

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VESCO ALBERTO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2005 AD OGGI

Crucolo Group s.r.l.

Settore Alimentare

Dirigente d'Azienda

Amministrazione – Finanza – Organizzazione Produzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2001 A SETTEMBRE 2005

Zobe Holding S.p.A.

Finanziario – Holding del Gruppo

Impiegato nel settore Amministrazione e Finanza di Gruppo – Responsabile Amministrativo della controllata Palma Electronic s.r.l. di Villabartolomea (VR)

Amministrazione e Finanza di Gruppo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2000 A MARZO 2001

Zobe Industrie Chimiche S.p.A.

Settore Chimico

Impiegato nel settore Amministrazione con specializzazione su procedure esportazione

Amministrazione – Finanza – Organizzazione Produzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 1990 A SETTEMBRE 2000

Rifugio Crucolo

Settore Ristorazione

Impiego stagionale presso il Rifugio Crucolo come aiuto cuoco

Aiuto cuoco

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2025 AD OGGI**
• Ente e ruolo Comune di Castel Ivano – Sindaco
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 2020 A MAGGIO 2025**
• Ente e ruolo Comune di Castel Ivano – Sindaco
- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2022 AD OGGI**
• Ente e ruolo Comunità Valsugana e Tesino – Componente dell'Assemblea per la Pianificazione Urbanistica e lo Sviluppo
- Date (da – a) **DA AGOSTO 2022 AD OGGI**
• Ente e ruolo Comunità Valsugana e Tesino – Membro del Consiglio Sindaci di Comunità
- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2016 A SETTEMBRE 2020**
• Ente e ruolo Comune di Castel Ivano – Sindaco
- Date (da – a) **DA LUGLIO 2015 AD AGOSTO 2022**
• Ente e ruolo Comunità Valsugana e Tesino – Membro dell'Assemblea di Comunità
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2010 A DICEMBRE 2015**
• Ente e ruolo Comune di Spera – Sindaco
B.I.M. del Brenta – Delegato del Comune di Spera
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2005 A MAGGIO 2010**
• Ente e ruolo Comune di Spera – Vice Sindaco e Assessore alla Programmazione Economico-Finanziaria e alla Valorizzazione del Territorio
B.I.M. del Brenta – Delegato del Comune di Spera
- Date (da – a) **DA MAGGIO 2000 A MAGGIO 2005**
• Ente e ruolo Comune di Spera – Vice Sindaco e Assessore alla Programmazione Economico-Finanziaria e alla Valorizzazione del Territorio
B.I.M. del Brenta – Delegato del Comune di Spera
C.M.F. di Scurelle – Delegato del Comune di Spera
- Date (da – a) **DA GIUGNO 1995 A MAGGIO 2000**
• Ente e ruolo Comune di Spera – Consigliere Comunale e Capogruppo del gruppo di minoranza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2000 a Ottobre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione M.B.A. – Master in Business Administration presso Accademia Commercio e Turismo di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Controllo di Gestione, Management, Organizzazione Aziendale, Informatica con la valutazione di casi concreti in aziende di primaria importanza del Trentino e con esperienza all'estero oltre ad uno stage in U.P.I.P.A. dove ho lavorato alla proposta di legge sulla contabilità economica nelle A.P.S.P. a contatto con il Direttore e con i Direttori delle A.P.S.P. della Provincia di Trento
Specializzazione in Business Administration
- Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Ottobre 1994 a Marzo 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia e Commercio con una Tesi Specialistica sui "Metodi di Valutazione delle aziende"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economico-finanziarie, contabilità generale e analisi e contabilità dei costi, diritto pubblico, privato e commerciale, marketing, tecnica industriale e commerciale, economia del mercato obbligazionario, economia del mercato azionario, macroeconomia, microeconomia, ragioneria, matematica, matematica finanziaria, gestione e programmazione della produzione, informatica e lingue straniere

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1989 a Luglio 1994

Istituto Tecnico e Commerciale e per Geometri "G. Gozzer" di Borgo Valsugana – Ragioneria -
Votazione: —

Materie economico-finanziarie, contabilità generale e analisi e contabilità dei costi, diritto pubblico, privato e commerciale, tecnica industriale e commerciale, macroeconomia, microeconomia, ragioneria, matematica, matematica finanziaria, informatica e lingue straniere
Diploma di Scuola Secondaria Superiore – Ragioniere e Perito Commerciale

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 1993 a Luglio 1993

Corso di Informatica

Informatica: MS-DOS, Pacchetto Office

Operatore Videoterminalista

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE L' ESPERIENZA LAVORATIVA;
PROGETTAZIONE PARTECIPATA;

CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, RISPONDENDO A SPECIFICHE RICHIESTE DELLA
COMMITTENZA E/O DELL'UTENZA DI RIFERIMENTO;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA E ATTITUDINE ALLA LEADERSHIP;
ORIENTAMENTO AL LAVORO PER OBIETTIVI;

CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE, COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI;
COORDINAMENTO DI PROGETTI COMPLESSI;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ GESTIONALI DI AMMINISTRAZIONE;

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING E AUTONOMIA DECISIONALE;

CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE CON FORNITORI E DEFINIZIONE DI CONTRATTI DI ACQUISTO;

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE ;

FLESSIBILITÀ E DISPONIBILITÀ A TRASFERTE E TRASFERIMENTI;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

A e B - Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

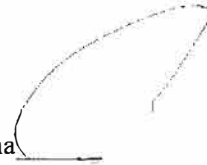
Milite assolto presso Comando Militare Regionale

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data: 08/05/2025

Firma

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized loop followed by a short horizontal stroke.