



Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE VOLTE A FAVORIRE L'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE CON
DISABILITÀ SENSORIALE, IN PARTICOLARE CON L'OBIETTIVO DI ABBATTERE LE BARRIERE COMUNICATIVE
DA PARTE DI PERSONE NON VEDENTI E DISABILI VISIVI, CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2024
Approvato con decreto del Presidente n. *** di data **/**/2024**

1. PREMESSA

Tra le funzioni socio-assistenziali esercitate dalla Comunità Valsugana e Tesino, ai sensi dell'art. 33 della Legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 *"Politiche sociali nella provincia di Trento"*, rientrano anche gli interventi di prevenzione, promozione e inclusione sociale;

Il comma 1. del citato art. 33 recita che: *"1. Gli interventi di prevenzione, promozione e inclusione sociale sono finalizzati a:*

- a) evitare l'insorgenza del disagio o di altre forme di emarginazione;
- b) attivare e sviluppare una maggiore attenzione alle problematiche ed ai bisogni sociali;
- c) facilitare relazioni, processi di integrazione operativa, partecipazione e coesione tra le risorse del territorio;
- d) promuovere le progettualità sociali, coordinandole con quelle sanitarie, educative, dell'istruzione e formazione professionale, delle politiche giovanili, del volontariato, del lavoro, abitative, nonché con quelle degli altri settori che concorrono alla promozione del benessere sociale";

Il comma 2. lettere a) ed f) del medesimo articolo recita che: *"2. Gli interventi di prevenzione, promozione e inclusione sociale comprendono in particolare:*

- a) attività specifiche mirate a prevenire fenomeni di emarginazione, di esclusione sociale, di disagio e di devianza connessi a problemi di natura psicologica e sociale di singoli o di gruppi a rischio;
- f) attività volte a favorire l'inclusione sociale di persone con disabilità sensoriale, in particolare con l'obiettivo di abbattere barriere comunicative";

La Comunità Valsugana e Tesino intende finanziare, con riferimento all'anno 2024, la realizzazione di iniziative volte a favorire l'inclusione sociale di persone con disabilità sensoriale, in particolare con l'obiettivo di abbattere le barriere comunicative da parte di persone non vedenti e disabili visivi.

In questo senso, con decreto del Presidente della Comunità Valsugana e Tesino n. *** di data **/**/2024, recante *"Approvazione bando finalizzato alla concessione di contributi per la realizzazione di iniziative volte a favorire l'inclusione sociale di persone con disabilità sensoriale, in particolare con l'obiettivo di abbattere le barriere comunicative da parte di persone non vedenti e disabili visivi, con riferimento all'anno 2024"*, si è stabilito che l'importo a disposizione per il presente bando sia pari a complessivi € **27.000,00** per progetti da realizzarsi entro e non oltre il 31/12/2024.

Le domande di contributo verranno accolte tenuto conto della graduatoria stilata ai sensi di quanto previsto dal presente bando ed unicamente fino alla concorrenza del budget disponibile.

2. AMBITI DI ATTIVITA' E TIPOLOGIA DI PROGETTI

1. La Comunità Valsugana e Tesino intende finanziare, con riferimento all'anno 2024, la realizzazione di iniziative volte a favorire l'inclusione sociale di persone con disabilità sensoriale, in particolare con l'obiettivo di abbattere le barriere comunicative da parte di persone non vedenti e disabili visivi.
2. La Comunità Valsugana e Tesino si riserva inoltre la possibilità di valutare anche progetti che perseguono delle finalità ulteriori rispetto a quelle sopra individuate, purché considerati rispondenti e coerenti con gli obiettivi generali di integrazione sociale delle persone a favore delle quali è stato emesso il presente bando.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

3. I progetti dovranno essere elaborati esclusivamente sulla base di quanto previsto dai presenti criteri, consultabili all'indirizzo Internet: www.comunitavalsuganaetesino.it nella sezione Aree Tematiche - Politiche sociali – Iniziative e documenti.

3. SOGGETTI BENEFICIARI, DESTINATARI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. Potranno essere ammessi ai contributi di cui al presente bando i progetti di associazioni, comitati, fondazioni, federazioni, enti pubblici e società a controllo pubblico, società con finalità socialmente utili senza scopo di lucro, cooperative e cooperative sociali iscritte ai relativi elenchi provinciali con sede sociale-organizzativa (o almeno con prevalenza di attività riferita alla manifestazione/iniziativa per cui si richiede il contributo) nel territorio di uno dei Comuni facenti parte della Comunità.
2. Nel caso in cui due o più soggetti intendano presentare un progetto congiuntamente, uno di essi dovrà porsi quale soggetto capofila ed ogni rapporto organizzativo, amministrativo e finanziario verrà intrattenuto solamente con esso. La domanda deve essere presentata a nome del soggetto capofila ed alla medesima devono essere allegate le dichiarazioni con cui i singoli soggetti coinvolti attestano la propria adesione e specificano i ruoli assunti in relazione alla realizzazione del progetto (*scheda partner*).
3. Al partenariato è attribuito uno specifico punteggio in sede di valutazione. Il *partner* deve svolgere una parte attiva all'interno del progetto, da descrivere in maniera dettagliata in apposite schede, da allegare alla domanda e sottoscrivere dal Legale rappresentante di ciascun soggetto *partner*, pena la non considerazione del ruolo del *partner*.
4. Non sono considerati *partner* i soggetti che dichiarano una mera condivisione del progetto, nonché i soggetti che partecipano al progetto esclusivamente perché incaricati di realizzare attività progettuali a pagamento.
5. Le progettualità finanziate potranno altresì essere occasione di dialogo con altri Enti, scuole, soggetti privati, per attivare collaborazioni e/o co-partecipazioni nella realizzazione congiunta di progetti che, in questo modo, potranno ottimizzare le risorse ed ampliare le opportunità per i destinatari.
6. **E' possibile presentare un solo progetto**, anche se si può garantire la propria *partnership* nei confronti di più progetti presentati da altri soggetti.
7. Fermo restando che non è possibile la copertura delle stesse tipologie di spesa, i contributi concessi sulla base del presente bando sono cumulabili con agevolazioni di altri Enti pubblici diversi dalla Comunità, e comunque fino a copertura della spesa massima sostenuta da evidenziarsi in sede di rendicontazione e in modo tale da non generare avanzo.
8. Il progetto per il quale si chiede il contributo deve indicare tutte le entrate collegate per la realizzazione delle azioni previste.
9. I soggetti che per lo stesso progetto abbiano chiesto o ottenuto agevolazioni da parte di altri Enti pubblici, diversi dalla Comunità Valsugana e Tesino, devono dichiararlo nella domanda e dare evidenza dell'eventuale finanziamento in sede di rendicontazione.
10. I progetti per i quali si richiede un finanziamento dovranno essere presentati esclusivamente utilizzando la modulistica predisposta dalla competente struttura organizzativa della Comunità, in regola con la normativa vigente in materia di bollo e corredata dagli allegati richiesti.

Tutta la documentazione relativa al bando sarà disponibile al seguente indirizzo web:

<https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziativa-e-documenti>

11. La documentazione prevista, dovrà **pervenire** alla Comunità Valsugana e Tesino unicamente tramite consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R o tramite Posta elettronica certificata (PEC) o mediante qualsiasi altro mezzo che ne renda tracciabile e verificabile la consegna entro il termine stabilito, all'indirizzo:





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Comunità Valsugana e Tesino
Settore socio-assistenziale
Piazzetta Ceschi 1
38051 Borgo Valsugana
PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

12. Verranno tenuti in considerazione solamente i progetti **pervenuti entro e non oltre**

le ore 24:00 del giorno * 2024**

13. Saranno escluse le richieste pervenute oltre tale termine, per qualsiasi causa, ivi compresa la forza maggiore.

14. La domanda di contributo potrà essere:

- a) **consegnata a mano** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 8.30 alle 12.00) entro la scadenza prevista;
- b) **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Per quanto riguarda l'invio tramite raccomandata A/R, l'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i due giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza sopra riportata (e quindi dopo il giorno ****/**/2024**);
- c) **spedita da una casella di Posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC della Comunità Valsugana e Tesino: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it. La spedizione da casella di Posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata della Comunità Valsugana e Tesino qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto proponente non sia titolare.

15. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

16. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) proposta progettuale;
- b) piano finanziario indicante le spese e le entrate relative al progetto;
- c) in caso di partenariato, le schede *partner* sottoscritte dai partner pubblici e privati, con la descrizione del coinvolgimento attivo nel progetto e in cui si specificano i ruoli assunti in relazione alla realizzazione del progetto;
- d) fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.

17. La proposta progettuale non può superare il numero di 6 facciate complessive di formato A4 in lingua italiana, per un massimo di 61 righe con carattere Times New Roman dimensione 12 per facciata. Non saranno valutate le facciate in eccesso.

18. I Soggetti partecipanti possono chiedere informazioni o formulare richieste di chiarimento fino a cinque giorni lavorativi prima del termine per la presentazione della domanda tramite il seguente indirizzo PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate sul sito <https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziativa-e-documenti>

19. La Comunità si riserva la possibilità di emettere ulteriori bandi successivi, nel 2024, per il finanziamento di altri progetti, tenuto conto delle risorse finanziarie eventualmente ancora disponibili.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

4. IRRICEVIBILITÀ, INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, ai fini del presente bando sono irricevibili le domande:
 - a. presentate oltre il termine previsto;
 - b. presentate secondo modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - c. prive di sottoscrizione utile.
2. Non sono ammissibili le domande di contributo relative a:
 - a. singola iniziativa di sensibilizzazione (ad esempio evento, spettacolo, incontro, ecc.);
 - b. progetti finanziati da altri bandi della Comunità Valsugana e Tesino.
3. Sono escluse le iniziative che non diano un diretto e prevalente risalto a un interesse pubblico o quelle ritenute carenti per impostazione programmatica, metodologica o tematica. Sono altresì escluse:
 - a. le attività autoriferite;
 - b. le attività e le iniziative comportanti spese palesemente eccessive rispetto ai prezzi correnti di mercato o non direttamente riconducibili al progetto, eventuali compensi agli organizzatori e altre spese non ammesse sulla base dei criteri sopra indicati;
 - c. i progetti a scopo di lucro;
 - d. i progetti realizzati o promossi da partiti politici o da movimenti che li fiancheggiano;
 - e. le attività e le iniziative realizzate al di fuori del territorio della Valsugana e Tesino, salvo che non siano compartecipate dalla Comunità ai sensi dell'art. 6 del presente regolamento e per i progetti realizzati nell'ambito di accordi di collaborazione fra la Comunità e altri Enti;
 - f. le attività e le iniziative di prevalente interesse locale (sagre paesane, feste patronali, etc.);
 - g. le attività e le iniziative nelle quali è prevista la somministrazione di sostanze alcoliche in difformità alle previsioni contenute nel protocollo sulla limitazione dell'uso di sostanze alcoliche;
 - h. le attività e le iniziative per le quali il finanziamento da parte della Comunità non costituisce un fattore determinante per il loro svolgimento;
 - i. le attività e le iniziative la cui impostazione culturale, educativa, e sociale sia ritenuta carente nei requisiti minimi di rigore.
4. L'intervento della Comunità non può essere richiesto né concesso per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie del soggetto richiedente.
5. Costituisce motivo di esclusione il mancato soddisfacimento dei requisiti di cui al presente bando.

5. CRITERI DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO E VALUTAZIONE

1. L'osservanza dei criteri, delle procedure e delle modalità individuati dal presente bando costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti amministrativi con i quali viene disposta la concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico da parte della Comunità.
2. Gli atti amministrativi relativi alla concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico sono pubblicati nell'Albo telematico della Comunità per la durata prevista dalla legge, nonché, ricorrendone i presupposti, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.
3. Di tali atti amministrativi ogni cittadino può prendere visione, in qualunque momento, anche successivamente alla pubblicazione, facendo richiesta nelle forme previste dalla legge.
4. I soggetti beneficiari di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico devono essere intestatari di regolare posizione fiscale e, nei casi previsti, devono essere in regola con la contribuzione previdenziale secondo la disciplina del DURC.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

5. Non è ammessa alcuna concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico a favore di privati, mancante di pubblico interesse e di ricaduta sul territorio.
6. Per ciascuna raccolta di proposte progettuali, la Comunità provvede alla valutazione e selezione dei progetti da finanziare. A seguire, il competente Ufficio della Comunità Valsugana e Tesino provvederà a comunicare formalmente l'esito delle decisioni ai soggetti proponenti.
7. Se necessario potrà essere richiesto ai proponenti dei progetti di lavorare assieme per adattare o modificare le proposte ed attivare ulteriori collaborazioni per sviluppare il progetto stesso.
8. La Comunità può prescrivere, con riferimento ai progetti ammessi a finanziamento, la parziale modifica della proposta progettuale e/o delle spese previste dal piano finanziario.
9. I criteri di valutazione che verranno utilizzati per la **selezione dei progetti da ammettere a finanziamento** saranno i seguenti:

1. Analisi del contesto, vision, contenuti del progetto
Il progetto ha fornito una lettura dei bisogni effettivi dei destinatari delle azioni individuati dal bando?
Il progetto dà una risposta rispetto a questi bisogni?
I contenuti del progetto sono esposti in maniera chiara, comprensibile, coerente con gli obiettivi del bando e con la lettura dei bisogni?
Max 9 punti
2. Protagonismo dei destinatari delle azioni individuati dal bando
Il progetto favorisce effettivamente l'inclusione sociale di persone con disabilità sensoriale, in particolare con l'obiettivo di abbattere le barriere comunicative da parte di persone non vedenti e disabili visivi?
Il metodo e le attività di questo progetto offriranno alle persone con una disabilità visiva delle occasioni in cui possano sentirsi effettivamente più inserite in un contesto generale maggiormente inclusivo e non discriminatorio?
Max 10 punti
3. Promozione e coinvolgimento del territorio
Il progetto coinvolge anche altri soggetti della comunità locale rispetto al favorire l'inclusione dei destinatari individuati dal bando?
Max 3 punti
4. Sviluppo della rete
Il progetto sviluppa una rete con altri soggetti e per incrementare il grado di coinvolgimento della comunità locale?
Max 3 punti (1 punto per ciascun partner)
5. Valenza comunitaria
Il progetto ha un impatto comunitario reale per i destinatari rispetto ad un'inclusione degli stessi?
Max 3 punti
6. Adesione al Distretto Famiglia della Valsugana e del Tesino
Il Soggetto proponente è un soggetto <i>partner</i> del Distretto Famiglia?
2 punti
TOTALE MAX 30 PUNTI
Punteggio minimo: 21 punti

10. La soglia minima per l'ammissione in graduatoria è pari a **21 punti**.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

11. In caso di parità di punteggio verrà data priorità al progetto che ha ottenuto il punteggio più alto nel criterio "2. *Protagonismo dei destinatari delle azioni individuati dal bando*".
12. In caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al soggetto che ha riportato il maggior punteggio nel criterio "5. *Valenza comunitaria*".
13. Saranno escluse a priori dall'assegnazione di contributo le proposte che la Comunità Valsugana e Tesino non valuterà conformi agli obiettivi individuati dal presente bando.

6. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La domanda è istruita dall'Ufficio competente del Settore socio-assistenziale della Comunità, che verifica il possesso dei requisiti in capo al richiedente, la completezza e la regolarità dei documenti presentati.
2. Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle istanze la Comunità provvede a compiere l'istruttoria delle stesse e dei documenti allegati, ai fini dell'ammissione a contributo, riservandosi di chiederne un'eventuale integrazione con ulteriori elementi istruttori necessari o comunque ritenuti opportuni, nel qual caso il termine di 60 giorni è sospeso per il periodo indicato nella richiesta di integrazione.
3. Entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande approva, sulla base delle risultanze dell'operato della Commissione valutatrice, la graduatoria, predisposta in ordine decrescente di punteggio dei soggetti beneficiari e concede il contributo fino alla concorrenza delle risorse.
4. Con il medesimo provvedimento di approvazione della graduatoria sono adottate le eventuali determinazioni in ordine alla irricevibilità delle domande presentate oltre il termine ultimo o di inammissibilità di quelle mancanti dei requisiti necessari, nonché in ordine ai progetti non finanziabili.
5. La graduatoria verrà pubblicata sul sito <https://www.comunitavalsuganaetesino.it>.

7. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

1. La valutazione dei progetti è svolta da un'apposita Commissione composta da un Presidente e da almeno due componenti, nominata con specifico provvedimento del Responsabile del Settore socio-assistenziale, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. L'attività di valutazione della Commissione deve concludersi entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla nomina della Commissione stessa e non comporta alcun onere a carico del bilancio della Comunità.
3. La Commissione provvede alla valutazione delle proposte progettuali presentate, tenendo conto della loro rispondenza alle finalità ed ai criteri individuati dal presente bando.
4. La Comunità finanzia tutti i progetti ritenuti ammissibili a finanziamento, scorrendo la graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.
5. Se le risorse non sono sufficienti a coprire l'entità del contributo dell'ultimo progetto finanziabile, si può procedere al suo finanziamento parziale.
6. Il progetto ammesso a contributo può essere avviato a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda e deve in ogni caso essere concluso entro il 31 dicembre dell'anno solare a cui si riferisce il finanziamento.

8. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo viene concesso nella misura massima dell'80% sul totale delle spese ammissibili ed è calcolato sulla base del piano finanziario presentato. La percentuale del contributo viene comunque stabilita in modo tale da non generare avanzo.
2. Il contributo per ciascun progetto non può comunque eccedere la somma complessiva di € 27.000,00 per una durata progettuale dalla data della domanda al 31/12/2024.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

3. I soggetti beneficiari devono porre particolare attenzione alle cause di decadenza del contributo, come specificate nel presente bando.

9. OBBLIGO DI INFORMAZIONE E UTILIZZO DI STRUMENTI DI INFORMAZIONE NON DISCRIMINATORI

1. Tutte le iniziative dovranno essere **obbligatoriamente** supportate da un'ampia pubblicizzazione **su tutto il territorio della Comunità** (e non solo a livello di Comune o strettamente locale). Le informazioni pubblicitarie dovranno riportare la seguente dicitura (solo dopo formale concessione del contributo): **"Iniziativa realizzata con il finanziamento della Comunità Valsugana e Tesino"** e contenere i **loghi** della Comunità Valsugana e Tesino e del Distretto Famiglia, scaricabili sul sito della Comunità, all'indirizzo già sopra indicato.
2. Il materiale pubblicitario dovrà inoltre essere preventivamente inviato alla Comunità, prima del suo utilizzo e della sua diffusione, ai fini della verifica della presenza di quanto previsto nel presente bando.
3. In caso di mancata apposizione o di scorretto utilizzo dei loghi, è prevista la decadenza dal contributo.
4. Le comunicazioni e tutti gli strumenti di informazione (locandine, manifesti, *depliant*, ecc.) utilizzati nello svolgimento del progetto devono essere rispettosi della dignità della persona e non devono racchiudere contenuti discriminatori. Il mancato rispetto di tali disposizioni comporta, in sede di rendicontazione, la decadenza dal contributo e la segnalazione, ai sensi dall'articolo 11 della Legge provinciale n. 13 del 2012, alla Commissione provinciale per le pari opportunità tra donna e uomo.

10. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DETERMINAZIONE DELLA SPESA AMMISSIBILE

1. Tutte le iniziative che verranno finanziate e che prevedono l'organizzazione di feste o eventi pubblici, **dovranno obbligatoriamente rispettare** (pena la sospensione/revoca del finanziamento) le **"Linee guida per la realizzazione di manifestazioni culturali, sportive, ricreative, di promozione sociale, promosse, patrocinate o sostenute da parte della Comunità Valsugana e Tesino"**.
2. Per quanto riguarda le spese oggetto di contributo, sono ammesse solo quelle specificate nel presente bando, sostenute a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda di contributo.
3. Non potranno essere riconosciute spese effettuate oltre la data del 31/12/2024.
4. Non è prevista alcuna possibilità di proroga della scadenza stabilita dalla Comunità per le attività del progetto.
5. Sono ammissibili solo le spese dirette necessarie alla realizzazione delle attività delle azioni progettuali, documentabili con giustificativi di spesa e di esborso, quali ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) le spese per affitto spazi, noleggio beni, acquisto materiali usurabili, compensi e rimborsi spese dei consulenti/formatori/collaboratori, cancelleria, pubblicità e promozione, SIAE;
 - b) beni durevoli di modico valore, funzionali all'attività di progetto e comunque di valore non superiore ad € 200,00.
6. Non sono ammissibili a finanziamento ed a successiva liquidazione le spese relative a:
 - a) spese non indicate nel piano finanziario in fase di richiesta contributo;
 - b) spese non adeguatamente motivate o supportate da documentazione;
 - c) valorizzazioni di beni (es. mezzi – macchinari – sale);
 - d) acquisti di beni durevoli;
 - e) spese non chiaramente identificate (es. varie o imprevisti);
 - f) interessi passivi, di mora e sanzioni pecuniarie di qualunque natura e risarcimenti danno;
 - g) spese amministrative e fiscali;
 - h) spese di investimento – investimenti immobiliari;





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

- i) IVA che può essere posta in detrazione;
 - j) spese di rappresentanza, pranzi, cene e *buffet* rivolti esclusivamente agli associati e simpatizzanti;
 - k) spese di beneficenza;
 - l) partecipazioni societarie;
 - m) quote associative;
 - n) spese di commercializzazione;
 - o) spese legali;
 - p) spese di gestione e funzionamento del Soggetto che richiede il contributo: utenze telefoniche, spese postali, marche da bollo, ecc.
 - q) tutte le spese non documentate o non documentabili.
7. La Comunità si riserva altresì di non finanziare quei progetti che, pur essendo rispondenti ai presenti criteri:
- a) si riterranno di fatto non realizzabili con la somma che verrebbe erogata, in rapporto alla richiesta di finanziamento presentata;
 - b) esporranno un piano finanziario dal quale emerga che il progetto è finalizzato prioritariamente a finanziare lo svolgimento di attività di natura professionale, erogate da parte dei stessi soggetti proponenti o da loro diretti incaricati.
8. La Comunità assegnerà il contributo massimo riconoscibile per ciascun progetto in termini di copertura del disavanzo. L'importo del contributo sarà dunque rideterminato in relazione alla spesa effettivamente sostenuta ed al disavanzo risultante.
9. Le dichiarazioni rese nell'ambito delle richieste di finanziamento e la documentazione prodotta sono soggette a **controllo**. Al fine di consentire tale controllo, i beneficiari hanno l'obbligo di conservare la documentazione concernente le entrate conseguite e le spese sostenute per un periodo di **cinque anni a decorrere dall'ultimo pagamento**. Ai fini del controllo il beneficiario è tenuto ad esibire la documentazione relativa alle entrate conseguite ed alle spese sostenute; la mancata esibizione della documentazione richiesta comporta la revoca del contributo concesso, salvo che siano prodotti elementi di riscontro che consentano di effettuare comunque le necessarie verifiche.
10. I costi del progetto devono essere supportati da giustificativi di spesa e di esborso/pagamento: la documentazione giustificativa delle spese e dei pagamenti dovrà essere puntualmente collegabile all'importo rendicontato, in modo da rendere direttamente dimostrabile l'esistenza, la pertinenza, la congruità, la conformità e la ragionevolezza della voce di spesa. La spesa potrà essere giustificata da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente in originale (o copia conforme all'originale), intestate ai beneficiari (enti capofila) o ai soggetti responsabili dei progetti e deve essere comprovato l'effettivo pagamento da parte degli stessi beneficiari e/o dei soggetti responsabili dei progetti.
11. Sono considerati ammissibili quali giustificativi di spesa i seguenti documenti contabili:
- a) fatture e ricevute fiscali intestate al soggetto responsabile del progetto e che nella descrizione contengono riferimenti al progetto stesso (in mancanza di indicazioni puntuali nel documento esse potranno essere accompagnate dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante del soggetto responsabile del progetto);
 - b) titoli di viaggio convalidati con ricevuta di pagamento;
 - c) nota spese per rimborsi chilometrici completa della fonte di calcolo (ACI, ecc.) e dei parametri applicati.
12. Sono documenti giustificativi di pagamento:
- a) ricevuta di pagamento o estratto conto bancario (pagamento con carta di credito);
 - b) assegno circolare o bancario corredato da e/c bancario;
 - c) mandato di pagamento quietanzato o ricevuta bonifico bancario.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

13. I progetti per i quali si richiede il contributo non possono perseguire scopi di lucro e devono indicare tutte le entrate collegate per la realizzazione delle azioni previste.
14. Preme evidenziare che la Legge n. 124/2017, ai commi 125-129 dell'art. 1, ha disposto che, a decorrere dal 2018, gli enti – incluse tutte le Associazioni e le Onlus - che ricevono sovvenzioni e contributi, incarichi retribuiti e vantaggi economici di ogni genere da parte di pubbliche amministrazioni o da altri soggetti pubblici devono pubblicare sul proprio sito Internet, entro il 28 febbraio, le informazioni relative ai contributi pubblici ricevuti nell'anno precedente. L'obbligo di pubblicazione non sussiste solo nel caso in cui l'importo dei contributi pubblici ricevuti nel corso dell'anno di riferimento sia inferiore ad € 10.000,00.

11. MODIFICHE AI PROGETTI FINANZIATI

1. Le eventuali modifiche dei contenuti progettuali e delle voci del piano finanziario che si intendono apportare al progetto in corso di realizzazione devono essere preventivamente comunicate alla casella di posta elettronica certificata sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it. Gli eventuali allegati devono essere in formato PDF/A.
2. Qualsiasi modifica ai contenuti progettuali è ammessa, purché preventivamente autorizzata da parte della Comunità Valsugana e Tesino.
3. La modifica proposta dal soggetto richiedente si intende accolta solo se formalmente autorizzata da parte della Comunità.
4. Le variazioni al piano finanziario che concernono compensazioni tra le singole voci di spesa, purché rimangano inalterati i contenuti del progetto ammesso in graduatoria, devono essere preventivamente autorizzate dalla Comunità **se superiori al 20% della spesa ammessa** e possono consistere, sia in incrementi, sia in riduzioni delle singole voci di spesa, fermo restando il limite massimo dell'importo concesso.
5. Nel caso in cui un'azione progettuale venga realizzata parzialmente per comprovati ed oggettivi motivi indipendenti dalla volontà del Soggetto responsabile dell'azione progettuale, ma la parte realizzata risulti comunque funzionale al raggiungimento – seppur parziale - degli obiettivi del progetto, sono ammessi a rendicontazione i costi sostenuti relativi alle attività di progetto effettivamente realizzate.

12. MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI, RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE

1. Al fine dell'erogazione delle provvidenze di cui al presente bando, i soggetti beneficiari devono provvedere alla rendicontazione, pena la decadenza automatica della provvidenza, **entro 120 (centoventi) giorni dalla data in cui si è concluso il progetto** oggetto di provvidenza.
2. L'erogazione della provvidenza sarà effettuata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della rendicontazione del progetto e della documentazione giustificativa della spesa sostenuta, come da modello previsto dalla Comunità, corredata dalla seguente documentazione:
 - a. relazione a consuntivo delle attività o delle iniziative per le quali è stata ottenuta la provvidenza;
 - b. copia della documentazione fiscale (fatture, ricevute, scontrini) relativa alle spese sostenute;
 - c. rendiconto finanziario delle spese sostenute e delle entrate conseguite relativo alle attività e alle iniziative per le quali è stata ottenuta la provvidenza, con indicazione dei contributi ottenuti per la medesima iniziativa da Enti pubblici e soggetti privati.
3. Su richiesta del soggetto beneficiario, a seguito della concessione del finanziamento, è concessa un'anticipazione pari al 50% dell'importo del contributo.
4. Il restante 50% del finanziamento sarà liquidato al termine delle attività previste dal progetto e comunque sulla base della presentazione del modulo per la liquidazione del contributo, corredata da tutta la



documentazione richiesta, da consegnare alla competente struttura organizzativa della Comunità entro 120 (centoventi) giorni dal termine delle attività.

5. Se in sede di rendicontazione la spesa sostenuta risulterà superiore alla spesa ammessa, rimarrà invariato l'importo del contributo concesso; se risulterà inferiore l'importo del contributo è rideterminato in proporzione ed in modo da non generare avanzo.
6. Se l'importo così determinato risulta inferiore alla quota già anticipata, i beneficiari restituiscono le somme già erogate in eccedenza, maggiorate dell'interesse semplice al tasso legale, calcolato a decorrere dalla data di addebito da parte della Comunità, sino alla data dell'effettivo versamento.
7. Il contributo liquidato non può superare la spesa netta, intendendo per spesa netta la differenza a consuntivo tra entrate ed uscite.

13. MONITORAGGIO SULL'ANDAMENTO DEI PROGETTI E CONTROLLI

1. I progetti finanziati potranno essere oggetto di specifica attività di monitoraggio, che sarà svolta a cura della Comunità.
2. La Comunità potrà disporre a propria discrezione eventuali e ulteriori controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella documentazione prodotta. Il soggetto beneficiario è pertanto tenuto a custodire i giustificativi di spesa, costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi fino all'importo della spesa complessivamente sostenuta.
3. Qualora i giustificativi di spesa risultassero di entità inferiore all'importo della spesa ammessa la provvidenza sarà rideterminata in misura percentuale all'entità della spesa sostenuta e giustificata.
4. Qualora i giustificativi di spesa non vengano prodotti entro 90 giorni dalla richiesta, il contributo concesso sarà revocato.
5. I progettisti dovranno rendere disponibili tutte le informazioni necessarie, pena il ridimensionamento o la non liquidazione del finanziamento stesso, anche nel caso in cui tale azione di monitoraggio risulti difficoltosa o non possibile o nel caso in cui si rilevino differenze sostanziali tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato.
6. La Comunità si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai destinatari delle azioni individuati dal bando, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
7. Ai sensi del DPR 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti Uffici, anche successivamente alla fase di esame delle domande.
8. Si ricorda che ai sensi del medesimo DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti d'ufficio e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

14. DECADENZA DEL CONTRIBUTO

1. La competente struttura organizzativa della Comunità disporrà la decadenza dal contributo concesso, in tutto o in parte, nei seguenti casi:
 - a. uso improprio del contributo concesso;
 - b. mancata realizzazione del progetto ammesso a contributo;
 - c. presenza di pareggio o di avanzo senza il finanziamento da parte della Comunità;
 - d. modifiche sostanziali del progetto iniziale o delle voci del piano finanziario, in assenza della necessaria autorizzazione da parte della Comunità;
 - e. mancata presentazione della documentazione richiesta, nei termini previsti per la rendicontazione;
 - f. grave inadempienza del soggetto beneficiario o di violazione degli obblighi assunti, nonché in casi di forza maggiore ostativi alla realizzazione dell'intervento, anche non imputabili al soggetto beneficiario;
 - g. esito negativo delle verifiche effettuate da parte della Comunità;
 - h. rinuncia formale, da parte del beneficiario, del finanziamento della Comunità;





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

- i. mancato rispetto delle “Linee guida per la realizzazione di manifestazioni culturali, sportive, ricreative, di promozione sociale, promosse, patrocinate o sostenute da parte della Comunità Valsugana e Tesino”;
 - j. mancata apposizione o scorretto utilizzo dei loghi previsti;
 - k. uso di strumenti di comunicazione discriminatori e non rispettosi della dignità della persona.
2. Nei casi di decadenza totale o parziale dal contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti a restituire le somme già erogate, maggiorate dell’interesse semplice al tasso legale, calcolato a decorrere dalla data di quietanza del mandato e fino alla data di effettivo rimborso.

15. ESCLUSIONI DI RESPONSABILITÀ

1. La Comunità rimane comunque estranea nei confronti di qualsiasi rapporto o obbligazione che si costituisca fra persone private, Enti, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di provvidenze dalla stessa disposte e di soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizio, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
2. La Comunità non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all’organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni e/o iniziative alle quali ha accordato provvidenze, anche nell’ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dall’Ente stesso.
3. Nessun rapporto o obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti della Comunità la quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l’erogazione del contributo se non già corrisposto e, a seguito dell’esito degli accertamenti, stabilirne la revoca nei limiti di cui ai precedenti articoli.

16. DOCUMENTAZIONE

1. Tutta la documentazione è presente sul sito della Comunità al seguente indirizzo:

<https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziativa-e-documenti>

e presso il Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino.

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente bando è possibile contattare la Rag. Germana Borgogno (tel. 0461755508 diretto – 0461755565 Segreteria - e-mail: sociale@comunitavalsuganaetesino.it).

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dalla Comunità Valsugana e Tesino, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, nell’ambito del Settore per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi n. 1 (e-mail segreteria@comunitavalsuganaetesino.it, sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino.

I dati sono oggetto di comunicazione ai soggetti terzi convenzionati con la Comunità Valsugana e Tesino per l'erogazione di prestazioni di natura contabile/finanziaria.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, in quanto la pubblicazione sul sito della Comunità equivale a trasferimento all'estero.

Allegati:

1. informativa *privacy*

