

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VESCO ALBERTO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2020 AD OGGI
• Ente e ruolo	Comune di Castel Ivano – Sindaco
• Date (da – a)	DA NOVEMBRE 2022 AD OGGI
• Ente e ruolo	Comunità Valsugana e Tesino – Componente dell'Assemblea per la Pianificazione Urbanistica e lo Sviluppo
• Date (da – a)	DA AGOSTO 2022 AD OGGI
• Ente e ruolo	Comunità Valsugana e Tesino – Membro del Consiglio Sindaci di Comunità
• Date (da – a)	DA NOVEMBRE 2016 A SETTEMBRE 2020
• Ente e ruolo	Comune di Castel Ivano – Sindaco
• Date (da – a)	DA LUGLIO 2015 AD AGOSTO 2022
• Ente e ruolo	Comunità Valsugana e Tesino – Membro dell'Assemblea di Comunità
• Date (da – a)	DA MAGGIO 2010 A DICEMBRE 2015
• Ente e ruolo	Comune di Spera – Sindaco B.I.M. del Brenta – Delegato del Comune di Spera
• Date (da – a)	DA MAGGIO 2005 A MAGGIO 2010
• Ente e ruolo	Comune di Spera – Vice Sindaco e Assessore alla Programmazione Economico-Finanziaria e alla Valorizzazione del Territorio B.I.M. del Brenta – Delegato del Comune di Spera
• Date (da – a)	DA MAGGIO 2000 A MAGGIO 2005
• Ente e ruolo	Comune di Spera – Vice Sindaco e Assessore alla Programmazione Economico-Finanziaria e alla Valorizzazione del Territorio B.I.M. del Brenta – Delegato del Comune di Spera C.M.F. di Scurelle – Delegato del Comune di Spera
• Date (da – a)	DA GIUGNO 1995 A MAGGIO 2000
• Ente e ruolo	Comune di Spera – Consigliere Comunale e Capogruppo del gruppo di minoranza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo 2000 a Ottobre 2000
M.B.A. – Master in Business Administration presso Accademia Commercio e Turismo di Trento
- Controllo di Gestione, Management, Organizzazione Aziendale, Informatica con la valutazione di casi concreti in aziende di primaria importanza del Trentino e con esperienza all'estero oltre ad uno stage in U.P.I.P.A. dove ho lavorato alla proposta di legge sulla contabilità economica nelle A.P.S.P. a contatto con il Direttore e con i Direttori delle A.P.S.P. della Provincia di Trento
- Specializzazione in Business Administration
- Votazione:
- Ottobre 1994 a Marzo 2000
Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia e Commercio con una Tesi Specialistica sui "Metodi di Valutazione delle aziende" – Votazione
- Materie economico-finanziarie, contabilità generale e analisi e contabilità dei costi, diritto pubblico, privato e commerciale, marketing, tecnica industriale e commerciale, economia del mercato obbligazionario, economia del mercato azionario, macroeconomia, microeconomia, ragioneria, matematica, matematica finanziaria, gestione e programmazione della produzione, informatica e lingue straniere
- Laurea in Economia e Commercio
- Votazione finale conseguita:

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1989 a Luglio 1994
Istituto Tecnico e Commerciale e per Geometri "G. Gozzer" di Borgo Valsugana – Ragioneria - Votazione

Materie economico-finanziarie, contabilità generale e analisi e contabilità dei costi, diritto pubblico, privato e commerciale, tecnica industriale e commerciale, macroeconomia, microeconomia, ragioneria, matematica, matematica finanziaria, informatica e lingue straniere

Diploma di Scuola Secondaria Superiore – Ragioniere e Perito Commerciale

Votazione .

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 1993 a Luglio 1993
Corso di Informatica – Votazione 58/60

Informatica: MS-DOS, Pacchetto Office

Operatore Videoterminalista

Votazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRÉ LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
	BUONO
• Capacità di lettura	TEDESCO
• Capacità di scrittura	LIVELLO SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO
LIVELLO SCOLASTICO	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE L' ESPERIENZA LAVORATIVA; PROGETTAZIONE PARTECIPATA; CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO;
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA E ATTITUDINE ALLA LEADERSHIP; ORIENTAMENTO AL LAVORO PER OBIETTIVI; CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; COORDINAMENTO DI PROGETTI COMPLESSI;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CAPACITÀ GESTIONALI DI AMMINISTRAZIONE; CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E AUTONOMIA DECISIONALE; CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE CON FORNITORI E DEFINIZIONE DI CONTRATTI DI ACQUISTO; BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE ; FLESSIBILITÀ E DISPONIBILITÀ A TRASFERTE E TRASFERIMENTI;
E CAPACITÀ E COMPETENZE	BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI A e B - Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI Milite assolto presso Comando Militare Regionale

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 30/11/2022.

Firma _____