

**Nomina a Responsabile del trattamento dei dati**  
**Affidamento incarico alla dott.ssa BENINI LEOPOLDINA per la realizzazione di Interventi di Mediazione familiare**  
**nel periodo dal 01/02/2025 al 31/05/2025**  
**ai sensi dell'art. 28 del REGOLAMENTO UE 2016/679**  
**(parte integrante dell'affidamento)**

Gent.ma dott.ssa Benini,

**PREMESSO CHE**

- ai sensi dell'art. 4 del Reg. UE n. 679/2016, per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- secondo la definizione di cui all'art. 4 del Reg. UE n. 679/2016, responsabile esterno del trattamento dei dati personali è *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento”*;
- ai sensi dell'art. 29 del Reg. UE n. 679/2016, *“il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento”*;
- il paragrafo 1 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che *“qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”*;
- il paragrafo 3 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che *“i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento”*;
- l'Ente Comunità Valsugana e Tesino, per e nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, si avvale delle attività e dei servizi di altri soggetti, che per svolgerli trattano dati personali per conto dello stesso;
- con provvedimento del Presidente della Comunità n. \*\*\* di data \*\*\*, recante “\*\*\*”, Le è stato affidato l'incarico per la realizzazione di interventi di Mediazione familiare, con riferimento al periodo dal 01/02/2025 al 31/05/2025, al quale la presente nomina è allegata;



- per lo svolgimento delle attività contemplate dall'affidamento in parola, Lei potrà trattare dati personali, particolari, giudiziari e finanziari, di cui è titolare la Comunità Valsugana e Tesino;
- visto il "Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige" approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;
- visto lo Statuto della Comunità;

con la presente, il sottoscritto TITOLARE DEL TRATTAMENTO della Comunità Valsugana e Tesino,

#### NOMINA

la dott.ssa Leopoldina Benini quale  
**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

con riferimento all'affidamento dell'incarico per la realizzazione di interventi di Mediazione familiare, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per il periodo **dal 01/02/2025 al 31/05/2025**.

L'incaricato, in qualità di RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in esso previsto, nonché le istruzioni impartite dal TITOLARE.

Il RESPONSABILE è autorizzato a trattare per conto della Comunità Valsugana e Tesino i dati personali, particolari, giudiziari e finanziari necessari per fornire il servizio di cui è affidatario in virtù del contratto al quale il presente atto è parte integrante e che prevede la realizzazione di interventi di Mediazione familiare, come su indicato.

#### NOMINA A SUBRESPONSABILE

Per l'erogazione delle attività affidate e dei relativi trattamenti di dati personali, il Responsabile:

- non è legittimato a ricorrere a un altro responsabile senza previa specifica autorizzazione scritta; La richiesta deve indicare le specifiche attività di trattamento affidate all'altro responsabile.
- è autorizzato ad affidare a un altro responsabile specifiche attività di trattamento, fornendo l'elenco degli eventuali subresponsabili entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente nomina. Il Responsabile del trattamento deve informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento; il titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

Si ricorda che, se il responsabile ricorre ad un subresponsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare, il responsabile deve nominare il subresponsabile con contratto o altro atto giuridico, prescrivendo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679.

\*\*\* \*\*

Di seguito le prescrizioni e le condizioni da seguire per il corretto e lecito trattamento dei dati, effettuato in virtù del ruolo di Responsabile del trattamento:



## TRATTAMENTO

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO** è l'espletamento dell'incarico per la realizzazione di interventi di Mediazione familiare, per il periodo dal **01/02/2025** al **31/05/2025**.

I dati personali sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per lo svolgimento di funzioni istituzionali della Comunità Valsugana e Tesino.

### TRATTAMENTO

**Categorie di dati trattati:** PERSONALI, PARTICOLARI, GIUDIZIARI, FINANZIARI

**Categorie di interessati:** CITTADINI

**Banche dati utilizzate dal Responsabile:** NON VIENE UTILIZZATA NESSUNA BANCA DATI SPECIFICA

**Localizzazione della banca dati:** NON VIENE UTILIZZATA NESSUNA BANCA DATI SPECIFICA

Se i dati contenuti nelle banche dati vengono trasferiti in Paesi extraeuropei, il Responsabile deve offrire garanzie adeguate e verificare che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, ai sensi dell'art. 46 GDPR, oppure sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea.

**Natura del trattamento:** il trattamento è svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata (es. manuale, cartacea).

**Durata:** il trattamento può essere svolto fino al termine della durata contrattuale o, se anteriore, fino alla cessazione di efficacia del contratto, con possibilità di proroga automatica in caso di rinnovo contrattuale alle medesime condizioni.

**Trasmissione e cancellazione:** **30 giorni** prima della data di cessazione dell'affidamento, a richiesta del Titolare, il Responsabile deve restituire tutti i dati personali, trattati per ed in relazione al servizio svolto.

Alla data di cessazione del contratto, il Responsabile deve cancellare e trasmettere tutti gli ulteriori dati personali trattati nel periodo tra la trasmissione dei dati di cui sopra e la data di cessazione del contratto.

Una volta eseguita la cancellazione dei dati, il Responsabile deve comunicare al Titolare il suo effettivo avvenimento senza ingiustificato ritardo.

I dati personali devono essere restituiti, se ed in quanto possibile, in formato aperto e strutturato (es. xlsx, csv, ...), salvo che il diritto dell'Unione o il diritto nazionale ne prescrivano la conservazione.

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

### OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare attesta che i dati trasmessi al Responsabile sono stati raccolti nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, dal D. Lgs. 196/2003 e dalla normativa vigente in materia.

### OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

#### Istruzioni

Il Responsabile ha l'obbligo di osservare le istruzioni che sono e saranno impartite dal TITOLARE con il presente atto e con comunicazioni successive, in materia di trattamento dei dati personali.



Il Responsabile ha l'obbligo di osservare la normativa speciale in materia di trattamento dei dati relativa al servizio oggetto del contratto.

#### **INCARICATI AL TRATTAMENTO**

Il Responsabile ha l'obbligo di individuare, secondo idonee modalità, i soggetti incaricati al trattamento che agiscono sotto la sua autorità.

Il Responsabile ha l'obbligo di impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire soggetti autorizzati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli.

#### **MISURE DI SICUREZZA**

Il Responsabile si impegna ad attuare, in via autonoma, le misure di sicurezza tecniche e organizzative più adeguate a garantire un livello di tutela dei dati adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento effettuato in esecuzione del Contratto.

Le misure che il Responsabile osserva nella esecuzione del trattamento sono indicate nell'Appendice A, parte integrante della presente nomina, nonché eventualmente in un documento allegato alla presente e redatto a cura del Responsabile in cui vengono descritti i mezzi adottati per garantire la riservatezza, integrità, disponibilità, resilienza dei sistemi e servizi di trattamento, controlli periodici per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche, misure di tipo organizzativo o quanto altro applicabile.

Il Responsabile provvede affinché vengano rigorosamente adottate tutte le misure idonee a garantire la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati; vale a dire misure che permettano di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e di modifiche o cancellazioni a seguito di errori o di azioni volontarie, ma anche a seguito di malfunzionamenti o danni dei sistemi tecnologici.

Il Responsabile verifica periodicamente lo stato di applicazione del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679, nonché la corretta applicazione, il buon funzionamento dei sistemi e, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, delle misure adottate per la tutela dei dati personali e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante e del Responsabile del Trattamento.

I dati personali, trattati in esecuzione del contratto, devono essere tenuti separati rispetto a quelli eventualmente trattati per conto di altre terze parti applicando una segregazione fisica e logica, ove possibile.

Il Responsabile garantisce la stretta osservanza dell'incarico ricevuto, escludendo qualsiasi trattamento o utilizzo dei dati personali che esuli dalle attività previste nel Contratto.

Il Responsabile ha l'obbligo di provvedere alla formazione e tenuta del registro delle di attività di trattamento svolte per conto del Titolare, se previsto dall'art. 30 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile ha l'obbligo di designare un Responsabile della protezione dei dati, se previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 e di comunicarne il nominativo e riferimento al Titolare entro 10 giorni dalla nomina.

Il Responsabile ha l'obbligo di adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile ha l'obbligo di garantire il rispetto delle misure e degli accorgimenti relativi alle attribuzioni degli Amministratori di sistema.

Il Responsabile si impegna a supportare il titolare nella predisposizione e aggiornamento della valutazione di impatto del trattamento sui diritti e sulle libertà delle persone.



### **TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE**

Se i dati contenuti nelle banche dati vengono trasferiti in Paesi extraeuropei o se ci si avvale di un sub responsabile che trasferisce i dati in Paesi extraeuropei, il Responsabile deve verificare che il Paese extraeuropeo sia destinatario di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea oppure, in mancanza, il Responsabile deve offrire garanzie adeguate e verificare che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi ai sensi dell'art. 46 GDPR.

In quest'ultimo caso, il Responsabile del trattamento deve verificare, caso per caso, in collaborazione con il sub responsabile che trasferisce i dati, se la legge o la prassi del Paese terzo incidono sull'efficacia delle garanzie adeguate contenute negli strumenti di trasferimento.

Il Responsabile dovrà, se necessario, attuare misure supplementari che andranno identificate, caso per caso, conformemente alle raccomandazioni adottate dall'*European Data Protection Board* (raccomandazioni 01/2020; raccomandazioni 02/2020) e ne dovrà fornire puntuale rendicontazione nei termini del paragrafo "Controlli e ispezioni".

### **ASSISTENZA**

#### ***Esercizio dei diritti dell'interessato***

Il Responsabile ha l'obbligo di prestare la propria collaborazione al Titolare nella predisposizione, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679, dell'informativa agli interessati, della modulistica e delle altre forme idonee di informazione, inerenti al proprio servizio.

Il Responsabile ha l'obbligo di assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile ha l'obbligo di prestare la propria collaborazione per consentire al Titolare di rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste e prescrizioni delle Autorità di controllo e dell'Autorità Giudiziaria.

#### ***Misure di sicurezza***

Il Responsabile ha l'obbligo di assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione.

Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati a carattere personale nel termine massimo di 36 ore dopo esserne venuto a conoscenza. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare la violazione all'autorità di controllo competente.

Spetta solo al Titolare decidere di non effettuare la notifica all'Autorità di controllo competente, in presenza di semplice incidente che non ha comportato perdita, distruzione, diffusione o modifica dei dati e/o, nonostante la violazione dei dati personali, sia improbabile che essa comporti un rischio per i diritti e le libertà degli Interessati. Il Responsabile del trattamento provvederà a fornire al Titolare del trattamento tutte le informazioni di propria competenza al fine di consentire a quest'ultimo di effettuare tale valutazione.

Previo accordo con il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati a carattere personale alla persona interessata al più presto, qualora, in base alla valutazione del Titolare, tale violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica.

#### ***Informazioni accountability (responsabilizzazione)***



Il Responsabile ha l'obbligo di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto dallo stesso incaricato. Il Responsabile ha l'obbligo di informare il Titolare del trattamento di ogni comunicazione o attività di controllo o ispettiva dell'Autorità di controllo.

### **CONTROLLI E ISPEZIONI**

Il Responsabile ha l'obbligo di fornire annualmente e comunque entro il 31 dicembre di ogni anno una relazione sull'attività di trattamento svolta e sulle misure tecniche e organizzative di sicurezza adottate.

Il Responsabile ha l'obbligo di permettere al Titolare del trattamento di porre in essere controlli periodici finalizzati ad accertare l'adeguatezza delle misure di sicurezza, l'osservanza delle istruzioni impartite e in generale il rispetto della normativa in materia. Queste verifiche possono essere condotte mediante preavviso scritto di minimo 7 giorni lavorativi.

Il Titolare garantisce che:

- i controlli, le ispezioni e le verifiche di cui al paragrafo che precede avranno luogo durante il normale orario di lavoro e senza ostacolare l'attività del Responsabile e di altri clienti del Responsabile;
- tutte le informazioni ottenute o generate dal Titolare o dal/i proprio/i auditor in relazione a tali controlli, ispezioni e verifiche saranno mantenute strettamente confidenziali (salvo richieste da parte delle Autorità di controllo o, se altrimenti richiesto, dalla legge applicabile);
- conviene che il costo di siffatti controlli, verifiche o ispezioni, sarà a proprio carico, a meno che dai predetti accertamenti, controlli o ispezioni non risultino inadempimenti e/o violazioni del Responsabile agli obblighi su di lui incombenti.

### **MANLEVE**

Il Responsabile s'impegna a risarcire, manlevare e tenere indenne il Titolare per qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, sanzione e/o pregiudizio che possa derivargli dalla mancata osservanza degli obblighi di cui al presente atto, delle istruzioni impartite e della normativa vigente.

Il Responsabile è altresì responsabile per ogni pregiudizio cagionato al Titolare da parte degli eventuali subresponsabili da lui nominati.

Il presente atto è parte integrante del contratto in oggetto, cui accede.





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)  
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592  
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229  
www.comunitavalsuganaetesino.it  
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

**Copia della presente deve essere restituita al TITOLARE debitamente sottoscritta per presa visione ed accettazione.**

IL TITOLARE  
PRESIDENTE  
DELLA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO  
**Dott. Enrico Galvan**



*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).*

**Per presa visione ed accettazione:**

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO  
**Dott.ssa Leopoldina Benini**



## APPENDICE A

### ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. **Controlli:** il Responsabile implementa le misure appropriate finalizzate al raggiungimento di quanto segue:
  - negare l'accesso ai soggetti non autorizzati rispetto ad ogni dispositivo utilizzato per le attività di trattamento di dati personali (*controllo di accesso ai dispositivi*);
  - evitare la lettura, copia, alterazione, rimozione non autorizzate di dati personali (*controllo dei supporti*);
  - evitare accessi, modifiche o cancellazioni di dati personali conservati (*controllo della conservazione*);
  - evitare l'uso di sistemi di trattamento dati automatizzato da parte di soggetti non autorizzati (*controllo delle utenze*);
  - limitare l'accesso ai dati personali ai soli soggetti autorizzati a trattarli nei limiti temporali e sostanziali della propria autorizzazione (*controllo di accesso ai dati*);
  - verificare i canali di comunicazione dei dati;
  - permettere la verifica dell'identità dei soggetti che hanno inserito i dati in sistemi di trattamento automatizzato e della data e ora dell'inserimento (*controllo degli input*);
  - evitare la lettura, copiatura, alterazione o cancellazione di dati personali durante il trasferimento degli stessi o durante il trasporto dei supporti fisici (*controllo del trasferimento*);
  - in caso di interruzione del servizio, permettere il ripristino dei sistemi installati al fine di effettuare le operazioni di trattamento dati (*controllo sulle procedure di 'recovery'*);
  - in caso di 'data breach' adottare un piano teso a ripristinare la piena funzionalità dei sistemi, nonché limitare sostanzialmente gli effetti negativi dell'evento di sicurezza;
  - assicurare che le funzioni e i sistemi utilizzati per trattare i dati personali siano in funzione, che eventuali errori o criticità vengano inseriti in appositi report e che i sistemi siano protetti dal danneggiamento dei dati in seguito a malfunzionamenti dei sistemi stessi.
2. **Personale:** il Responsabile adotterà misure idonee ad assicurare che nessun soggetto tratti i dati a meno che lo stesso:
  - sia competente e qualificato ad effettuare le specifiche mansioni assegnate;
  - sia stato autorizzato dal Responsabile;
  - sia stato specificamente istruito dal Responsabile circa i requisiti rilevanti al fine di rispettare gli obblighi del Contratto, in particolare con riguardo alla limitazione delle finalità del trattamento.
3. **Controllo delle copie:** il Responsabile non dovrà effettuare copie dei dati personali all'infuori di quelle strettamente necessarie per dar corso agli obblighi contrattuali e di legge.
4. **Politiche di back up:** i back up vengono effettuati con cadenza giornaliera e salvati su server ubicati in luogo diverso dalla sede aziendale. L'accesso al server è protetto da controllo degli accessi fisici e informativi.
5. **Controllo degli accessi informatici:** l'accesso ai data base informatici per interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e verifiche di back up, è limitato solo agli utenti autorizzati.
6. **Controllo sulle intrusioni:** i sistemi utilizzati a fini di trattamento dei dati personali saranno soggetti al monitoraggio di eventuali attività intrusive non autorizzate, per mezzo di dispositivi riconosciuti in linea agli standard di settore.
7. **Gestione degli incidenti:** ai dati personali conservati si applicano le policy e le procedure in materia di gestione degli incidenti di sicurezza. Il Responsabile informerà senza ritardo il Titolare di ogni incidente di sicurezza, sospettato o effettivo, avente ad oggetto l'integrità dei dati personali.
8. **Sicurezza Fisica:** ogni area in cui sono conservati i dati personali è soggetta a controlli di sicurezza fisica degli accessi.
9. **Crittografia:** in caso di trasferimenti di dati personali saranno utilizzati meccanismi di crittografia in linea con gli standard di settore generalmente accettati.



10. *Accesso software*: la sicurezza dei file è gestita da sistemi di sicurezza standard in forma delle liste di controllo di accesso.
11. *Misure di Sicurezza informatiche*: la rete aziendale è protetta da Firewall, antivirus e anti - *rootkit*. Le *work station* sono protette da *password* personale, minimo 8 caratteri alfanumerica con variazione ogni 3 mesi.
12. *Privacy by design e Privacy by default*: Il Responsabile dichiara di essere costantemente impegnato per la configurazione delle soluzioni applicative oggetto di fornitura affinché siano rispettati i principi sanciti dall'art. 25 GDPR, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate, volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati, e a integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del regolamento e tutelare i diritti degli interessati, che contemplano protocolli crittografati per la trasmissione dei dati e dei servizi SaaS, tecniche sicure per la protezione delle banche dati, criteri di autenticazione e procedure di gestione delle credenziali adeguati (password con criteri di complessità, scadenza periodica, blocco utente dopo n. tentativi di accesso falliti, reset delle password), funzionalità di attivazione dei log degli accessi e dell'attività degli utenti, procedure per facilitare l'esercizio dei diritti di oblio/cancellazione dei dati e della portabilità degli stessi.
13. *Modifiche e aggiornamenti dei sistemi*: il Responsabile dovrà aggiornare e mantenere le misure di sicurezza durante l'intera durata delle prestazioni dedotte nel Contratto. A tali fini, potranno essere aggiunti o modificati controlli di sicurezza, procedure, policy e caratteristiche dei sistemi. Il Responsabile dovrà fornire un livello di sicurezza che non sia mai sostanzialmente inferiore rispetto a quello fornito ab initio del rapporto contrattuale.

