



COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE

di cui all'art. 12 comma 1 della L.P. 3 agosto 2018 n. 15, come modificato dalla L.P. 17
maggio 2021, n. 7 e della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1863 dd. 12.10.20218

NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO - CATEGORIA C LIVELLO BASE

Il Segretario

- **VISTA** la deliberazione del Presidente della Comunità Valsugana e Tesino n. 32 di data 13.10.2022 con la quale è stato disposto di indire una procedura finalizzata ad individuare il personale in possesso dei requisiti e interessato alla stabilizzazione di cui all'articolo 12 della L.P. 03 agosto 2018, n. 15 e ss.mm. per la copertura di n. 1 posto di Assistente tecnico – cat. C livello base;
- **VISTA** la propria determinazione n. 797 di data 24.10.2022;
- **VISTO** l'art. 12 "*Misure per il superamento del precariato*" della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 come modificato dalla L.P. 17 maggio 2021, n. 7;
- **VISTE** le deliberazioni della Giunta Provinciale di Trento n. 1863 del 12.10.2018 e n. 185 del 11.02.2022 di approvazione dei criteri per l'uniforme applicazione delle misure di superamento del precariato introdotte dall'art. 12 della L.P. 15/2018 e ss.mm;
- **VISTA** la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
- **VISTO** il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;
- **VISTO** il vigente Regolamento organico del personale dipendente,

rende noto

che è bandita la procedura per la copertura, mediante stabilizzazione di cui all'art. 12 della L.P. 03 agosto 2018, n. 15 e ss.mm., del seguente posto:

NUMERO POSTI	1 (UNO)
FIGURA PROFESSIONALE :	ASSISTENTE TECNICO
CATEGORIA	C LIVELLO BASE
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
ORARIO SETTIMANALE	36 ORE

Il **trattamento economico**, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, annesso a tale figura professionale è il seguente :

- stipendio annuo lordo Euro 15.420,00=
- assegno annuo lordo Euro 2.424,00=
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01=
- vacanza contrattuale Euro 121,20=
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge
- ogni altra indennità prevista dalla legge e dal contratto collettivo.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti come espressamente previsti dall'art. 12, comma 1, lettere a), b) e c) della L.P. 3 agosto 2018 n. 15 e ss.mm:

- a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato presso la Comunità Valsugana e Tesino;
- b) sia stato assunto a tempo determinato dalla Comunità Valsugana e Tesino attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) alla data del 30.11.2022 abbia maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3 della legge, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. A tal proposito si precisa che, ai fini della presente procedura, il termine iniziale del periodo utile per maturare il requisito sub c), riferito agli ultimi otto anni, tiene comunque conto del termine finale consentito dalla legge, ovvero il 31.12.2022.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso la Comunità Valsugana e Tesino. All'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso l'Ente.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato presso uno e più enti locali della Provincia di Trento in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria (C), al medesimo livello (base) e alla medesima area professionale del posto per il quale si procede all'assunzione (Assistente tecnico).

Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati, per posti di livello base, anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale. I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, non rilevando a tal fine l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo

alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n.15/2018 e ss.mm. riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.

Se, tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criterio	Punteggio
Servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo 01.01.2015 – 30.11.2022 (si precisa che, ai fini della presente procedura, il termine iniziale del periodo utile per maturare il requisito sub c), riferito agli ultimi otto anni, tiene comunque conto del termine finale consentito dalla legge, ovvero il 31.12.2022)	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. <i>*per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale</i>
Servizi prestati presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c), comma 3, art. 12, L.P. n.15/2018 e ss.mm, individuate con riguardo all'Amministrazione che assume, nel periodo 01.01.2015 – 30.11.2022 (si precisa che, ai fini della presente procedura, il termine iniziale del periodo utile per maturare il requisito sub c), riferito agli ultimi otto anni, tiene comunque conto del termine finale consentito dalla legge, ovvero il 31.12.2022)	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. <i>*per il posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale</i>

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio al 30.11.2022 presso la Comunità Valsugana e Tesino.

La Comunità Valsugana e Tesino procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature di candidati eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

I candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, nonché alla data di assunzione.

La Comunità si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata **all'Ufficio Protocollo della Comunità Valsugana e Tesino – Piazzetta Ceschi, n. 1 – 38051 Borgo Valsugana (TN)**

entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 30 NOVEMBRE 2022

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.15 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 8.30 alle 12.00) entro la scadenza prevista dal presente avviso;
- **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità Valsugana e Tesino comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Non saranno accettati i formati compressi (ad esempio.zip). Saranno ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione non ammetterà alla procedura il candidato, analogamente in caso di domanda illeggibile. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.
- **spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comunità Valsugana e Tesino – Piazzetta Ceschi, 1 – 38051 Borgo Valsugana (TN). L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute

oltre i due giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza del presente bando (quindi entro il giorno 2 dicembre 2022).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falso in atti:

1. le complete generalità (cognome, nome, data ed il luogo di nascita, Comune di residenza e esatto indirizzo);
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla figura professionale per la quale si chiede la stabilizzazione;
6. il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso;
7. l'immunità da precedenti condanne penali o le condanne penali riportate;
8. l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista delle vigenti leggi;

11. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi
12. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104;
14. eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
15. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla procedura equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e del Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Valsugana e Tesino;
16. il preciso indirizzo dell'aspirante (comprensivo del codice di avviamento postale) nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica. Dovranno essere rese note con lettera raccomandata o PEC le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura;
17. dichiarazione di consenso, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla manifestazione di interesse i concorrenti **dovranno allegare fotocopia semplice fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.**

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione procedente.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dal Servizio Personale.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE IN SERVIZIO

A seguito della verifica dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà all'individuazione dell'avente dritto alla stabilizzazione e successivamente all'assunzione dello stesso mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo la normativa vigente.

Prima di procedere all'assunzione, il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato a presentare i documenti prescritti dalla vigente normativa e la dichiarazione di accettazione alla nomina.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova di sei mesi stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato vincitore ad apposita visita medica, prima dell'assunzione in servizio, per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire, anche ai sensi e per le finalità di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro secondo il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino , con sede a Borgo Valsugana (e.mail segreteria@comunitavalsuganaetesino.i, sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che intervengono nella gestione ed effettuazione della selezione e delle successive assunzioni, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero

I dati possono essere conosciuti dal responsabile, dagli incaricati del Servizio Personale e del Servizio sociale e dalla Commissione giudicatrice nominata per la selezione.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi di quanto disposto dalla normativa in vigore.

I diritti dell'interessato sono:

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ richiedere la portabilità dei dati;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ☐ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige*", nel Contratto Collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale del Comparto Autonomie locali dd. 01.10.2018, nel Regolamento organico del personale dipendente e in altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa.

Il presente avviso ed il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito della Comunità Valsugana e Tesino all'indirizzo www.comunitavalsuganaetesino.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Comunità Valsugana e Tesino - Piazzetta Ceschi n. 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel. 0461/755555 - fax 0461/755592 - mail: segreteria@comunitavalsuganaetesino.it

- dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.15 e dalle 14.00 alle 16.00
- venerdì dalle 8.30 alle 12.00.

Borgo Valsugana, 25.10.2022

IL SEGRETARIO
F.to dott.ssa Biscaro Sonia

