



Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI, COMITATI, ENTI PRIVATI, SOCIETÀ CON FINALITÀ SOCIALMENTE UTILI SENZA SCOPO DI LUCRO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI AL SUPPORTO DI PERSONE SFOLLATE DALL'UCRAINA E PRESENTI TEMPORANEAMENTE NEI COMUNI DELLA COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO.

Approvato con decreto del Presidente n. * di data **/**/2023**

1. PREMESSA

Premesso che con la Legge di conversione n. 46 del 21 aprile 2023 del decreto-legge n. 16 del 2 marzo 2023, viene disposta l'assegnazione anche per il 2023 del contributo, forfettario *una tantum*, ai Comuni ospitanti un significativo numero di persone richiedenti il permesso di protezione temporanea di cui all'articolo 44, comma 4, del decreto-legge 17 maggio 2022. N. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, per il rafforzamento dell'offerta dei Servizi sociali territoriali.

Atteso che con l'art. 1 comma 2 dell'OCDPC/927 sono stati determinati i criteri per l'accesso al contributo forfettario ed *una tantum* per i Comuni.

Così come previsto dall'art. 1 comma 5 della suddetta ordinanza 927/2022, le risorse complessive spettanti alla Provincia autonoma di Trento sono attribuite direttamente alla Provincia, che provvede al successivo trasferimento in favore degli Enti Locali. Tenuto conto dell'ordinamento provinciale, che attribuisce ai Comuni per tramite delle Comunità le competenze in materia socio-assistenziale e di offerta dei Servizi sociali, le risorse saranno ripartite e assegnate alle Comunità di cui alla Legge provinciale 3/2006 e ai Comuni di Trento e di Rovereto.

Con decreto del Presidente della Comunità Valsugana e Tesino n. *** di data **/, recante "Approvazione schema bando per concessione contributi ad associazioni, comitati, enti privati, società con finalità socialmente utili senza scopo di lucro, per la realizzazione di progetti a favore di persone sfollate dall'Ucraina e richiedenti il permesso di protezione temporanea di cui all'articolo 44, comma 4, del decreto-legge 17 maggio 2022. N. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, per il rafforzamento dell'offerta dei Servizi sociali territoriali", si è stabilito che l'importo disponibile per il presente bando sia pari a complessivi € 26.544,00, per progetti della durata di un massimo di 24 mesi nel triennio 2023-2025.

Le domande di contributo verranno accolte tenuto conto della graduatoria stilata ai sensi di quanto previsto dal presente bando ed unicamente fino alla concorrenza dell'importo disponibile.

2. AMBITI DI ATTIVITÀ E TIPOLOGIA DI PROGETTI

1. La Comunità Valsugana e Tesino intende finanziare progetti rivolti a cittadini richiedenti il permesso di protezione temporanea di cui all'articolo 44, comma 4, del decreto-legge 17 maggio 2022. N. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 (persone sfollate provenienti dall'Ucraina, richiedenti il permesso di protezione temporanea e domiciliati sul territorio di uno dei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino) e che perseguono uno o più dei seguenti obiettivi:
 - a) assicurare attività di informazione, di indirizzo e di orientamento finalizzate a facilitare l'accesso alle opportunità offerte con riferimento ai vari ambiti esistenziali: scuola, lavoro, abitazione, socialità;





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

- b) assicurare un'efficace interconnessione con i Servizi territoriali (es. Servizi sociali, Agenzia del Lavoro, Cinformi, sportello sociale della Comunità, ...), al fine di garantire una lettura dei bisogni multiprofessionale ed offrire il massimo delle opportunità di integrazione ed inclusione;
 - c) organizzare delle attività e delle azioni di inclusione attiva che consentano ai partecipanti di integrarsi positivamente ed efficacemente nel contesto di Comune/territorio;
 - d) promuovere azioni di sensibilizzazione ed informazione, favorendo una cultura dell'accoglienza in senso allargato, rispetto ai temi dell'accoglienza e dell'inclusione.
2. In ogni caso al soggetto finanziato verrà richiesta una forte interconnessione con lo sportello sociale della Comunità, al fine di assicurare un raccordo significativo tra le attività promozionali e di prevenzione della Comunità e quelle del progettista.
 3. La Comunità Valsugana e Tesino si riserva inoltre la possibilità di valutare anche progetti che perseguono delle finalità ulteriori rispetto a quelle sopra individuate, purché considerati rispondenti e coerenti con gli obiettivi generali di integrazione sociale delle persone a favore delle quali è stato emesso il presente bando.
 4. I progetti dovranno essere elaborati esclusivamente sulla base di quanto previsto dai presenti criteri, consultabili all'indirizzo Internet: www.comunitavalsuganaetesino.it nella sezione Aree Tematiche - Politiche sociali – Iniziative e documenti.

3. SOGGETTI BENEFICIARI, DESTINATARI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. Le attività finanziabili dovranno avere quali **destinatari principali** i cittadini richiedenti il permesso di protezione temporanea di cui all'articolo 44, comma 4, del decreto-legge 17 maggio 2022. N. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91 (persone sfollate provenienti dall'Ucraina, richiedenti il permesso di protezione temporanea e domiciliati sul territorio di uno dei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino).
2. Posto che il numero di persone che si trovano nelle condizioni di cui al presente bando, per quanto riguarda la Comunità Valsugana e Tesino, è ridotto, non è previsto un numero minimo di partecipanti alle iniziative proposte.
3. Potranno essere destinatari di alcune azioni aventi finalità di inclusione attiva anche altri soggetti della comunità, quali persone residenti nel territorio della Comunità Valsugana e Tesino, le quali in passato possono aver o non aver avuto lo *status* di richiedenti protezione internazionale.
4. Per i gruppi informali di volontari che dovessero trovarsi in difficoltà per la presentazione del progetto, sarà necessaria l'individuazione di un'associazione o altro soggetto privato in possesso di codice fiscale, cui appoggiarsi ai fini dell'elaborazione e della realizzazione. Solo nel caso in cui ciò non sia possibile, essi potranno essere rappresentati dai Comuni o da altri enti pubblici.
5. I soggetti proponenti dovranno essere residenti/avere sede legale nella Comunità Valsugana e Tesino. E' tuttavia ammessa la presentazione di progetti anche da parte di soggetti proponenti aventi sede legale al di fuori della Comunità, purché le attività proposte si svolgano con riferimento ai cittadini individuati quali destinatari delle progettualità di cui al presente bando ed al territorio della Comunità.
6. Nel caso in cui due o più soggetti intendano presentare un progetto congiuntamente, uno di essi dovrà porsi quale soggetto capofila ed ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con esso. La domanda deve essere presentata a nome del soggetto capofila ed alla medesima devono essere allegate le dichiarazioni con cui i singoli soggetti coinvolti attestano la propria adesione e specificano i ruoli assunti in relazione alla realizzazione del progetto (*scheda partner*).





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

7. Al partenariato è attribuito uno specifico punteggio in sede di valutazione. Il *partner* deve svolgere una parte attiva all'interno del progetto, da descrivere in maniera dettagliata in apposite schede, da allegare alla domanda e sottoscritte dal Legale rappresentante di ciascun soggetto *partner*, pena la non considerazione del ruolo del *partner*.
8. Non sono considerati *partner* i soggetti che dichiarano una mera condivisione del progetto, nonché i soggetti che partecipano al progetto esclusivamente perché incaricati di realizzare attività progettuali a pagamento.
9. Le progettualità finanziate potranno altresì essere occasione di dialogo con altri Enti, scuole, soggetti privati, per attivare collaborazioni e/o co-partecipazioni nella realizzazione congiunta di progetti che, in questo modo, potranno ottimizzare le risorse ed ampliare le opportunità per i destinatari.
10. **E' possibile presentare un solo progetto**, anche se si può garantire la propria *partnership* nei confronti di più progetti presentati da altri soggetti.
11. Fermo restando che non è possibile la copertura delle stesse tipologie di spesa, i contributi concessi sulla base del presente bando sono cumulabili con agevolazioni di altri enti pubblici diversi dalla Comunità, e comunque fino a copertura della spesa massima sostenuta da evidenziarsi in sede di rendicontazione e in modo tale da non generare avanzo.
12. Il progetto per il quale si chiede il contributo deve indicare tutte le entrate collegate per la realizzazione delle azioni previste.
13. I progetti per i quali si richiede un finanziamento dovranno essere presentati esclusivamente utilizzando la modulistica predisposta dalla competente struttura organizzativa della Comunità, in regola con la normativa vigente in materia di bollo e corredata dagli allegati richiesti.

Tutta la documentazione relativa al bando sarà disponibile al seguente indirizzo web:

<https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziativa-e-documenti>

14. La documentazione prevista, dovrà essere fatta **pervenire** alla Comunità Valsugana e Tesino unicamente tramite consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R o tramite Posta elettronica certificata (PEC) o mediante qualsiasi altro mezzo che ne renda tracciabile e verificabile la consegna entro il termine stabilito, all'indirizzo:

Comunità Valsugana e Tesino
Settore socio-assistenziale
Piazzetta Ceschi 1
38051 Borgo Valsugana
PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

15. Verranno tenuti in considerazione solamente i progetti **pervenuti entro e non oltre**

le ore 24:00 del giorno Venerdì * 2023**

16. Saranno escluse le richieste pervenute oltre tale termine, per qualsiasi causa, ivi compresa la forza maggiore.
17. La domanda di contributo potrà essere:
 - a) **consegnata a mano** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 8.30 alle 12.00) entro la scadenza prevista;
 - b) **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Per quanto riguarda l'invio tramite raccomandata A/R, l'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i due giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza sopra riportata (e quindi dopo il giorno ****/**/2023**);





COMUNITÀ
VALSUGANA e TESINO

Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

- c) **spedita da una casella di Posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC della Comunità Valsugana e Tesino: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it. La spedizione da casella di Posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata della Comunità Valsugana e Tesino qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto proponente non sia titolare.
18. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.
19. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
- proposta progettuale;
 - piano finanziario indicante le spese e le entrate relative al progetto;
 - in caso di partenariato, le schede *partner* sottoscritte dai partner pubblici e privati con la descrizione del coinvolgimento attivo nel progetto e in cui si specificano i ruoli assunti in relazione alla realizzazione del progetto;
 - fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.
20. La proposta progettuale non può superare il numero di 6 facciate complessive di formato A4 in lingua italiana, per un massimo di 61 righe con carattere Times New Roman dimensione 12 per facciata. Non saranno valutate le facciate in eccesso.
21. I Soggetti partecipanti possono chiedere informazioni o formulare richieste di chiarimento fino a cinque giorni lavorativi prima del termine per la presentazione della domanda tramite il seguente indirizzo PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it
Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate sul sito <https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziative-e-documenti>
22. La Comunità si riserva la possibilità di emettere ulteriori bandi successivi, per il finanziamento di altri progetti, tenuto conto delle risorse finanziarie eventualmente ancora disponibili.

4. IRRICEVIBILITÀ, INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

- Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, ai fini del presente bando sono irricevibili le domande:
 - presentate oltre il termine previsto;
 - presentate secondo modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - prive di sottoscrizione utile.
- Non sono ammissibili le domande di contributo relative a:
 - singola iniziativa di sensibilizzazione (ad esempio evento, spettacolo, incontro, ecc.);
 - progetti finanziati da altri bandi della Comunità Valsugana e Tesino.
- Costituisce motivo di esclusione il mancato soddisfacimento dei requisiti di cui al presente bando.
- Fermo restando che non è possibile la copertura delle stesse tipologie di spesa, i contributi concessi sulla base del presente bando sono cumulabili con agevolazioni di altri enti pubblici diversi dalla Comunità Valsugana e Tesino e comunque fino a copertura della spesa massima sostenuta da evidenziarsi in sede di rendicontazione e in modo tale da non generare avanzo.
- Il progetto per il quale si chiede il contributo deve indicare tutte le entrate collegate per la realizzazione delle azioni previste.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

6. I soggetti che per lo stesso progetto abbiano chiesto o ottenuto agevolazioni da parte di altri Enti pubblici, diversi dalla Comunità Valsugana e Tesino, devono dichiararlo nella domanda e dare evidenza dell'eventuale finanziamento in sede di rendicontazione.

5. CRITERI DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO E VALUTAZIONE

1. Per ciascuna raccolta di proposte progettuali, la Comunità provvede alla valutazione e selezione dei progetti da finanziare. A seguire, la competente struttura organizzativa della Comunità Valsugana e Tesino provvederà a comunicare formalmente l'esito delle decisioni ai soggetti proponenti.
2. Se necessario, potrà essere richiesto ai proponenti dei progetti di lavorare assieme per adattare o modificare le proposte ed attivare ulteriori collaborazioni per sviluppare il progetto stesso.
3. La Comunità può prescrivere, con riferimento ai progetti ammessi a finanziamento, la parziale modifica della proposta progettuale e/o delle spese previste dal piano finanziario.
4. I criteri di valutazione che verranno utilizzati per la **selezione dei progetti da ammettere a finanziamento** saranno i seguenti:

1. Analisi del contesto, vision, contenuti del progetto
Il progetto ha fornito una lettura dei bisogni effettivi dei destinatari delle azioni individuati dal bando?
Il progetto dà una risposta rispetto a questi bisogni? Dà una visione di cambiamento?
I contenuti del progetto sono esposti in maniera chiara, comprensibile, coerente con gli obiettivi del bando e con la lettura dei bisogni?
Max 15 punti
2. Protagonismo dei destinatari delle azioni individuati dal bando
Il progetto aiuta i destinatari delle azioni individuati dal bando nella costruzione del loro progetto di vita?
Il metodo e le attività di questo progetto offriranno loro un'occasione di crescita in cui saranno attivi e propositivi, coinvolti nelle decisioni che li riguardano?
Max 10 punti
3. Promozione e coinvolgimento del territorio
Il progetto coinvolge anche altri soggetti della comunità locale rispetto al favorire l'inclusione dei destinatari delle azioni individuati dal bando?
Max 5 punti (1 punto per ciascun partner)
4. Sviluppo della rete
Il progetto sviluppa una rete con altri soggetti per acquisire competenze e punti di vista esterni e per incrementare il grado di coinvolgimento della comunità locale?
Max 5 punti
5. Valenza comunitaria
Il progetto ha un impatto comunitario reale per i destinatari rispetto ad un'inclusione degli stessi?
Max 5 punti
6. Adesione ad Distretto Famiglia della Valsugana e del Tesino
Il Soggetto proponente è un soggetto <i>partner</i> del Distretto Famiglia?
2 punti
TOTALE MAX 42 PUNTI
Punteggio minimo: 29 punti





COMUNITÀ
VALSUGANA e TESINO

Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

5. La soglia minima per l'ammissione in graduatoria è pari a **29 punti**.
6. In caso di parità verrà data priorità al progetto che ha ottenuto il punteggio più alto nel criterio "2. *Protagonismo dei destinatari delle azioni individuati dal bando*".
7. In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al soggetto che ha riportato il maggior punteggio nel criterio "5. *Valenza comunitaria*".
8. Saranno a priori escluse dall'assegnazione di contributo le proposte che la Comunità Valsugana e Tesino non valuterà conformi agli obiettivi individuati dal presente documento.

6. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La domanda è istruita dall'Ufficio competente del Settore socio-assistenziale della Comunità, che verifica il possesso dei requisiti in capo al richiedente, la completezza e la regolarità dei documenti presentati.
2. Entro 90 giorni dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande la Comunità approva, sulla base delle risultanze dell'operato della Commissione valutatrice, la graduatoria, predisposta in ordine decrescente di punteggio dei soggetti beneficiari e concede il contributo fino alla concorrenza delle risorse.
3. Con il medesimo provvedimento di approvazione della graduatoria sono adottate le eventuali determinazioni in ordine alla irricevibilità delle domande presentate oltre il termine ultimo o di inammissibilità di quelle mancanti dei requisiti necessari, nonché in ordine ai progetti non finanziabili.
4. La graduatoria verrà pubblicata sul sito <https://www.comunitavalsuganaetesino.it>.

7. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La valutazione dei progetti è svolta da un'apposita Commissione composta da un presidente e da almeno due componenti, nominata con specifico provvedimento del Responsabile del Settore socio-assistenziale, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. L'attività di valutazione della Commissione deve concludersi entro il termine di 30 giorni dalla nomina della Commissione stessa e non comporta alcun onere a carico del bilancio della Comunità.
3. La Commissione provvede alla valutazione delle proposte progettuali presentate, tenendo conto della loro rispondenza alle finalità ed ai criteri individuati dal presente bando.
4. La Comunità finanzia tutti i progetti ritenuti ammissibili a finanziamento, scorrendo la graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
5. Se le risorse non sono sufficienti a coprire l'entità del contributo dell'ultimo progetto finanziabile, si può procedere al suo finanziamento parziale.
6. Il progetto ammesso a contributo può essere avviato a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda e deve in ogni caso essere concluso entro il 31 dicembre dell'anno solare a cui si riferisce il finanziamento.

8. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo viene concesso nella misura dell'80% sul totale delle spese ammissibili ed è calcolato sulla base del piano finanziario presentato. La percentuale del contributo viene comunque stabilita in modo tale da non generare avanzo.
2. Il contributo per ciascun progetto non può comunque eccedere la somma complessiva di € 26.544,00 per una durata progettuale di 24 mesi nel triennio 2023-2025.
3. I soggetti beneficiari devono porre particolare attenzione alle cause di decadenza del contributo, come specificate nel presente bando.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

9. OBBLIGO DI INFORMAZIONE E UTILIZZO DI STRUMENTI DI INFORMAZIONE NON DISCRIMINATORI

1. Tutte le iniziative dovranno essere **obbligatoriamente** supportate da un'ampia pubblicizzazione **su tutto il territorio della Comunità** (e non solo a livello di Comune o strettamente locale). Le informazioni pubblicitarie dovranno riportare la seguente dicitura (solo dopo formale concessione del contributo): **"Iniziativa realizzata con il finanziamento della Comunità Valsugana e Tesino e dei Comuni del territorio"** e contenere i *loghi* della Comunità Valsugana e Tesino e del Distretto Famiglia, scaricabili sul sito della Comunità, all'indirizzo già sopra indicato.
2. Il materiale pubblicitario dovrà inoltre essere preventivamente inviato alla Comunità, prima del suo utilizzo e della sua diffusione, ai fini della verifica della presenza di quanto previsto nel presente bando.
3. In caso di mancata opposizione o di scorretto utilizzo dei loghi, è prevista la decadenza dal contributo.
4. Le comunicazioni e tutti gli strumenti di informazione (locandine, manifesti, depliant, ecc.) utilizzati nello svolgimento del progetto devono essere rispettosi della dignità della persona e non devono racchiudere contenuti discriminatori. Il mancato rispetto di tali disposizioni comporta, in sede di rendicontazione, la decadenza dal contributo e la segnalazione, ai sensi dall'articolo 11 della Legge provinciale n. 13 del 2012, alla Commissione provinciale per le pari opportunità tra donna e uomo.

10. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DETERMINAZIONE DELLA SPESA AMMISSIBILE

1. Tutte le iniziative che verranno finanziate e che prevedono l'organizzazione di feste o eventi pubblici, **dovranno obbligatoriamente rispettare** (pena la sospensione/revoca del finanziamento) le **"Linee guida per la realizzazione di manifestazioni culturali, sportive, ricreative, di promozione sociale, promosse, patrocinate o sostenute da parte della Comunità Valsugana e Tesino"**.
2. Per quanto riguarda le spese oggetto di contributo, sono ammesse solo quelle specificate nel presente bando, sostenute a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di contributo.
3. Non potranno essere riconosciute spese effettuate oltre la data del 31/12 dell'anno solare di ciascuna annualità per la quale è stato concesso il finanziamento (qualora si tratti di progetti pluriennali).
4. Sono ammissibili solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di esborso, quali ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese dei consulenti/formatori, pubblicità e promozione, tasse, SIAE;
 - b) le spese di gestione inerenti organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto nella misura massima complessiva per progetto del 20% (venti %) del valore della singola azione progettuale, qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto;
 - c) beni durevoli di modico valore, funzionali all'attività di progetto e comunque di valore non superiore ad € 200,00.
5. Riguardo i compensi orari relativi alle docenze/consulenze si indica di seguito il costo medio utilizzato dalla Provincia nelle sue azioni formative: il *range* di applicazione va da € 24,00 ad € 115,00 + IVA, secondo le competenze richieste dal progetto. Ad esempio la tariffa più alta si applica a docenti universitari.
6. La Comunità si riserva comunque di valutare l'importo da riconoscere, eventualmente rideterminandolo, tenuto conto anche delle tariffe applicate dalla Comunità Valsugana e Tesino per i propri collaboratori/consulenti di analoga professionalità/qualificazione.
7. Non sono ammissibili a finanziamento ed a successiva liquidazione le spese relative a:
 - a) spese non indicate nel piano finanziario in fase di richiesta contributo;





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

- b) spese non adeguatamente motivate o supportate da documentazione;
 - c) valorizzazioni di beni (es. mezzi – macchinari – sale);
 - d) acquisti di beni durevoli;
 - e) spese non chiaramente identificate (es. varie o imprevisti);
 - f) interessi passivi;
 - g) spese amministrative e fiscali;
 - h) IVA che può essere posta in detrazione.
8. La Comunità si riserva altresì di non finanziare quei progetti che, pur essendo rispondenti ai presenti criteri:
- a) si riterranno di fatto non realizzabili con la somma che verrebbe erogata, in rapporto alla richiesta di finanziamento presentata;
 - b) esporranno un piano finanziario dal quale emerga che il progetto è finalizzato prioritariamente a finanziare lo svolgimento di attività di natura professionale, erogate da parte dei stessi soggetti proponenti o da loro diretti incaricati.
9. La Comunità assegnerà il contributo massimo riconoscibile per ciascun progetto in termini di copertura del disavanzo. L'importo del contributo sarà dunque rideterminato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta ed al disavanzo risultante.
10. Le dichiarazioni rese nell'ambito delle richieste di finanziamento e la documentazione prodotta sono soggette a **controllo**. Al fine di consentire tale controllo, i beneficiari hanno l'obbligo di conservare la documentazione concernente le entrate conseguite e le spese sostenute per un periodo di **cinque anni a decorrere dall'ultimo pagamento**. Ai fini del controllo il beneficiario è tenuto ad esibire la documentazione relativa alle entrate conseguite ed alle spese sostenute; la mancata esibizione della documentazione richiesta comporta la revoca del contributo concesso, salvo che siano prodotti elementi di riscontro che consentano di effettuare comunque le necessarie verifiche.
11. I costi del progetto devono essere supportati da giustificativi di spesa e di esborso/pagamento: la documentazione giustificativa delle spese e dei pagamenti dovrà essere puntualmente collegabile all'importo rendicontato, in modo da rendere direttamente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza, la congruità, la conformità e la ragionevolezza della voce di spesa. La spesa potrà essere giustificata da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente in originale (o copia conforme all'originale), intestate ai beneficiari (enti capofila) o ai soggetti responsabili dei progetti e deve essere comprovato l'effettivo pagamento da parte degli stessi beneficiari e/o dei soggetti responsabili dei progetti.
12. Sono considerati ammissibili quali giustificativi di spesa i seguenti documenti contabili:
- a) fatture e ricevute fiscali intestate al soggetto responsabile del progetto e che nella descrizione contengono riferimenti al progetto stesso (in mancanza di indicazioni puntuali nel documento esse potranno essere accompagnate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante del soggetto responsabile del progetto);
 - b) buste paga o altri documenti validi ai fini fiscali, comprovanti l'avvenuto pagamento;
 - c) titoli di viaggio convalidati con ricevuta di pagamento;
 - d) nota spese per rimborsi chilometrici completa della fonte di calcolo (ACI, ecc.) e dei parametri applicati.
13. Sono documenti giustificativi di pagamento:
- a) ricevuta di pagamento o estratto conto bancario (pagamento con carta di credito);
 - b) assegno circolare o bancario corredato da e/c bancario;
 - c) mandato di pagamento quietanzato o ricevuta bonifico bancario.
14. I progetti per i quali si richiede il contributo non possono perseguire scopi di lucro e devono indicare tutte le entrate collegate per la realizzazione delle azioni previste.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

15. Preme evidenziare che la Legge n. 124/2017, ai commi 125-129 dell'art. 1, ha disposto che, a decorrere dal 2018, gli enti – incluse tutte le Associazioni e le Onlus - che ricevono sovvenzioni e contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di ogni genere da parte di pubbliche amministrazioni o da altri soggetti pubblici devono pubblicare sul proprio sito Internet, entro il 28 febbraio, le informazioni relative ai contributi pubblici ricevuti nell'anno precedente. L'obbligo di pubblicazione non sussiste solo nel caso in cui l'importo dei contributi pubblici ricevuti nel corso dell'anno di riferimento sia inferiore ad € 10.000,00.

11. MODIFICHE AI PROGETTI FINANZIATI

1. Le eventuali modifiche dei contenuti progettuali e delle voci del piano finanziario che si intendono apportare al progetto in corso di realizzazione devono essere preventivamente comunicate alla casella di posta elettronica certificata sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it. Gli eventuali allegati devono essere in formato PDF/A.
2. Qualsiasi modifica ai contenuti progettuali è ammessa, purché preventivamente autorizzata da parte della Comunità Valsugana e Tesino.
3. La modifica proposta dal soggetto richiedente si intende accolta solo se formalmente autorizzata da parte della Comunità.
4. Le variazioni al piano finanziario che concernono compensazioni tra le singole voci di spesa, purché rimangano inalterati i contenuti del progetto ammesso in graduatoria, devono essere preventivamente autorizzate dalla Comunità **se superiori al 20% della spesa ammessa** e possono consistere, sia in incrementi, sia in riduzioni delle singole voci di spesa, fermo restando il limite massimo dell'importo concesso.
5. Nel caso in cui un'azione progettuale venga realizzata parzialmente per comprovati ed oggettivi motivi indipendenti dalla volontà del soggetto responsabile dell'azione progettuale, ma la parte realizzata risulti comunque funzionale al raggiungimento – seppur parziale - degli obiettivi del progetto, sono ammessi a rendicontazione i costi sostenuti relativi alle attività di progetto effettivamente realizzate.

12. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE

1. Su richiesta del soggetto beneficiario, a seguito della concessione del finanziamento, è concessa un'anticipazione pari al 50% dell'importo del contributo
2. Il progetto deve essere completato entro il 31 dicembre dell'anno solare di riferimento per il finanziamento (per i progetti pluriennali è prevista una rendicontazione intermedia, entro 60 giorni dal termine dell'attività relativa al primo anno solare di riferimento).
3. Non è prevista alcuna possibilità di proroga della scadenza stabilita dalla Comunità per le attività del progetto.
4. Il restante 50% del finanziamento sarà concesso al termine delle attività previste dal progetto e comunque entro il termine del 31 dicembre dell'anno solare di riferimento, sulla base della presentazione del modulo per la liquidazione del contributo, corredato da tutta la documentazione richiesta, **da consegnare alla competente struttura organizzativa della Comunità entro 60 (sessanta) giorni dal termine delle attività o al massimo dal 31 dicembre dell'anno solare di riferimento.**
5. Se in sede di rendicontazione la spesa sostenuta risulta superiore alla spesa ammessa, rimane invariato l'importo del contributo concesso; se risulta inferiore l'importo del contributo è rideterminato in proporzione ed in modo da non generare avanzo.
6. Se l'importo così determinato risulta inferiore alla quota già anticipata i beneficiari restituiscono le somme già erogate in eccedenza, maggiorate dell'interesse semplice al tasso legale, calcolato a decorrere dalla data di addebito da parte della Comunità, sino alla data dell'effettivo versamento.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

7. Il contributo liquidato non può superare la spesa netta, intendendo per spesa netta la differenza a consuntivo tra entrate ed uscite.

13. MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DEI PROGETTI E CONTROLLI

I progetti finanziati potranno essere oggetto di specifica attività di monitoraggio, che sarà svolta a cura della Comunità.

I progettisti dovranno rendere disponibili tutte le informazioni necessarie, pena il ridimensionamento o la non liquidazione del finanziamento stesso, anche nel caso in cui tale azione di monitoraggio risulti difficoltosa o non possibile o nel caso in cui si rilevino differenze sostanziali tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato.

La Comunità si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai destinatari delle azioni individuati dal bando, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase di esame delle domande.

Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

14. DECADENZA DEL CONTRIBUTO

La competente struttura organizzativa della Comunità disporrà la decadenza dal contributo concesso, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- a) uso improprio del contributo concesso;
- b) mancata realizzazione del progetto ammesso a contributo;
- c) presenza di pareggio o di avanzo senza il finanziamento da parte della Comunità;
- d) modifiche sostanziali del progetto iniziale o delle voci del piano finanziario, in assenza della necessaria autorizzazione da parte della Comunità;
- e) mancata presentazione della documentazione richiesta, nei termini previsti per la rendicontazione;
- f) grave inadempienza del soggetto beneficiario o di violazione degli obblighi assunti, nonché in casi di forza maggiore ostativi alla realizzazione dell'intervento, anche non imputabili al soggetto beneficiario;
- g) esito negativo delle verifiche effettuate di cui al precedente art. 9;
- h) rinuncia formale, da parte del beneficiario, del finanziamento della Comunità;
- i) mancato rispetto delle *"Linee guida per la realizzazione di manifestazioni culturali, sportive, ricreative, di promozione sociale, promosse, patrocinate o sostenute da parte della Comunità Valsugana e Tesino"*;
- j) mancata apposizione o scorretto utilizzo dei loghi previsti;
- k) uso di strumenti di comunicazione discriminatori e non rispettosi della dignità della persona.

Nei casi di decadenza totale o parziale dal contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire le somme già erogate, maggiorate dell'interesse semplice al tasso legale, calcolato a decorrere dalla data di quietanza del mandato e fino alla data di effettivo rimborso.

15. DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione è presente sul sito della Comunità al seguente indirizzo:





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

<https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziativa-e-documenti>

e presso il Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino.

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente bando è possibile contattare la Rag. Germana Borgogno (tel. 0461755508 diretto – 0461755565 Segreteria - e-mail: sociale@comunitavalsuganaetesino.it).

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dalla Comunità Valsugana e Tesino, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, nell'ambito del Settore per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi n. 1 (e-mail segreteria@comunitavalsuganaetesino.it, sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino.

I dati sono oggetto di comunicazione ai soggetti terzi convenzionati con la Comunità Valsugana e Tesino per l'erogazione di prestazioni di natura contabile/finanziaria.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, in quanto la pubblicazione sul sito della Comunità equivale a trasferimento all'estero.

