

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Il sottoscritto/a BRESSANINI ERMANNA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

BRESSANINI ERMANNA

Maggio 1986 – tuttora in corso
GEOM. ALDO BORDATO - Largo Dordi 9, 38051 BORGO VALSUGANA (TN)

STUDIO TECNICO
ragioniera
Lavori di segreteria e contabilità, pratiche successorie e assistenza ad atti notarili, pratiche tavolari e catastali.

1979-1984
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE – ITC GOZZER

Ragioneria, diritto, tecnica bancaria, economia, letteratura italiana.

RAGIONIERE

Dall'inizio della mia attività lavorativa, oltre alla gestione della contabilità, ho imparato a fare l'assistenza tecnica specifica all'attività del geometra, con mansioni di canneggiatore nelle misurazioni esterne, compilazione delle pratiche catastali e di tutta la modulistica per presentazione delle pratiche edilizie, predisposizione di pratiche successorie con certificati di eredità in Tribunale, pratiche di intavolazione, predisposizione di divisione ereditarie ed atti notarili in genere.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE / TEDESCO buono Elementare Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Dato il tipo di attività svolta, da sempre mi rapporto con persone di diversa estrazione sociale, età, cultura, etnia, e questo ha favorito un'ottima capacità di relazione e comunicazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Sul posto di lavoro organizzo e coordino, in maniera autonoma, incarichi di vario genere, soprattutto con studi notarili. A livello di volontariato, a partire dai primi anni del 2000, sono Presidente di due associazioni, una che promuove progetti di accoglienza e aiuto a favore di infanzia bisognosa (bambini di Chernobyl ed ora anche bambini ucraini); la seconda associazione culturale, promuove l'insegnamento e la diffusione dell'antica arte del ricamo, organizzando incontri settimanali, visite a fiere e mostre a livello nazionale ed internazionale ed una mostra dei nostri lavori a cadenza biennale, sempre attesa e molto partecipata anche da molte persone di altre regioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	DAL 1986 / 1987, PER LO SVOLGIMENTO DEL MIO LAVORO USO IL COMPUTER CON TUTTI I PROGRAMMI SPECIFICI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Ho una particolare passione e predisposizione per i lavori manuali in genere (ricami, addobbi floreali, addobbi della casa, ecc....)
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)
Pagina 2 - Curriculum vitae di BRESSANINI ERMANNA	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com