

Allegato "A" parte integrante e sostanziale



COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

**CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
INDETERMINATO**

Il giorno ____ / ____ /2024 nella sede della Comunità Valsugana e Tesino di Borgo Valsugana Piazzetta Ceschi, 1

Sono presenti i signori:

1. **Biscaro Sonia** Segretario della Comunità Valsugana e Tesino domiciliata per la carica presso la sede della Comunità, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta.
2. **Inama Francesca** nata a _____ il _____ e residente a _____ in via _____

premesso

- che la Comunità Valsugana e Tesino, rappresentata dal sopraccitato Segretario, in esecuzione e per i motivi indicati nel decreto del Presidente di Comunità n. _____ dd. _____/05/2024 intende instaurare un rapporto di impiego a tempo indeterminato con la sig.a **Inama Francesca**;
- che la sig.a **Inama Francesca** è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'impiego;
- che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei contratti collettivi di lavoro;

ciò premesso

- tra la Comunità Valsugana e Tesino, come sopra rappresentata, e la sig.a **Inama Francesca** si stipula il seguente:

contratto di lavoro a tempo indeterminato

Art. 1
OGGETTO

La Comunità Valsugana e Tesino assume a tempo indeterminato la sig.a **Inama Francesca** nata a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ cod. fisc. _____ che accetta l'assunzione suddetta alle condizioni economico – giuridiche specificate nei seguenti articoli.

Art. 2
INQUADRAMENTO

La sig.a **Inama Francesca** viene assunta nella categoria **C – livello base, 1^a posizione retributiva** nella figura professionale di **Assistente amministrativo/contabile**.

Art. 3
DECORRENZA

Il rapporto di lavoro avrà inizio dal giorno **01.06.2024**.

Art. 4
SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è la sede del Corpo di Polizia Locale Valsugana e Tesino – Borgo Valsugana (TN).

Art. 5
MANSIONI

Le mansioni che saranno affidate alla cura della sig.a **Inama Francesca** saranno stabilite dal **Responsabile del Corpo di Polizia Locale Valsugana e Tesino**, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento di cui al precedente articolo 2, come delineati dall'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali dd. 20/04/2007 e s.m..

Art. 6
ORARIO DI LAVORO

L'orario settimanale di lavoro è fissato in **36 ore**, articolato su **5 giorni** settimanali.

Art. 7
PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova, previsto in **6 (sei)** mesi di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza per malattia o infortunio, mentre saranno computati i giorni festivi o comunque non lavorativi compresi nei periodi di effettivo servizio.

I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza.

Durante la prima metà del periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto con un preavviso di 10 giorni. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il periodo di prova non può essere prolungato o prorogato.

Art. 8

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

Alla sig.a **Inama Francesca** è attribuito il seguente trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge relativo alla categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva

- | | |
|---|----------------|
| - Stipendio iniziale | Euro 17.075,16 |
| - Assegno annuo lordo | Euro 2.424,00 |
| - Indennità integrativa speciale | Euro 6.371,01 |
| - tredicesima mensilità | |
| - ogni altra indennità prevista dalla legge e dal contratto collettivo. | |

All'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR, secondo le disposizioni vigenti.

Art. 9

FERIE

Alla dipendente spettano le ferie nella misura stabilita dall'art. 47 del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018.

Art. 10

OBBLIGHI PREVIDENZIALI

La dipendente è regolarmente iscritta presso gli Istituti assistenziali e previdenziali ai sensi della normativa vigente.

Art. 11

RECESSO

Salvo il caso di licenziamento senza preavviso il recesso dal rapporto di lavoro deve avvenire con preavviso di **3 (tre) mesi** decorrenti dal ricevimento della lettera di licenziamento o di dimissioni.

In caso di dimissioni i termini sono ridotti alla metà. La dipendente deve comunque proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali sino alla scadenza del preavviso.

ART. 12
CLAUSOLA PANTOUFLAGE

La dipendente è consapevole che, a norma dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, le è fatto divieto nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso soggetti privati nei confronti dei quali la medesima dovesse, negli ultimi tre anni di servizio, esercitare poteri autoritativi e negoziali.

ART. 13
CODICE DI COMPORTAMENTO

La dipendente si impegna al rispetto del Codice di comportamento sottoscritto unitamente al presente contratto.

Art. 14
NORMA FINALE

Il presente contratto è suscettibile di modificazioni solo al trattamento economico ed è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti.

Borgo Valsugana, /_____/2024

IL DIPENDENTE

Inama Francesca

IL DATORE DI LAVORO

Biscaro Sonia
