



**COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**Decreto del Presidente della Comunità**  
**n. 123**

**OGGETTO:** Approvazione schema di accordo tra la Comunità Valsugana e Tesino e il Consorzio BIM del Brenta per l'utilizzo da parte di quest'ultimo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di personale Assistente amministrativo/contabile - categoria C livello base, approvata dalla Comunità con decreto del Presidente n. 137 dd. 19.11.2024.

L'anno duemilaventicinque addì **ventotto** del mese di **agosto** alle ore **10:20**, nella sede della Comunità Valsugana e Tesino in Piazzetta Ceschi 1 a Borgo Valsugana, la dott.ssa Daniela Campestrin, nella sua qualità di Vicepresidente della Comunità Valsugana e Tesino, nominata con provvedimento del Presidente n. 112 dd. 29.07.2025,

**EMANA**

il seguente decreto. Assiste e verbalizza il Segretario Generale della Comunità, dott.ssa Sonia Biscaro.

OGGETTO: approvazione schema di accordo tra la Comunità Valsugana e Tesino e il Consorzio BIM del Brenta per l'utilizzo da parte di quest'ultimo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di personale Assistente amministrativo/contabile – categoria C livello base, approvata dalla Comunità con decreto del Presidente n. 137 dd. 19.11.2024.

#### IL VICEPRESIDENTE

- RICHIAMATA la lettera e-bis del comma 1 dell'articolo 91 - Assunzioni a tempo indeterminato – della Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.ii – Codice degli Enti locali della regione autonoma Trentino-Alto Adige, la quale dispone che l'accesso all'impiego possa avvenire *“mediante utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico approvate dalla regione, dalla provincia e dal consiglio provinciale territorialmente competenti, nonché dai comuni, dalle aziende pubbliche di servizi alla persona, dalle comunità e dalle comunità comprensoriali e dalle A.S.U.C. con sede nel territorio provinciale di riferimento, previo accordo tra le amministrazioni interessate e secondo i criteri prestabiliti dall'amministrazione con deliberazione dell'organo esecutivo”*.
- CONSIDERATO che la previsione normativa sopra menzionata consente agli enti locali un risparmio in termini di tempi e risorse organizzative, a garanzia di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ottimizzando l'utilizzo delle graduatorie formate in esito a procedimento di concorso pubblico espletato dalla regione, dalla provincia e dal consiglio provinciale territorialmente competenti, nonché dai comuni, dalle aziende pubbliche di servizi alla persona, dalle comunità e dalle comunità comprensoriali e dalle A.S.U.C. a due condizioni:
  - l'accordo tra le amministrazioni interessate
  - la predeterminazione dei criteri di utilizzo delle graduatorie per assicurare trasparenza ed imparzialità nelle assunzioni degli “idonei non vincitori”.
- DATO ATTO che:
  - lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
  - la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata;
  - l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche.
- VISTO il “Disciplinare per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti”, adottato con deliberazione del Consiglio direttivo del Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento compresi nel Bacino Imbrifero montano del Fiume Brenta – Consorzio BIM del Brenta n. 25 dd. 19.08.2025, dichiarata immediatamente eseguibile.
- ACCERTATO che ai sensi dell'art. 3 del Disciplinare il Consorzio BIM del Brenta ha facoltà di far ricorso a graduatorie di altri Enti in corso di validità e non impugnate con precedenza alle graduatorie della Comunità Valsugana e Tesino.
- VISTA la nota di data 21.08.2025 prot n. 772, acquisita agli atti al prot. n. 11289 di pari data, con la quale il Consorzio BIM del Brenta ha chiesto alla Comunità l'autorizzazione all'utilizzo di graduatorie valide per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale della figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C livello base.
- ATTESO che con nota di data 25.08.2025 il Consorzio BIM del Brenta è stato autorizzato all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale della figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C livello base, approvata con decreto del Presidente di Comunità n. 137 dd. 19.11.2024, ad eccezione dei candidati già assunti dall'Ente.

- ATTESO che, ai sensi dell'art. 100 del "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.ii le graduatorie dei concorsi pubblici o interni hanno validità triennale dalla data di approvazione.
- ATTESO che avverso il provvedimento di approvazione della suddetta graduatoria non è stato proposto alcuna ricorso.
- RITENUTO, pertanto, di approvare l'allegato schema di accordo con il Consorzio BIM del Brenta al fine di consentire a quest'ultimo l'utilizzo della graduatoria suddetta e procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale Assistente amministrativo/contabile – categoria C livello base.
- VISTA la Legge Regionale 03 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" e ss.mm.ii.
- VISTA la L.p. 3/2006, come da ultimo modificata dalla L.P. n. 7 di data 06 luglio 2022.
- VISTO lo Statuto della Comunità Valsugana e Tesino per quanto compatibile con la L.P. n. 3/2006, così da ultimo modificata con la L.P. n. 7/2022.
- VISTO il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione n. 31 del Consiglio di Comunità del 28.12.2017.
- VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- VISTA la deliberazione del Consiglio dei Sindaci deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 30 dd. 12.12.2024, che ha approvato il D.U.P. 2025-2027 ed il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027, con relativi allegati.
- VISTO il decreto del Presidente n. 169 dd. 30.12.2024, ad oggetto: *"Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – P.E.G. parte finanziaria"*.
- VISTO il decreto del Presidente n. 51 di data 27.03.2025, avente ad oggetto *"Art. 6 del D. L. 09.06.2021 n. 80, convertito dalla L. 06.08.2021 n. 113, e art. 4 della L.R. 20.12.2021 n. 7. Approvazione dell'Aggiornamento 2025 del "Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 della Comunità Valsugana e Tesino"*.
- DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi degli articoli 7 e 14 del Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità.
- RITENUTO opportuno dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. *"Codice degli enti locali della Regione autonoma TrentinoAlto Adige"*, al fine di consentire l'immediata sottoscrizione dell'accordo.
- PRESO ATTO del parere di regolarità tecnica di cui all'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03 maggio 2018, n. 2 e s.m., espresso in forma digitale ed allegato al presente provvedimento.
- ATTESO che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile.
- ATTESO che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Presidente.

#### **decreta**

1. Di approvare lo schema di accordo, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), che regola le modalità di utilizzo da parte del Consorzio BIM del Brenta della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale della figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C livello base, approvata con decreto del Presidente di Comunità n. 137 dd. 19.11.2024, ad eccezione dei candidati già assunti dall'Ente.

2. Di autorizzare il Segretario alla sottoscrizione dell'accordo di cui al precedente punto 1. del presente provvedimento.
3. Di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m. "*Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige*", per le motivazioni in premessa citate.

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e [ss.mm.](#), avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:*

- *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- *ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*

Data lettura del presente decreto, viene approvato e sottoscritto.

<p>Il Vicepresidente <i>dott.ssa Daniela Campestrin</i></p>		<p>il Segretario Generale <i>dott.ssa Sonia Biscaro</i></p>
---	---	---

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- attestazione di pubblicazione e esecutività

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*