

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROPELATO LORENZA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

• Date (da – a)	settembre 2020 ad oggi
• Carica	SINDACO
• Ente Pubblico	COMUNE DI SCURELLE (TN)
• Principali mansioni e responsabilità	lavori pubblici, bilancio, tributi, personale, politiche sociali, politiche giovanili, cultura, istruzione.
Date	Aprile 2010 a ottobre 2010
Carica	ASSESSORE DI COMUNITA'
• Ente Pubblico	Comunità di valle Valsugana e Tesino (TN)
• Principali mansioni e responsabilità	Assessore all'Istruzione con competenze in materia di interventi per favorire il diritto allo studio di cui alla L.P. 07.08.2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino) ed al suo regolamento di attuazione, interventi in materia di istruzione e formazione professionale, Sistema informativo comprensoriale, Gestione di servizi sovracomunali, ciclo dei rifiuti, comunicazione istituzionale e attività culturali di interesse locale di cui alla L.P. 03.10.2007, n. 15 (Disciplina attività culturali).
Date	Dal 2005 al settembre 2020
Carica	CONSIGLIERE COMUNALE dal 2005 ASSESSORE COMUNALE dal 2007 VICESINDACO dal 2010
• Ente Pubblico	Comune di Scurelle (TN)
• Principali mansioni e responsabilità	Politiche sociali, politiche giovanili, cultura, istruzione.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Gennaio 2002 ad oggi
Azienda	Agenda 21 Consulting s.r.l. – Loc. Savari 34 Torcegno (Trento) – Via Palladio 3, Mestrino (Padova)
Settore	<i>Mobilità sostenibile, turismo sostenibile, valutazioni ambientali, certificazioni ambientali, progettazione partecipata</i>
Posizione lavorativa	Vice Presidente

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 2009 ad oggi
Azienda	Certiquality S.r.l. Via G. Giardino, 4 - 20123 Milano
Settore	Sistemi di gestione qualità ambiente (UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001 ed EMAS)
Posizione lavorativa	RGVI (Responsabile Gestione Verifica Ispettiva)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Agosto – dicembre 2001
Azienda	Clima Srl Pordenone
Settore	Cantiere edile costruzione Centro Commerciale a Park West, Nangor Road, Dublin (IRELAND)
Posizione lavorativa	Interprete, segreteria, contabilità, pubbliche relazioni, gestione personale, marketing. Collaboratrice di Mr. Nigel Beattie per il controllo sicurezza in cantiere. Referente diretta del Direct Management per l'aggiornamento sullo stato di avanzamento dei lavori

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	14 aprile 2020
Nome Istituto	CSQA Certificazioni S.r.l. Via S. Gaetano, 74 36016 Thiene VI
Qualifica conseguita	Attestato partecipazione corso UNI PdR 42:2018 - PREVENZIONE DEL BULLISMO
Data	11-17 settembre 2019
Nome Istituto	CSQA Certificazioni S.r.l. Via S. Gaetano, 74 36016 Thiene VI
Qualifica conseguita	LEAD AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2015. CORSO RICONOSCIUTO AICQ SICEV
Data	19-23 marzo 2007
Nome Istituto	Certiquality S.r.l. Via G. Giardino, 4 - 20123 Milano
Qualifica conseguita	Corso ed esame Valutatore Sistemi di Gestione Ambientale (riconosciuto AICQ SICEV)
Data	Giugno 2006
Nome Istituto	Camera di Commercio di Trento
Qualifica conseguita	Iscritta al Registro esercenti Commerciali della Camera di Commercio di Trento (REC)
Data	26 febbraio 2001
Nome Istituto	Università degli Studi di Padova- Facoltà di Scienze della Formazione
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'Educazione
Data	23 luglio 1996
Nome Istituto	Liceo scientifico Galileo Galilei di Borgo Valsugana (TN)
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Utilizzo quotidiano di tutto il pacchetto office e delle applicazioni internet Ottima conoscenza del software Adobe Indesign Ottima conoscenza di Adobe Lightroom
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) La sottoscritta Lorenza Ropelato, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Dott.ssa LORENZA ROPELATO