

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Gubert



Sesso | Data di nascita

| Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 2009 ad oggi

**Addetto specialista con funzioni di coordinamento in materia di acquisti ed appalti
Fondazione Edmund Mach**

Individuazione del contraente per lavori, forniture e servizi sopra e sotto soglia comunitaria ed in particolare:

- 1) supporto del dirigente nel coordinamento dell'ufficio competente in materia di appalti;
- 2) supporto al responsabile del procedimento nella pianificazione annuale delle procedure di gara;
- 3) per alcune procedure assunzione del ruolo di responsabile del procedimento in fase di individuazione del contraente;
- 4) elaborazione della documentazione di gara (disciplinare, lettere di invito, capitolati amministrativi e tecnici, modulistica, ecc.);
- 5) partecipazione ed organizzazione delle sedute pubbliche e riservate di gara (convocazione, stesura dei verbali, supporto giuridico ed amministrativo, ecc.);
- 6) supporto al responsabile del procedimento nell'ambito dell'eventuale verifica delle offerte sospette di anomalia;
- 7) predisposizione dei contratti e in alcuni casi gestione della loro esecuzione;
- 8) svolgimento di attività di consulenza e aggiornamento in materia di procedure ad evidenza pubblica di scelta del contraente;
- 9) elaborazione degli ordini di acquisto - funzione di buyer.

Seguire le controversie amministrative e civili in materia di appalti intrattenendo i rapporti con il legale individuato dall'ente e con eventuali consulenti tecnici di parte - consulenti tecnici d'ufficio.

Partecipare attivamente all'organizzazione del lavoro all'interno dell'ufficio proponendo soluzioni innovative per risolvere le varie problematiche affrontate.

Proporre l'adozione o l'aggiornamento di atti di regolamentazione interne (procedura acquisti, misure di prevenzione della corruzione, ecc.).

Dal 2014 a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ente con la principale funzione di garantire una consulenza giuridico amministrativa oltreché di curare gli adempimenti previsti in tale ambito dalla legge.

Dal 2016 componente e segretario dell'Organismo di Vigilanza dell'ente (d.lgs. 231/2001).

Organizzazione e risorse umane

Dal 2015 messo a parziale disposizione della Ripartizione Organizzazione e Risorse Umane

nell'ambito dell'attività di selezione delle risorse umane (nel 2016 nominato componente esperto in due commissioni di selezione) e del contenzioso.

dal 2022 ad oggi

Iscrizione elenco Collegio Consultivo Tecnico - CCT

Iscritto nell'elenco da cui selezionare i componenti del Collegio Consultivo Tecnico di cui agli articoli 5 e 6 del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 e all'art. 51 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108.

dal 2022 ad oggi

Iscrizione elenco componenti Commissioni Tecniche di Gara - CTG

Iscritto dell'elenco telematico aperto di liberi professionisti, dipendenti pubblici e dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 5 della L.P. 2/2016, da cui selezionare i componenti delle Commissioni Tecniche per affidamenti di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 2/2016.

dal 2009 ad oggi

Collaborazione a titolo gratuito con l'osservatorio di diritto comunitario e nazionale sugli appalti pubblici – Università degli Studi di Trento –**Osservatorio di diritto comunitario e nazionale sugli appalti pubblici - Università degli Studi di Trento**

Studio e segnalazione delle sentenze di maggiore interesse (con pubblicazione sul sito internet www.osservatorioappalti.unitn.it) dei tribunali amministrativi regionali.

Elaborazione di alcuni articoli su specifiche questioni inerenti la materia degli appalti (anche per Maggioli S.p.A. - rivista on-line appalti e contratti).

2021

Seminario “strumenti elettronici di acquisto e di negoziazione. Il sistema SINTEL e il MEPA”**UPEL Milano - in collaborazione con l'Osservatorio di diritto comunitario e nazionale sugli appalti pubblici,**

Docente per la parte relativa al MEPA.

2019

Corso informatica “base” – Word e PowerPoint.**Federazione Provinciale delle Scuole Materne,**

Corso dedicato a 22 insegnanti di diverse Scuole Materne improntato a fornire le competenze necessarie per utilizzare le funzioni base dei software Microsoft Word e PowerPoint.

2015

Supporto all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da parte delle centrali di committenza statali e provinciali – mercati elettronici.**Fondazione Bruno Kessler,**

Illustrazione delle principali novità in materia di approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e supporto nell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da parte delle centrali di committenza con particolare riferimento al Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento.

2014

Supporto all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da parte delle centrali di committenza statali e provinciali – mercati elettronici.**A.P.S.P. Margherita Grazioli,**

Illustrazione delle principali novità in materia di approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e supporto nell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da parte delle centrali di committenza con particolare riferimento al Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento.

- 2014 **Supporto all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da parte delle centrali di committenza statali e provinciali – mercati elettronici.**

A.P.S.P. Civica di Trento,

Illustrazione delle principali novità in materia di approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e supporto nell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione da parte delle centrali di committenza con particolare riferimento al Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento.

- 2002 **Attività di data entry**

A.P.R.&B. Pubblicità e Marketing del dott. Mauro Pallaver & C. s.n.c.

Controllo e inserimento dati relativi ad una promozione aziendale.

- 2002 **Collaboratore informatico**

Belder Interactive di Gubert Daniele

Collaborazione alla realizzazione di un catalogo aziendale e di un relativo sito internet.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2009 **Laurea in Giurisprudenza,**

Laurea specialistica

Università degli Studi di Trento

Diritto italiano (penale, civile, processuale civile e penale, costituzionale, amministrativo ecc.) e internazionale (pubblico e privato dell'Unione Europea, dei paesi Africani, ecc.).

Titolo della tesi e docente relatore: I sistemi elettorali dell'Italia Repubblicana e i valori Costituzionali - prof. Fulvio Zuelli.

- 2005 **Laurea in Scienze Giuridiche,**

Laurea triennale

Università degli Studi di Trento

Diritto italiano (pubblico, amministrativo, privato, commerciale, lavoro, penale, processuale ecc.) e internazionale (diritto dell'Unione Europea, sistemi giuridici comparati ecc.).

Titolo della tesi e docente relatore: Il principio di divisione dei poteri, sua origine e sua evoluzione - prof. Fulvio Zuelli

- 2001 **Diploma di Geometra,**

Istituto tecnico superiore

Istituto Tecnico per Geometri "Andrea Pozzo" (Trento)

Topografia, Estimo, Disegno Tecnico, Impianti, Costruzioni, Chimica, Fisica, Italiano, Storia, Lingua Inglese ecc..

1997	Certificato di frequenza	Istituto tecnico superiore
	Provincia Autonoma di Trento, interventi formativi cofinanziati dalla Comunità Europea - Fondo Sociale Europeo.	
	Uso del computer, corso base. Corso incentrato sull'insegnamento del programma AutoCAD (software ideato per l'elaborazione di disegni tecnici).	
2009	Stage	Stage post laurea
	Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Trento (ufficio economato).	
	Concluso il percorso di studi universitari (anno 2009) ho svolto uno stage della durata di tre mesi presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Trento (ufficio economato). Tale stage mi ha dato l'opportunità di approfondire la normativa provinciale e nazionale sugli appalti e di seguire la predisposizione della documentazione di gara di alcune procedure.	
	Ai fini universitari ho svolto, inoltre, uno stage della durata di tre mesi presso l'impresa Punto Assicurazioni s.a.s. in cui mi sono occupato dello studio delle polizze di tutela legale oltre che a quello delle consuete polizze auto.	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Nell'ambito del percorso universitario mi è stata certificata la conoscenza della lingua inglese al livello B1 e tedesca al livello A1. Allo stato attuale, a causa di un non frequente utilizzo di tali lingue, la loro conoscenza si è notevolmente deteriorata per cui ho preferito riportare un quadro più realistico.

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative maturate durante le mie esperienze lavorative. Riesco ad interagire molto bene con le persone che mi circondano sia in ambito lavorativo che in altri. Posseggo una buona capacità d'ascolto e mediazione sviluppata principalmente nell'ambito di una famiglia numerosa e all'interno di gruppi di volontariato.

Competenze organizzative e gestionali

Ho un'ottima capacità nel ricercare soluzioni pratiche ed efficienti. Lavoro con serietà e professionalità anche nelle cose più semplici, focalizzando il mio impegno sul raggiungimento del miglior obiettivo possibile.

Adotto un approccio di tipo positivo: se ritengo che determinate modalità di lavoro vadano cambiate, non mi limito ad evidenziare i problemi, ma cerco di proporre subito delle soluzioni per superarli.

La specifica attività lavorativa che attualmente svolgo, data la sua particolarità, mi costringe ad un continuo aggiornamento professionale indirizzato a garantire il rispetto del mutevole quadro normativo di riferimento. In tal senso, favorito dall'attività di studio extra lavorativa, mi faccio spesso portatore di proposte di modifica dell'impostazione di lavoro per meglio rispondere alle novità normative.

Competenze professionali

Grazie al percorso di studi effettuato e alle esperienze lavorative, posseggo un ottimo mix di conoscenze teoriche e pratiche. In particolare la formazione tecnica (Diploma di Geometra) e quella giuridica (Laurea Magistrale in Giurisprudenza) mi consentono di seguire con cognizione di causa le procedure ad evidenza pubblica di scelta del contraente nell'ambito di lavori, servizi e forniture.

Nell'ambito dell'attività contrattuale ho sviluppato ottime capacità di negoziazione rafforzate anche da una propensione caratteriale.

Lo studio della disciplina degli appalti pubblici mi ha consentito di sviluppare una capacità di analisi e approfondimento giuridico delle problematiche che di volta in volta sono chiamato ad affrontare. Da questo punto di vista la necessità di un confronto con i colleghi e collaboratori di lavoro mi ha permesso di accrescere le capacità relazionali.

A livello tecnico ed extra lavorativo ho utilizzato vari strumenti topografici, tra cui stazioni totali e sistemi gps. Con facilità riesco a utilizzare vari macchinari, dai più elementari (quali ad es. trapani, frese, martelli pneumatici, ecc.) ai più complessi (quali ad es. trattori e macchine operatrici varie).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel), oltreché di molte altre applicazioni.

Utilizzo con disinvolta internet (utilizzo questo strumento anche per piccole attività di commercio elettronico) e la posta elettronica.

Per l'elaborazione degli ordini di acquisto utilizzo il software gestionale SAP.

Altre competenze

Posseggo una buona capacità di lavorazione sia di metalli sia del legno acquisita grazie all'osservazione e alla pratica (dedico una parte del tempo libero a lavori manuali). Pratico molto sport sin da bambino, da cui ho raccolto molte soddisfazioni arrivando a militare in una squadra di calcio che partecipava al campionato nazionale dilettanti

(“serie D”).

Ho collaborato con alcune associazioni di volontariato ed in una, in particolare (“Yugo '94 Gianluigi Bettoli insieme per la pace”), ho rivestito la carica di vicepresidente. Allo stato attuale, sempre a titolo di volontariato, sono vicepresidente della scuola dell’infanzia di Marter – Roncegno Terme.

Patente di guida
Automobilistica (B)
Motociclistica (A1)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Elaborazione di alcuni articoli su specifiche questioni inerenti la materia degli appalti (anche per Maggioli S.p.A. - rivista on-line appalti e contratti).

Appartenenza a gruppi /
associazioni Vicepresidente della scuola materna di Marter – Roncegno Terme.

Corsi Frequenza e certificazione di partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale nell’ambito della contrattualistica pubblica (appalti pubblici, diritto amministrativo, ecc.). Da ultimo (2021) il corso di “corso di perfezionamento on line sugli appalti pubblici di beni e servizi, dalla programmazione all’esecuzione del contratto: principi, procedure e responsabilità” – 40 ore formative.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Autorizzo, inoltre, l’eventuale pubblicazione integrale del cv ai fini della normativa in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Dichiaro, ai sensi dell’art 46 e 47 del DPR 445/2000, che le informazioni contenute nel presente cv sono vere.

Giuseppe Gubert