



Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Settore: socio-assistenziale
Servizio: socio-assistenziale
Tel. e fax: 0461 755565 - 0461 755589
e-mail: sociale@comunitavalsuganaetesino.it
PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it
CUU: FB34E4
Funzionario Responsabile: Dott.ssa Maria Angela Zadra
Referente: Educatorice dott.ssa Alessandra Voltolini
Prot. n. cvt_tn- /22.3

*Numero e data di protocollo indicati nella segnatura
allegata alla trasmissione dell'atto*

Spett.le
BLOOMS DANCE STUDIO APS
di Borgo Valsugana
Suo Indirizzo PEC

OGGETTO: Affidamento incarico a BLOOMS DANCE STUDIO APS di Borgo Valsugana per la realizzazione di laboratori di danza, balli e movimento nell'ambito di Spazio Argento 2024/2025 - CIG B2D57EB9D1.

Spettabile **BLOOMS DANCE STUDIO APS**,

a seguito del decreto del Presidente della Comunità n. ** di data **, dichiarato immediatamente eseguibile, recante "Affidamento incarico a BLOOMS DANCE STUDIO APS di Borgo Valsugana per la realizzazione di laboratori di danza, balli e movimento nell'ambito di Spazio Argento 2024/2025 - CIG B2D57EB9D1", si è con la presente a comunicare l'affidamento di tale incarico, che dovrà avvenire con le modalità indicate nella Vostra proposta di data 12/08/2024 e 22/08/2024, acquisite al Ns. protocollo n. 10699/2024 e 11094/2024.

Per le prestazioni rese, relative alla realizzazione di:

↳ n. 2 percorsi di danza, ballo e movimento a favore della popolazione ultra65enne del territorio della Comunità e delle persone che accedono al Centro di Servizi "Villa Prati" di Castel Ivano, per un totale di 8 ore indicative nell'anno 2024 e 24 ore indicative nell'anno 2025, per un totale di 32 ore complessive (fatta salva la possibilità di una diversa pianificazione delle attività per motivazioni non prevedibili),

l'incaricato riceverà un compenso massimo pari ad € 1.056,00 + IVA, per un totale di € 1.288,32 lordi ed onnicomprensivi, ritenuto adeguato e proporzionale alle utilità conseguite dall'Amministrazione della Comunità.

L'incaricato s'impegna a svolgere le prestazioni di cui sopra a favore della Comunità Valsugana e Tesino, garantendo un servizio professionale adeguato a soddisfare le necessità della Comunità medesima in ordine al perseguimento degli obiettivi programmatici individuati.



L'attività si svolgerà senza vincoli di subordinazione e senza inserimento nella pianta organica della Comunità, ma con l'impegno ad assicurare la propria presenza presso le sedi di svolgimento delle attività previste dal progetto.

L'incarico dovrà essere espletato nel periodo **dal **/09/2024 al 31/12/2025**, fatta salva la possibilità di apportare successive modifiche alla programmazione per motivi di carattere organizzativo.

Gli importi spettanti saranno liquidati all'incaricato sulla base delle attività effettivamente prestate ed a seguito di presentazione di regolare documentazione.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della documentazione completa relativa.

L'incaricato, nel caso in cui si verifichi un qualsivoglia evento nel corso dell'attività prestata nell'ambito dell'incarico di cui al presente contratto, dal quale potrebbe discendere un danno per le persone coinvolte, deve provvedere alla segnalazione formale del medesimo alla Comunità Valsugana e Tesino **entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dal suo verificarsi**, onde consentire l'apertura del fascicolo relativo al sinistro. Tale comunicazione deve essere fatta anche meramente a scopo cautelativo, anche in assenza, o nel solo dubbio di un danno immediatamente visibile presentato da parte del partecipante alle attività. Nella comunicazione dovrà essere esposto quanto di seguito indicato:

- ✉ data, luogo e orario dell'evenienza
- ✉ descrizione dettagliata dell'evento/incidente e degli eventuali danni provocati
- ✉ cognome, nome e data di nascita delle persone coinvolte
- ✉ altre informazioni ritenute importanti ai fini della segnalazione all'assicurazione
- ✉ data e firma dell'incaricato.

L'incaricato è tenuto al segreto d'ufficio ed al rispetto della normativa vigente in materia di *privacy*, per dati, notizie ed informazioni forniti dalla Comunità o comunque acquisiti in sede di espletamento delle prestazioni ed in tal senso si rinvia anche all'allegato incarico di trattamento dei dati per quanto attiene i dati che verranno eventualmente forniti con riferimento ai partecipanti al percorso.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del successivo Regolamento UE 2016/679, si provvede all'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali sono raccolti dal Settore socio-assistenziale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi 1 (email segreteria@comunitavalsuganaetesino.it, sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it).





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: conferimento dell'incarico - per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (*in quanto la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero*).

I dati possono essere conosciuti

in particolare dal Responsabile o dagli incaricati del Settore socio-assistenziale, nonché dagli incaricati degli altri Settori della Comunità, con riferimento alle procedure ed agli adempimenti riferiti al presente incarico.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria ai fini di poter conferire l'incarico.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Settore socio-assistenziale possa conferire l'incarico di cui alla presente comunicazione.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;



- ❑ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ❑ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Con l'accettazione del presente incarico l'incaricato, attesta altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Comunità Valsugana e Tesino che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Comunità nei Suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

L'incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente incarico, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "*Codice di comportamento dei dipendenti*" approvato con deliberazione della Giunta della Comunità n. 167 di data 23 ottobre 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti*" stesso.

L'incaricato dichiara che la Comunità gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del "*Codice di comportamento dei dipendenti*" sopra richiamato, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza.

L'incaricato si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La Comunità, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti*" ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.

La Comunità, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione della presente convenzione, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

L'incaricato si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile si conviene che, in caso di inadempimento o ritardo nell'adempimento da parte dell'incaricato rispetto ad una determinata prestazione, il risarcimento sarà limitato alla prestazione promessa, se non sarà convenuta la risarcibilità del danno ulteriore.

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile inoltre, la Comunità potrà recedere dall'incarico, rimborsando l'incaricato le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta.



Ai sensi del medesimo articolo l'incaricato potrà recedere dall'incarico per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato alla Comunità. Il recesso dell'incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio alla Comunità.

Per quanto non previsto dal presente incarico trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile.

Le parti stabiliscono espressamente che l'incarico è risolto di diritto (art. 1456 del Codice Civile), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA (art. 3 comma 8 L. 136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice CIG assegnato: **B2D57EB9D1**; il medesimo dovrà essere indicato su tutta la documentazione inerente la richiesta di pagamenti in rapporto al presente incarico.

Si informa che, in attuazione alla disciplina normativa introdotta dal D.Lgs. 10 marzo 2023 n. 24 in tema di Whistleblowing, al seguente [LINK](#) è consultabile la procedura adottata della Comunità Valsugana e Tesino per l'eventuale segnalazione di illeciti.

Si ricorda infine che i collaboratori a qualsiasi titolo dello scrivente Ente sono tenuti ad osservare le misure previste dal Codice di comportamento dei dipendenti, consultabile al seguente [LINK](#).

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso il provvedimento del Presidente di affidamento dell'incarico sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.

L'occasione è gradita per porgere i più distinti saluti.

LA RESPONSABILE
DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE
Dott.ssa Maria Angela Zadra



Allegati:

1. Informativa privacy
2. Nomina Responsabile trattamento dati da restituire firmata





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

