizi dei due Enti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica o certificato conseguita	2005-2006 Corso di abilitazione alle funzioni di segretario comunale - Provincia Autonoma di Bolzano settore giuridico/finanziario <u>Abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale</u>
--	--

• Date (dal – al)	1994 - 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Trento - Facoltà di Economia
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Settore finanziario
• Qualifica o certificato conseguita	<u>laurea in economia e commercio</u>

• Date (dal – al)	1989-1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico B.Russel – Cles (TN)
• Qualifica o certificato conseguita	<u>Diploma liceo scientifico</u>

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati principalmente dal Consorzio dei Comuni Trentini in tema di gestione del bilancio, tributi, fiscale e di gestione del personale e in generale nelle materie attinenti lo svolgimento delle funzioni di responsabile del servizio finanziario.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
DISCRETO
DISCRETO
ELEMENTARE
TEDESCO
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche, anche in ambito informatico/gestionali.

BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE IN USO PER LE ATTIVITÀ D'UFFICIO, DI APPLICATIVI SPECIFICI E DI GESTIONE DI INTERNET / POSTA ELETTRONICA.

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).