



Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Settore: socio-assistenziale
Servizio: socio-assistenziale
Tel. e fax: 0461 755565 - 0461 755589
e-mail: sociale@comunitavalsuganaetesino.it
PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it
CUU: FB34E4
Funzionario Responsabile: dott.ssa Zadra Maria Angela
Referente: Rag. Borgogno Germana
Prot. n. cvt_tn- /22.3

*Numero e data di protocollo indicati nella
segnatura allegata alla trasmissione dell'atto*

Spettabile
VALES scs
Suo indirizzo PEC

OGGETTO: Richiesta d'offerta per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 dell'incarico per la gestione complessiva di percorsi di inserimento lavorativo/occupazionale e di avvicinamento al mondo del lavoro di persone svantaggiate residenti nei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino - CIG: ***

Spettabile Vales scs,

- visto il decreto del Presidente della Comunità Valsugana e Tesino n. ** di data **, avente ad oggetto “***”;
- visto il successivo provvedimento del Responsabile del Settore socio-assistenziale n. *** di data ***, recante “***” con il quale è stato determinato di richiedere a Codesta Spettabile Cooperativa un’offerta ai fini dell’incarico per la gestione complessiva di percorsi di inserimento occupazionale e di avvicinamento al mondo del lavoro di persone svantaggiate residenti nei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino;

si è con la presente, ai sensi di quanto previsto dall’art. 50 (*Procedure per l’affidamento*) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”, ed in particolare il comma 1. lettera b), a formulare una

RICHIESTA DI OFFERTA

ai fini dell’affidamento di:

- 1. almeno n. 1 inserimento lavorativo/occupazionale di 24 ore, con un basso livello di tutoraggio;**
- 2. almeno n. 2 progetti di avvicinamento al mondo del lavoro con livelli medi di monitoraggio e con monte ore settimanale variabile tra 10 e 15 ore;**
- 3. almeno n. 4 progetti di avvicinamento al mondo del lavoro con livelli alti di monitoraggio e con monte ore settimanale variabile tra 10 e 15 ore;**

a favore di persone svantaggiate residenti nei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino.

La presentazione dell’offerta determina l’accettazione di tutte le condizioni indicate nella presente richiesta.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Alla presente Lettera di invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Allegato A) dichiarazione di partecipazione
2. "Codice di comportamento dei dipendenti"
3. Informativa *privacy*
4. Modulo offerta economica
5. Patto di integrità in materia di contratti pubblici





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

DATI STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: **Comunità Valsugana e Tesino**

Settore di riferimento: **Settore socio-assistenziale**

Indirizzo postale: **P.tta Ceschi, 1**

Comune: **Borgo Valsugana**

Provincia: **TN**

Codice postale: **38051**

Paese: **Italia (IT)**

Tel. **0461755565** – Fax. **0461755589**

email: **sociale@comunitavalsuganaetesino.it**

PEC: **sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it**

Indirizzo principale (URL): **www.comunitavalsuganaetesino.it**

Indirizzo del profilo di committente (URL): **<https://www.comunitavalsuganaetesino.it>**

CODICE NUTS : **ITH20**

Persona di riferimento: RUP - Responsabile Unico del Progetto è la **dott.ssa Maria Angela Zadra**, Responsabile del Settore socio-assistenziale (tel. 0461755565), sostituita in caso di assenza o impedimento dalla Rag. Germana Borgogno (tel. 0461755508).

Art. 1. Oggetto dell'affidamento, importo e modalità di scelta del contraente per la realizzazione di percorsi di inserimento lavorativo/occupazionale e di avvicinamento al mondo del lavoro a favore di persone svantaggiate residenti nei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino

La scrivente Comunità ha selezionato Codesta Spettabile Cooperativa, per svolgere la presente procedura di consultazione sulla piattaforma denominata "Contracta" per l'affidamento diretto dell'incarico di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

La Comunità procederà all'eventuale affidamento del servizio in oggetto a seguito della valutazione del preventivo ricevuto, sulla base dell'economicità dello stesso, anche attraverso il confronto con affidamenti analoghi effettuati in passato o da altre stazioni appaltanti, riservandosi la possibilità di avviare eventuale negoziazione con uno o più operatori economici.

Si invita, pertanto, Codesta Spettabile Cooperativa, a far pervenire il proprio miglior preventivo, attraverso la piattaforma "Contracta" con i contenuti di seguito disciplinati.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare l'inserimento lavorativo/occupazionale e di avvicinamento al mondo del lavoro, in contesti di economia solidale, del maggior numero possibile di persone residenti sul territorio della Comunità Valsugana e Tesino, che presentino situazioni di particolare svantaggio sociale e difficoltà, in carico ai Servizi sociali, e che siano escluse dal mercato del lavoro e dai progetti già avviati dalla Provincia autonoma di Trento e dalle stesse Comunità o che abbiano necessità di essere accompagnate in un progetto individualizzato per poter rientrare nel mercato del lavoro.



L'operatore economico dovrà attuare i seguenti interventi in accordo con il Settore socio-assistenziale della Comunità.

In particolare è necessario prevedere:

4. almeno n. 1 inserimento lavorativo/occupazionale di 24 ore, con un basso livello di tutoraggio;
5. almeno n. 2 progetti di avvicinamento al mondo del lavoro con livelli medi di monitoraggio e con monte ore settimanale variabile tra 10 e 15 ore;
6. almeno n. 4 progetti di avvicinamento al mondo del lavoro con livelli alti di monitoraggio e con monte ore settimanale variabile tra 10 e 15 ore.

Qualora la Comunità dovesse segnalare un numero di persone inferiore a quelle previste nella presente lettera d'invito, gli importi finali verranno necessariamente rivisti in fase di rendicontazione.

Qualora le persone segnalate dovessero avere caratteristiche diverse da quelle sopra indicate, l'effettivo inserimento e le relative modalità potranno subire delle modifiche, in accordo tra la Comunità e l'operatore economico, tenuto conto delle risorse e delle necessità delle persone da inserire.

I percorsi di inserimento lavorativo/occupazionale e di avvicinamento al mondo del lavoro dovranno tenere conto delle potenzialità e delle capacità delle persone segnalate dalla Comunità, al fine di potenziare le loro capacità lavorative, orientare le scelte professionali e stimolarne l'inserimento lavorativo nel mercato ordinario, contribuendo a risolvere le difficoltà occupazionali.

L'inserimento potrà avere anche lo scopo di offrire un percorso formativo propedeutico all'inserimento lavorativo e di valutare le potenzialità per un futuro percorso lavorativo, anche protetto.

Il percorso dovrà essere attivato preferibilmente sul territorio della Comunità Valsugana e Tesino, ovvero anche al di fuori di esso, in ragione delle effettive possibilità di inserimento della persona segnalata.

Ogni percorso dovrà essere seguito da una o più figure di *tutor*, con durata ed intensità variabile, in funzione delle necessità e risorse della persona.

L'operatore economico dovrà fornire alla persona inserita la formazione necessaria allo svolgimento delle attività, anche in termini di sicurezza sul lavoro, svolgendo altresì una funzione di accompagnamento e affiancamento sul campo.

L'operatore economico dovrà inoltre attivare delle puntuali azioni di monitoraggio, valutazione e verifica del progetto ed apportare se del caso le opportune variazioni.

L'operatore economico dovrà provvedere a comunicare alla Comunità il nominativo di un RTO (Referente Tecnico-Organizzativo), che rappresenterà il riferimento per tutte le comunicazioni relative al servizio in oggetto; in tal senso ne comunicherà email e recapito telefonico.

La Comunità provvederà ad individuare le persone svantaggiate nei confronti delle quali procedere all'inserimento lavorativo/occupazionale e a segnalarle all'operatore economico.

L'inserimento lavorativo/occupazionale avverrà a cura del Soggetto aggiudicatario nei contesti che si riterranno più idonei, in base alle caratteristiche delle persone stesse, tenuto conto delle effettive possibilità offerte dal territorio.



La Comunità Valsugana e Tesino metterà a disposizione la somma massima complessiva ed omnicomprensiva di € 40.000,00 (di cui € 1.904,76 per IVA al 5%).

La suddetta somma non potrà essere incrementata, come stabilito dal Protocollo d'Intesa con il Consorzio BIM del Brenta e, sarà onere della Comunità, rendicontare al Consorzio tutti gli interventi eseguiti.

Il progetto si dovrà concludere entro e non oltre il **31/12/2024**.

Entro il termine del **28/02/2025**, e comunque antecedentemente al pagamento del saldo finale, dovranno pervenire alla Comunità, da parte del Soggetto aggiudicatario:

- a) **relazione** inerente ciascuna progettualità di inserimento;
- b) **verbale di verifica** con i soggetti coinvolti;
- c) **relazione finale** complessiva del progetto, unitamente al rendiconto finanziario dei costi sostenuti.

Art. 2. Modalità di presentazione dell'offerta, requisiti e specifiche rispetto all'attività richiesta, verifiche

2.1. Subappalto

Per le prestazioni oggetto dell'affidamento **non è ammesso il subappalto**.

2.2. Relazione tecnica

L'offerta dovrà essere corredata da una **Relazione tecnica descrittiva del progetto**.

La relazione dovrà essere scritta in lingua italiana e strutturata in modo tale da descrivere come si svolgerà l'attività di cui al presente affidamento, in quale periodo e con quali modalità.

L'operatore economico, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di eventuale accesso agli atti ai sensi di quanto previsto dagli artt. 35 e 90 del D.Lgs. 36/2023.

La relazione tecnica descrittiva del progetto presentata in sede di offerta rappresenta a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale dell'affidamento.

2.3. Offerta economica

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nella Lettera di affidamento dell'incarico.

L'operatore economico rimane vincolato alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Ove l'affidamento dell'incarico da parte della Comunità venga inviato all'aggiudicatario oltre tale termine, quest'ultimo potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.



2.4. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito *Codice*); la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Per la presentazione dell'offerta è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✎ non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dalla Comunità Valsugana e Tesino;
- ✎ non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dalla Comunità Valsugana e Tesino;
- ✎ non avere rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con componenti dell'organo esecutivo o del soggetto competente all'affidamento dell'incarico;
- ✎ non essere componente dell'organo esecutivo dell'Ente.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 o che non siano in possesso dei requisiti indicati nella presente Lettera d'invito a presentare offerta.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

2.5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti dalla presente Lettera d'invito a presentare offerta; la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 100 comma 1 lettera a) e comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 l'operatore economico deve essere **iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura ovvero** ad un albo o registro professionale, **ovvero** svolgere un'attività non organizzata con Ordini o Collegi ai sensi della Legge 4/2013, **ovvero** essere iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 45 e ss.

Qualora l'Operatore economico non sia tenuto all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima all'esecuzione della prestazione di cui alla presente Lettera di invito a presentare offerta.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti la documentazione richiesta.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

2.6. Requisiti di capacità tecnico-professionale

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.



La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

2.7. **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere inviata, completa di tutti gli elementi richiesti, esclusivamente mediante la piattaforma denominata "Contracta" ed entro il termine stabilito, di cui all'art. 13 della presente Lettera d'invito.

La documentazione è disponibile all'interno dell'ambiente di gara attraverso la piattaforma di E-procurement "Contracta", accessibile tramite sito internet denominato "Contracta" al seguente indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito "Contracta" – AREA OPERATORI ECONOMICI.

Eventuali richieste relative all'uso della piattaforma possono essere formulate al Gestore del Sistema attraverso:

- numero verde 800 22 80 40 dalle ore 8 alle ore 17 (nelle altre fasce orarie - con la sola registrazione della chiamata e per chi chiama dall'estero il numero è lo 0461-800786)
- mail cc.contracta@tndigit.it

Per informazioni e indicazioni operative riguardanti l'iscrizione al sistema e l'abilitazione ai bandi del Mercato elettronico (ME-PAT - numero 0461-887251). Si precisa che al suddetto *call center* non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Si consiglia di formulare i quesiti di natura informatica con congruo anticipo rispetto alla scadenza.

Le richieste di chiarimenti devono essere effettuate esclusivamente sul sistema "Contracta", secondo le modalità illustrate nella *home page* o scaricando i "Manuali per gli operatori economici".

Si rammenta che non è consentito di ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti per la procedura di affidamento.

La documentazione da presentare, ai fini della formulazione dell'offerta, è la seguente:

Categoria	Documento	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
	Dichiarazione di iscrizione nel Registro dei soggetti accreditati a operare in ambito socio-assistenziale ai sensi della L.P. n. 13/2007 e del Regolamento D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg, aggregazione funzionale "Età adulta – Domiciliare e di contesto"	SI	SI



Allegato amministrativo	Dichiarazione di partecipazione - Allegato A (da scaricare in locale, compilare, convertire in formato pdf/A, firmare digitalmente e caricare a sistema)	SI	SI
	Patto d'integrità in materia di contratti pubblici della Comunità Valsugana e Tesino	SI	SI
Allegato tecnico	Relazione tecnica descrittiva del progetto	SI	NO
Allegato economico	Modulo offerta economica	SI	NO

Si precisa che tutti i file costituenti l'offerta dovranno essere sottoscritti digitalmente con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Il Concorrente dovrà allegare all'offerta, quale "*Allegato amministrativo*" una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile nella documentazione di gara, compilando obbligatoriamente ed integralmente, in TUTTE LE SOTTOPARTI:

la PARTE 1 (informazioni sull'operatore economico);

la PARTE 2 (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico e requisiti di partecipazione)

La compilazione della PARTE 3 (motivi di esclusione) è facoltativa mentre la PARTE 4 è già auto compilata.

La compilazione delle ulteriori sezioni dell'Allegato A si deve ritenere a carattere facoltativo, ove non di troppo onere per l'operatore economico.

I requisiti di cui alla PARTE 3 devono essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta e per l'intera durata dell'affidamento, pena la risoluzione del contratto medesimo ed i rimedi previsti dalla legge.

L'Operatore economico ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, allegando copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione, che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

2.8. Indicazione costi per la sicurezza aziendale e costi per la manodopera

Ai sensi dell'art. 109 comma 9 del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico dovrà dare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali e dei costi della manodopera, che dovranno essere specificatamente quantificati, il tutto tramite l'apposita piattaforma *on line*.

Il Concorrente dovrà indicare obbligatoriamente i costi per la sicurezza aziendale ed i costi della manodopera inserendo i relativi valori all'interno degli appositi campi del Modulo offerta economica "Costo manodopera" e "Oneri propri aziendali".

Nel caso in cui i costi per la sicurezza aziendale dovessero essere pari a ZERO è necessario comunque specificare tale importo.



2.9. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Allegato A e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

2.10. Verifiche dei requisiti dichiarati

La Comunità Valsugana e Tesino provvederà, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione ex artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

La Comunità, provvederà, altresì, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti mediante la presente Lettera d'invito.

La Comunità procede ad esaminare la dichiarazione resa da parte dell'operatore economico, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'Ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

A tal fine, ai sensi del comma 3 del citato art. 4 bis della L.P. 2/2020, la Comunità procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini dell'affidamento dell'incarico, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 4 della L.P. 2/2020, se in sede di verifica non è confermato il possesso dei criteri di selezione richiesti, la Comunità annulla l'affidamento e procede a segnalare le dichiarazioni non veritiere all'Autorità giudiziaria competente.

Art. 3. Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà validità **dalla data di invio della relativa comunicazione e fino al 31/12/2024.**

E' possibile recedere dall'affidamento con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni rispetto alla data fissata per la disdetta.

L'esercizio totale o parziale dell'opzione di cui sopra è rimesso alla volontà della Comunità e dal mancato esercizio della stessa non deriverà all'affidatario titolo ad indennizzi, riconoscimenti o ristori di qualunque tipo.

Art. 4. Corrispettivi

Per l'esecuzione dell'incarico il compenso onnicomprensivo (IVA esclusa), verrà definito in esito all'aggiudicazione.

I costi previsti per l'affidamento sono pari a massimi € **38.095,24** onnicomprensivi (comprensivi di ogni e qualsivoglia onere), ai quali andrà aggiunta l'IVA.



L'importo dell'affidamento posto a base d'asta – IVA esclusa - per il periodo dalla data di affidamento al 31/12/2024, ammonta a massimi complessivi € 38.095,24 (non sono presenti oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, in quanto non sono previsti rischi interferenziali), così riassunto:

Descrizione	Importo
A) importo a base di gara	€ 38.095,24
B) Oneri per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso	€ 0,00
A) + B) Importo complessivo	€ 38.095,24

Art. 5. Modalità di pagamento

La Comunità s'impegna a pagare al Soggetto affidatario, a seguito di emissione di regolare fattura, i corrispettivi di cui al precedente art. 4 (*Corrispettivi*), sulla base delle prestazioni effettivamente erogate.

Il suddetto importo sarà erogato con le seguenti modalità:

- 1° rata, pari ad € 10.000,00 entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione del Soggetto aggiudicatario della data di avvio del progetto;
- 2° rata, pari ad € 15.000,00 entro il mese di ottobre 2024;
- 3° rata - a saldo - entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione del rendiconto da parte della Comunità.

La fattura relativa al corrispettivo per la fornitura effettuata si intende "ricevuta" dalla data di protocollazione del protocollo generale della Comunità.

Nel caso in cui la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente, la stessa si intende "ricevuta" con la data di protocollazione del protocollo generale della Comunità della fattura fiscalmente a norma. Il pagamento della fattura si intende "avvenuto" alla data del mandato di pagamento. Il pagamento della fattura avviene entro sessanta giorni dal suo ricevimento.

Prima di procedere ai pagamenti, la Comunità effettuerà le necessarie verifiche contabili e di conformità delle prestazioni erogate, nonché l'avvenuto versamento dei contributi assicurativi, previdenziali e di quelli dovuti agli enti bilaterali con l'acquisizione del DURC. In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023.

Il Soggetto affidatario deve emettere una fattura elettronica da trasmettere tramite Sdl (Sistema di interscambio) alla Comunità. La fattura deve necessariamente riportare Codice Univoco Ufficio (**FB34E4**), Numero e data Ordine di Acquisto e il CIG che verranno comunicati prima dell'avvio del servizio.

La Comunità non risponde dei ritardi conseguenti alla mancata indicazione in fattura elettronica dei codici sopra descritti.

Le condizioni di pagamento sono le seguenti:

- ↳ termine di accertamento della conformità del servizio: trenta giorni decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello per il quale si dispone il pagamento;
- ↳ termine di pagamento: sessanta giorni dal rilascio del certificato di pagamento o dal ricevimento della fattura, se il ricevimento della stessa è successivo.

I termini sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.



Art. 6. Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

Il Soggetto affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m..

L'affidamento è risolto di diritto (art. 1456 del Codice Civile), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA (art. 3 comma 8 L. 136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dall'affidamento.

A tal fine il Soggetto affidatario è tenuto a fornire alla Comunità gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Tale comunicazione deve avvenire entro 7 (sette) giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il Soggetto affidatario deve comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato.

Qualsiasi pagamento rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Ai fini fiscali le prestazioni di cui all'affidamento sono soggette al pagamento dell'IVA.

Art. 7. Obbligo di riservatezza ed incarico di Responsabile del trattamento dati personali - Art. 4, comma 1, lettera g) del D.Lgs. 196/2003

Il Soggetto affidatario è tenuto in solido, con i propri dipendenti e collaboratori, all'osservanza del segreto d'ufficio e della massima riservatezza rispetto a tutte le informazioni delle quali verrà a conoscenza nell'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento, in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie, riguardanti la Comunità.

Lo stesso s'impegna a trattare i dati secondo le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 ed è nominato dalla Comunità quale Responsabile del trattamento per i dati che necessariamente acquisirà in ragione dello svolgimento delle prestazioni.

Nell'ambito dell'attività oggetto dell'affidamento, il Soggetto affidatario potrà venire a conoscenza e trattare dati personali relativi alle persone segnalate dal Servizio sociale.

I dati oggetto del trattamento riguardano soggetti che sono individuati con le modalità previste nel presente affidamento e sono trattati al fine di rispondere alle esigenze dei destinatari degli interventi, in aderenza alle finalità della Comunità.

Il Soggetto affidatario, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonché le istruzioni impartite dalla Comunità, in qualità di Titolare del trattamento.

In tal senso si rimanda anche alla specifica nomina del Soggetto affidatario a Responsabile del trattamento, attuata da parte della Comunità e formante parte integrante e sostanziale del presente atto, pur non essendo ad esso materialmente allegata.



Art. 8. Controversie e Penali

Ove si verificano inadempienze da parte del Soggetto affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno applicate dalla Comunità delle penali, in relazione alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente affidamento. Le penali saranno precedute da contestazione dell'inadempienza, alla quale il Soggetto affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione inviata.

Trascorsi i 10 (dieci) giorni dalla comunicazione degli addebiti senza notifica di controdeduzioni da parte del Soggetto affidatario, la Comunità si riserva di applicare direttamente la penale stabilita.

Si procederà al recupero della penale mediante apposito versamento da attuarsi da parte del Soggetto affidatario o, in caso di mancato versamento, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento.

L'entità delle penali sarà stabilita in relazione alla gravità delle inadempienze. Sono pertanto definiti quattro livelli di gravità delle inadempienze, sulla base dell'entità economica dell'inadempienza.

L'entità delle penali è stabilita come di seguito indicato:

- a) per ogni contestazione di non regolare effettuazione del servizio: penale a partire da Euro 50,00 (cinquanta/00) e rapportata alla gravità del fatto, fino ad un massimo del 10% dell'importo della presente convenzione;
- b) per ogni contestazione di non qualificato svolgimento dei servizi o mancato rispetto degli impegni: penale a partire da Euro 100,00 (cento/00) e rapportata alla gravità del fatto, fino ad un massimo del 10% dell'importo dell'affidamento.

Per qualsiasi controversia non sanata ai sensi del comma precedente è competente il Foro di Trento.

Art. 9. Codice di comportamento e anticorruzione

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

Il Soggetto affidatario, con l'accettazione dell'affidamento, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità Valsugana e Tesino che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei confronti del medesimo Soggetto affidatario nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il Soggetto affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente atto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" approvato con decreto del Presidente della Comunità n. 81 di data 27/12/2022, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti" stesso.



Il Soggetto affidatario dichiara che la Comunità gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del "Codice di comportamento dei dipendenti" sopra richiamato, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza. Il Soggetto affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La Comunità, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti" ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

La Comunità, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione dell'affidamento, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

Il Soggetto affidatario si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Art. 10. Termini di presentazione dell'offerta

L'Operatore economico dovrà presentare la propria offerta entro e non oltre il giorno

****/07/2024 entro le ore 23:59**

Le offerte presentate dopo il termine suddetto non saranno in alcun modo prese in considerazione.

Se entro suddetto termine non sarà pervenuta alcuna offerta, la presente proposta si considererà rinunciata a tutti gli effetti.

Art. 11. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, inerenti la Lettera di invito a presentare offerta, devono essere effettuate esclusivamente all'indirizzo PEC sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate la Comunità darà risposta entro i termini previsti di legge.

Art. 12. Ulteriori informazioni – procedure di ricorso

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Maria Angela Zadra, Responsabile del Settore socio-assistenziale (tel. 0461755565), sostituita in caso di assenza o impedimento dalla Rag. Germana Borgogno (tel. 0461755508).

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le Parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante, né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Avverso la procedura di cui alla presente Lettera d'invito a presentare offerta sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29



del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;

- ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.

Art. 13. Affidamento dell'incarico

La Comunità affiderà l'incarico al Soggetto aggiudicatario mediante apposita lettera di affidamento, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 c.1 del D.Lgs. 36/2023.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà presentare, ai fini della stipulazione del contratto, **entro il termine perentorio indicato dalla Comunità, e comunque prima dell'inizio del servizio**, i seguenti documenti:

- **polizza di assicurazione RCT/RCO** in cui venga esplicitamente indicato che la stazione appaltante viene considerata "terza" a tutti gli effetti. La polizza RCT dovrà essere stipulata sino alla concorrenza di un massimale unico per sinistro, per danni a cose e per persona lesa non inferiore a Euro 3.000.000,00. polizza RCO con un massimale non inferiore a Euro 3.000.000,00 per sinistro con il limite di Euro 1.500.000,00 per persona.
- **nominativo della figura di RTO** (Referente Tecnico Organizzativo) con i relativi recapiti telefonici e di posta elettronica, che rappresenterà il riferimento progettuale per la Comunità.

L'eventuale adozione di diverse forme di stipulazione del contratto è di esclusiva competenza della Comunità e con spese a carico del Soggetto aggiudicatario.

Art. 14. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali e giudiziari raccolti saranno trattati dalla Segreteria generale e dal Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, unicamente per gli adempimenti correlati alla procedura finalizzata all'affidamento dei servizi socio-assistenziali di cui al presente Avviso e per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per la formazione e la gestione della medesima, esclusivamente nell'ambito del Settore per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ed ai sensi di quanto disposto dalla normativa in materia di affidamento di servizi ed in particolare ai sensi di quanto disposto dalla L.P. 23/90 e dalla L.P. 2/2016, per quanto applicabile.

I dati non saranno comunicati ad alcuno, se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto autodichiarato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della procedura di cui alla presente Lettera di invito.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003; l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi n. 1 (e-mail segreteria@comunitavalsuganaetesino.it, sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003; l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore Segreteria, Istruzione e Personale della Comunità Valsugana e Tesino.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati raccolti possono essere comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e all'Osservatorio provinciale per i contratti pubblici, all'Agenzia delle Entrate, ad INPS, INAIL, alla CCIAA, all'Agenzia del Lavoro, agli Uffici del Casellario Giudiziale, al Commissariato del Governo (o Prefettura competente).

I dati sono conosciuti dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile del procedimento amministrativo oltre che, se diversi dai precedenti, dagli incaricati all'uopo nominati.

In caso di contenzioso legale i dati saranno comunicati al Legale ed al broker della Comunità, nonché alla Compagnia assicuratrice di riferimento.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su Internet equivale a diffusione all'estero).

I dati sono conosciuti anche dai Responsabili e dagli incaricati del Settore Segreteria, Istruzione e Personale, del Settore socio-assistenziale e del Settore Finanziario della Comunità.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la partecipazione al presente Avviso e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti in termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4, comma IV, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso il sopracitato provvedimento del Responsabile del Settore socio-assistenziale n. *** di data ***, è ammesso ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Trento, ai sensi del D. Lgs. 02.07.2010, n. 104, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROGETTO
(RUP)
Dott.ssa Maria Angela Zadra



Allegati:

1. Allegato A) dichiarazione di partecipazione
2. "Codice di comportamento dei dipendenti"
3. Informativa *privacy*
4. Modulo offerta economica
5. Patto di integrità in materia di contratti pubblici

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

