



COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO
PROVINCIA DI TRENTO

Decreto del Presidente della Comunità
n. 63

OGGETTO: Approvazione scheda di valutazione per l'anno 2024 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario della gestione associata del servizio di segreteria tra il Comune di Grigno, la Comunità Valsugana e Tesino e il Consorzio BIM del Brenta.

L'anno duemilaventicinque addì ventiquattro del mese di **aprile** alle ore **09:00**, nella stanza virtuale in videoconferenza, il sig. Enrico Galvan, nella sua qualità di Presidente della Comunità Valsugana e Tesino, nominato con provvedimento del Consiglio dei Sindaci n. 1 dd. 16.08.2022, in esecuzione quest'ultimo dell'art. 6, comma 2, della L.P. 7/2022, con l'assistenza del Vice Segretario Generale della Comunità, dott.ssa Delia Ianes,

EMANA

il seguente decreto.

OGGETTO: Approvazione scheda di valutazione per l'anno 2024 ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario della gestione associata del servizio di segreteria tra il Comune di Grigno, la Comunità Valsugana e Tesino e il Consorzio BIM del Brenta.

IL PRESIDENTE

- ATTESO che con decreto del Commissario di Comunità n. 251 dd. 23.12.2021 è stato disposto, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2025, il rinnovo della convenzione tra il Comune di Grigno, la Comunità Valsugana e Tesino e il Consorzio dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Brenta – BIM del Brenta - per la condivisione di risorse umane presenti all'interno del Servizio Segreteria, ovvero il Segretario del Comune di Grigno ed il Vicesegretario dipendente della Comunità, così come previsto dall'art. 35 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018 n. 2 e s.m. (Rep. Atti privati n. 689 dd. 30.12.2021).
- VISTO l'art. 3 della convenzione suddetta "*Organizzazione servizio Segreteria*" il quale dispone che il rapporto di lavoro del Segretario viene gestito dal Comune di Grigno ed il rapporto di lavoro del Vicesegretario viene gestito dalla Comunità Valsugana e Tesino che assumono per le rispettive figure la posizione di datore di lavoro; la Comunità Valsugana e Tesino è designata, inoltre, come ente capofila della convenzione.
- CONSIDERATO inoltre che il Segretario generale presta servizio per 36 ore settimanali, di cui 6 ore settimanali presso il Comune di Grigno, 27 ore settimanali presso la Comunità Valsugana e Tesino e 3 ore settimanali presso il Consorzio BIM del Brenta.
- ATTESO che con la sottoscrizione della convenzione la Comunità, il Comune di Grigno ed il Consorzio dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Brenta – BIM del Brenta si sono accollati le quote del costo del Segretario e del Vicesegretario generale rapportate al numero di ore di servizio prestate presso i rispettivi enti e che il Consorzio BIM del Brenta si è accollato integralmente i costi derivanti dall'incremento della retribuzione di posizione nell'importo annuo di € 3.000,00.- (art. 99 quater del CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 come aggiunto dall'art. 21 dell'Accordo stralcio dd. 29.12.2016) e l'incremento del 40% della retribuzione di risultato annua da erogarsi al Segretario (art. 98, comma 11, del del CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 e s.m.).
- RICHIAMATO l'art. 98 del CCPL 2002/2005 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 27.12.2005, come modificato dall'art. 30 Accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007 e dall'art. 23 dell'Accordo stralcio di data 29.12.2016, il quale prevede l'attribuzione di una retribuzione di risultato ai segretari comunali e comprensoriali riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia e alla realizzazione dei compiti istituzionali, stabilita, a partire dal 2009, in un ammontare massimo di € 7.140,00.- (importo rideterminato dall'art. 17 dell'Accordo provinciale per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali concernente il rinnovo del CCPL per il quadriennio giuridico 2006/2009 ed il biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 22.10.2008).
- ATTESO che a partire dalla valutazione riferita all'anno 2017, l'erogazione dell'indennità di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione/autovalutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti e che nei Comuni convenzionati la retribuzione di risultato deve essere corrisposta proporzionalmente dai singoli Enti entro il tetto massimo complessivamente individuato.
- ATTESO che spetta a ciascun Ente esprimere la valutazione annuale sull'attività svolta dal Segretario presso la rispettiva Amministrazione ed il relativo costo deve essere ripartito secondo le percentuali indicate nella convenzione.

- RICHIAMATO il decreto del Presidente di Comunità n. 27 dd. 07.03.2024 con il quale sono stati approvati i parametri della scheda di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario valevole per l'anno 2024, redatta in conformità al modello di cui all'Allegato C dell'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016-2017 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomi locali di data 29.12.2016.
- VISTA la valutazione finale dei risultati raggiunti nell'anno 2024 riportata nell'allegata scheda (ALLEGATO "A"), condivisa con il Comune di Grigno e al Consorzio dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Brenta – BIM del Brenta (rif. nota dd. 27.03.2025 prot n. 4108).
- ATTESO che la retribuzione di risultato dovrà essere corrisposta al Segretario dal Comune di Grigno e ripartita proporzionalmente tra la Comunità, il Comune di Grigno e il Consorzio BIM del Brenta, in sede di rendicontazione della spesa complessivamente sostenuta per la gestione associata del Servizio Segreteria sulla base dei rapporti finanziari di cui alla convenzione n. 689 dd. 30.12.2021.
- RICHIAMATA la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e ss.mm..
- VISTA la Legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e s.m. "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino".
- VISTI:
 - lo Statuto della Comunità Valsugana e Tesino, per quanto compatibile con la L.P. n. 3/2006 e ss.mm.;
 - il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
 - la L.P. n. 18/2015 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009);
 - Il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L e s.m., per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
 - il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 31 del Consiglio di Comunità del 28.12.2017;
 - la deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 30 dd. 12.12.2024, che ha approvato il D.U.P. 2025-2027 ed il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, con relativi allegati;
 - il decreto del Presidente n. 169 dd. 30.12.2024, ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – P.E.G. parte finanziaria";
 - il decreto del Presidente n. 51 di data 27.03.2025, avente ad oggetto "*Art. 6 del D. L. 09.06.2021 n. 80, convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, e art. 4 della L.R. 20.12.2021 n. 7. Approvazione dell'Aggiornamento 2025 del "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 della Comunità Valsugana e Tesino"*";
- DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi degli articoli 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità.
- PRESO ATTO dei pareri di cui all'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., espressi in forma digitale ed allegati al presente provvedimento.
- ATTESO che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Presidente.

d e c r e t a

1. Di approvare la scheda di valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario

valevole per l'anno 2024, redatta in conformità al modello di cui all'Allegato C dell'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016-2017 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomi locali di data 29.12.2016, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO "A");

2. Di comunicare al Segretario la valutazione per l'anno 2024;
3. Di dare atto che la retribuzione di risultato sarà erogata al Segretario dal Comune di Grigno e ripartita proporzionalmente tra la Comunità, il Comune di Grigno e il Consorzio dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento compresi nel Bacino Imbrifero Montano del fiume Brenta – BIM del Brenta in sede di rendicontazione della spesa complessivamente sostenuta per la gestione associata del Servizio Segreteria sulla base dei rapporti finanziari di cui alla convenzione n. 689 dd. 30.12.2021;
4. Di dare atto che con la sottoscrizione della convenzione n. 689 dd. 30.12.2021 il Consorzio BIM del Brenta si è accollato integralmente i costi derivanti dall'incremento del 40% della retribuzione di risultato annua spettante al Segretario (art. 98, comma 11, del del CCPL 2002/2005 di data 27.12.2005 e s.m.).

Trattandosi di provvedimento inerente la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al giudice ordinario in funzione del giudice del lavoro, subordinatamente all'esperimento di un eventuale tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 63 e segg. del D.Lgs.30.03.2001, n. 165 e dell'art. 31 della L. 183 dd. 04.11.2010.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.

Data lettura del presente decreto, viene approvato e sottoscritto.

<p>Il Presidente <i>Enrico Galvan</i></p>		<p>il Vice Segretario Generale <i>dott.ssa Delia Ianes</i></p>
---	---	--

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione e esecutività

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.