

**ACCORDO DECENTRATO RELATIVO ALLA MODALITA' DI
UTILIZZO DELLA "QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI" DEL
"FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA
GESTIONALE" – FO.R.E.G. – PER L'ANNO 2024
PER IL PERSONALE DELLA
COMUNITA' VALSUGANA E TESINO**

Premesso che il Presidente della Comunità Valsugana e Tesino, con proprio decreto n. _____ dd. _____ .2024 ha:

- approvato l'ipotesi di accordo decentrato relativo all'individuazione dei criteri di riparto della "quota obiettivi specifici" del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" – FO.R.E.G. per l'anno 2024;
- autorizzato il Segretario alla sottoscrizione dell'accordo medesimo in rappresentanza dell'Amministrazione

Tra i soggetti sottoindicati:

a) in rappresentanza della Comunità Valsugana e Tesino:

dott.ssa Biscaro Sonia

Segretario dell'Ente

b) in rappresentanza delle OO.SS. i delegati:

per la C.G.I.L. - Funzione Pubblica

Mottes Masha

Lira Giancarlo (delegato interno)

per la C.I.S.L. – FPS

Speziali Maurizio

per la U.I.L. – FPL

Bassetti Andrea

per la FE.N.A.L.T. - Enti Locali

Muraro Loris

Zotta Denise (delegato interno)

PREMESSO CHE

1. a decorrere dall'anno 2018 la disciplina in materia di FO.R.E.G. è contenuta nella Parte Seconda – Capo IV "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.)" - artt. da 136 a 149 - del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;

2. l'art. 137 del CCPL 2016/2018 dispone che, a decorrere dal 1° gennaio 2018, il FO.R.E.G. è finanziato a regime dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati:

| CATEGORIE/LIVELLI | IMPORTI ANNUI LORDI PER DIPENDENTE EQUIVALENTE |
|-------------------|--|
| A | € 848,00 |
| B base | € 933,00 |
| B evoluto | € 993,00 |
| C base | € 1.093,00 |
| C evoluto | € 1.227,00 |
| D base | € 1.417,00 |
| D evoluto | € 1.640,00 |

3. il FO.R.E.G. è costituito da due quote:
- la "quota obiettivi generali" graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
 - la "quota obiettivi specifici" volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente/Struttura;
4. l'art. 7 dell'Accordo di Settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018 dispone che una quota compresa tra il 10% e il 25% del FOREG sia destinata annualmente dall'ente al finanziamento degli obiettivi specifici;
5. la "quota obiettivi specifici" è finanziata dalle risorse del FO.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli accordi di settore/decentrati per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della "quota obiettivi generali";
6. eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
7. ai sensi del comma 3 dell'art. 137, in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti possono destinare annualmente ad incremento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi;
8. l'art. 146, comma 3, del CCPL 2016/2018 prevede che gli enti hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'Ente gravose o particolarmente rilevanti;

9. l'art. 22 dell'Allegato E/3 al CCPL 1° ottobre 2018 prevede che alle strutture presso le quali viene svolta attività tecnica e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori è destinato al FO.R.E.G. un importo pari al 10% lordo del fondo per la progettazione e la direzione lavori;
10. ai sensi dell'art. 143 del CCPL 2016/2018 prima di utilizzare le risorse della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., gli enti devono stipulare con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni contrattuali:
 - a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
 - b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
 - c) le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate

CONVENGONO

di approvare le seguenti modalità di utilizzo delle risorse della "quota obiettivi specifici" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per l'anno 2024:

- a. alla "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2024 viene destinata un percentuale pari al 25% delle risorse complessivamente a disposizione, per un importo pari ad € 16.000,00.-;
- b. l'importo di cui al precedente punto a. viene indicato in via presuntiva sulla base del consuntivo 2023 e sarà esattamente quantificata solo in sede di consuntivo 2024;
- c. la "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. 2024 viene incrementata dagli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 relative al FO.R.E.G. 2023, per un importo di € 952,80.-;
- d. tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte. Gli importi possono variare da un minimo di € 100,00.- ad un massimo di € 1.500,00.-, indipendentemente dall'orario di servizio e dalla categoria/livello di inquadramento del dipendente;
- e. l'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" attribuibile è pari a circa € 360,00.- ed è costituito dal totale delle somme complessivamente a disposizione ed il numero dei dipendenti in servizio nell'anno 2024, esclusi i titolari di posizione organizzativa;
- f. per l'anno 2024 la quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. sarà incrementata, ai sensi dell'art. 137, comma 3, del CCPL 2016/2018, di un importo pari ad € 5.000,00.-. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi;
- g. per l'anno 2024 la "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. sarà incrementata di un importo indicativo di € 3.000,00.- destinato ad incentivare il personale coinvolto nella

convenzione tra la Comunità e il Consorzio BIM del Brenta. Tali risorse sono integralmente a carico del Consorzio BIM del Brenta;

- h. il FO.R.E.G. sarà altresì finanziato dalle risorse di cui all'art. 22 dell'Allegato E/3 al CCPL 1° ottobre 2018 al momento non quantificabili,

| FO.R.E.G. 2024 – RISORSE QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI | |
|---|--------------------|
| 25% del FO.R.E.G. 2024 | € 16.000,00 |
| Economia di spesa FO.R.E.G. “obiettivi generali” 20223(ritenute di cui al comma 6 dell'art. 140 del CCPL 2016/2018) | € 952,80 |
| Incremento risorse nel limite dell'1% del monte salari (art. 137 comma 3 del CCPL 2016/2018) | € 5.000,00 |
| Incremento risorse a carico del BIM del Brenta | € 3.000,00 |
| TOTALE SOMME COMPLESSIVAMENTE A DISPOSIZIONE | € 24.952,80 |

- h. L'importo complessivo destinato alla “quota obiettivi specifici” per l'anno 2024 è destinato a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento degli obiettivi specifici dell'Ente individuati dai Responsabili di Settore in linea con le scelte programmatiche espresse attraverso il DUP e con gli obiettivi del PIAO ed elencati nelle schede allegate al presente accordo;
- i. La struttura competente in materia di Personale attribuirà ad ogni Responsabile di Settore un budget tenendo conto del numero dei dipendenti, degli obiettivi individuati e di eventuali esigenze particolari. Ad eccezione delle risorse messe a disposizione dal BIM, che saranno destinate al personale coinvolto nella gestione associata, le risorse complessive saranno indicativamente distribuite secondo le seguenti percentuali:
- Settore socio-assistenziale 48%
 - Settore segreteria, istruzione, personale 19%
 - (compreso il personale assegnato al service di Polizia locale)
 - Settore tecnico 26%
 - Settore Finanziario 7%
- j. I Responsabili sono tenuti a comunicare ai dipendenti gli obiettivi individuati;
- k. A consuntivo i Responsabili valuteranno l'effettivo apporto individuale dei dipendenti al raggiungimento dei risultati, valorizzando il merito partecipativo individuale e/o collettivo tenuto conto in particolare dell'autonomia operativa, della flessibilità dimostrata, della capacità di assolvere a impegni gravosi e/o rilevanti e dell'efficacia del contributo dato.

Le parti come sopra rappresentate convengono di sottoscrivere digitalmente il presente Accordo per l'utilizzo delle risorse della “quota obiettivi specifici” del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale valevole per l'anno 2024.

Per la Comunità Valsugana e Tesino

Il Segretario dott.ssa Biscaro Sonia

Per le Organizzazioni sindacali:

per la C.G.I.L. - Funzione Pubblica

Mottes Masha

Lira Giancarlo (delegato interno)

per la C.I.S.L. – FPS

Speziali Maurizio

per la U.I.L. – FPL

Bassetti Andrea

per la FE.N.A.L.T. - Enti Locali

Muraro Loris

Zotta Denise (delegato interno)

FOREG 2024

Obiettivi Settore Segreteria, Istruzione, Personale e Servizio Informatica

SEGRETERIA

| | | |
|--------------------|--|------------------------------------|
| Obiettivo 1 | Eternalizzazione sino al 31.12.2024 delle attività di gestione informatizzata dell'ente. Attività di assistenza nei confronti del personale dipendente (postazioni di lavoro) e coordinamento tra la struttura ed il soggetto gestore incaricato. | |
| | Modalità di esecuzione | diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso dell'intero anno 2024 |
| | Indicatori | Realizzazione dell'attività |
| | Personale coinvolto | Tiso Barbara, Dellamaria Valentina |

| | | |
|--------------------|--|---|
| Obiettivo 2 | Privacy. Analisi dei rischi e predisposizione della documentazione costituente la valutazione di impatto sulla protezione dei dati in materia di Whistleblowing. Assistenza ai gruppi di lavoro incaricati dell'analisi dei rischi sulle attività di trattamento dei diversi Servizi. | |
| | Modalità di esecuzione | diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso dell'intero anno 2024 |
| | Indicatori | Numero di valutazioni d'impatto predisposto rispetto al numero di valutazioni previste. |
| | Personale coinvolto | Tiso Barbara, Dellamaria Valentina |

ISTRUZIONE

| | | |
|--------------------|---|-------------------------------|
| Obiettivo 1 | Implementazione di un sistema informatizzato per la gestione dell'organizzazione dell'Asilo nido sovracomunale di Scurelle | |
| | Modalità di esecuzione | diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso del 2024 |
| | Indicatori | Realizzazione dell'attività |
| | Personale coinvolto | Capra Nadia, Zotta Alessandra |

| | | |
|--------------------|--|---|
| Obiettivo 2 | Trasmissione dei dati per il servizio mensa al sistema Siuss dell'Inps. | |
| | Modalità di esecuzione | diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso del 2024 |
| | Indicatori | Numero di dati trasmessi rispetto al numero di dati complessivi |
| | Personale coinvolto | Capra Nadia, Moranduzzo Barbara |

PERSONALE

| | | |
|--------------------|--|---|
| Obiettivo 1 | Lavoro agile: regolamentazione, avvio, gestione e monitoraggio. | |
| | Modalità di esecuzione | diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso del 2024 |
| | Indicatori | Realizzazione dell'attività |
| | Personale coinvolto | Zotta Alessandra, Mengarda Sara, Giacomella Irene |

| | | |
|--------------------|--|---|
| Obiettivo 2 | Nuovi adempimenti in materia di gestione del personale: Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 di data 30.04.2024 Retribuzioni incentivanti per il personale che svolge attività in materia di appalti Revisione ordinamento professionale Nuovo accordo di settore | |
| | Modalità di esecuzione | diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso del 2024 |
| | Indicatori | Realizzazione dell'attività |
| | Personale coinvolto | Zotta Alessandra, Mengarda Sara, Giacomella Irene |

| | | |
|--------------------|---|---|
| Obiettivo 3 | Predisposizione breve guida per il lavoro presso la Comunità | |
| | Modalità di esecuzione | diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso del 2024 |
| | Indicatori | Realizzazione dell'attività |
| | Personale coinvolto | Zotta Alessandra, Mengarda Sara, Giacomella Irene |

BIM BRENTA:

| | | |
|--------------------|--|---|
| Obiettivo 1 | Assistenza a Segretario nella effettuazione dei controlli amministrativi interni successivi e nell'applicazione delle ulteriori misure previste nella Sezione anticorruzione del PIAO 2023-2025 aggiornato al 2024. | |
| | Modalità di esecuzione | diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso del 2024 |
| | Indicatori | N. controlli interni effettuati rispetto a quanto previsto nel PIAO |
| | Personale coinvolto | Rigo Paola |

| | | |
|--------------------|--|---|
| Obiettivo 2 | Avvio informatizzazione procedure legate alla concessione di finanziamenti ad enti ed associazioni. | |
| | Modalità di esecuzione | diretta |
| | Tempi di esecuzione | Nel corso del 2024 |
| | Indicatori | Acquisizione del programma e formazione del personale per il suo impiego. |
| | Personale coinvolto | Rigo Paola |

FOREG 2024

Obiettivi Settore Finanziario

| | | |
|-------------|---|--|
| Obiettivo 1 | Attività correlate alla riscossione coattiva dei crediti dell'ente: verifica puntuale dei crediti TA.RI. (principalmente annualità 2019/2020) – settore sociale (principalmente annualità 2022/2023/2024) e mensa scolastica (principalmente a.s.2022/2023); - emissione delle raccomandate A.R.; - emissione degli avvisi di accertamento esecutivo; - trasmissione documentazione ad “Agenzia delle Entrate – Riscossione” e, in eventuali casi residuali, avvio procedura pignoramento anche presso terzi, sulla base della documentazione trasmessa dai vari settori. | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Tutto l'anno |
| | Indicatori | Numero avvisi di accertamento emessi; % riscossione |
| | Personale coinvolto | Zotta Denise |

| | | |
|-------------|---|---|
| Obiettivo 2 | Attività correlate alla notifica di persona degli avvisi di accertamento esecutivo | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Tutto l'anno |
| | Indicatori | Numero avvisi di accertamento notificati / emessi; % riscossione |
| | Personale coinvolto | Zotta Denise |

| | | |
|-------------|--|--|
| Obiettivo 3 | Attività prestata presso il BIM Brenta in virtù della convenzione per la condivisione di risorse umane individuate nel personale assegnato al Settore Finanziario, ai Servizi Segreteria e Personale e nel funzionario del Servizio Informatico | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Tutto l'anno |
| | Indicatori | Numero di ore prestate a titolo di consulenza e gestione dell'attività in capo al Servizio Finanziario del BIM Brenta (attività finanziaria-economico-fiscale) |
| | Personale coinvolto | Rigo Paola, Tiso Luana |

| | | |
|-------------|--|---|
| Obiettivo 4 | Monitoraggio situazione di cassa dell'ente e pianificazione dei pagamenti al fine di evitare scoperture di conto corrente determinate da carenza di liquidità, nel rispetto delle disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Tutto l'anno |
| | Indicatori | - importo interessi passivi per utilizzo anticipazione di cassa inferiore a media ultimi 3 anni; - I.T.P. con valore negativo. |
| | Personale coinvolto | Bonella Mara, Tiso Luana |

| | | |
|-------------|--|---|
| Obiettivo 6 | Gestione contabile fondi PNRR, sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero e dalla Provincia Autonoma di Trento: - missione 2, Componente 1, Investimento 3.2- Green Communities; - missione 5, Componente 2, Investimento 1.1 (sub 1.1.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.2) e 1.2 in ambito sociale. Collaborazione con i vari Settori dell'Ente per la gestione PNRR. | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Tutto l'anno |
| | Indicatori | - rispetto tempistiche dettate dall'Ente erogatore delle somme; - corretta compilazione dei documenti contabili; - verifica corretta redazione della parte contabile dei provvedimenti. |
| | Personale coinvolto | Tiso Luana, Bonella Mara, Zotta Denise |

FOREG 2024

Obiettivi Settore Urbanistica e Lavori Pubblici e Settore Ambiente ed Edilizia Abitativa

| N. | Progetto / Obiettivo | Personale | Indicatori |
|----|--|---|--|
| 1 | Efficientamento, riqualificazione ed ampliamento degli spazi della Comunità di Valle per integrare i servizi al cittadino | Mengarda Cecilia Quaiatto Mariano Pacher Mirta | n. spazi riqualificati o manutentati |
| 2 | Gestione adempimenti ex D.Lgs. 81/2008 | Dalcastagnè Giuditta Mengarda Cecilia Quaiatto mariano | N° visite; N° corsi; |
| 3 | Adeguamento e valorizzazione degli impianti natatori presenti sul territorio della Comunità | Mengarda Cecilia Trentin Luciano Pacher Mirta | Interventi di adeguamento e valorizzazione realizzati |
| 4 | Valorizzazione paesaggistica ed ambientale del territorio | Ferronato Danila Nervo Ornella | n. pratiche CPC; nuovi servizi digitali |
| 5 | Ottimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti attraverso interventi strutturali e politiche di sensibilizzazione | Avanzo Chiara Giotto Michela Pacher Mirta | Realizzazione rampe accesso Attivazione APP informativa Avvio di almeno una campagna informativa |
| 6 | Attuazione del bando sulla misura PNRR M2C1 Investimento 3.2 Green Communities: La Green Community Valsugana e Tesino | Mengarda Cecilia Pacher Mirta Florian Giulia | Stato di attuazione degli interventi |
| 7 | Gestione interventi di edilizia pubblica e agevolata per sostenere la residenzialità sul territorio | Murara Monica Dalcastagnè Giuditta Giotto Michela | Bandi gestiti in tema di locazione o contributi per residenzialità |
| 8 | Riqualificazione ed implementazione percorsi ciclopedonali a valenza sovracomunale | Mengarda Cecilia Trentin Luciano Pacher Mirta Florian Giulia | Nuovi percorsi o riqualificazione esistenti |
| 9 | Rete Riserve Fiume Brenta | Orsingher Giancarlo Pacher Mirta | Attivazione nuovo accordo di programma e avvio attività triennali |
| 10 | Ottimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti attraverso il miglioramento del servizio all'utenza | Bettega Luca Ferro Annalisa Giotto Michela Melchiori Marta Moranduzzo Barbara Postai Antonella Tessaro Sara | Soddisfazione degli utenti allo sportello, livello di raccolta differenziata |
| 11 | Definizione dei criteri per l'attivazione di un servizio di supporto ai Comuni del territorio in materia di appalti pubblici | Mengarda Cecilia Pacher Mirta Florian Giulia Trentin Luciano | Approvazione disciplinare Gare effettuate |

FOREG 2024

Obiettivi Settore socio-assistenziale

| | | |
|--------------------|---|--|
| Obiettivo 1 | <p>Partecipazione alle diverse fasi (pianificazione, attuazione, valutazione e rendicontazione) di progetti specifici e tavoli di lavoro, sia attivati direttamente dal Settore, sia in collaborazione/integrazione con altri Enti/Servizi (es. Piano Giovani di Zona, Distretto Famiglia, Piano sociale di comunità, progetto PIPPI, progetti inerenti lo specifico professionale del Servizio sociale, progetti promossi nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria, ...).</p> <p>Elaborazione della relativa documentazione (<i>report</i>, rendicontazione, raccolta dati, produzione materiale informativo, articoli divulgativi, ...) relativi all'attività/progetto specifico.</p> <p>Tra i progetti specifici si ricomprendono anche gli obiettivi individuati dal progetto territoriale 2024/2025 del nuovo modulo organizzativo di Spazio Argento (SA) ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ attivazione della rete territoriale ↪ produzione di documenti contenenti l'elaborazione dei dati riferiti a SA ↪ elaborazione <i>report</i> con cadenza mensile ↪ aggiornamento guida ai servizi ↪ progettazione, attuazione, valutazione progetti afferenti a SA (es. Curainsieme, progetto Amministratore di sostegno, bando prevenzione demenze, ...) ↪ produzione materiale informativo, articoli divulgativi, ... ↪ presentazioni pubbliche | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| | Indicatori | <ul style="list-style-type: none"> ↪ Numero incontri effettuati ed effettivo impegno richiesto al dipendente ↪ Impegno supplementare effettivo richiesto al dipendente in relazione all'obiettivo (es. ore preparatorie dedicate, presentazioni pubbliche, produzione documentale, verbalizzazione, ...) |
| | Personale coinvolto | Assistenti sociali Educatori Personale amministrativo OSS (tenuto conto delle diverse progettualità effettivamente attivate) |

| | | |
|--------------------|--|---|
| Obiettivo 2 | PNRR: ↳ elaborazione dei dati e della documentazione riferiti ai diversi progetti ↳ partecipazione alle diverse fasi relative agli affidamenti di servizi ↳ progettazione, pianificazione, attuazione, valutazione progetti specifici ↳ collaborazione nella corretta tenuta della documentazione amministrativa relativa ai progetti ↳ rendicontazione progettuale ↳ produzione materiale informativo, articoli divulgativi, ... | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| | Indicatori | ↳ Numero incontri effettuati ed effettivo impegno richiesto al dipendente ↳ Documentazione prodotta |
| | Personale coinvolto | Assistenti sociali di Spazio Argento Educatori Personale amministrativo (tenuto conto delle diverse progettualità effettivamente attivate) |

| | | |
|--------------------|---|--|
| Obiettivo 4 | Partecipazione a Commissioni valutative riferite a bandi, procedure di gara, concorsi, ... o a rilevazioni di dati a fini statistici | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |
| | Indicatori | ↳ Numero sedute effettuate ↳ Impegno effettivo richiesto al dipendente in relazione all'incarico (ore preparatorie dedicate, produzione documentale, verbalizzazione, raccolta e sistematizzazione dei dati, ...) |
| | Personale coinvolto | Assistenti sociali Educatori Personale amministrativo OSS (tenuto conto delle esperienze di tirocinio effettivamente attivate) |

| | | |
|--------------------|---|------------------------------|
| Obiettivo 5 | Supervisione dell'attività di tirocinio svolto da studenti dei corsi di laurea universitari, degli istituti di scuola secondaria superiore, dei corsi per Operatore Socio-Sanitario o di altri corsi attinenti ai servizi socio-assistenziali o agli aspetti di carattere amministrativo | |
| | Modalità di esecuzione | Diretta |
| | Tempi di esecuzione | Dal 01/01/2024 al 31/12/2024 |

| | | |
|--|---------------------|--|
| | Indicatori | <ul style="list-style-type: none"> ↪ Numero ore di supervisione effettuate ↪ N. ore o documentazione attestante attività di programmazione, supervisione e verifica in relazione all'attività di tirocinio |
| | Personale coinvolto | Assistenti sociali Educatori Personale amministrativo OSS (tenuto conto delle esperienze di tirocinio effettivamente attivate) |