

CAPITOLATO SPECIALE PARTE AMMINISTRATIVA

**AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIALI (sotto soglia comunitaria)
PER L’AFFIDAMENTO A TERZI, MEDIANTE APPALTO, DELLA GESTIONE
DEL CENTRO SOCIO-EDUCATIVO TERRITORIALE “SOSTA VIETATA” PER
UNA DURATA DI 36 MESI, DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026(o dalla
data di effettivo avvio del servizio, se successiva)
SCADENZA: ORE 23:59 DEL GIORNO **/12/2023
CIG: 99834668C3
Codice CUI: S90014590229202300007**



PREMESSA

Con decreto del Commissario della Comunità Valsugana e Tesino n. 111 di data 27/07/2023, recante "Autorizzazione a dare avvio ad una procedura competitiva con pubblicazione di un Avviso di pre-informazione per l'individuazione, mediante appalto con procedura ristretta, del Soggetto cui affidare la gestione del Centro socio-educativo territoriale "Sosta vietata", per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026 (o dalla data di effettivo avvio del servizio, se successiva) – CIG: 99834668C3" e determinazione del Responsabile del Settore socio-assistenziale n. 541 di data 28/07/2023, recante "Approvazione Avviso di pre-informazione per l'individuazione, mediante appalto con procedura ristretta, del Soggetto cui affidare la gestione del Centro socio-educativo territoriale "Sosta vietata", per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026 (o dalla data di effettivo avvio del servizio, se successiva) – CIG: 99834668C3" si è stabilito di affidare a terzi la gestione complessiva del Centro Diurno e Aperto Minori "Sosta vietata" di Borgo Valsugana (TN), mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 72 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12).

L'avviso "AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIALI (sotto soglia comunitaria) AVVISO PUBBLICO DI PRE-INFORMAZIONE VOLTO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO A TERZI, MEDIANTE APPALTO, DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIO-EDUCATIVO TERRITORIALE "SOSTA VIETATA" PER UNA DURATA DI 36 MESI, DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026 (o dalla data di effettivo avvio del servizio, se successiva) - SCADENZA: ORE 23:59 DEL GIORNO 10/09/2023 CIG: 99834668C3", di cui al prot. della Comunità n. 10174 di data 28/07/2023, è stato pubblicato in SICOPAT il giorno 28/07/2022 ed aveva scadenza alle ore 23:59 del giorno 10/09/2023.

Con successivi provvedimenti del Presidente della Comunità n. ** di data **/11/2023, recante "Atto di indirizzo per indizione gara ed approvazione atti di gara per affidamento a terzi della gestione del Centro socio-educativo territoriale "Sosta vietata", per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026 (o dalla data di effettivo avvio del servizio, se successiva), da effettuarsi mediante procedura ristretta ai sensi ai sensi dell'art. 72 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12), con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.17 della Legge provinciale n. 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 – CIG: 99834668C3" (Allegato n. 1) e del Responsabile del Settore socio-assistenziale n. ** di data **/11/2023, recante "****" (Allegato n. 2) sono poi stati approvati i relativi atti di gara.

La Comunità è chiamata a porre in essere procedure conformi all'art. 22, comma 3, lett. c) della L.P. n. 13/2007, il quale precisa che i servizi in oggetto vengono affidati ad uno o più soggetti del terzo settore in possesso dell'accREDITAMENTO provinciale previo esperimento di adeguate procedure comparative.

L'iter di accreditamento, che consiste nell'accertamento del possesso di determinati requisiti di qualità in capo ai soggetti chiamati a gestire l'erogazione del servizio, segue la disciplina dettata a riguardo dall'art. 20 della L.P. 13/2007 e dal relativo Regolamento di esecuzione (D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg).

Nel definire i caratteri della procedura, l'art. 22, comma 5, della L.P. 13/2007, prevede in via generale che: "l'ente competente affida il servizio a uno o più soggetti accreditati individuati attraverso adeguate procedure comparative disciplinate dall'ente medesimo. Per la valutazione dell'offerta tali procedure assicurano un'importanza prevalente alla qualità della prestazione, escludendo comunque il metodo del massimo ribasso. In ogni caso l'incidenza del prezzo offerto sul punteggio totale attribuibile non può superare il 15 per cento. L'ente affidante tiene altresì conto delle valutazioni conseguite, ai sensi del capo IV, nel quinquennio precedente dai soggetti offerenti in relazione alla stessa tipologia di servizi oggetto di affidamento. La valutazione della qualità del servizio offerto tiene altresì conto della conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio, delle risorse sociali della comunità e del loro utilizzo, della qualificazione degli operatori, della capacità progettuale e organizzativa, nonché della capacità di coinvolgimento degli utenti e dei soggetti rappresentativi di interessi. E'





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

vietato il subappalto dei servizi affidati, salvo espressa deroga prevista nel capitolato di appalto con esclusivo riferimento alle parti del servizio non consistenti in prestazioni sociali".

In considerazione della specifica tipologia di natura socio-assistenziale del servizio erogato, il **criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (componente economica: 10 punti; componente tecnica: 90 punti) individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, da svolgersi mediante gara telematica.

A seguito della manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto ed in esecuzione del decreto del Presidente della Comunità Valsugana e Tesino n. ** di data ** e determinazione del Responsabile del Settore socio-assistenziale n. ** di data **

SI INVITA

Codesto Soggetto a partecipare alla **procedura ristretta** ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), con applicazione del **criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 17 della Legge provinciale n. 2/2016 e dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, da svolgersi mediante **gara telematica**.

La scadenza del termine di presentazione dell'offerta è fissata per il giorno:

****/**/2023 entro le ore 23:59**

Per maggiori informazioni e dati sulla Comunità Valsugana e Tesino e sulle sue attività e bisogni è possibile fare riferimento anche al Piano sociale della Comunità Valsugana e Tesino, al seguente *link*:

<https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Piani/Piano-sociale-di-comunita/Piano-sociale-di-Comunita-2017-2020>

1. STAZIONE APPALTANTE E CODICI NUTS/CPV

Denominazione ufficiale: **Comunità Valsugana e Tesino**

Settore di riferimento: **Settore socio-assistenziale**

Indirizzo postale: **P.tta Ceschi, 1**

Comune: **Borgo Valsugana**

Provincia: **TN**

Codice postale: **38051**

Paese: **Italia (IT)**

Tel. **0461755565** – Fax. **0461755589**

email: **sociale@comunitavalsuganaetesino.it**

PEC: **sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it**

Indirizzo principale (URL): **www.comunitavalsuganaetesino.it**

Indirizzo del profilo di committente (URL): **https://www.comunitavalsuganaetesino.it**





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

CODICE NUTS : **ITH20**

CODICE CPV principale: **85312110-3 Servizi forniti da centri diurni per bambini**

Categoria merceologica di riferimento (Mercurio): **Servizi di assistenza sociale e servizi affini [85300000_2]**

CODICE CIG: **99834668C3**

Persona di riferimento: **RUP** - Responsabile del procedimento è la **dott.ssa Maria Angela Zadra**, Responsabile del Settore socio-assistenziale (tel. 0461755565), sostituita in caso di assenza o impedimento dalla Rag. Germana Borgogno (tel. 0461755508).

1.1 - SISTEMA DI NEGOZIAZIONE PER PROCEDURA DI GARA

I Concorrenti sono tenuti a seguire le modalità di presentazione dell'offerta come specificate dal presente Avviso, pena la non ammissibilità della manifestazione stessa.

La gara si svolgerà mediante **procedura ristretta** con il criterio di aggiudicazione dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, con **PRESENTAZIONE TELEMATICA su Sistema SAP-SRM della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica**, con le modalità di seguito indicate.

La procedura di gara avverrà mediante l'utilizzo del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento*, di seguito chiamato **Sistema (SAP-SRM)**, si invitano pertanto gli interessati ad informarsi in ordine alla tempistica necessaria al completamento della procedura di accesso ed utilizzo della specifica piattaforma.

Per accedere al Sistema sarà necessario:

- ↳ possedere la dotazione tecnica minima indicata alla Sezione I, Capitolo 1, paragrafo 1.2 dell'allegato **"Risposta alle gare telematiche – Fornitori"** di seguito denominata **"Guida Operativa"** allegata al presente Avviso;
- ↳ essere registrati al Sistema telematico **Mercurio V7** (ultima versione). Se non già registrato, l'utente sarà tenuto a richiedere la registrazione al Sistema di *e-procurement*. Le modalità operative e la documentazione che l'utente è tenuto a presentare per essere registrato al Sistema telematico sono descritte nella guida operativa **"Registrazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento"** disponibile in allegato al presente Avviso;

Registrazione al Sistema telematico SAP-SRM

Per poter accedere alla documentazione di gara, che sarà caricata a Sistema, l'offerente dovrà essere registrato a Sistema (SAP-SRM).

Si riporta di seguito il *link* per la registrazione a Sistema per le *"Gare telematiche ad evidenza pubblica"*:

Appalti aggiornamento dati anagrafici (provincia.tn.it)

https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di Concorrenti, **almeno uno** dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio deve essere registrato a Sistema.

Una volta acquisite le credenziali di accesso al Sistema non è più necessaria una nuova registrazione per poter partecipare ad altre gare telematiche.

I Soggetti già in possesso delle credenziali di accesso non dovranno, pertanto, procedere ad una nuova registrazione.



Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del Sistema SAP-SRM devono essere effettuate contattando il Gestore del Sistema (CSD).

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo del sistema Mercurio è stato attivato un **numero verde dedicato 800228040** (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail cc.mercurio@tndigit.it Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è +390461800786.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste al CSD le stesse devono essere effettuate **almeno ventiquattrore (24 ore) prima** della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non è garantita l'assistenza.

Ai sensi dell'art. 92, comma 2 lett c) del D.Lgs. n. 36/2023, **qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica** – accertato dal gestore del Sistema SAP-SRM – tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi di cui all'art. 2 della legge provinciale n. 2/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui al primo periodo, la stazione appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Detti provvedimenti verranno comunicati a tutti i soggetti invitati.

Si precisa inoltre che al suddetto *call center* **non** possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 – Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. **Progetto di servizio** costituito da:

1. Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa (Allegato n. 3)
2. Capitolato speciale d'appalto - parte tecnica (Allegato n. 4)
3. Schema di convenzione (Allegato n. 5)
4. piantine Centro "Sosta vietata" e piantine Centro "Villa Prati" – blocco B (Allegato n. 6)
5. schema Accordo contitolarità trattamento dati (Allegato n. 7)
6. estratto DVR (Allegato n. 8)
7. Tabella personale alla data dell'11/05/2023 (Allegato n. 18)

2. **Lettera d'invito alla gara e suoi allegati** costituiti da:

1. decreto del Presidente della Comunità Valsugana e Tesino n. **di data ** (Allegato n. 1)
2. determinazione del Responsabile del Settore socio-assistenziale n. **di data ** (Allegato n. 2)
3. Modello di dichiarazione "Allegato A" (Allegato n. 9)
4. Patto di integrità (Allegato n. 10)
5. *fac-simile* di dichiarazione del Soggetto che sottoscrive la polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria (Allegato n. 11)



6. *fac-simile* dichiarazione ausiliaria (Allegato n. 12)
7. *fac-simile* richiesta di sopralluogo (Allegato n. 13).
8. modulo offerta economica (Allegato n. 14)
9. Codice di Comportamento dei Dipendenti della Comunità Valsugana e Tesino (Allegato n. 15);
10. Guida operativa Mercurio “*Risposta alle gare telematiche – Fornitori*” (Allegato n. 16);
11. Guida operativa “*Registrazione dell’operatore economico al sistema di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento*” (Allegato n. 17);
12. elaborato “*Parametri e criteri di valutazione dell’offerta*” (Allegato n. 19)
13. modulo attestazione di sopralluogo (Allegato n. 20)

La lettera d’invito, i suoi allegati e tutta la documentazione sopra citata sono pubblicati sul sito Osservatorio Provinciale dei Contratti Pubblici (Sicopat) <https://sicopat2.provincia.tn.it/pubblicazioni/#/>

Al fine di evitare la presentazione di dichiarazioni irregolari o incomplete che possono comportare l’esclusione dell’impresa dalla procedura di gara, **si invita il concorrente ad avvalersi dei *fac-simile* predisposti dall’Amministrazione e caricati a Sistema SAP-SRM**. La scrupolosa compilazione dei modelli agevola i Concorrenti nel rendere tutte le dichiarazioni richieste.

2.2 – Chiarimenti

Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richiesti, ai sensi del Piano anticorruzione 2022-2024, ESCLUSIVAMENTE per iscritto, inviando, nell’intervallo temporale che intercorre tra la pubblicazione della gara telematica e il termine di scadenza della gara, una o più richieste di chiarimento esclusivamente tramite il sistema SAP-SRM, con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 – paragrafo 3.1 della Guida Operativa.

L’Amministrazione riscontrerà le richieste **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato dall’invito per la presentazione dell’offerta** (fissato per il giorno **/**/2023 ore 23:59), a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile, ossia entro il **/**/2023 ore 23:59 con le modalità indicate nella Sezione II - Capitolo 3 – paragrafo 3.2 della Guida Operativa, ossia:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di una specifica impresa, tale risposta viene inviata solo all’impresa che ha formulato il quesito; l’impresa riceverà notifica della presenza di chiarimenti sul sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- se la risposta al chiarimento è di interesse generale, ogni singola impresa invitata riceve notifica della presenza di chiarimenti sul sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’utilizzo del sistema deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato. Il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:

NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all’utilizzo del sistema Mercurio è stato attivato un **numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00), e la email cc.mercurio@ndigit.it**

Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall’estero il numero da digitare è lo 0461-800786.

Al suddetto *call center/contact center* non possono essere posti quesiti di carattere procedurale e tecnico.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile alle richieste di tipo informatico, le stesse devono essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l’invio dell’offerta. Si suggerisce, quindi, di evitare di presentare offerta nelle ore immediatamente antecedenti alla scadenza della gara.

In caso di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara, le relative comunicazioni saranno inviate tramite sistema, con le modalità indicate nella Sezione VI della Guida Operativa.



2.3 - Comunicazioni

Ai fini di cui all'art. 90 (*Informazione ai candidati e agli offerenti*), del D.Lgs. 36/2023 i Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto nel Paragrafo 2.2 della presente Lettera d'invito, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it e all'indirizzo indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 68 (*Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*) del D.Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 - Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento a terzi della gestione complessiva del Centro socio-educativo territoriale "Sosta vietata" di Borgo Valsugana (TN) per una durata di 36 mesi, dal 01/01/2024 al 31/12/2026 (o dalla data di effettivo avvio del servizio, se successiva) e di seguito specificati.

CPV principale: 85312110-3 Servizi forniti da centri diurni per bambini

Il Centro socio-educativo territoriale, secondo quanto indicato al punto 1.11 - Ambito "Servizi semiresidenziali" – Area "Età evolutiva e residenzialità" - del "Catalogo dei servizi socio-assistenziali" della Provincia autonoma di Trento, di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 173 di data 07/02/2020, recante "Approvazione del Catalogo dei servizi socio-assistenziali previsto dall'articolo 3 del Decreto del Presidente della Provincia 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg", successivamente modificato con delibera della Giunta provinciale n. 604 di data 06/04/2023, recante "Modifica della deliberazione n. 173 di data 7 febbraio 2020 concernente "Approvazione del Catalogo dei servizi socio-assistenziali previsto dall'articolo 3 del Decreto del Presidente della Provincia 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg.", è un "Servizio a carattere diurno che prevede due direzioni di intervento: da una parte lo sviluppo di interventi di sostegno e accompagnamento rivolti al minore, dall'altra attività di animazione finalizzate all'integrazione di minori in situazione di vulnerabilità e di svantaggio sociale con i gruppi di coetanei, con le realtà associative locali e con altre risorse del tessuto sociale. Le due direzioni di intervento trovano realizzazione in un modello organizzativo che si articola secondo una struttura modulare che bilancia gli interventi di sostegno e quelli di animazione sulla base delle caratteristiche dei minori accolti e delle risorse disponibili sul territorio. Il servizio attiva percorsi di inclusione dei minori nel proprio ambiente di vita, in un'ottica inclusiva. Il modello organizzativo può prevedere una sede specifica o un modello di sedi distribuite sul territorio (ad es. scuola, biblioteca, oratorio), finalizzato al potenziamento delle reti formali e informali e, più in generale, alla prevenzione del disagio giovanile. L'attività è centrata sui minori, ma una parte delle iniziative è dedicata al rapporto con le famiglie, con le scuole e con le risorse aggregative del territorio per lo sviluppo di accordi e progetti integrati di messa in rete delle risorse esistenti".





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

I destinatari sono *“Minori di età compresa, di norma, tra 6 e 17 anni, che accedono su libera iniziativa o segnalati dal servizio sociale, in situazione di vulnerabilità e di svantaggio sociale. Gli spazi e le attività sono organizzati per fasce di d’età omogenee (indicativamente 6-11 anni e 12-17 anni)”*.

La sede del Centro socio-educativo territoriale *“Sosta vietata”* è a Borgo Valsugana (TN) in Via per Telve 21/2, rappresentata dall’unità immobiliare contraddistinta catastalmente dalla p. ed. 2567 – P.M. 1.

Il Centro socio-educativo territoriale della sede di Borgo Valsugana deve accogliere un numero di 20 (venti) minori al giorno, su segnalazione del Servizio sociale territoriale, che è la presenza massima in contemporanea, per motivi di sicurezza.

E’ inoltre previsto un modulo distaccato del Centro per 10 minori presso una sala del Centro di Servizi *“Villa Prati”* in P.zza Beata Vergine della Mercede 2, nel Comune di Castel Ivano – Fraz. Agnedo (TN).

Sono infine previsti due progetti di natura socio-educativa ad accesso libero, che potranno essere erogati anche in sedi diverse, da individuare in accordo con la Comunità Valsugana e Tesino.

Il Centro socio-educativo territoriale è aperto, di norma, dalle ore 14.30 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì, escluse le festività.

Il Centro dovrà rimanere aperto tutto l’anno, tranne 15 (quindici) giornate lavorative, da concordarsi preventivamente con la Comunità.

Le figure professionali a contatto diretto con l’utenza sono presenti con orari flessibili, compatibili con la presenza dei minori e con le attività svolte.

E’ prevista la presenza, di norma, di un educatore/operatore sociale, ogni 5 (cinque) minori inviati dal Servizio sociale; per i minori accolti su accesso libero è prevista la presenza di almeno un operatore, individuato tra gli educatori, gli operatori sociali e gli animatori, ogni 10 (dieci).

L’attività del Centro prevede anche la realizzazione di due progetti ai quali i minori accedono liberamente, a fronte unicamente di un’iscrizione all’attività, ma senza che l’équipe debba provvedere all’elaborazione del PEI.

Tali progetti ad accesso libero verranno realizzati – in sedi individuate in accordo con la Comunità - come di seguito specificato:

- un progetto su 5 (cinque) giorni la settimana, per una durata di 1,5 ore al giorno nel pomeriggio;
- un progetto su 2 (due) giorni la settimana, per una durata di 2 ore al giorno nel pomeriggio.

In relazione a quanto sopra esposto, il numero di ore da erogarsi annualmente da parte del Soggetto aggiudicatario sarà pari a **5.775** (comprese le ore del Coordinatore) – **17.326** nel triennio.

I bambini, ragazzini e le famiglie che usufruiscono dei servizi del Centro provengono da tutto il territorio della Comunità Valsugana e Tesino.

La Comunità Valsugana e Tesino si estende su un territorio di circa 578,88 kmq (il 9,3% della superficie provinciale) e confina a nord con la Comunità territoriale della Val di Fiemme, ad est con la Comunità di Primiero e con la Provincia di Belluno, a sud con la Provincia di Vicenza e ad ovest con la Comunità Alta Valsugana e Bersntol.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

La Valsugana è una valle del Trentino centro-orientale, poco a nord del confine con la Provincia di Vicenza. La geografia della vallata è dominata dal fluire del fiume Brenta, che prosegue poi in direzione di Bassano del Grappa.

L'altopiano del Tesino, conosciuto anche come Conca del Tesino, o semplicemente Tesino, è un altopiano al confine con la Provincia di Belluno.

L'altitudine del territorio della Comunità Valsugana e Tesino varia dai 263 metri s.l.m. del Comuni di Grigno, agli 871 metri s.l.m. del Comuni di Castello Tesino, con alcune frazioni, peraltro non molto popolate, situate oltre i 1000 metri sul livello del mare.

In particolare il servizio verrà svolto con riferimento a ai 18 (diciotto) Comuni della Comunità: Bieno, Borgo Valsugana, Carzano, Castel Ivano, Castello Tesino, Castelnuovo, Cinte Tesino, Grigno, Novaledo, Ospedaletto, Pieve Tesino, Roncegno Terme, Ronchi Valsugana, Samone, Scurelle, Telve, Telve di Sopra e Torcegno.

Per quanto concerne l'eventuale trasporto ed accompagnamento dei ragazzini da e per casa nei periodi in cui non è previsto il Servizio di trasporto provinciale, è quindi necessario tenere conto delle percorrenze relative.

Alla data di attivazione del servizio e per tutto il periodo di vigenza contrattuale, è previsto l'obbligo per l'appaltatore di elezione di una sede/recapito sul territorio provinciale, data la tipologia del servizio richiesto che prevede incontri periodici con il Servizio sociale della Comunità e riunioni d'equipe fra i dipendenti e il Referente Tecnico-Operativo del Soggetto terzo affidatario del Servizio.

In considerazione delle caratteristiche intrinseche del servizio oggetto di affidamento (alta intensità di manodopera) è prevista l'applicazione della clausola sociale di cui all'art. 32 comma 4 della L.P. 2/2016 laddove recita che *"In alternativa a quanto previsto dal comma 2, le amministrazioni aggiudicatrici possono prevedere negli atti di gara che i soggetti aggiudicatari siano tenuti a garantire la continuità dei rapporti di lavoro, in essere al momento del subentro, del personale già impiegato nei servizi oggetto di gara, ferma restando la facoltà di armonizzare successivamente l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale, con le esigenze organizzative del nuovo aggiudicatario"* e delle relative disposizioni attuative approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1431 del 25 settembre 2020, così da garantire la continuità occupazionale dei rapporti di lavoro che riguardano il personale dedicato dall'appaltatore uscente all'esecuzione dell'appalto.

Il gestore del servizio dovrà altresì assicurare eventuali sostituzioni del personale educatore dipendente della Comunità, operante presso il Centro e coordinato dal Soggetto aggiudicatario.

L'appalto non è connesso ad un progetto/programma finanziato da Fondi dell'Unione Europea.

3.2 – Valore complessivo stimato ed informazioni sulla fatturazione

L'importo dell'appalto posto a base d'asta – IVA esclusa - (3 anni, escluse opzioni, eventuali proroghe, ...) ammonta a massimi complessivi **€ 510.723,00** di cui:

- ↳ importo a base d'asta non soggetto a ribasso, in quanto costo per la manodopera: **€ 485.187,00**;
- ↳ importo soggetto a ribasso: **€ 25.536,00**
- ↳ oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 0,00** (non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto non sono previsti rischi interferenziali, trattandosi di attività socio-educativa che prevede l'erogazione di prestazioni di natura intellettuale e quindi non viene redatto il DUVRI).

Il suddetto importo comprende anche **400** ore ipotetiche (annuali) di sostituzione degli educatori della Comunità, assegnati al Centro socio-educativo territoriale, le quali saranno eventualmente erogate a seguito di autorizzazione della Comunità e fatturate a parte dal Soggetto erogatore.



Ai fini di cui all'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, il **valore globale stimato dell'appalto** – considerate le opzioni per le quali è quantificabile il valore (importo tre anni + variazione 20% + eventuale proroga tecnica di 6 mesi) – è pari ad **€ 730.062,00** (oneri fiscali esclusi) – si veda, in relazione a ciò, anche quanto indicato al Paragrafo 4. (*Durata dell'appalto e opzioni*).

Secondo quanto previsto dal D.M. 55/2013, è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Comunità Valsugana e Tesino, quindi il fornitore dovrà inviare la fattura unicamente attraverso la piattaforma ministeriale su un Sistema di Interscambio.

Il Codice Univoco Ufficio **FB34E4** è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e consente al Sistema di Interscambio di recapitare correttamente la fattura all'ufficio destinatario.

3.3 – Suddivisione in lotti

L'appalto non è suddiviso in lotti ai sensi dell'art. 7 comma 2 della L.P. 2/2016, in considerazione del fatto che per la peculiare tipologia del servizio in gara è esclusa la ripartizione in lotti, come definiti dall'articolo 7 della L.P. 2/2016, in quanto il gestore, che deve essere un soggetto qualificato ai sensi degli artt. 20 e 22 della L.P. 27 luglio 2007, n. 13, deve attuare una gestione unitaria del Centro per garantire uniformità nell'espletamento delle prestazioni rese e, stante la peculiarità e la delicatezza del servizio svolto, si rende quindi necessario individuare un unico interlocutore (sia esso singolo o in raggruppamento) che assuma in proprio tutti gli obblighi, gli oneri e le responsabilità del contratto.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

La durata del contratto d'appalto è fissata in 3 (tre) anni decorrenti dalla data di avvio del servizio, fatta salva l'adozione di un'eventuale proroga tecnica di massimi 6 mesi.

Nelle more della stipula della Convenzione, la Comunità Valsugana e Tesino può richiedere, tramite posta elettronica certificata, l'avvio anticipato del servizio nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023.

Alla scadenza della convenzione che verrà stipulata con il Soggetto aggiudicatario il rapporto si intenderà cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle Parti.

La convenzione potrà essere modificata, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 189, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 36/2023, nei seguenti casi:

- ↳ **Variazione 20%:** il Soggetto aggiudicatario, senza pretese di compensi aggiuntivi o indennità di sorta, sarà tenuto ad assoggettarsi a variazioni in aumento o in diminuzione della prestazione contrattuale entro i limiti del 20% dell'importo originario del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023;
- ↳ **Revisione prezzi:** trascorsi dodici mesi dalla data di stipulazione della Convenzione, una sola volta all'anno, su richiesta del Soggetto aggiudicatario, la stessa è sottoposta a revisione prezzi annuale.

La revisione del prezzo contrattuale verrà calcolata sulla percentuale massima pari alla variazione dell'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati comunicato dal Servizio Statistica della Provincia autonoma di Trento, con riferimento alla provincia di Trento, rispetto allo stesso mese dell'anno precedente, tenuto conto che il computo e la relativa decorrenza avverranno con riferimento al mese successivo a quello di presentazione della relativa richiesta. Tale richiesta, concernente l'aumento per l'anno successivo, non può comunque essere presentata prima del mese di dicembre dell'anno precedente.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



L'affidamento è riservato a soggetti senza scopo di lucro, in particolare ai soli enti del Terzo settore in possesso dell'accreditamento provinciale ad operare in ambito socio-assistenziale al momento dell'invito da parte della Comunità Valsugana e Tesino a presentare offerta, previa registrazione a sistema SAP-SRM.

L'invio della manifestazione di interesse è riservato ai soggetti iscritti al *Registro dei soggetti accreditati* (di cui al Decreto del Presidente della Provincia 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg.), istituito con deliberazione della Giunta provinciale n. 1.092 del 19 luglio 2019, Ambito "*Servizi semiresidenziali*" – Area "*Età evolutiva e residenzialità*".

Alla procedura d'appalto saranno invitati **solo i richiedenti accreditati entro il termine di invio dell'invito a presentare offerta.**

Ai soggetti costituiti in forma associata ed ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 65, 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023 fatto salvo quanto specificato al Paragrafo 7.C).

6. REQUISITI GENERALI

Per gli operatori economici concorrenti non deve sussistere alcuna delle cause di cui all'art. 94 (*Cause di esclusione automatica*) del D. Lgs. 36/2023.

È causa di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008; delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

È altresì causa di esclusione la sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e



alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice. In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione della pendenza del procedimento suindicato.

In ogni caso i Concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (es. fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata oppure concordato preventivo, condanna passata in giudicato, commissione grave negligenza, in regola pagamento delle tasse, ecc.).

L'operatore economico non deve versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16ter del D. Lgs. 165/2001, riguardo alla quale l'operatore economico, nei 3 (tre) anni precedenti la pubblicazione della manifestazione di interesse, non deve aver concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento dell'attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti della Comunità Valsugana e Tesino di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 che, negli ultimi 3 (tre) anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione [Comunità Valsugana e Tesino], laddove l'operatore economico stesso sia stato destinatario dell'attività della Pubblica Amministrazione [Comunità Valsugana e Tesino], attraverso i medesimi poteri.

Sono pertanto esclusi dalla partecipazione alla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 o che non siano in possesso dei requisiti di cui al successivo Paragrafo 7.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Patto di integrità** costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

Il Patto di integrità – sottoscritto con firma digitale (in formato .pdf PAdES o .pdf.p7m CAdES, con firma valida) dal Legale rappresentante dell'impresa offerente o da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente medesimo (nel caso di concorrenti non partecipanti singolarmente il patto di integrità deve essere sottoscritto digitalmente dai medesimi soggetti indicati per la sottoscrizione del Modello "Allegato A" – deve essere caricato a Sistema SAP-SRM, classificandolo, a pena di esclusione, nella categoria "Allegato amministrativo").

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, oltre che dei requisiti generali, dei requisiti previsti nel prosieguo.

Sono inammissibili le manifestazioni di interesse prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera d'invito.

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti.

7.A) Requisiti di idoneità professionale

7.A1) Ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera a) e comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 il Concorrente deve essere **iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura ovvero** ad un albo o registro professionale, **ovvero** svolgere un'attività non organizzata con Ordini o Collegi ai sensi della Legge 4/2013, **ovvero** essere iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 45 e ss.



7.A2) Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1.092 del 19 luglio 2019, recante *D.P.P. 9 aprile 2018. n. 3 - 78/Leg.- Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13, in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziale. Costituzione del Registro dei soggetti accreditati di cui all'articolo 10 del Regolamento e dell'Elenco dei soggetti autorizzati previsto dall'articolo 4, c. 4, del medesimo D.P.P. n. 3 - 78/Leg* è stato costituito il *Registro dei soggetti accreditati per la gestione dei servizi socio-assistenziali*.

Con determinazione del Dirigente del Servizio politiche sociali della Provincia autonoma di Trento n. 276 del 23 agosto 2019 (modificata con determinazione n. 387 dell'11 ottobre 2019) è stato dato poi avvio all'implementazione, alla tenuta e all'aggiornamento di tale *Registro* ed è stata riportata la ricognizione allo stato attuale degli autorizzati.

Per effetto dell'abrogazione della L.P. 19 luglio 1991, n. 14, con eccezione per l'art. 38, c. 5bis, operata ai sensi del combinato disposto dell'art. 54 della L.P. n. 13 del 2007 e dell'art. 23 del D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, la Provincia e gli enti locali non possono più fare riferimento, per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali e per l'invito alle procedure concorrenziali, al *Registro dei soggetti privati idonei al convenzionamento* che fu istituito in applicazione dell'art. 39 della succitata Legge n. 14/1991.

Ciò premesso e considerato, **sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici regolarmente costituiti nella rispettiva forma giuridica ed iscritti al succitato "Registro dei soggetti accreditati"** di cui all'articolo 10 del Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13, in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziale, Ambito "**Servizi semiresidenziali**" – Area "**Età evolutiva e residenzialità**".

Il possesso dell'accREDITAMENTO definitivo ad operare in ambito socio-assistenziale di cui agli artt. 19 e 20 della L.P. 13/2007 e agli artt. 4 e 6 del citato Regolamento nell' Ambito "Servizi semiresidenziali" – Area "Età evolutiva e residenzialità" rappresenta un requisito imprescindibile per poter essere invitati a partecipare alla gara.

7.B) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il Concorrente deve dimostrare una consolidata esperienza nel settore dei Servizi socio-educativi e quindi deve dimostrare, con riferimento all'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di preinformazione:

1. di aver gestito a favore di Enti pubblici Centri socio-educativi territoriali che prevedevano l'erogazione di interventi e servizi di natura socio-educativa, identici o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, per un periodo minimo di 36 (trentasei) mesi anche non consecutivi; le frazioni di mese superiori ai 15 giorni sono da considerarsi come mese intero.
2. che tale gestione a favore di Enti pubblici è avvenuta con esito positivo.

7.C) Mezzi di prova

La comprova dei requisiti sopra indicati, in caso di servizi prestati a favore di Pubbliche amministrazioni, avviene mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione con indicazione del numero di giorni di servizio svolti e della regolare e positiva esecuzione.

Si precisa che – trattandosi di certificazioni rese da Pubbliche amministrazioni - in luogo del certificato l'Impresa può produrre una dichiarazione contenente tutti gli elementi (es. Amministrazione di competenza, sede territoriale della stessa, tipologia e oggetto del contratto, periodo di svolgimento, ogni altro elemento utile) necessari per consentire alla Stazione appaltante di procedere all'acquisizione d'ufficio del certificato stesso.

I requisiti di partecipazione dovranno essere soddisfatti come da tabella seguente:



Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 C.C.	Consorzio ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023
Requisiti di idoneità e motivi di esclusione	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata partecipante alla procedura.	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura. Non è ammesso il cumulo in nessun caso.
Requisiti di capacità tecnica e professionale	Singola impresa	<p>Nel caso di partecipazione alla procedura in Raggruppamento temporaneo di Imprese o di Consorzio <u>tutti i requisiti di cui al punto 7.A) e 7.B) devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici appartenenti al Raggruppamento o al Consorzio.</u></p> <p>In caso di partecipazione di RTI o Consorzi, è ammessa la cumulabilità per il raggiungimento del monte-ore di servizi socio-educativi, nel rispetto dei minimi fissati per la mandataria capogruppo (60%) e le mandanti (10%).</p> <p>Non è invece cumulabile il periodo minimo di 36 (trentasei) mesi anche non consecutivi, svolto negli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso di pre-informazione.</p>	

Per le prestazioni oggetto dell'affidamento **non è ammesso il subappalto.**

L'appalto non rientra nell'ambito di applicazione dell'AAP (Accordo sugli Appalti Pubblici) del 1994.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico, singolo o associato, **potrà dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.**

Non è tuttavia consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, ossia i requisiti di cui ai Paragrafi 6 e 7 dell'Avviso di pre-informazione (iscrizione alla CCIAA per attività compatibili con quelle oggetto della presente procedura e accreditamento definitivo al Registro dei soggetti accreditati con riferimento all'Ambito "**Servizi semiresidenziali**" – Area "**Età evolutiva e residenzialità**").

Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico.

Qualora il contratto di avvalimento sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000, o di un appalto di servizi e forniture, esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i lavori o i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto.



L'operatore economico sarà poi tenuto ad allegare **alla domanda di partecipazione alla gara il contratto di avvalimento in originale o copia autentica**, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e dovrà allegare, nel caso di cui al comma 2, la **certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC**.

L'impresa ausiliaria sarà tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del D.Lgs. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 100 per i servizi e le forniture;
- di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non sarà consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Sarà sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Nel definire i caratteri della procedura, l'art. 22, comma 5, della L.P. 13/2007, prevede in via generale che: *"l'ente competente affida il servizio a uno o più soggetti accreditati individuati attraverso adeguate procedure comparative disciplinate dall'ente medesimo. Per la valutazione dell'offerta tali procedure assicurano un'importanza prevalente alla qualità della prestazione, escludendo comunque il metodo del massimo ribasso. In ogni caso l'incidenza del prezzo offerto sul punteggio totale attribuibile non può superare il 15 per cento. L'ente affidante tiene altresì conto delle valutazioni conseguite, ai sensi del capo IV, nel quinquennio precedente dai soggetti offerenti in relazione alla stessa tipologia di servizi oggetto di affidamento. La valutazione della qualità del servizio offerto tiene altresì conto della conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio, delle risorse sociali della comunità e del loro utilizzo, della qualificazione degli operatori, della capacità progettuale e organizzativa, nonché della capacità di coinvolgimento degli utenti e dei soggetti rappresentativi di interessi. È vietato il subappalto dei servizi affidati, salvo espressa deroga prevista nel capitolato di appalto con esclusivo riferimento alle parti del servizio non consistenti in prestazioni sociali"*.

Il subappalto, per la specifica tipologia di natura socio-assistenziale e socio-educativa del servizio, erogato a favore di soggetti che si trovano in una situazione di particolare vulnerabilità, sia per età (minorenni) che per la natura del loro bisogno sociale e socio-educativo, **è pertanto escluso**.

10. GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, in misura pari al 5%, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023.



11. SOPRALLUOGO

L'offerta è subordinata all'effettuazione di sopralluogo obbligatorio, a pena di inammissibilità dell'offerta, in quanto vi è la necessità preliminare di garantire la valutazione dei luoghi al fine di prendere conoscenza delle modalità di esecuzione dell'appalto e per la ponderazione dei mezzi da utilizzare.

L'**appuntamento** dovrà essere fissato previa RICHIESTA SCRITTA da far pervenire alla Comunità unicamente via PEC a sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it **entro e non oltre il *** ore 12.00.**

Nella richiesta andranno indicati:

- il nome dell'operatore economico;
- l'appalto per il quale si intende presentare l'offerta;
- cognome, nome e dati anagrafici dell'incaricato del sopralluogo (o degli incaricati, se più d'uno);
- il numero di telefono dell'incaricato;
- l'indirizzo email e PEC al quale indirizzare la convocazione.

La richiesta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare validamente l'Impresa.

L'**effettuazione** del sopralluogo obbligatorio avverrà entro e non oltre il giorno: ***** ore 16.00**

Al sopralluogo l'addetto individuato dal concorrente, MUNITO DI VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ sarà accompagnato da personale incaricato dall'Amministrazione della Comunità, il quale rilascerà apposita certificazione attestante l'avvenuta visita del luogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da parte di più concorrenti.

Alle richieste pervenute successivamente alla scadenza del termine sopra indicato l'Amministrazione della Comunità dà corso solo in seguito alla calendarizzazione dei sopralluoghi per i Concorrenti che hanno presentato la relativa richiesta entro il termine fissato e solo nel caso in cui residuino periodi a disposizione dell'Amministrazione.

In difetto, il Concorrente non può procedere al sopralluogo. Al momento del sopralluogo il personale della Comunità verifica che l'incaricato del Concorrente corrisponda a quello indicato nella richiesta di sopralluogo e sia munito di valido documento d'identità.

A conclusione del sopralluogo il personale incaricato dalla Comunità redige una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo in duplice copia, di cui una copia viene consegnata al soggetto incaricato dal Concorrente e l'altra al Responsabile del procedimento.

A sistema è caricato e messo a disposizione un *fac-simile* della richiesta di sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – FVOE E PASSOE

I Concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), per un importo calcolato tenendo conto anche delle opzioni, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 e caricano a Sistema SAP-SRM la ricevuta del pagamento firmata digitalmente dal Legale rappresentante o suo procuratore classificandola nella categoria "*Allegato amministrativo*".

L'importo del versamento (calcolato tenendo in debito conto anche delle le opzioni) è il seguente: **€ 77,00.**

Il codice CIG è indicato nella pagina numero 1 della presente Lettera di invito.

In caso di mancato caricamento a Sistema della ricevuta, la Stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.



Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1 lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il Concorrente dalla procedura di gara.

12.1 SOGGETTO TENUTO ALLA PRESENTAZIONE E ALLA FIRMA DIGITALE DEL VERSAMENTO ALL'A.N.A.C.

Saranno tenuti alla presentazione ed alla firma digitale del versamento all'A.N.A.C. i seguenti soggetti.

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023
Versamento A.N.A.C.	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante* dell'impresa capogruppo.	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

12.2 FVOE E PASSOE

La procedura di gara è soggetta a-FVOE.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 D.Lgs. 36/2023 e della delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto gli operatori economici sono tenuti a registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE <http://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

Gli operatori economici sono pertanto tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito *link* del Portale FVOE secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il PASSOE**, che dovrà essere stampato, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema come "ALLEGATO AMMINISTRATIVO".

Saranno tenuti alla presentazione ed alla firma digitale della documentazione comprovante la registrazione i seguenti soggetti:

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023
PASSOE	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante* dell'impresa capogruppo.	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA



Per essere ammesso alla gara telematica, il Concorrente dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico ME-PAT, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella *“Guida Operativa – RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE”* e nella presente lettera d’invito,

entro e non oltre le ore 23:59 del giorno ***

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l’esclusione dalla gara.

Le offerte tardive sono escluse in quanto inammissibili ai sensi dell’art. 70, comma 4, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il Sistema SAP-SRM non consentirà più di inviare l’offerta né modificare o cancellare l’offerta già presentata.

Per partecipare alla gara le imprese interessate, una volta registrate a Sistema SAP-SRM, devono caricare a Sistema:

- la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui al successivo paragrafo 15 (indicandola a Sistema come *“Allegato amministrativo”*);
- l’**OFFERTA TECNICA** di cui al successivo paragrafo 16 (indicandola a Sistema come *“Allegato tecnico”*);
- l’**OFFERTA ECONOMICA** di cui al successivo paragrafo 17 (indicandola a Sistema come *“Allegato economico”*).

La presentazione di tali documenti deve avvenire **esclusivamente** attraverso il Sistema SAP-SRM secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella *“Guida operativa”*.

Non è ammessa la presentazione di offerte con modalità diverse da quelle stabilite dal sistema ME-PAT.

Si ricorda che le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara di cui alla presente lettera d’invito, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 “Richieste di chiarimenti e avvisi”** del *“Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche”* presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione *“Manualistica”*.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel *“Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”* presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione *“Manualistica”*.

Nel momento dell’invio dell’offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all’offerente una comunicazione di *“Notifica offerta presentata”* all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall’impresa; tale comunicazione informa dell’avvenuto invio dell’offerta.

La procedura di gara è oggetto della presente Lettera d’invito ed è individuata a sistema con il numero indicato a pagina 1.

13.1 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA



Categoria	Documento	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A	SI	SI
	Documentazione inerente ad eventuale avvalimento	NO	SI
	Schema convenzione per presa visione ed accettazione sottoscritto digitalmente	SI	SI
	Modulo sopralluogo sottoscritto digitalmente	SI	SI
	Patto d'integrità	SI	SI
	fac-simile di dichiarazione del Soggetto che sottoscrive la polizza fidejussoria	SI	SI
	Ricevuta versamento contributo ANAC	SI	SI
	PASSOE	SI	SI
	Certificazioni relative a percorsi/processi "Family friendly" in corso di validità	NO	SI
	Certificazioni di qualità in corso di validità	NO	SI
Allegato tecnico	Relazione tecnica descrittiva – Progetto di organizzazione dei servizi	SI	NO
Allegato economico	Documento di sintesi	SI	NO
	Modulo offerta economica, costi per la sicurezza aziendale e costi della manodopera	SI	NO

Si avverte che il sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione in formato .pdf, si rinvia a quanto descritto nella specifica sezione della Guida Operativa e a quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al [link http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp).



La presente gara è individuata a Sistema SAP-SRM con il numero di gara telematica indicato nella prima pagina della presente lettera di invito.

Al fine di evitare disguidi in merito alla presentazione delle offerte in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente le imprese offerenti a procedere alla presentazione delle offerte con adeguato anticipo rispetto alla scadenza del termine predetto ricordando anche che le richieste al CSD di assistenza informatica devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Non si fa luogo a gara di migliororia, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

A norma dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, deve essere presentata una sola offerta tecnica e una sola offerta economica.

Costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione di più offerte, senza possibilità alcuna di regolarizzazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno degli Stati membri dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno degli Stati membri dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

N.B.: Tutta la documentazione caricata a Sistema SAP-SRM dall'impresa va firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore in formato .pdf (PADES) o .pdf.p7m (CADES) con firma valida, fatta eccezione per il Documento di sintesi che deve riportare l'estensione .pdf.p7m come specificato nel relativo paragrafo.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 100, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella categoria "Allegato amministrativo", si applica l'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'offerta vincola il Concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione descritta ai successivi paragrafi deve essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa, in qualità di legale rappresentante o procuratore dell'impresa medesima. Tale soggetto deve risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del paragrafo 15. della presente lettera di invito ovvero da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) firmato digitalmente (in formato .pdf PADES o .pdf.p7m CADES con firma valida) e caricato a Sistema SAP-SRM come "Allegato amministrativo".



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

14.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al Concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

14.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO PER IL VERSAMENTO ALL'A.N.A.C.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Dlgs 36/2023, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

A tal fine, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, mediante il sistema SAP SRM, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dall'invito.

Qualora il Concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del Concorrente, richiederà al Concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Si procederà a **escludere** il Concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.

14.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO - ALTRA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi della presente Lettera d'invito è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio.



Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al Concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Più in generale:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Allegato A e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione del Patto di integrità sottoscritto dal/i soggetto/i tenuto/i a sottoscriverlo, la mancata sottoscrizione digitale del Patto di integrità dal/i soggetto/i tenuto/i a sottoscriverlo e/o presentazione del Patto di integrità integrato con postille e/o condizioni non previste è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, dell'Allegato A, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio il Presidente di gara assegna al Concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Presidente di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, il Presidente di gara procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, è facoltà del Presidente di gara invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella categoria "Allegato amministrativo".

L'"Allegato Amministrativo" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1.A) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Il Concorrente dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una dichiarazione, resa dal Legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:



1. informazioni sull'operatore economico;
2. informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. l'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. possesso dei requisiti di partecipazione;
5. la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM;
6. la dichiarazione di ricorso al subappalto (eventuale).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione della convenzione.

Il Concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione, che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

15.1.B) DOCUMENTAZIONE INERENTE AD EVENTUALE AVVALIMENTO

Si rimanda a quanto già sopra esposto nella presente Lettera d'invito.

15.1.C) SCHEMA CONVENZIONE PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Il Concorrente deve allegare copia della convenzione e delle relative piantine allegate, il tutto sottoscritto digitalmente, per presa visione ed accettazione, pena l'esclusione. Il Legale rappresentante deve accertarsi di firmare il documento .pdf già firmato dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

A titolo esemplificativo si forniscono le indicazioni sulle operazioni da effettuare:

- salvare i due *files* di cui sopra sul proprio computer;
- accedere al proprio *software* di firma digitale;
- selezionare il *file* da firmare, già firmato digitalmente dal Responsabile Unico del Procedimento;
- attivare la funzione del *software* di firma che permette di apporre la propria firma sul file selezionato;
- il file così firmato, dovrà essere inserito a sistema a corredo dell'offerta (attuare la stessa procedura, sia per la Convenzione, che per le piantine allegate).

In sintesi, alla fine del processo di firma, i due *files* che saranno allegati all'offerta dovranno contenere il certificato con due firme successive: quella del Responsabile Unico del Procedimento e quella del Concorrente.

Per verificare se la firma digitale sul file denominato "*Capitolato Speciale d'Appalto*" è stata apposta correttamente, si consiglia di prendere visione di quanto riportato nelle F.A.Q. (Frequently Asked Questions), sezione Firma Digitale, reperibili al *link*: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp>.

15.1.D) MODULO SOPRALLUOGO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Il Concorrente deve allegare copia del modulo di sopralluogo, a comprova dell'avvenuta effettuazione dello stesso, sottoscritto digitalmente.

15.1.E) RICEVUTA VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Il Concorrente deve allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento all'ANAC, a comprova dell'avvenuta effettuazione dello stesso, sottoscritto digitalmente.

15.1.F) REGISTRAZIONE PASSOE

Il Concorrente deve allegare copia della documentazione comprovante l'avvenuta registrazione PASSOE, firmata digitalmente.



Non è ammesso soccorso istruttorio nel caso in cui il Concorrente non abbia provveduto a registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE <http://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) entro la scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta.

15.1.G) CERTIFICAZIONI RELATIVE A PERCORSI/PROCESSI "FAMILY FRIENDLY" IN CORSO DI VALIDITÀ

Il Concorrente può allegare copia delle certificazioni comprovanti percorsi/processi "Family friendly", in corso di validità, sottoscritte digitalmente.

15.1.H) CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

Il Concorrente può allegare copia delle certificazioni di qualità, in corso di validità, sottoscritte digitalmente.

15.2 SOGGETTO DICHIARANTE E FIRMA DIGITALE DELLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023
Allegato A	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.* Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

15.3 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE E CONSORZI

15.3.A) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI ORDINARI

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 36, comma 1, lett. d) ed e), della L.p. 26/93 possono partecipare anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e corredata dalla dichiarazione congiunta, o di ciascun associato, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, qualificata come capogruppo, conformandosi a quanto previsto con riguardo ai raggruppamenti temporanei dalla vigente normativa in materia di lavori pubblici.



Dovrà altresì essere indicata la quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio di ciascuna impresa riunita che dovrà essere adeguata ai requisiti di qualificazione posseduti.

I servizi saranno eseguiti dalle imprese riunite secondo le quote indicate in sede di offerta e nel mandato, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Comunità che ne verificherà la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 30 comma 2 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

In caso di aggiudicazione, i raggruppamenti temporanei saranno tenuti a costituirsi nelle forme previste dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023.

La documentazione richiesta al paragrafo 6 ("Allegato A") della presente Lettera d'invito deve essere prodotta relativamente a ciascuna impresa raggruppata.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 36, comma 1 lett. e-bis) della L.p. 26/93 trova applicazione quanto previsto dall'art. 68 comma 20 del d.lgs. n. 36 del 2023.

15.3.B) CONSORZI EX ART. 65, COMMA 2, LETT. B), C) E D) DEL D.LGS. 36/2023

In caso di consorzio di cui l'art. 65, comma 2 lettera b), c) ed e) del D.Lgs. n. 36/2023, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal paragrafo 6.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel "Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*".

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, sia del consorzio, che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del C.P.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti secondo quanto già indicato al paragrafo n. 7.

15.4 EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

15.4.A) IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. n. 2/2016, dalla L.P. n. 23/90 e dal D.Lgs. 36/2023.



15.4.B) IMPRESE IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 della L.p. n. 2/2020, il concorrente dichiara gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 14 del 2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

16. OFFERTA TECNICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO TECNICO"

L'offerta tecnica è costituita dal seguente documento:

- **Relazione tecnica descrittiva – Progetto di organizzazione dei servizi**

La relazione dovrà essere scritta in lingua italiana e strutturata in un numero di paragrafi corrispondente agli elementi oggetto di valutazione.

La relazione non potrà superare il numero di 20 (venti) facciate complessive in formato A4 e massimo 40 (quaranta) righe per facciata. Non saranno valutate le righe e/o facciate in eccesso.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza se le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023

La mancanza della *Relazione tecnica descrittiva – Progetto di organizzazione dei servizi* comporta **l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione tecnica giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione tecnica giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione tecnica giudicatrice potrà richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali raggugli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, **a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

Tutta la documentazione di cui al presente paragrafo formerà oggetto di precisa obbligazione contrattuale.



16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione tecnica giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio massimo complessivo **fino a 90 PUNTI**.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione tecnica giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

N.	Criteri di valutazione	Punti D Max	Punti T Max
1	Descrizione di come il concorrente intende dare attuazione alle singole attività previste dal Centro , evidenziando per ciascuna di esse anche ruoli/funzioni, organizzazione, ...	25	
2	Descrizione puntuale della funzione di Direzione e di Coordinamento pedagogico , da chi verrà attuata, con quali tempi e modalità	5	
3	Descrizione puntuale di come si intende svolgere la funzione del Referente Tecnico-Organizzativo (RTO) - così come indicata nello schema di convenzione - da chi verrà svolta, con quali orari e modalità	5	
4	Descrizione puntuale di come avverrà l'interazione tra l'aggiudicatario, la Comunità Valsugana e Tesino ed i Servizi della rete territoriale	5	
5	Descrizione puntuale di come avverranno la formazione e l'aggiornamento del personale	5	
6	Descrizione puntuale degli strumenti gestionali ed informativi che verranno utilizzati presso il Centro (cartella, modulistica, schede informative, griglie, ...)	10	
7	Presenza di certificazioni di qualità <u>in corso di validità</u> per la gestione dei diversi servizi oggetto dell'appalto: <ul style="list-style-type: none"> • UNI EN ISO 9001:2015 = 2 punti • UNI EN ISO 45001:2018 = 2 punti • EMAS = 1 punto fino ad un massimo di 5 punti		5
8	Descrizione puntuale dei tempi e delle modalità di valutazione rispetto: <ul style="list-style-type: none"> • al processo di erogazione dei servizi; 	5	



	<ul style="list-style-type: none"> • agli esiti degli interventi; • alla soddisfazione dell'utenza 		
9	Eventuali proposte relative all'erogazione di servizi e prestazioni, integrative rispetto a quelle previste dallo schema di convenzione, che il concorrente s'impegna ad attuare nel corrispettivo richiesto	5	
10	Dotazione di strutture e di mezzi che il concorrente si impegna a mettere a disposizione per la gestione del servizio oggetto di affidamento, nel limite del corrispettivo richiesto	5	
11	Eventuali percorsi/processi di certificazione <u>in corso di validità</u> con riferimento a processi "family friendly": <ul style="list-style-type: none"> • certificazione Family Audit base = 2 punti • certificazione Family Audit executive = 4 punti • Marchio Family in Trentino = 1 punto • adesione al Distretto Famiglia della Valsugana e Tesino = 1 punto fino ad un massimo di 5 punti		5
12	Descrizione di ulteriori specifici interventi orientati al miglioramento della qualità che il Concorrente s'impegna ad attuare nel corrispettivo richiesto	5	
13	Descrizione di come il Concorrente s'impegna a coinvolgere/valorizzare il volontariato nell'organizzazione delle attività del Centro nel periodo di durata del contratto. La descrizione dovrà indicare gli impegni concreti e <u>verificabili</u> circa l'ambito e le modalità di valorizzazione di detta risorsa. Si precisa fin da subito che non sono ritenuti valutabili progetti che prevedano la sostituzione di tale progettualità con indagini, ricerche, mappature, etc. relative al volontariato. L'attività di tirocinio e quella di servizio civile non sono equiparabili a quella di volontariato.	5	
Sub-totali		80	10
TOTALE		90 PUNTI	

16.2 METODO UTILIZZATO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

16.2.A) Criteri discrezionali

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella Tabella dei criteri discrezionali colonna "Punti D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun Commissario, come di seguito indicato:

VALUTAZIONE/PUNTEGGIO	CRITERI
0 punti	non trattato
da 0,1 punti a <= 0,2	trattazione gravemente lacunosa e carente
da 0,2 punti a <= 0,3	trattazione lacunosa e carente
da 0,3 punti a <= 0,4	trattazione scarsa
da 0,4 punti a <= 0,5	trattazione mediocre



da 0,5 punti a <= 0,6	trattazione sufficientemente elaborata
da 0,6 punti a <= 0,7	trattazione discretamente elaborata
da 0,7 punti a <= 0,8	trattazione elaborata ad un buon livello
da 0,8 punti a <= 0,9	trattazione elaborata ad un livello distinto e di qualità molto buona
da 0,9 punti a <= 1	trattazione elaborata ad un ottimo livello e di qualità molto elevata

Ogni Commissario attribuirà un voto tra zero e uno in decimi, tenendo conto dei "criteri di valutazione" sopra esposti.

Verrà poi attribuito all'elemento di valutazione un punteggio pari alla media aritmetica dei voti attribuiti dai Commissari, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione in esame.

Verrà riparametrato il punteggio attribuito all'elemento di valutazione, assegnando il valore massimo attribuibile al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato e proporzionando i punteggi degli altri concorrenti.

L'assegnazione dei punteggi agli elementi e la formazione della graduatoria avverrà tramite il **metodo aggregativo compensatore** così matematicamente definito:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i -esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Il calcolo del **punteggio complessivo** dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto di 3 (tre) cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5 (cinque).

16.2.B) Criteri tabellari

Ai criteri di valutazione tabellare è assegnato il punteggio massimo indicato nella colonna "T" della tabella.

Il punteggio è attribuito, in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto, tenuto conto anche delle quantità indicate nell'offerta (se previste).

Il criterio di attribuzione dei punteggi è specificato direttamente in tabella.

16.3 FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI TECNICI

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati **pena l'esclusione dalla procedura di gara** dai seguenti soggetti:

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art.	Consorzio ex art. 65,
-----------	-----------------	---	-----------------------



		2602 c.c.	comma 2 lett b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023
Relazione tecnica descrittiva	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

16.4 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA TECNICA

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente.

Tutta la documentazione sopra indicata costituente l'offerta tecnica **deve essere trasformata in formato .pdf e firmata digitalmente** (in formato .pdf PAdES o .pdf.p7m CAdES con firma valida) dal legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore (nel caso di **concorrenti non partecipanti singolarmente** l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al paragrafo 15, **e caricata a Sistema SAP-SRM nella categoria "Allegato tecnico"**, come indicato al Capitolo 3, Sezione III, della Guida operativa.

Il Sistema SAP-SRM sul quale va caricata la documentazione tecnica non consente di caricare file di grandezza maggiore di 15 MB.

Per un maggiore dettaglio si veda il "**Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche**" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

17. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO ECONOMICO"

L'"**Allegato Economico**" contiene, **a pena di esclusione**, il documento di sintesi firmato digitalmente derivante dall'offerta economica predisposta a sistema contenente i seguenti elementi:

- a) il **prezzo unitario** offerto corrispondente al corrispettivo triennale per:
- ↳ la gestione complessiva del Centro socio-educativo territoriale;
 - ↳ il corrispettivo per ogni ora di sostituzione degli educatori della Comunità;

che non potrà superare l'importo a base d'asta soggetto a ribasso.

Si richiama come l'importo dell'appalto posto a base d'asta – IVA esclusa - (3 anni, escluse opzioni, eventuali proroghe, ...) ammonta a massimi complessivi **€ 510.723,00** di cui:

- ↳ importo a base d'asta non soggetto a ribasso, in quanto costo per la manodopera: **€ 485.187,00**;
- ↳ importo soggetto a ribasso: **€ 25.536,00**
- ↳ oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 0,00** (non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto non sono previsti rischi interferenziali, trattandosi di attività socio-educativa che prevede l'erogazione di prestazioni di natura intellettuale e quindi non viene redatto il DUVRI).

Il suddetto importo comprende anche **400** ore ipotetiche (annuali) di sostituzione degli educatori della Comunità, assegnati al Centro socio-educativo territoriale, le quali saranno eventualmente erogate a seguito di autorizzazione della Comunità e fatturate a parte dal Soggetto erogatore.



b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) la **stima dei costi della manodopera**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il Concorrente dovrà indicare il corrispettivo richiesto per il pieno e perfetto adempimento di quanto previsto dallo schema di convenzione per la gestione complessiva del Centro socio-educativo territoriale, comprensivo di ogni e qualsivoglia onere, al netto di IVA, indicando altresì l'eventuale IVA applicata.

Con riferimento alla convenzione il Concorrente sarà tenuto ad indicare i corrispettivi relativi:

- alla gestione complessiva del Centro;
- per ogni ora di sostituzione degli educatori della Comunità.

Il numero di prestazioni previste con riferimento al triennio di durata della convenzione sarà quello di seguito riportato, che rappresenterà il riferimento per la formulazione dell'offerta da parte del Concorrente:

Tipologia prestazione	Numero indicativo prestazioni previste nel triennio
Gestione complessiva del Centro	Complessivamente
Ore di sostituzione degli educatori della Comunità	400

La quantità effettiva delle prestazioni potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, in rapporto all'effettiva necessità, per cui i dati riportati in tabella hanno mero valore di riferimento ai fini della formulazione dell'offerta economica e non rappresentano un volume di prestazioni prestabilito che la Comunità di impegna a garantire.

Per ciascuna delle voci testé riportate il Soggetto aggiudicatario sarà tenuto all'emissione di fatture separate.

La Commissione tecnica giudicatrice potrà richiedere giustificazioni in ordine alle offerte, eventualmente valutate necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta e ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

17.1 METODO UTILIZZATO PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico verrà attribuito mediante un'interpolazione lineare applicando la seguente formula:

$$Pass_{OEi} = Pmax_{OE} * VAI$$

dove:

- **Pass_{OEi}** è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente "iesimo";
- **Pmax_{OE}** è il punteggio massimo assegnabile all'offerta;



- **Vai** è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente è calcolato nella seguente maniera:

$$Vai = Ra/Rmax$$

dove:

- **Ra** è il valore (ribasso) offerto dal concorrente a;
- **Rmax** è il valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto **Ra** assume il valore 0 (zero), così come il coefficiente **Vai**; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto **Vai** assume il valore 1.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime 3 (tre) cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5 (cinque).

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023, che dovranno essere specificatamente quantificati.

17.2 FIRMA DIGITALE DEGLI ALLEGATI ECONOMICI

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dai seguenti soggetti:

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex 65, comma 2 lett b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023
Documento di sintesi	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.
Modulo offerta economica, costi della sicurezza aziendale e costi della manodopera	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.




17.3 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La formulazione dell'offerta economica avviene mediante l'indicazione a Sistema del **ribasso percentuale unico** da applicare **all'importo posto a base di gara**.

Costituisce causa di esclusione dalla gara la formulazione dell'offerta economica con modalità diverse da quelle indicate nel presente punto.

Nei tempi previsti fra il "*Termine anteprima*" e il "*Termine di presentazione dell'offerta*", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive "Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
2. **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". **Cliccare sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara. (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e selezionare l'icona "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
 - a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - b) sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
 - c) i prezzi proposti devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica"
4. Compilare l'allegato "**Modulo offerta economica**", reso disponibile sul Sistema all'interno della visualizzazione dell'appalto (tab "Documentazione appalto" nella sezione "Allegati"), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutti i prezzi relativi alla/e posizione/i, e pena di invalidazione dell'offerta.
5. Nella sezione "Documentazione offerta" cliccando su "Aggiungere allegato firmato", caricare a sistema il documento di cui al punto precedente scegliendo la categoria "Allegato economico" e la corrispondente sottocategoria. Selezionare ulteriori sottocategorie corrispondenti ad eventuali altri allegati richiesti.
6. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto"**.
8. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il *link* "Torna a "Lotti di gara".
9. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine "**inviare**" per presentare definitivamente l'offerta.



Per un maggior dettaglio delle operazioni descritte, consultare la Sezione III – Capitolo 6 della Guida Operativa (allegato 9).

Costituisce causa di esclusione dalla gara:

- la formulazione dell'offerta secondo modalità diverse da quelle indicate;
- la mancata indicazione a sistema dei costi della manodopera;
- la mancata indicazione a sistema degli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la mancanza di sottoscrizione mediante firma digitale dell'offerta economica, secondo quanto indicato;
- il mancato o l'errato caricamento a Sistema dell'offerta economica.

17.4 MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ PRESENTATA

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del "**Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche**" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica").

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

17.5 COSTI PER LA SICUREZZA AZIENDALE E DEI COSTI PER LA MANODOPERA

Ai sensi dall'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 l'offerente dovrà dare evidenza, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, dei costi per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, che dovranno essere specificatamente quantificati.

Sarà quindi necessario compilare l'allegato "*Modulo offerta economica*", indicando anche i costi per la sicurezza aziendale ed i costi per la manodopera TRIENNALI; il modulo è reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Testata" – "Documenti di gara") ed il Concorrente dovrà quantificare **obbligatoriamente** i costi per la sicurezza aziendale ed i costi della manodopera.

Il modulo, firmato digitalmente in formato .pdf, dovrà poi essere caricato sul sistema classificandolo nella categoria "Allegato economico".

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo.

Nel caso di concorrenti non partecipanti singolarmente il documento di sintesi dell'offerta deve essere sottoscritto digitalmente in formato .pdf.p7m (CADES) dai soggetti indicati per la sottoscrizione della domanda.

Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito il Documento di sintesi dell'offerta dovrà essere sottoscritto **digitalmente in formato .pdf.p7m (CADES)** dal legale rappresentante di **ciascuna impresa raggruppata** o suo procuratore seguendo le **modalità di apposizione della firma digitale indicate alle FAQ disponibili all'indirizzo [http:// www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/FaQ.asp)** .

Per verificare se la firma digitale sul "*Documento di sintesi dell'offerta*" è stata apposta correttamente, si consiglia di prendere visione di quanto riportato nella Sezione VII della Guida Operativa (allegato 9) e, in caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, delle FAQ disponibili all'indirizzo sopra indicato.



Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito, il documento di sintesi dell'offerta può essere sottoscritto digitalmente in formato .pdf.p7m (CADES) dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

A pena di esclusione dalla gara non sono ammesse offerte in aumento o comunque condizionate o parziali: le stesse saranno considerate inammissibili a norma dell'art. 70 comma 4 lettera f) del D.Lgs. n. 36/2023 con conseguente esclusione dalla gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Comunità è chiamata a porre in essere procedure conformi all'art. 22, comma 3, lett. c) della L.P. n. 13/2007, il quale precisa che i servizi in oggetto vengono affidati ad uno o più soggetti del terzo settore in possesso dell'accreditamento provinciale previo esperimento di adeguate procedure comparative.

L'iter di accreditamento, che consiste nell'accertamento del possesso di determinati requisiti di qualità in capo ai soggetti chiamati a gestire l'erogazione del servizio, segue la disciplina dettata a riguardo dall'art. 20 della L.P. 13/2007 e dal relativo regolamento di esecuzione (DPP 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg).

Nel definire i caratteri della procedura, l'art. 22, comma 5, della L.P. 13/2007, prevede in via generale che: *“Nel caso previsto dal comma 3, lettera c), l'ente competente affida il servizio a uno o più soggetti accreditati individuati attraverso adeguate procedure comparative disciplinate dall'ente medesimo. Per la valutazione dell'offerta tali procedure assicurano un'importanza prevalente alla qualità della prestazione, escludendo comunque il metodo del massimo ribasso. In ogni caso l'incidenza del prezzo offerto sul punteggio totale attribuibile non può superare il 10 per cento. L'ente affidante tiene altresì conto delle valutazioni conseguite, ai sensi del capo IV, nel quinquennio precedente dai soggetti offerenti in relazione alla stessa tipologia di servizi oggetto di affidamento. La valutazione della qualità del servizio offerto tiene altresì conto della conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio, delle risorse sociali della comunità e del loro utilizzo, della qualificazione degli operatori, della capacità progettuale e organizzativa, nonché della capacità di coinvolgimento degli utenti e dei soggetti rappresentativi di interessi. E' vietato il subappalto dei servizi affidati, salvo espressa deroga prevista nel capitolato di appalto con esclusivo riferimento alle parti del servizio non consistenti in prestazioni sociali”.*

In considerazione della specifica tipologia di natura socio-assistenziale del servizio erogato, l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, riconoscendo all'incidenza del prezzo offerto, sul punteggio totale attribuibile, la misura massima del 10 per cento.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.17 della Legge provinciale n. 2/2016 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg e della più recente modifica dell'art. 22, comma 5 della L.P. 13/07 con la manovra finanziaria 2020, che ha abbassato a 10 punti il valore massimo dell'offerta economica, nonché ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100



19. COMMISSIONE TECNICA GIUDICATRICE

La Commissione tecnica giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 21 co. 5 della L.P. n. 2/2016.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione tecnica giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al soggetto che svolge le funzioni di Responsabile del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione tecnica giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 20, del D.Lgs. 36/2023.

20. APERTURA DELLE OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

la Comunità Valsugana e Tesino
Piazzetta Ceschi 1 - Borgo Valsugana
il giorno * alle ore 8:30**

Il RUP, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai concorrenti e contenuti nell'"*Allegato Amministrativo*", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), il RUP procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali.

All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione tecnica giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al RUP.

Previo avviso ai concorrenti, per i concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione tecnica giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"*Allegato economico*";
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito.

Il RUP procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, dando atto che si procederà al calcolo del punteggio economico una volta aperte le buste relative.

Il Presidente di gara non procede all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche degli offerenti esclusi.



Dopo l'apertura delle offerte economiche, qualora il RUP accerti che **più offerte ammesse siano imputabili ad un unico centro decisionale** provvede ad escludere tutti i Concorrenti la cui offerta sia stata formulata non autonomamente e sia riconducibile ad un unico centro decisionale. A tal proposito si ricorda che a norma dell'art. 95, comma 1 lettera d), del D.Lgs. n. 36/2023, **è escluso dalla gara** l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i Concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto sono esclusi dalla gara.

Costituisce causa di **esclusione** dalla gara:

1. la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella busta telematica amministrativa e/o tecnica;
2. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lettera a), del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
3. presentazione di offerte inammissibili, dell'art. 70, comma 4 lettere c) ed f), del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto la commissione o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il Presidente di gara - eventualmente anche sulla base delle valutazioni e dei rilievi segnalati dalla Commissione - dispone l'esclusione dalla gara e procede - anche per il tramite del Responsabile del procedimento - alle comunicazioni previste dall'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Presidente di gara ha la facoltà di disporre motivatamente l'esclusione dalla gara nel caso in cui un'offerta sia ritenuta dallo stesso assolutamente inidonea al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione e/o non conforme alle prescrizioni degli atti di gara.

Si procederà quindi successivamente alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema e all'individuazione del concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Il Presidente di gara accerta la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica, intesa a constatarne il carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione: offerte in relazione alle quali sia i punti attribuiti all'offerta economica, sia la somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente invito.

Il calcolo di cui al periodo che precede è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. A norma all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 è rimessa al Presidente di gara la valutazione del carattere anormalmente basso anche per offerte che, pur non superando il limite suddetto, non risultano congrue rispetto alla prestazione offerta.



Rimane fermo che, all'art. 110 comma 5 lettera d) del D.Lgs. 36/2023, è in ogni caso sottoposta a verifica l'offerta prima classificata in graduatoria relativamente al costo della manodopera esposto nella stessa: si procede in contraddittorio secondo quanto di seguito esposto.

Nel caso in cui talune offerte presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Presidente di gara dichiara chiusa la seduta pubblica di gara al fine di procedere alla verifica di anomalia, nella propria qualità di Dirigente del Servizio competente dell'Amministrazione che svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta di gara.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni della L.P. n. 2/2016, del D. Lgs. 36/2023, della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, del regolamento di attuazione della medesima L.P. n. 23/1990 e s. m. approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10/40/Leg.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente invito, il Presidente di gara può comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima dell'offerente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 **per 270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

21. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti generali e di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

A tal fine l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'Amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario, dell'ausiliaria e dei soggetti sorteggiati per la verifica a campione in ordine all'assenza



dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione:

- a) nel caso di applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, procede ad annullare l'aggiudicazione e a ricalcolare la soglia di anomalia; nelle altre ipotesi, l'Amministrazione aggiudicatrice non procede al ricalcolo della soglia di anomalia né ad una nuova determinazione dei punteggi;
- b) segnala il fatto alle Autorità competenti;
- c) se l'irregolarità riguarda l'aggiudicatario, annulla l'aggiudicazione e procede all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'Autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato tramite lo schema di convenzione allegato alla presente lettera d'invito, debitamente integrato con quanto offerto dal concorrente in sede di gara e risultato aggiudicatario.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è, in assenza di diverse indicazioni contenute nelle Condizioni particolari di contratto, di esclusiva competenza, cura e spese dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 5% dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto ulteriormente previsto dal comma 1 del medesimo articolo, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante.

Il Presidente di gara propone l'aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.

L'aggiudicazione alla migliore offerta non anomala viene disposta ai sensi dell'art. 17 comma 5) del D.Lgs. 36/2023.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le tutte controversie derivanti dal contratto e competente il Foro di Trento.

24. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Maria Angela Zadra, Responsabile del Settore socio-assistenziale (tel. 0461755565), sostituita in caso di assenza o impedimento dalla Rag. Germana Borgogno (tel. 0461755508).

25. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali e giudiziari raccolti saranno trattati dal Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, unicamente per gli adempimenti correlati





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

alla procedura finalizzata all'affidamento dei servizi socio-assistenziali di cui alla presente Lettera d'invito e per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per la formazione e la gestione della medesima, esclusivamente nell'ambito del Settore per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati non saranno comunicati ad alcuno, se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto autodichiarato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della procedura di cui alla presente Lettera d'invito.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003; l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi n. 1 (e-mail segreteria@comunitavalsuganaetesino.it, sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

