COMUNITÀ
VALSUGANA e TESINO

Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI, COMITATI, ENTI E SOCIETÀ CON FINALITÀ SOCIALMENTE UTILI SENZA SCOPO DI LUCRO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED INIZIATIVE DI EDUCAZIONE AL MOVIMENTO RIVOLTE A PENSIONATI ED ANZIANI RESIDENTI NEI COMUNI DELLA COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO.
Approvato con decreto del Presidente n. * di data **/09/2023**

ART. 1 - FINALITÀ

1. La Comunità Valsugana e Tesino intende supportare, tramite l'erogazione di un contributo finanziario, le attività di educazione al movimento rivolte a pensionati ed anziani del territorio, al fine di perseguire i seguenti obiettivi:
   a) promuovere il benessere del singolo e della collettività, sviluppando il massimo di autonomia e di autosufficienza, per garantire agli anziani una miglior qualità di vita;
   b) prevenire fenomeni di isolamento e di emarginazione, attraverso la partecipazione ad attività di gruppo e socializzanti;
   c) promuovere e sostenere la partecipazione attiva degli anziani del territorio, al fine di favorire il mantenimento o l'instaurarsi di rapporti sociali significativi e la vita di relazione;
   d) promuovere uno stile di vita attivo, prevenendo e contenendo così l'insorgenza di problematiche età-correlate;
   e) educare al movimento ed all'esercizio fisico come abitudine di vita quotidiana.

ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI, DESTINATARI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. Il riconoscimento del contributo finanziario sarà possibile unicamente con riferimento alle attività rivolte alle persone residenti nei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino appartenenti alle seguenti fasce d'età:
   a) ultracinquantacinquenni per quanto riguarda in generale le attività di educazione al movimento;
   b) ultrasessantenni per quanto riguarda nello specifico i corsi di *aquagym* in piscina.
2. I soggetti proponenti dovranno essere residenti/avere sede legale nella Comunità Valsugana e Tesino. E' tuttavia ammessa la presentazione di progetti anche da parte di soggetti proponenti aventi sede legale al di fuori della Comunità, purché le attività proposte si svolgano con riferimento ai residenti individuati quali destinatari delle progettualità di cui al presente bando ed al territorio della Comunità.
3. E' possibile presentare più progetti nel corso del periodo di durata del presente bando, fermo restando che i contributi verranno erogati fino alla concorrenza massima del *budget* disponibile.
4. I progetti per i quali si richiede un finanziamento dovranno essere presentati esclusivamente utilizzando la modulistica predisposta dalla competente struttura organizzativa della Comunità, in regola con la normativa vigente in materia di bollo e corredata dagli allegati richiesti.
   Tutta la documentazione relativa al bando sarà disponibile al seguente indirizzo web:
   https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziative-e-documenti
5. La documentazione prevista, dovrà essere fatta **pervenire** alla Comunità Valsugana e Tesino unicamente tramite consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R o tramite Posta elettronica certificata (PEC) o mediante qualsiasi altro mezzo che ne renda tracciabile e verificabile la consegna entro il termine stabilito, all'indirizzo:

   Comunità Valsugana e Tesino
   Settore socio-assistenziale
   Piazzetta Ceschi 1
   38051 Borgo Valsugana
   PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

6. La domanda di contributo potrà essere:
   a) **consegnata a mano** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 8.30 alle 12.00) entro la scadenza prevista;
   b) **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno**;

c) **spedita da una casella di Posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC della Comunità Valsugana e Tesino: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata della Comunità Valsugana e Tesino qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto proponente non sia titolare.

7. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.
8. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
   a) domanda di contributo contenente la proposta progettuale/attività;
   b) piano finanziario indicante le spese e le entrate relative al progetto;
   c) fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.
9. La Comunità si riserva la possibilità di emettere ulteriori bandi successivi, per il finanziamento di altri progetti, tenuto conto delle risorse finanziarie eventualmente ancora disponibili.

ART. 3 - IRRICEVIBILITÀ, INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, ai fini del presente bando sono irricevibili le domande:
   a) presentate secondo modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
   b) prive di sottoscrizione utile.
2. Non sono ammissibili le domande di contributo relative a progetti già finanziati da altri bandi della Comunità Valsugana e Tesino.
3. Costituisce motivo di esclusione il mancato soddisfacimento dei requisiti di cui al presente bando.
4. Il progetto/attività per il/la quale si chiede il contributo deve indicare tutte le entrate collegate per la realizzazione delle azioni previste.
5. I soggetti che per lo stesso progetto abbiano chiesto o ottenuto agevolazioni da parte di altri Enti pubblici, diversi dalla Comunità Valsugana e Tesino, devono dichiararlo nella domanda e dare evidenza dell'eventuale finanziamento in sede di rendicontazione.

ART. 4 - CRITERI DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO E VALUTAZIONE

1. Per il periodo **dal 01/10/2023 al 30/09/2024** la Comunità intende ammettere a contributo, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività di educazione al movimento: attività di educazione al movimento, corsi di ginnastica posturale, ginnastica dolce, ginnastica per la terza età, corsi di *aquagym*, ...
2. La Comunità Valsugana e Tesino si riserva inoltre la possibilità di valutare anche progetti che perseguono delle finalità ulteriori rispetto a quelle indicate all'art. 1, purché considerati rispondenti e coerenti con gli obiettivi generali del presente bando.
3. Al fine di consentire una continuità, la Comunità riconoscerà il proprio supporto finanziario alle attività che prevedono un **minimo di 20 (venti) ore**.
4. Il numero minimo di iscritti previsto per l'erogazione del contributo è fissato in **10 (dieci) iscritti**. Qualora, nel corso dell'attività il numero di partecipanti dovesse ridursi al di sotto del minimo previsto, l'attività potrà comunque essere finanziata, purché venga prodotta la documentazione giustificativa comprovante l'impossibilità per l'iscritto di proseguire la frequenza.
5. Gli insegnanti individuati per le attività dovranno essere in possesso del diploma ISEF/diploma di laurea in Scienze motorie o diploma di laurea in fisioterapia (o titoli equipollenti). Alla richiesta di finanziamento dovrà essere allegata copia del titolo di studio dell'insegnante, corredata dalla liberatoria dello stesso, ai fini di consentire alla Comunità l'eventuale verifica presso l'Istituto di studi/Università che lo ha rilasciato.
6. Possono essere ammesse a finanziamento unicamente le domande presentate da parte di associazioni, comitati, enti, società con finalità socialmente utili senza scopo di lucro con sede sociale-organizzativa (o almeno con

prevalenza di attività riferita alla manifestazione/iniziativa per cui si richiede il contributo), quali: Circoli Pensionati, Circoli Anziani, Associazioni, Società sportive dilettantistiche, Cooperative, …

7. L'attività proposta dovrà necessariamente svolgersi nell'ambito del territorio della Comunità Valsugana e Tesino.
8. I progetti dovranno essere elaborati esclusivamente sulla base di quanto previsto dai presenti criteri, consultabili all'indirizzo Internet: www.comunitavalsuganaetesino.it nella sezione Aree Tematiche - Politiche sociali – Iniziative e documenti.
9. Per ciascuna domanda di finanziamento la Comunità provvede alla verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal presente bando. A seguire, la competente struttura organizzativa della Comunità Valsugana e Tesino provvederà a comunicare formalmente l'esito delle decisioni ai soggetti proponenti.
10. La Comunità può prescrivere, con riferimento ai progetti/attività ammessi a finanziamento, la parziale modifica della proposta progettuale.
11. La Comunità declina ogni responsabilità in ordine alle attività promosse dai Soggetti organizzatori.

ART. 5 - ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La domanda è istruita dall'Ufficio competente del Settore socio-assistenziale della Comunità, che verifica il possesso dei requisiti in capo al richiedente, la completezza e la regolarità dei documenti presentati.
2. Entro 60 giorni dal ricevimento della domanda la Comunità approva la concessione del contributo fino alla concorrenza delle risorse destinate al presente bando.
3. Con decreto del Presidente della Comunità sono adottate anche le eventuali determinazioni in ordine alla irricevibilità delle domande presentate oltre il termine ultimo o di inammissibilità di quelle mancanti dei requisiti necessari, nonché in ordine ai progetti non finanziabili.
4. I provvedimenti relativi al presente bando verranno pubblicati sul sito https://www.comunitavalsuganaetesino.it – Albo pretorio – Albo telematico.

ART. 6 - AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

1. La misura massima del contributo è stabilita in **€ 1,00.=** all'ora, tenuto conto del numero di ore di presenza effettiva all'attività da parte di ciascun partecipante, che dovrà essere debitamente documentata per ogni singola lezione con registro presenze sottoscritto dall'insegnante, e comunque fino ad un massimo di **€ 60,00.=** a persona.
2. Rimane a carico dei partecipanti il versamento della quota d'iscrizione alle attività di educazione al movimento che verrà stabilita dal Soggetto organizzatore.
3. Qualora nel corso del periodo individuato dal presente bando un Soggetto organizzi più iniziative ed una persona partecipi a più di un'attività, il contributo massimo erogabile rimane comunque quello sopra indicato.
4. I soggetti beneficiari devono porre particolare attenzione alle cause di decadenza del contributo, come specificate nel presente bando.

ART. 7 - OBBLIGO DI INFORMAZIONE E UTILIZZO DI STRUMENTI DI INFORMAZIONE NON DISCRIMINATORI

1. Tutte le iniziative dovranno essere **obbligatoriamente** supportate da un'ampia pubblicizzazione (anche solo tramite siti, *social*, etc…). Le informazioni pubblicitarie dovranno riportare la seguente dicitura (solo dopo formale concessione del contributo): "***Iniziativa realizzata con il finanziamento della Comunità Valsugana e Tesino***" e contenere i *loghi* della Comunità Valsugana e Tesino e del Distretto Famiglia, scaricabili sul sito della Comunità, all'indirizzo già sopra indicato.
2. I documenti pubblicitari dovranno inoltre essere preventivamente inviati alla Comunità, all'indirizzo sociale@comunitavalsuganaetesino.it, prima del loro utilizzo e della loto diffusione, ai fini della verifica della presenza di quanto previsto nel presente bando.
3. In caso di mancata apposizione o di scorretto utilizzo dei loghi, è prevista la decadenza dal contributo.
4. Le comunicazioni e tutti gli strumenti di informazione (locandine, manifesti, *depliant*, *post*, ecc.) utilizzati nello svolgimento del progetto/attività devono essere rispettosi della dignità della persona e non devono racchiudere

contenuti discriminatori. Il mancato rispetto di tali disposizioni comporta, in sede di rendicontazione, la decadenza dal contributo e la segnalazione, ai sensi dall'articolo 11 della Legge provinciale n. 13 del 2012, alla Commissione provinciale per le pari opportunità tra donna e uomo.

ART. 8 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DETERMINAZIONE DELLA SPESA AMMISSIBILE

1. Il Soggetto proponente può presentare la domanda di contributo e, per quanto riguarda le spese oggetto di contributo, sono ammesse solo quelle specificate nel presente bando, sostenute a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di contributo. Si consiglia pertanto di presentare la domanda di contributo **prima dell'inizio del progetto/attività**.
2. Qualora tuttavia tale domanda non dovesse poi essere accolta, la Comunità non sarà tenuta a corrispondere nessun finanziamento per le attività iniziate dal Soggetto proponente prima della conferma di accoglimento della domanda di contributo.
3. La Comunità assegnerà il contributo massimo riconoscibile (ossia 1,00 €/ora di frequenza a persona, fino ad un massimo di 60,00€) per ciascun progetto/attività in termini di copertura del disavanzo. L'importo del contributo sarà dunque rideterminato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta ed al disavanzo risultante.
4. Fermo restando che non è possibile la copertura delle stesse tipologie di spesa, i contributi concessi sulla base del presente bando sono cumulabili con agevolazioni di altri Enti pubblici diversi dalla Comunità Valsugana e Tesino e comunque fino a copertura della spesa massima sostenuta, da evidenziarsi in sede di rendicontazione e in modo tale da non generare avanzo.
5. I progetti per i quali si richiede il contributo non possono perseguire scopi di lucro e devono indicare tutte le entrate collegate per la realizzazione delle azioni previste.
6. Preme evidenziare che la Legge n. 124/2017, ai commi 125-129 dell'art. 1, ha disposto che, a decorrere dal 2018, gli enti – incluse tutte le Associazioni e le Onlus - che ricevono sovvenzioni e contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di ogni genere da parte di pubbliche amministrazioni o da altri soggetti pubblici devono pubblicare sul proprio sito Internet, entro il 28 febbraio, le informazioni relative ai contributi pubblici ricevuti nell'anno precedente. L'obbligo di pubblicazione non sussiste solo nel caso in cui l'importo dei contributi pubblici ricevuti nel corso dell'anno di riferimento sia inferiore ad € 10.000,00.
7. Tutte le iniziative che verranno finanziate e che prevedono l'organizzazione di feste o eventi pubblici, **dovranno obbligatoriamente rispettare** (pena la sospensione/revoca del finanziamento) le ***"Linee guida per la realizzazione di manifestazioni culturali, sportive, ricreative, di promozione sociale, promosse, patrocinate o sostenute da parte della Comunità Valsugana e Tesino"***.

ART. 9 - MODIFICHE AI PROGETTI FINANZIATI

1. Le eventuali modifiche progettuali/delle attività che si intendono apportare al progetto in corso di realizzazione devono essere preventivamente comunicate alla casella di posta elettronica certificata sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it. Gli eventuali allegati devono essere in formato PDF/A.
2. Qualsiasi modifica ai contenuti progettuali è ammessa, purché preventivamente autorizzata da parte della Comunità Valsugana e Tesino.
3. La modifica proposta dal soggetto richiedente si intende accolta solo se formalmente autorizzata da parte della Comunità.
4. Nel caso in cui un'azione progettuale venga realizzata parzialmente per comprovati ed oggettivi motivi indipendenti dalla volontà del soggetto responsabile dell'azione progettuale, ma la parte realizzata risulti comunque funzionale al raggiungimento – seppur parziale - degli obiettivi del progetto, sono ammessi a rendicontazione i costi sostenuti relativi alle attività di progetto effettivamente realizzate.

ART. 10 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE

1. La rendicontazione finale andrà presentata al Settore socio-assistenziale della Comunità **entro e non oltre 120**

(centoventi) giorni dal termine dell'attività, pena la decadenza dal contributo.

2. Qualora un soggetto organizzi più attività nel corso del periodo individuato dal presente bando, può presentare un'unica domanda relativa a tutte le attività previste o più domande, a sua discrezione (per ogni domanda dovrà essere applicata tuttavia la relativa marca da bollo, qualora dovuta).
3. Non è prevista alcuna possibilità di proroga della scadenza stabilita dalla Comunità per le attività del progetto.
4. Se in sede di rendicontazione la spesa sostenuta risulta superiore alla spesa ammessa, rimane invariato l'importo del contributo concesso; se risulta inferiore l'importo del contributo è rideterminato in proporzione ed in modo da non generare avanzo.

ART. 11 - MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DEI PROGETTI E CONTROLLI

1. Per la verifica della frequenza all'attività il beneficiario del contributo dovrà produrre i registri di rilevazione delle presenze dei partecipanti con la firma autografa degli stessi (non sarà ammessa la presentazione di registri in formato elettronico non firmato dai partecipanti).
2. I progetti finanziati potranno essere oggetto di specifica attività di monitoraggio, che sarà svolta a cura della Comunità.
3. Le dichiarazioni rese nell'ambito delle richieste di finanziamento e la documentazione prodotta sono soggette a **controllo,** ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche successivamente alla fase di esame delle domande. Al fine di consentire tale controllo, i beneficiari hanno l'obbligo di conservare la documentazione concernente le entrate conseguite e le spese sostenute per un periodo di **cinque anni a decorrere dall'ultimo pagamento**. Ai fini del controllo il beneficiario è tenuto ad esibire la documentazione relativa alle entrate conseguite ed alle spese sostenute; la mancata esibizione della documentazione richiesta comporta la revoca del contributo concesso, salvo che siano prodotti elementi di riscontro che consentano di effettuare comunque le necessarie verifiche.
4. I progettisti dovranno rendere disponibili tutte le informazioni necessarie, pena il ridimensionamento o la non liquidazione del finanziamento stesso, anche nel caso in cui tale azione di monitoraggio risulti difficoltosa o non possibile o nel caso in cui si rilevino differenze sostanziali tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato.
5. Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 12 - DECADENZA DEL CONTRIBUTO

1. La competente struttura organizzativa della Comunità disporrà la decadenza dal contributo concesso, in tutto o in parte, nei seguenti casi:
   a) uso improprio del contributo concesso;
   b) mancata realizzazione del progetto ammesso a contributo;
   c) presenza di pareggio o di avanzo senza il finanziamento da parte della Comunità;
   d) modifiche sostanziali del progetto iniziale o delle voci del piano finanziario, in assenza della necessaria autorizzazione da parte della Comunità;
   e) mancata presentazione della documentazione richiesta, nei termini previsti per la rendicontazione (120 giorni dal termine dell'attività);
   f) grave inadempienza del soggetto beneficiario o di violazione degli obblighi assunti, nonché in casi di forza maggiore ostativi alla realizzazione dell'intervento, anche non imputabili al soggetto beneficiario;
   g) esito negativo delle verifiche effettuate da parte della Comunità;
   h) rinuncia formale, da parte del beneficiario, del finanziamento della Comunità;
   i) mancato rispetto delle *"Linee guida per la realizzazione di manifestazioni culturali, sportive, ricreative, di promozione sociale, promosse, patrocinate o sostenute da parte della Comunità Valsugana e Tesino";*
   j) mancata apposizione o scorretto utilizzo dei loghi previsti;
   k) uso di strumenti di comunicazione discriminatori e non rispettosi della dignità della persona.

2. Nei casi di decadenza totale o parziale dal contributo, i Soggetti beneficiari sono tenuti a restituire le somme già erogate, maggiorate dell'interesse semplice al tasso legale, calcolato a decorrere dalla data di quietanza del mandato e fino alla data di effettivo rimborso.

ART. 13 - DOCUMENTAZIONE

1. Tutta la documentazione è presente sul sito della Comunità al seguente indirizzo:

https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziative-e-documenti

e presso il Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino.
Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente bando è possibile contattare la referente Anna Scatola (tel. 0461755561 diretto – 0461755565 Segreteria - e-mail: sociale@comunitavalsuganaetesino.it).

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali e finanziari raccolti saranno trattati dalla Comunità Valsugana e Tesino, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, nell'ambito del Settore per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi n. 1 (e-mail segreteria@comunitavalsuganaetesino.it, sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino. La stessa è altresì allegata al presente bando.

I dati sono oggetto di comunicazione ai soggetti terzi convenzionati con la Comunità Valsugana e Tesino per l'erogazione di prestazioni di natura contabile/finanziaria.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, in quanto la pubblicazione sul sito della Comunità equivale a trasferimento all'estero.

Allegati:

1. Informativa trattamento dati