

**ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALLA MODALITA' DI
UTILIZZO DELLA "QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI" DEL
"FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA
GESTIONALE" – FO.R.E.G. – PER L'ANNO 2023
PER IL PERSONALE DELLA
COMUNITA' VALSUGANA E TESINO**

Premesso che il Presidente della Comunità Valsugana e Tesino, con proprio decreto n. ____
dd. ____ . ____ .2023 ha:

- approvato l'ipotesi di accordo decentrato relativo all'individuazione dei criteri di riparto della "quota obiettivi specifici" del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" – FO.R.E.G. per l'anno 2023;
- autorizzato il Segretario alla sottoscrizione dell'accordo medesimo in rappresentanza dell'Amministrazione

Tra i soggetti sottoindicati:

a) in rappresentanza della Comunità Valsugana e Tesino:

dott.ssa Biscaro Sonia

Segretario dell'Ente

b) in rappresentanza delle OO.SS. i delegati:

per la C.G.I.L. - Funzione Pubblica

Mottes Masha

Lira Giancarlo (delegato interno)

per la C.I.S.L. – FPS

Speziali Maurizio

per la U.I.L. – FPL

Bassetti Andrea

per la FE.N.A.L.T. - Enti Locali

Muraro Loris

Zotta Denise (delegato interno)

PREMESSO CHE

1. a decorrere dall'anno 2018 la disciplina in materia di FO.R.E.G. è contenuta nella Parte Seconda – Capo IV "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.)" - artt. da 136 a 149 - del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;

2. l'art. 137 del CCPL 2016/2018 dispone che, a decorrere dal 1° gennaio 2018, il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:

CATEGORIE/LIVELLI	IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE
A	€ 848,00
B base	€ 933,00
B evoluto	€ 993,00
C base	€ 1.093,00
C evoluto	€ 1.227,00
D base	€ 1.417,00
D evoluto	€ 1.640,00

3. il FO.R.E.G. è costituito da due quote:
- la "quota obiettivi generali" graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
 - la "quota obiettivi specifici" volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente/Struttura;
4. l'art. 7 dell'Accordo di Settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 dispone che una quota compresa tra il 10% e il 25% del FOREG sia destinata annualmente dall'ente al finanziamento degli obiettivi specifici;
5. la "quota obiettivi specifici" è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali";
6. eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
7. ai sensi del comma 3 dell'art. 137, in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi;
8. l'art. 146, comma 3, del CCPL 2016/2018 prevede che gli enti hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'Ente gravose o particolarmente rilevanti;

9. l'art. 22 dell'Allegato E/3 al CCPL 1° ottobre 2018 prevede che alle strutture presso le quali viene svolta attività tecnica e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori è destinato al FO.R.E.G. un importo pari al 10% lordo del fondo per la progettazione e la direzione lavori;
10. ai sensi dell'art. 143 del CCPL 2016/2018 prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti devono stipulare con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni contrattuali:
 - a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
 - b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
 - c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate

CONVENGONO

di approvare le seguenti modalità di utilizzo delle risorse della "quota obiettivi specifici" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per l'anno 2023:

- a. alla "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2023 viene destinata un percentuale pari al 25% delle risorse complessivamente a disposizione, per un importo pari ad € 16.000,00.-;
- b. l'importo di cui al precedente punto a. viene indicato in via presuntiva sulla base del consuntivo 2022 e sarà esattamente quantificata solo in sede di consuntivo 2023;
- c. la "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2023 viene incrementata dagli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 relative al FO.R.E.G. 2022, per un importo di € 2.233,00.-;
- d. tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte. Gli importi possono variare da un minimo di € 100,00.- ad un massimo di € 1.500,00.-, indipendentemente dall'orario di servizio e dalla categoria/livello di inquadramento del dipendente;
- e. l'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" attribuibile è pari a circa € 380,00.- ed è costituito dal totale delle somme complessivamente a disposizione ed il numero dei dipendenti in servizio nell'anno 2023, esclusi i titolari di posizione organizzativa;
- f. per l'anno 2023 la quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. sarà incrementata, ai sensi dell'art. 137, comma 3, del CCPL 2016/2018, di un importo pari ad € 5.000,00.-. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi;
- g. per l'anno 2023 la "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. sarà incrementata di un importo indicativo di € 3.000,00.- destinato ad incentivare il personale coinvolto nella

convenzione tra la Comunità e il Consorzio BIM del Brenta. Tali risorse sono integralmente a carico del Consorzio BIM del Brenta;

- h. il FO.R.E.G. sarà altresì finanziato dalle risorse di cui all'art. 22 dell'Allegato E/3 al CCPL 1° ottobre 2018 al momento non quantificabili:

FO.R.E.G. 2023 – RISORSE QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI	
25% del FO.R.E.G. 2023	€ 16.000,00
Economia di spesa FO.R.E.G. “obiettivi generali” 2022 (ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 del CCPL 2016/2018)	€ 2.233,00
Incremento risorse nel limite dell'1% del monte salari (art. 137 comma 3 del CCPL 2016/2018)	€ 5.000,00
Incremento risorse a carico del BIM del Brenta	€ 3.000,00
TOTALE SOMME COMPLESSIVAMENTE A DISPOSIZIONE	€ 26.233,00

- h. L'importo complessivo destinato alla “quota obiettivi specifici” per l'anno 2023 è destinato a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento degli obiettivi specifici dell'Ente individuati dai Responsabili di Settore in linea con le scelte programmatiche espresse attraverso il DUP e con gli obiettivi del PIAO ed elencati nelle schede allegate al presente accordo;
- i. La struttura competente in materia di Personale attribuirà ad ogni Responsabile di Settore un budget tenendo conto del numero dei dipendenti, degli obiettivi individuati e di eventuali esigenze particolari. Ad eccezione delle risorse messe a disposizione dal BIM, che saranno destinate al personale coinvolto nella gestione associata, le risorse complessive saranno indicativamente distribuite secondo le seguenti percentuali:
- Settore socio-assistenziale 48%
 - Settore segreteria, istruzione, personale 19%
 - (compreso il personale assegnato al service di Polizia locale)
 - Settore tecnico 26%
 - Settore Finanziario 7%
- j. I Responsabili sono tenuti a comunicare ai dipendenti gli obiettivi individuati;
- k. A consuntivo i Responsabili valuteranno l'effettivo apporto individuale dei dipendenti al raggiungimento dei risultati, valorizzando il merito partecipativo individuale e/o collettivo tenuto conto in particolare dell'autonomia operativa, della flessibilità dimostrata, della capacità di assolvere a impegni gravosi e/o rilevanti e dell'efficacia del contributo dato.

Le parti come sopra rappresentate convengono di sottoscrivere digitalmente il presente Accordo per l'utilizzo delle risorse della “quota obiettivi specifici” del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale valevole per l'anno 2023.

Per la Comunità Valsugana e Tesino

Il Segretario dott.ssa Biscaro Sonia

Per le Organizzazioni sindacali:

per la C.G.I.L. - Funzione Pubblica

per la C.I.S.L. – FPS

per la U.I.L. – FPL

per la FE.N.A.L.T. - Enti Locali

Mottes Masha

Speziali Maurizio

Bassetti Andrea

Muraro Loris

FOREG 2023

Obiettivi Settore Segreteria, Istruzione, Personale e Servizio Informatica

SEGRETARIA

Obiettivo 1	Transazione al digitale: Progressiva digitalizzazione dell'ente attraverso l'attivazione della funzionalità aggiuntiva di Pitre per la sottoscrizione di documenti all'interno del protocollo informatico, con assunzione del ruolo di "disegnatori". Individuazione e formazione delle altre figure nel ruolo di attivatori e firmatari.	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2023
	Indicatori	Realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Tiso Barbara, Dellamaria Valentina

Obiettivo 2	Formazione interna dei dipendenti in materia di competenze digitali. Attivazione (gratuita) della formazione sulla piattaforma "Syllabus" per la Pubblica Amministrazione.	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2023
	Indicatori	Realizzazione di almeno un corso interno
	Personale coinvolto	Tiso Barbara, Dellamaria Valentina, Molinari Riccardo

ISTRUZIONE

Obiettivo 1	Trasmissione dei dati, dal 2016 ad oggi, per il servizio mensa e asilo nido al sistema Sius dell'Inps	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2023
	Indicatori	Realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Capra Nadia

PERSONALE

Obiettivo 1	Individuazione e applicazione modalità di controllo corretto utilizzo dei buoni pasto da parte dei dipendenti. Definizione modalità organizzative per l'effettuazione delle visite mediche di controllo relative all'assenza per malattia dei dipendenti. Utilizzo applicativo presenze da remoto	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2023
	Indicatori	Realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Mengarda Sara, Giacomella Irene

Obiettivo 2	Certificazione mediante l'applicativo Passweb delle posizioni assicurative di personale che negli anni ha prestato servizio presso la Comunità.	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2023
	Indicatori	Realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Mengarda Sara, Zotta Alessandra

Obiettivo 3	Lavoro agile: regolamentazione ed avvio.	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2023
	Indicatori	Realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Zotta Alessandra, Mengarda Sara, Giacomella Irene, Molinari Riccardo

Obiettivo 4	Asilo nido: Introduzione nuova modalità di inoltro on line delle domande di ammissione al Nido di Scurelle.	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2023
	Indicatori	Realizzazione dell'attività
	Personale coinvolto	Zotta Alessandra, Molinari Riccardo

BIM BRENTA:

Obiettivo 4	Digitalizzazione delle procedure: gestione on line delle domande di contributo	
	Modalità di esecuzione	diretta
	Tempi di esecuzione	Nel corso del 2023
	Indicatori	N. domande presentate on line
	Personale coinvolto	Rigo Paola

FOREG 2023

Obiettivi Settore Urbanistica e Lavori Pubblici e Settore Ambiente ed Edilizia Abitativa

N.	Progetto / Obiettivo	Personale	Indicatori
1	Efficientamento, riqualificazione ed ampliamento degli spazi della Comunità di Valle per integrare i servizi al cittadino	Mengarda Cecilia Buffa Diego Pacher Mirta	n. spazi riqualificati o manutentati
2	Gestione adempimenti ex D.Lgs. 81/2008	Dalcastagnè Giuditta Mengarda Cecilia Buffa Diego	N° visite; N° corsi;
3	Direzione dell'Esecuzione del Servizio di gestione degli impianti natatori: - Verifica appalto in base a LG ANAC	Trentin Luciano Pacher Mirta	Verifica annuale andamento servizio
4	Gestione Commissione per la Pianificazione Territoriale e il Paesaggio della Comunità e implementazione servizi digitali	Caregnato Manuel Nervo Ornella	n. pratiche CPC; nuovi servizi digitali
5	Attuazione del bando sulla misura PNRR M2C1 Investimento 3.2 Green Communities: La Green Community Valsugana e Tesino	Mengarda Cecilia Pacher Mirta Florian Giulia	Stato di attuazione degli interventi
6	Gestione interventi di edilizia pubblica e agevolata per sostenere la residenzialità sul territorio	Murara Monica Dalcastagnè Giuditta Giotto Michela	Bandi gestiti in tema di locazione o contributi per residenzialità
7	Riqualificazione ed implementazione percorsi ciclopedonali a valenza sovracomunale	Mengarda Cecilia Trentin Luciano Pacher Mirta	Nuovi percorsi o riqualificazione esistenti
8	Rete Riserve Fiume Brenta	Orsingher Giancarlo Pacher Mirta	Attivazione nuovo accordo di programma e avvio attività triennali
9	Implementazione del servizio di gestione rifiuti anche attraverso la definizione delle modalità di esternalizzazione del servizio	Avanzo Chiara Giotto Michela Pacher Mirta Florian Giulia	Avvio nuova procedura di affidamento del servizio
10	Ottimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti attraverso interventi strutturali e politiche di sensibilizzazione (in collaborazione con Settore Finanziario)	Bettega Luca Ferro Annalisa Giotto Michela Melchiori Marta Moranduzzo Barbara Postai Antonella Tessaro Sara	Soddisfazione degli utenti allo sportello, livello di raccolta differenziata
11	Definizione dei criteri per l'attivazione di un servizio di supporto ai Comuni del territorio in materia di appalti pubblici	Mengarda Cecilia Pacher Mirta Florian Giulia Trentin Luciano	Predisposizione accordo ed attivazione supporto ai Comuni

FOREG 2023

Obiettivi Settore Finanziario

Obiettivo 1	Attività correlate alla riscossione coattiva dei crediti dell'ente: verifica puntuale dei crediti TA.RI. (principalmente annualità 2017/2018) – settore sociale (principalmente annualità 2021/2022) e mensa scolastica (principalmente a.s.2021/2022), emissione delle raccomandate A.R., emissione degli avvisi di accertamento esecutivo, avvio procedura pignoramento anche presso terzi, sulla base della documentazione trasmessa dai vari settori.	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	31 dicembre 2023
	Indicatori	Numero avvisi di accertamento emessi; % riscossione
	Personale coinvolto	Zotta Denise

Obiettivo 2	Attività correlate alla notifica di persona degli avvisi di accertamento esecutivo	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	31 dicembre 2023
	Indicatori	Numero avvisi di accertamento emessi; % riscossione
	Personale coinvolto	Zotta Denise

Obiettivo 3	Attività prestata presso il BIM Brenta in virtù della convenzione per la condivisione di risorse umane individuate nel personale assegnato al Settore Finanziario, ai Servizi Segreteria e Personale e nel funzionario del Servizio Informatico	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Tutto l'anno
	Indicatori	Numero di ore prestate a titolo di consulenza e gestione dell'attività in capo al Servizio Finanziario del BIM Brenta (attività finanziaria-economico-fiscale)
	Personale coinvolto	Rigo Paola, Tiso Luana

Obiettivo 4	Monitoraggio situazione di cassa dell'ente e pianificazione dei pagamenti al fine di evitare scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidità nel rispetto dei criteri fissati dalla Giunta provinciale per le comunità di valle.	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Tutto l'anno
	Indicatori	Importo interessi passivi per utilizzo anticipazione di cassa inferiore a media ultimi 3 anni
	Personale coinvolto	Bonella Mara

Obiettivo 5	Attuazione totale della modalità PagoPa. Integrazione totale tra la piattaforma PagoPA e la contabilità finanziaria	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Tutto l'anno
	Indicatori	Piena attuazione della modalità di pagamento
	Personale coinvolto	Zotta Denise, Bonella Mara, Molinari Riccardo

Obiettivo 6	Gestione contabile fondi PNRR, sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero (per quanto riguarda la Missione 2, Componente 1, Investimento 3.2- Green Communities) e dalla P.A.T., per quanto riguarda i PNRR in ambito sociale.	
	Modalità di esecuzione	Diretta
	Tempi di esecuzione	Tutto l'anno
	Indicatori	Rispetto tempistiche dettate dall'Ente erogatore delle somme
	Personale coinvolto	Tiso Luana, Bonella Mara, Zotta Denise

FOREG 2023

Obiettivi Settore Socio-Assistenziale

N.	Progetto / Obiettivo	Personale coinvolto	N. indicatori
1	<p>Partecipazione, attuazione e valutazione progetti specifici/partecipazione tavoli di lavoro, sia attivati direttamente dal Settore, sia in collaborazione/integrazione con altri Enti/Servizi (es. Piano Giovani di Zona, Distretto Famiglia, Piano sociale di comunità, progetto PIPPI, PNRR, progetti inerenti lo specifico professionale del Servizio sociale, progetti promossi nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria, ...)</p> <p>Elaborazione della documentazione (<i>report</i>, raccolta dati, produzione materiale informativo, articoli divulgativi, ...) relativi all'attività/progetto specifico</p>	<p>Assistenti sociali Educatori Personale amministrativo OSS (tenuto conto delle diverse progettualità attivate)</p>	<p>N. ore incontri effettuati Documentazione prodotta</p>
2	<p>SPAZIO ARGENTO: dare attuazione al progetto approvato – analisi ed aggiornamento strumenti informativi ed organizzativi in uso – impostare un sistema di accurata rilevazione di dati ed analisi dati popolazione anziana ai fini della rilevazione puntuale dei bisogni – elaborazione di una guida ai servizi – progettazione, attuazione, valutazione progetti specifici (es. Curainsieme, progetto Amministratore di sostegno, bando prevenzione demenze, ...)</p> <p>Elaborazione della documentazione (<i>report</i>, raccolta dati, produzione materiale informativo, articoli divulgativi, ...) relativi all'attività/progetto specifico</p>	<p>Assistenti sociali Educatori Personale amministrativo OSS (tenuto conto delle diverse progettualità attivate)</p>	<p>N. ore incontri effettuati Documentazione prodotta</p>
3	<p>Supervisione dell'attività di tirocinio-</p>	<p>Tutto il personale</p>	<p>N. ore supervisione</p>

	<p>stage svolto da studenti dei corsi di laurea universitari, degli istituti di scuola secondaria superiore, dei corsi per Operatore Socio-Sanitario o di altri corsi attinenti ai servizi socio-assistenziali o agli aspetti di carattere amministrativo.</p>	<p>dipendente del Settore socio-assistenziale che avrà dato la propria disponibilità ad effettuare la supervisione dei tirocini attivati dal Settore.</p>	<p>effettuate N. ore o documentazione attestante attività di programmazione, supervisione e verifica in relazione all'attività di tirocinio</p>
--	--	---	---