



COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C LIVELLO BASE

Il Segretario

- **VISTO** il decreto del Presidente di Comunità n. 29 di data 14.03.2024, dichiarato immediatamente eseguibile, relativo all'atto di indirizzo per l'indizione di un pubblico avviso per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – cat. C livello base;
- **VISTA** la propria determinazione n. 226 dd. 14.03.2024;
- **VISTA** la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
- **VISTO** il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;
- **VISTO** l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2019/2021 per il personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 19.08.2022;
- **VISTO** il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- **VISTO** il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

rende noto

che è indetta una pubblica selezione, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di:

FIGURA PROFESSIONALE : ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

CATEGORIA C LIVELLO BASE

POSIZIONE RETRIBUTIVA 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

ORARIO SETTIMANALE 36 ORE

Il **trattamento economico**, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, annesso a tale figura professionale è il seguente :

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| • stipendio annuo lordo | Euro 15.420,00= |
| • assegno annuo lordo | Euro 2.424,00= |
| • indennità integrativa speciale | Euro 6.371,01= |
| • vacanza contrattuale | Euro 121,20= |

- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge
- ogni altro emolumento, qualora spettante, previsto dalla legge e dal contratto collettivo.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti :
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*per i cittadini soggetti agli obblighi militari*).
7. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
8. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
9. possesso del seguente titolo di studio:
 - **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE (MATURITÀ).**

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore,

o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di assunzione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente avviso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente avviso o reperibile sul sito istituzionale <https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Bandi-di-concorso-in-corso> , dovrà essere presentata a pena di esclusione **all'Ufficio**

Protocollo della Comunità Valsugana e Tesino – Piazzetta Ceschi, n. 1 – 38051 Borgo Valsugana (TN)

entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 3 APRILE 2024

con una delle seguenti modalità:

► **consegna a mano della domanda in formato cartaceo all'ufficio protocollo**, in orario di apertura al pubblico, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:15.

In tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo.

► **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità Valsugana e Tesino comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione. Non saranno accettati i formati compressi (ad esempio.zip). Saranno ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione non ammetterà alla procedura il candidato, analogamente in caso di domanda illeggibile. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

► **spedizione mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno** all'indirizzo: Comunità Valsugana e Tesino – Piazzetta Ceschi, 1 – 38051 Borgo Valsugana (TN). L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente. Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede il timbro, la data e l'ora apposta dall'Ufficio posta accettante a condizione che pervengano alla Comunità entro il quinto giorno di calendario successivo a quello della scadenza del termine (8 aprile 2024), pena l'esclusione.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data ed il luogo di nascita, Comune di residenza e esatto indirizzo);
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione o l'avvio della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165 e ss. mm;
7. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate (i candidati sono tenuti ad indicare solo le iscrizioni risultati dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato");
8. l'assenza di procedimenti penali in corso oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
10. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista delle vigenti

leggi; a tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

11. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale;
12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. Il candidato dovrà allegare – in originale o copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
13. eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza o precedenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla selezione equivale ad accettazione delle condizioni del presente avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e del Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Valsugana e Tesino;
15. il preciso indirizzo dell'aspirante nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente alla Comunità per iscritto, con lettera raccomandata, o a mezzo semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comunitavalsuganaetesino.it o tramite pec, a comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura e qualora collocato nella graduatoria per tutta la durata della graduatoria stessa;
16. dichiarazione di consenso, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della selezione;
17. consenso/non consenso affinché i propri dati personali siano comunicati ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di eventuali assunzioni a tempo determinato.

Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa, trascorso il quale senza risposta verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti **dovranno allegare**:

1. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
2. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992, in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
3. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione;
4. eventuali titoli comprovanti il diritto alla precedenza/preferenza alla nomina.

PROVA D'ESAME

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere la seguente prova d'esame:

► **una prova orale** consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- ◆ Disciplina ed ordinamento dei Comuni, del personale dei Comuni ed ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- ◆ Disciplina in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e diritto di accesso, privacy e gestione dati personali;
- ◆ Nozioni sul rapporto di pubblico impiego e sui reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ◆ Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge 06.11.2012 nr. 190).

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi di testi da studiare o dispense.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

SVOLGIMENTO PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova, la comunicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si svolgerà saranno pubblicati sul sito internet della Comunità Valsugana e Tesino: www.comunitavalsuganaetesino.it, con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni rispetto alla data fissata.

La pubblicazione sul sito internet della Comunità Valsugana e Tesino della convocazione alla prova orale, degli esiti della prova e della graduatoria finale hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcun ulteriore comunicazione personale.

La mancata presentazione alla prova, come pure la presentazione in ritardo, comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di apposito **documento di riconoscimento**, provvisto di fotografia, avente valore legale e in corso di validità.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

I concorrenti saranno giudicati dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità all'assunzione e formulerà la graduatoria di merito in base alle risultanze della prova, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di 30 punti.

Per l'idoneità è richiesto un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'Amministrazione procederà all'approvazione dell'operato della Commissione e della graduatoria di merito.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative ai requisiti per l'accesso; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione.

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Il candidato sarà invitato ad assumere servizio a tempo determinato entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato ad apposita visita medica, prima dell'assunzione in servizio, per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire, anche ai sensi e per le finalità di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro secondo il D. Lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e s.m..

La rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso l'ente non pregiudicano la permanenza in graduatoria,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino , con sede a Borgo Valsugana (e.mail segreteria@comunitavalsuganaetesino.it , sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che intervengono nella gestione ed effettuazione della selezione e delle successive assunzioni, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi di quanto disposto dalla normativa in vigore.

I diritti dell'interessato sono:

- ◆ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ◆ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ◆ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ◆ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ◆ richiedere la portabilità dei dati;
- ◆ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ◆ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ◆ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e nel Regolamento organico del personale dipendente, nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige

approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso ed il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito della Comunità Valsugana e Tesino all'indirizzo www.comunitavalsuganaetesino.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria della Comunità Valsugana e Tesino - Piazzetta Ceschi n. 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel. 0461/755555 - fax 0461/755592 - mail: segreteria@comunitavalsuganaetesino.it

- dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.15 e dalle 14.00 alle 16.00
- venerdì dalle 8.30 alle 12.00.

Borgo Valsugana, 14.03.2024

IL SEGRETARIO
F.to dott.ssa Biscaro Sonia