

Settore: socio-assistenziale

Servizio: socio-assistenziale

Tel. e fax: 0461 755565 - 0461 755589

e-mail: sociale@comunitavalsuganaetesino.it

PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

CUU: FB34E4

Funzionario Responsabile: Dott.ssa Zadra Maria Angela

Referente:

Prot. n. cvt_ tn- /22.2



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



AVVISO PUBBLICO

per l'iscrizione all'Elenco aperto di Soggetti prestatori per la realizzazione di servizi residenziali e semi-residenziali per persone con disabilità residenti nelle Comunità Valsugana e Tesino

(parte degli interventi potranno essere finanziati dal piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 “Inclusione e coesione” - Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” - Sottocomponente 1. “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” - Linea di investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per le persone con disabilità”)

Art. 1 - Premessa

1. L'art. 20, comma 1 della L.P. 13/2007 n. 13 (*Politiche sociali nella provincia di Trento*) prevede che l'accreditamento in ambito socio-assistenziale costituisca titolo necessario per ottenere l'affidamento dei servizi concernenti interventi socio-assistenziali ai sensi del successivo art. 22.
2. Con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg (*Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale*, modificato con D.P.P. 19 ottobre 2018, n. 22-97/Leg, di seguito *Regolamento*, sono state disciplinate le modalità e i requisiti per ottenere l'accreditamento.
3. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 è stato approvato il *Catalogo dei servizi socio-assistenziali*, ai sensi dell'art. 3 del *Regolamento*, contenente, tra l'altro, gli *standard* minimi per ciascun servizio ivi descritto, in attuazione all'art. 9), comma 1, lett. b) del *Regolamento* (di seguito *Catalogo*), modificato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 604 di data 6 aprile 2023.
4. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020 sono state approvate le Linee Guida sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio-assistenziali nella provincia di Trento.
5. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 603 del 6 aprile 2023 è stato approvato il documento di applicazione dei criteri per la determinazione del costo dei servizi socio-



- assistenziali residenziali e semiresidenziali ricompresi nell'area "persone con disabilità" in attuazione di quanto previsto dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 347 dell'11 marzo 2022, avente ad oggetto l'approvazione del quarto stralcio del programma sociale provinciale per la XVI legislatura recante "*Criteri per la determinazione del costo dei servizi socio-assistenziali*".
6. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 301 del 13 marzo 2024 sono state approvate le "*Linee guida e di intervento a supporto dell'innovazione dei servizi socio-assistenziali rientranti nell'area persone con disabilità*" con le quali si intende intraprendere, nel territorio provinciale, un percorso di orientamento del sistema dei servizi in oggetto in un'ottica di maggiore equità e uniformità.
 7. Per ogni tipologia di servizio di competenza locale è stato applicato l'Allegato A (*Linee Guida per la pianificazione e la scelta di modalità e strumenti di erogazione di interventi socio-assistenziali*) della deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020, inteso quale supporto per orientare e facilitare l'individuazione dello strumento più appropriato per l'erogazione e l'affidamento del servizio.
 8. Per quanto attiene ai servizi residenziali e semi-residenziali per le persone con disabilità con riferimento specifico alle seguenti cinque tipologie da *Catalogo*:
 - a) Abitare accompagnato per persone con disabilità (servizio residenziale) - scheda 4.1
 - b) Comunità di accoglienza per persone con disabilità (servizio residenziale) - scheda 4.2
 - c) Comunità familiare per persone con disabilità (servizio residenziale) - scheda 4.3
 - d) Comunità integrata (servizio residenziale) - scheda 4.4
 - e) Percorsi per l'Inclusione (servizio semi-residenziale) - scheda 4.10è stato individuato lo strumento dell'accreditamento aperto (Allegato D della citata deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020), con cui l'Ente pubblico, attraverso una preselezione garantita dall'accreditamento provinciale, identifica i soggetti idonei ad assicurare determinati *standard* di gestione e di offerta dei servizi sociali.
 9. Lo strumento dell'accreditamento aperto trova la sua base normativa nell'art. 22, comma 3, lett. b) della L.P. 13/2007 che prevede la possibilità per gli Enti locali di assicurare l'erogazione degli interventi socio-assistenziali mediante l'affidamento diretto dei Servizi secondo modalità non discriminatorie a tutti i soggetti accreditati che ne facciano richiesta.
 10. Con il presente Avviso la Comunità Valsugana e Tesino informa che, per quanto attiene ai Servizi residenziali e semi-residenziali per persone con disabilità erogati a favore di soggetti residenti in uno dei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino, ci si avvarrà dei Soggetti prestatori iscritti all'Elenco aperto del Comune di Trento e territorio Val d'Adige e/o della Comunità di Primiero, purché abbiano già in essere una Convenzione con il Comune di Trento/con la Comunità di Primiero (o siano in fase di sottoscrizione della Convenzione, secondo quanto stabilito dall'Avviso del Comune di Trento per l'iscrizione all'Elenco aperto).



11. Per quanto riguarda invece i Servizi residenziali e semi-residenziali per persone con disabilità non presenti nell'Elenco aperto del Comune di Trento o della Comunità di Primiero o presenti, ma per i quali non è stata sottoscritta (o non è in fase di sottoscrizione) la relativa Convenzione, i Soggetti prestatori dovranno iscriversi all'Elenco della Comunità Valsugana e Tesino, secondo le modalità previste dal presente Avviso.
12. Con decreto del Presidente della Comunità Valsugana e Tesino n. ***, di data ***, recante "****" sono stati approvati lo Schema del presente Avviso e la relativa documentazione.

Art. 2 - Oggetto, descrizione e destinatari degli interventi

1. Rientrano nel presente Avviso alcuni dei Servizi rientranti nell'aggregazione funzionale "persone con disabilità/ambito residenziale" e il servizio rientrante nell'aggregazione funzionale "persone con disabilità/ambito semiresidenziale", previsti dal *Catalogo dei servizi socio-assistenziali* (di cui all'art. 1, comma 3, del presente Avviso).
2. I Servizi richiesti corrispondono alle seguenti cinque tipologie:
 - a) Abitare accompagnato per persone con disabilità (servizio residenziale) - scheda 4.1
 - b) Comunità di accoglienza per persone con disabilità (servizio residenziale) - scheda 4.2
 - c) Comunità familiare per persone con disabilità (servizio residenziale) - scheda 4.3
 - d) Comunità integrata (servizio residenziale) - scheda 4.4
 - e) Percorsi per l'Inclusione (servizio semi-residenziale) - scheda 4.10
3. Per ogni tipologia di Servizio offerto dovranno essere garantite all'utente le prestazioni di base e le funzioni indicate nel *Catalogo*, secondo le modalità previste dalle *Linee guida* provinciali "area persone con disabilità" e da quanto previsto dallo Schema di convenzione allegato al presente Avviso (Allegato 1.1) e dall'Accordo di contitolarità per il trattamento dei dati (Allegato 1.2).
4. La Comunità Valsugana e Tesino dispone l'accesso ai Servizi di cui al comma 2 del presente articolo per i soggetti residenti in uno dei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino, pagando le relative tariffe.
5. Le altre Comunità e le Pubbliche amministrazioni che intendono attivare interventi di cui al comma 2 possono fare riferimento all'Elenco aperto della Comunità Valsugana e Tesino, ferma restando la competenza in capo agli stessi in merito alla sottoscrizione della Convenzione, alla procedura amministrativa, alla presa in carico dei rispettivi utenti e al pagamento della relativa tariffa.

L'utilizzo dell'Elenco aperto della Comunità Valsugana e Tesino dovrà avvenire previa formale richiesta alla Comunità medesima, la quale potrà rilasciare tale autorizzazione anche a tempo determinato, sulla base delle effettive esigenze del Servizio sociale.



Art. 3 - Modalità di partecipazione alla procedura

1. I Soggetti prestatori interessati devono presentare domanda di iscrizione all'Elenco aperto della Comunità Valsugana e Tesino utilizzando il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1.3), indicando la sezione o le sezioni dell'Elenco aperto in cui intendono iscriversi, in relazione alle tipologie di servizi offerte tra quelle indicate all'art. 2.
2. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si attestino i motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 (*Codice dei Contratti Pubblici*), applicato per analogia (Allegato 1.4);
 - b) scheda strutture in disponibilità sul territorio provinciale (Allegato 1.5);
 - c) eventuale copia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, se la documentazione non è firmata digitalmente.
3. La modulistica è pubblicata nella sezione dedicata all'Avviso sul sito istituzionale della Comunità <https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziative-e-documenti>.

NB. I moduli editabili relativi alla domanda di iscrizione e alla documentazione di cui alle lettere a) e b) del precedente comma vanno salvati ed inviati in formato PDF/A non modificabile.

4. La domanda di iscrizione all'Elenco e la documentazione a corredo, sottoscritte dal Legale rappresentante del Soggetto prestatore interessato, devono essere trasmesse tramite PEC con oggetto "Avviso servizi residenziali e semi-residenziali per persone con disabilità" al seguente indirizzo:

sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

5. Al fine di avviare le convenzioni con decorrenza 01/01/2025, i Soggetti prestatori che non risultano essere iscritti all'Elenco aperto del Comune di Trento devono presentare la domanda **entro le ore __. __ del giorno __**. Per tali soggetti, la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato potrebbe comportare la cessazione del rapporto in essere al 31 dicembre 2024 e l'interruzione nella continuità del servizio attualmente erogato.
6. Tutti gli altri Soggetti prestatori interessati all'iscrizione all'Elenco aperto della Comunità Valsugana e Tesino possono presentare domanda di iscrizione in qualsiasi momento, nell'arco della sua durata.
7. Nel caso in cui gli interventi attivati ricadano nelle misure finanziate dal piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 "Inclusione e coesione" - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - Sottocomponente 1. "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" - Linea di investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per le persone con disabilità", destinata a realizzare gli interventi previsti nei progetti personalizzati anche per sostenere l'accesso delle persone con disabilità al mercato del lavoro, il Soggetto prestatore sarà tenuto a



indicare in tutti i relativi documenti amministrativi e contabili il seguente codice CUP:
C44H22000500006.

8. Il Soggetto prestatore dovrà altresì impegnarsi a riscontrare a tutte le ulteriori richieste che verranno avanzate dalla Comunità al fine di adempiere agli obblighi rendicontativi imposti dal PNRR.

Art. 4 - Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco aperto della Comunità Valsugana e Tesino di cui al presente Avviso i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:
 - a) non presentino motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), applicato per analogia;
 - b) non si trovino nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) ovvero non hanno concluso contratti di lavoro subordinato, autonomo o attribuito incarichi ad ex dipendenti della Comunità che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Comunità nei confronti del medesimo Soggetto prestatore;
 - c) siano in possesso dell'autorizzazione e dell'accREDITAMENTO definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg per una o più delle seguenti aggregazioni funzionali, a seconda del servizio offerto:
 - ↳ area persone con disabilità/ambito residenziale per i servizi di Abitare accompagnato per persone con disabilità, Comunità di accoglienza per persone con disabilità, Comunità familiare per persone con disabilità e Comunità integrata;
 - ↳ area persone con disabilità/ambito semi-residenziale per il servizio di Percorsi per l'inclusione;
 - d) dispongano, in quanto proprietari, usufruttuari, locatari o in virtù di altro valido titolo giuridico, di una o più strutture sul territorio provinciale idonee allo svolgimento delle attività.
2. Tali requisiti devono essere mantenuti per tutta la durata dell'efficacia dell'Elenco e la loro sussistenza è verificabile in qualsiasi momento da parte della Comunità Valsugana e Tesino.

Art. 5 - Istruttoria delle domande e pubblicazione dell'Elenco

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo e dal presente articolo, sono irricevibili le domande che:
 - a) sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 3;
 - b) sono prive di sottoscrizione.



2. Per i Soggetti prestatori che alla data di pubblicazione del presente Avviso hanno in essere interventi come elencati all'art. 2 la Comunità procede all'iscrizione nell'Elenco nelle more della verifica dei requisiti stabiliti nel presente Avviso, che saranno controllati ai fini della stipula della Convenzione; in caso di accertamento del mancato possesso verrà disposta la cancellazione del Soggetto prestatore dell'Elenco. Per gli altri Soggetti prestatori la verifica dei requisiti avviene prima dell'iscrizione nell'Elenco.
3. Le domande e la sussistenza dei requisiti sono verificati dalla Comunità entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla loro presentazione. Eventuali integrazioni devono pervenire entro il termine che sarà comunicato dal Settore competente della Comunità.
4. L'accoglimento della domanda di iscrizione all'Elenco da parte del Soggetto prestatore, o il rigetto della stessa in caso di mancanza dei requisiti previsti, sono disposti con determinazione del Responsabile del Settore socio-assistenziale della Comunità.
5. Tutti i Soggetti prestatori che soddisfano i requisiti stabiliti nel presente Avviso vengono iscritti nell'Elenco.
6. I soggetti iscritti nell'Elenco saranno invitati a sottoscrivere con la Comunità Valsugana e Tesino la Convenzione di cui all'art. 7.
7. L'Elenco viene pubblicato nella sezione dedicata all'Avviso sul sito istituzionale della Comunità, riportato in calce al presente Avviso.

Art. 6 - Durata e funzionamento dell'Elenco

1. L'Elenco aperto della Comunità Valsugana e Tesino ha durata dal 01/01/2025 al 31/12/2027. E' ammessa l'eventuale proroga per un periodo massimo di 2 (due) anni, che verrà comunicata ai Soggetti prestatori entro il 30 settembre 2026.
2. L'iscrizione del singolo Soggetto prestatore mantiene la sua efficacia per tutta la durata dell'Elenco aperto, salvo cancellazione/revoca anticipata.
3. L'Elenco è suddiviso in cinque sezioni:
 - a) sezione 1 – Abitare accompagnato per persone con disabilità
 - b) sezione 2 - Comunità di accoglienza per persone con disabilità
 - c) sezione 3 - Comunità familiare per persone con disabilità
 - d) sezione 4 - Comunità integrata
 - e) sezione 5 - Percorsi per l'inclusione.
4. L'Elenco può essere aggiornato su iniziativa della Comunità o su istanza dei Soggetti prestatori iscritti, nei casi di eventuali variazioni.
5. Le nuove iscrizioni e le eventuali modifiche possono essere presentate in ogni momento nell'ambito della durata dell'Elenco e hanno effetto dalla pubblicazione della determinazione di iscrizione a firma del Responsabile del Settore socio-assistenziale.



6. L'Elenco può essere revocato su iniziativa della Comunità nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse e senza che sia riconosciuto alcun indennizzo ai soggetti iscritti. In tal caso viene disciplinata con apposita Convenzione, da approvare con provvedimento dell'organo competente, l'eventuale prosecuzione degli interventi in corso, al fine di salvaguardare la continuità assistenziale.
7. Le ipotesi di cancellazione dall'Elenco e la risoluzione della Convenzione sono disciplinate dall'art. 13 dello Schema di convenzione (Allegato 1.1).

Art. 7 - Sistema di convenzionamento

1. La Comunità e il Soggetto prestatore iscritto all'Elenco aperto stipulano una Convenzione che disciplina i rapporti economici e giuridici tra le Parti e le modalità di lavoro congiunto, come da Schema allegato al presente Avviso (Allegato 1.1).
2. In caso di prosecuzione degli interventi la Convenzione decorre dal 1° gennaio 2025, anche nelle more della relativa sottoscrizione. Negli altri casi, la Convenzione decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento di iscrizione all'Elenco, anche nelle more della stipula.
3. L'inserimento nell'Elenco e la sottoscrizione della Convenzione non comportano alcun obbligo in capo alla Comunità nei confronti del Soggetto prestatore in riferimento al numero minimo di presenze/utenti e/o forme di indennizzo o altro riconoscimento di natura economica qualora gli interventi non vengano attivati.

Art. 8 - Accesso agli interventi e criteri per l'individuazione del Soggetto prestatore

1. L'accesso al Servizio avviene su proposta del Servizio sociale, che valuta il bisogno, a seguito di domanda amministrativa del beneficiario, con le modalità indicate nel *Catalogo*.
2. Il beneficiario, se in grado di effettuare la scelta, sceglie direttamente il Soggetto prestatore all'interno dell'Elenco aperto di riferimento. Qualora non sia in grado, la scelta viene effettuata dal genitore, da un altro familiare che ne ha la responsabilità oppure dal tutore o amministratore di sostegno.
3. Qualora il beneficiario o chi lo rappresenta non sappia esprimere una scelta univoca riguardo al Soggetto prestatore, si avvale della mediazione professionale dell'Assistente sociale per stilare insieme una rosa di potenziali Soggetti prestatori adatti a soddisfare il bisogno. L'Assistente sociale propone il soggetto selezionato sulla base dei seguenti criteri:
 - a) continuità socio-educativa del servizio;
 - b) presenza di un altro familiare (ad esempio: sorella/fratello) che si avvale dello stesso Soggetto prestatore e l'opportunità di una loro compresenza;
 - c) esigenza di prossimità o di lontananza, in considerazione del progetto di vita;
 - d) peculiarità oggettive della struttura interpellata particolarmente adatte al bisogno specifico dell'utente;



- e) disponibilità di posti.
4. In presenza di un provvedimento dell’Autorità giudiziaria e per particolari e specifici servizi urgenti e/o temporanei, nonché in tutti i casi in cui non è possibile effettuare la scelta come prevista al comma 2, l’Assistente sociale referente sceglie il Soggetto prestatore adeguato, in considerazione degli interventi da effettuare, tenendo conto dei criteri di cui al comma 3, se pertinenti, nonché, in via residuale, del criterio della rotazione degli enti iscritti nell’Elenco.
 5. La Comunità si riserva la facoltà di effettuare indagini per valutare la soddisfazione dell’utenza sui servizi offerti dai soggetti accreditati. In esito ai risultati emersi, i criteri di selezione di cui al comma 3 saranno integrati dai seguenti:
 - a) livello di gradimento dei beneficiari;
 - b) continuità delle figure educative;
 - c) sviluppo di forme di partecipazione e coinvolgimento dei beneficiari.

Art. 9 - Sistema tariffario

1. Le tariffe sono personalizzate in relazione alla complessità delle situazioni delle persone e all’intensità dei sostegni richiesti. Il sistema di calcolo, adottato ai sensi della deliberazione provinciale n. 347/2022, si esplicita nella definizione di una quota base a cui è attribuito un progressivo incremento in base ai diversi profili, corrispondenti ai bisogni rilevati attraverso uno strumento di valutazione multidimensionale riconosciuto e validato a livello internazionale, la *Support Intensity Scale (SIS)*.
2. Eventuali maggiorazioni delle tariffe per bisogni di tipo medico e/o comportamentale saranno graduate, al fine di garantire un confacente servizio alle persone con maggiori necessità di sostegno. La valutazione in ordine alla concessione di tali maggiorazioni sarà attuata su proposta dell’Assistente sociale referente per la situazione, da parte dell’équipe di Area del Servizio sociale.
3. Per i servizi semiresidenziali attivati su mezze giornate al mattino o al pomeriggio viene riconosciuto:
 - il 50% della tariffa giornaliera di presenza se non viene consumato il pasto;
 - il 60% della tariffa giornaliera di presenza in caso di consumazione del pasto.
4. Per i servizi semiresidenziali, l’apertura della struttura ai beneficiari potrà essere per giornata intera o per mezza giornata, sempre nel rispetto del monte ore complessivo previsto nel *Catalogo dei servizi socio assistenziali*. Per mezza giornata si intende l’apertura o di mattino o di pomeriggio. La Comunità corrisponde la tariffa dei beneficiari in base all’articolazione prevista dal piano di frequenza (giornata intera, mezza giornata o mezza giornata con pasto).
5. La tariffa è da considerarsi quale contributo al singolo utente, per la cui corresponsione e gestione la Comunità si surroga in tutto e per tutto nei suoi confronti.



Art. 10 - Responsabile del procedimento

1. La persona responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Angela Zadra, Responsabile del Settore socio-assistenziale della Comunità: si intendono posti a carico della Responsabile del procedimento gli adempimenti indicati di competenza della Comunità.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali di cui la Comunità viene in possesso a seguito dell'emanazione del presente Avviso, sono trattati nel rispetto del DGPR privacy, Codice in materia di protezione dei dati personali, come da scheda informativa allegata alla modulistica.

Art. 12 - Chiarimenti e informazioni

1. Le richieste di chiarimento e di informazioni possono essere inviate con oggetto "Richiesta chiarimenti Avviso servizi disabilità" al seguente indirizzo:

sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

2. Le richieste di chiarimento e le relative risposte vengono pubblicate entro 15 giorni dalla loro ricezione.
3. Tutte le informazioni relative al presente Avviso sono pubblicate nella sezione dedicata del sito istituzionale al seguente link:

www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziativa-e-documenti/

LA RESPONSABILE
DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE
Dott.ssa Maria Angela Zadra



Allegati:

1. Allegato 1.1 – Schema di Convenzione
2. Allegato 1.2 – Accordo di contitolarità nel trattamento dei dati
3. Allegato 1.3 - Domanda di iscrizione
4. Allegato 1.4 – Dichiarazione assenza cause di esclusione
5. Allegato 1.5 – Prospetto strutture

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

