



**COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Decreto del Presidente della Comunità**  
**n. 53**

**OGGETTO:** Assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.a Inama Francesca nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C - livello base. Decorrenza 01.06.2024.

L'anno duemilaventiquattro addì **sedici** del mese di **maggio** alle ore **11:30** nella sede della Comunità Valsugana e Tesino in Piazzetta Ceschi 1 a Borgo Valsugana, il sig. Enrico Galvan, nella sua qualità di Presidente della Comunità Valsugana e Tesino, nominato con provvedimento del Consiglio dei Sindaci n. 1 dd. 16.08.2022, in esecuzione quest'ultimo dell'art. 6, comma 2, della L.P. 7/2022, con l'assistenza del Segretario generale della Comunità, Sonia Biscaro,

**EMANA**

il seguente decreto.

OGGETTO : Assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.a Inama Francesca nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, categoria C - livello base. Decorrenza 01.06.2024.

#### IL PRESIDENTE

- VISTA la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 1 dd. 16.08.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di nomina del Presidente della Comunità Valsugana e Tesino.
- RICHIAMATA la deliberazione dell'allora Consiglio di Comunità n. 27 dd. 22.11.2016 di approvazione dello schema di convenzione con il Comune di Borgo inerente il service della Comunità Valsugana e Tesino per la gestione associata del Corpo di Polizia Locale Valsugana e Tesino con il quale sono stati disciplinati alcuni compiti/attività inerenti alla gestione amministrativo-contabile del servizio di Polizia Locale.
- ATTESO che la convenzione è stata sottoscritta in data 15.12.2016 ed integrata con successivo provvedimento del Consiglio di Comunità n. 11 dd. 30.03.2017.
- RICHIAMATO l'art. 3 della convenzione in parola il quale prevede, al primo capoverso, che *"Al fine di garantire le attività come sopra elencate, la Comunità di Valle mette a disposizione del Corpo di Polizia Locale n. 2 unità di personale a tempo pieno con la qualifica di assistente amministrativo-contabile per tutta la durata della convenzione"* e, al penultimo capoverso che *"Per la durata del service il Comune di Borgo si impegna a rimborsare alla Comunità il costo dei due dipendenti messi a disposizione, nonché tutte le ulteriori spese necessarie allo svolgimento del servizio"*.
- ATTESO che la convenzione pattuisce che il rapporto organico dei due operatori permane in capo alla Comunità e trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella convenzione, nella disciplina del personale dipendente.
- ACCERTATO che la convenzione è ancora in corso di validità in quanto la stessa è consequenziale alla convenzione per la gestione associata del Corpo di Polizia Locale, sottoscritta dai Comuni in data 30.06.2016, Rep. n. 468.
- CONSIDERATO che attualmente la Comunità mette a disposizione del Corpo di Polizia Locale n. 1 Assistente amministrativo-contabile – cat. C livello base con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e n. 1 Assistente amministrativo-contabile – cat. C livello base con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato.
- RITENUTO di dare stabilità e continuità al personale assegnato al service della Comunità per il servizio di Polizia Locale, anche in considerazione del rimborso totale della relativa spesa da parte del Comune di Borgo Valsugana – Ente capofila della gestione associata, assumendo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato l'operatore che già presta servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato e che risulta utilmente collocato in una graduatoria in corso di validità.
- RICHIAMATO il decreto del Commissario di Comunità n. 107 dd. 24.06.2021, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono stati approvati i verbali del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente amministrativo/contabile – categoria C livello base e ratificata la graduatoria finale degli idonei.
- VISTO l'art. 100 (Instaurazione del rapporto di lavoro) della Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" ed in particolare i seguenti commi:
  - ✓ comma 3 *"Le graduatorie dei concorsi pubblici o interni hanno validità triennale dalla data di approvazione ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti in organico successivamente all'indizione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi medesimi"*;
  - ✓ comma 3-bis *"Al fine di garantire maggiore flessibilità di adeguamento alle esigenze di organizzazione del lavoro, le graduatorie possono essere utilizzate anche per la copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione delle procedure concorsuali, con specifico riferimento alle previsioni del piano triennale del fabbisogno di personale o a*

*situazioni oggettive legate alla funzionalità dei servizi". (Comma inserito dall'art. 2, comma 1, della l.r. 22 febbraio 2022, n. 2. La nuova disciplina si applica anche alle graduatorie approvate prima dell'entrata in vigore della legge regionale 22 febbraio 2022, n. 2, anche in deroga alle eventuali disposizioni contenute nel relativo bando di concorso).*

- Atteso che la graduatoria approvata con decreto del Commissario di Comunità n. 107 dd. 24.06.2021 ha pertanto validità sino al 24.06.2024.
- VISTO l'Aggiornamento 2024 del "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 della Comunità Valsugana e Tesino" approvato con decreto del Presidente n. 37 di data 11.04.2024 ed in particolare la sezione 3 – "Organizzazione e capitale umane" – sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" nel quale è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – cat. C livello base per il service fornito dalla Comunità per la gestione associata del Corpo di Polizia Locale.
- ACCERTATO che l'assunzione a tempo indeterminato non comporta maggiori oneri a carico del bilancio della Comunità, essendo già garantita l'adeguata copertura finanziaria nel bilancio pluriennale 2024-2026 e che la spesa sarà integralmente rimborsata dal Comune di Borgo Valsugana – Ente capofila della gestione associata del Corpo di Polizia Locale.
- CONSIDERATO che nell'ipotesi di interruzione del service fornito dalla Comunità per la gestione associata del Corpo di Polizia Locale l'unità di personale in parola sarà assegnata agli altri Settori dell'Ente a copertura dei posti che nel prossimo quinquennio si renderanno vacanti per pensionamento dei titolari.
- ATTESO che la sig.a INAMA FRANCESCA si è classificata al 8° posto nella graduatoria e che i candidati che si sono classificati nelle posizioni precedenti sono già stati assunti dall'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o non si sono resi disponibili all'assunzione.
- VERIFICATO che la sig.a INAMA FRANCESCA è in possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile– cat. C livello base.
- RITENUTO, pertanto, di disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.a INAMA FRANCESCA nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile– cat. C livello base - 1ª posizione retributiva e di assegnare la stessa al service fornito dalla Comunità per la gestione associata del Corpo di Polizia Locale Valsugana e Tesino.
- CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta provinciale n. 726 dd. 28.04.2023 è stata confermata la possibilità di assumere personale purché il volume complessivo della spesa del personale dell'anno di assunzione non superi quella del 2019.
- ATTESO che in data 14.05.2024 l'Agenzia del Lavoro ha dichiarato di non essere a conoscenza di personale in situazione di eccedenza.
- VISTO il "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.
- VISTA la deliberazione assembleare n. 30 dd. 25.11.2014 con la quale è stato approvato il vigente Regolamento organico del Personale dipendente e l'allegata Tabella C) "Requisiti per l'accesso alla categoria/livello".
- VISTO il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Comunità n. 3 dd. 19.03.2019.
- VISTO il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018.
- VISTO l'Accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo di lavoro 2022/2024 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 30.04.2024.
- VISTO l'Accordo relativo all'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali di data 20.04.2007 e s.m.
- VISTA la L.p. 3/2006, come da ultimo modificata dalla L.P. n. 7 di data 06 luglio 2022.

- VISTO lo Statuto della Comunità Valsugana e Tesino per quanto compatibile con la L.P. n. 3/2006, così da ultimo modificata con la L.P. n. 7/2022.
- VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 31 del Consiglio di Comunità del 28.12.2017.
- VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- VISTA la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 35 dd. 20.12.2023, ad oggetto: *"Approvazione del D.U.P. 2024-2026, del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026, della Nota integrativa al bilancio e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi del bilancio (Bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011)."*
- VISTO il decreto del Presidente n. 199 dd. 22.12.2023, ad oggetto: *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – P.E.G. parte finanziaria"*.
- VISTO il del decreto del Presidente n. 37 di data 11.04.2024, dichiarato immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *"Art. 6 del D. L. 09.06.2021 n. 80, convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, e art. 4 della L.R. 20.12.2021 n. 7. Approvazione dell'Aggiornamento 2024 del "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 della Comunità Valsugana e Tesino."*
- PRESO ATTO dei pareri di cui all'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., espressi in forma digitale ed allegati al presente provvedimento.
- ATTESO che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Presidente.

#### **decreta**

1. Di disporre l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, della sig. INAMA FRANCESCA, a far data dal giorno 01.06.2024, nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – cat. C livello base;
2. Di attribuire alla sig.a INAMA FRANCESCA il trattamento economico di cui alla categoria C livello base - 1^ posizione retributiva, disciplinato dal vigente contratto collettivo di lavoro, oltre ad ogni altro assegno, trattamento o indennità previsti dalle vigenti disposizioni;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 26 del CCPL 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018, la dipendente sig.a INAMA FRANCESCA è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6 (sei);
4. Di procedere con la sig.a INAMA FRANCESCA alla sottoscrizione dell'allegato schema di contratto individuale di lavoro (Allegato "A"), che testé si approva, prima dell'immissione in servizio, unitamente al "Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità Valsugana e Tesino", adottato con decreto del Presidente n. 81 di data 27 dicembre 2022;
5. Di assegnare la sig.a INAMA FRANCESCA al service fornito dalla Comunità per la gestione associata del Corpo di Polizia Locale Valsugana e Tesino, dando atto che le mansioni da attribuire alla stessa saranno stabilite dal Responsabile del Corpo di Polizia Locale;
6. Di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento non comporta maggiori oneri a carico del bilancio della Comunità, essendo già garantita l'adeguata copertura finanziaria nel bilancio pluriennale 2024-2026 e che la spesa sarà integralmente rimborsata dal Comune di Borgo Valsugana – Ente capofila della gestione associata del Corpo di Polizia Locale Valsugana e Tesino;

7. Di dare atto che i provvedimenti gestionali e contabili conseguenti al presente provvedimento saranno adottati dal Segretario.

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e [ss.mm.](#), avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:*

- *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- *ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*

Data lettura del presente decreto, viene approvato e sottoscritto.

<p>Il Presidente <i>Enrico Galvan</i></p>		<p>il Segretario Generale <i>Sonia Biscaro</i></p>
---	---	--

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione e esecutività

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*