

Allegato "A" parte integrante e sostanziale

CONVENZIONE FRA LA COMUNITA' VALSUGANA E TESINO E IL CONSORZIO DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI TRENTO COMPRESI NEL BACINO IMBRIFERO MONTANO DEL FIUME BRENTA PER LA CONDIVISIONE DI RISORSE UMANE E SERVIZI RELATIVAMENTE AI SERVIZI FINANZIARIO, PERSONALE, SEGRETERIA E INFORMATICO.

L'anno duemilaventi____, il giorno _____ del mese di _____, su conformi provvedimenti del Consiglio dei Sindaci della Comunità Valsugana e Tesino e dell'Assemblea Generale del Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta, e precisamente:

- deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. ____ del __.__.2025, esecutiva;
- delibera dell'Assemblea Generale del Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta n. ____del __.__.2025, esecutiva.

Fra i Signori:

1. Ceppinati Claudio, Presidente della Comunità Valsugana e Tesino il quale interviene in nome e per conto del citato ente, domiciliato per la carica presso la sede della Comunità sita in Piazzetta Ceschi n. 1 a Borgo Valsugana (C.F. 81000910224 - P.IVA 00862470226) ed autorizzato alla sottoscrizione della seguente convenzione in virtù della deliberazione sopra riportata;
2. Dalmaso Giacomo, Presidente pro tempore del Consorzio dei Comuni della Provincia di Trento compresi nel Bacino Imbrifero Montano del Fiume Brenta, di seguito per brevità Consorzio BIM Brenta, il quale interviene in nome e per conto del citato ente, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente in Corso Ausugum n. 82 a Borgo Valsugana (C.F. 81000730226) ed autorizzato alla sottoscrizione della seguente convenzione in virtù della deliberazione sopra riportata;

PREMESSO che:

- la Comunità Valsugana e Tesino ed il Consorzio BIM Brenta, in un'ottica di collaborazione fra

enti, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane dei Servizi finanziario, personale, segreteria e informatico, in data 31.12.2020, sub Reg. A.Pr. n. 634 della Comunità, hanno sottoscritto una convenzione, ai sensi dell'articolo 35 della L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.ii., valevole per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021, al fine di addivenire alla costituzione di un rapporto consensuale per l'esercizio temporaneo in forma associata dei Servizi finanziario, personale, segreteria e informatico affinché, attraverso un qualificato supporto tecnico, consulenziale ed operativo, venga garantito l'assolvimento dei compiti e delle attività demandate dalle leggi e dai regolamenti in materia contabile, finanziaria ed informatica;

- in data 29.12.2021 sub Reg. A.Pr. n. 688 è stata rinnovata tra la Comunità Valsugana e Tesino ed il Consorzio BIM Brenta la convenzione per la condivisione di risorse umane relativamente ai citati servizi, per il periodo dal 01.01.2022 sino al 31.12.2025.

Le Amministrazioni della Comunità Valsugana e Tesino e del Consorzio BIM Brenta intendono proseguire in tale collaborazione per condividere il personale assegnato ai Servizi finanziario, personale, segreteria e informatico, in servizio presso la Comunità Valsugana e Tesino, oltre agli altri servizi accessori e parte delle componenti del sistema informativo della Comunità.

La condivisione di risorse umane nell'ambito dei Servizi sopra individuati consente infatti la realizzazione di obiettivi che si vogliono perseguire e migliorare in termini di efficacia ed efficienza attraverso la gestione associata e coordinata degli stessi, quali:

- a) razionalizzare la gestione delle risorse umane e dei servizi informatici mediante la specializzazione delle professionalità esistenti e lo sviluppo di ruoli multifunzionali ed interscambiabili, al fine di garantire continuità di servizio agli enti coinvolti;
- b) regolamentare procedimenti, ispirati a criteri di efficacia ed efficienza, che consentano di svolgere le attività in modo snello e celere, al fine di garantire la necessaria autonomia della struttura nel rispetto delle esigenze e delle necessità degli enti aderenti;

- c) porre maggiore attenzione sulle relazioni risorse-risultati e realizzazione di economie di scopo ottenute sia abbassando il costo della produzione di servizi attualmente prodotti separatamente in enti diversi con contestuale eliminazione dell'esistenza di capacità produttive non completamente utilizzate;
- d) indirizzare le azioni e organizzare le attività delle strutture ponendo al centro dell'attenzione le relazioni con i cittadini utenti;
- e) individuare i processi di relazione all'interno delle strutture organizzative e le dinamiche di relazione esterne tra la struttura, gli enti associati ed i soggetti esterni (associazioni, altri enti, ecc.);
- f) sviluppare processi integrati di analisi e studio di normativa, prassi e giurisprudenza al fine di svolgere le azioni con rigorosa e puntuale interpretazione unitaria;
- g) perseguire l'obiettivo di uniformare la gestione e la manutenzione dei sistemi informatici utilizzati dai due enti, considerati:
- i risparmi economici che ne derivano, sia in termini di riduzione dei costi di licenze e manutenzione che di successive integrazioni rese necessarie da normative sopravvenute;
 - la creazione delle condizioni necessarie per una migliore collaborazione tra gli enti;
 - la disponibilità immediata di dati e informazioni perfettamente aggregabili e analizzabili;
 - l'introduzione di modelli gestionali e operativi unici, anche online, con conseguenti vantaggi verso aziende e cittadini;
 - il miglioramento del dialogo tra pubbliche amministrazioni, al fine di realizzare un'adeguata gestione, amministrazione ed erogazione delle funzioni assegnate in termini di servizi offerti e relativi costi associati senza duplicazione e sovrapposizione di ruoli e responsabilità.

Tale condivisione permette un miglior rapporto tra costi e benefici ottimizzando in tal modo i servizi interessati al fine di realizzare economie di scala e riduzioni di costi correnti e per un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane.

DATO ATTO che la narrativa di cui in premessa è da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione ed è destinata ad ogni necessità interpretativa della stessa.

Tutto ciò premesso e considerato, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – FINALITA'

Con la presente convenzione si intende fissare le norme per la gestione di forme di collaborazione relativamente alle risorse umane individuate nel personale della Comunità Valsugana e Tesino assegnato ai Servizi finanziario, personale, segreteria e informatico, nonché la condivisione di parte delle componenti del sistema informativo in uso presso la Comunità Valsugana e Tesino, in un'ottica di scalabilità, laddove possibile, di efficientamento, gestione e manutenzione dei sistemi informatici, al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Gli enti sottoscrittori si impegnano a utilizzare in maniera associata:

- le risorse umane nell'ambito dei Servizi finanziario, personale, segreteria e informatico, dipendenti della Comunità Valsugana e Tesino, secondo le modalità e nei limiti sotto evidenziati;
- gestionali di tipo SaaS, servizi di gestione dell'infrastruttura di rete, servizi di storage ed hosting virtuale, servizi antivirus, logging e monitoraggio infrastrutturale, servizi di comunicazione e collaborazione in cloud in uso presso la Comunità.

In particolare, la Comunità Valsugana e Tesino si impegna a mettere a disposizione temporaneamente del Consorzio BIM Brenta:

- a) adeguato personale del Settore finanziario per l'espletamento delle funzioni in campo contabile e finanziario per n. 50 ore mensili, salvo diverso accordo tra le parti,

- b) adeguato personale del Servizio informatico per n. 6 ore mensili, salvo diverso accordo tra le parti;
- c) adeguato personale del Servizio personale, per la gestione amministrativa e la tenuta degli adempimenti previdenziali e fiscali inerenti il personale dipendente e gli Amministratori del Consorzio BIM Brenta per n. 10 ore mensili, salvo diverso accordo tra le parti;
- d) un'unità di personale del Servizio segreteria, della figura professionale di Assistente/Collaboratore amministrativo-contabile, al fine di garantire adeguato supporto operativo al personale dipendente del BIM Brenta. Il numero di ore settimanali del personale messo a disposizione sarà determinato d'intesa tra i due enti.

Per tutta la durata della convenzione potranno essere affidati da parte del Consorzio BIM Brenta al personale della Comunità incarichi di consulenza tecnico-giuridica sulla base di apposito accordo contrattuale da siglarsi direttamente tra le parti.

Per la durata della presente convenzione al personale messo a disposizione verranno garantiti le indennità ed i compensi incentivanti la produttività che saranno determinati, d'intesa tra i rappresentanti degli enti sottoscrittori della presente convenzione, con riferimento all'impegno richiesto e sulla base dell'accordo decentrato della Comunità Valsugana e Tesino.

La Comunità Valsugana e Tesino si impegna inoltre a fornire al Consorzio BIM Brenta la dotazione informatica necessaria per il funzionamento degli uffici del Consorzio BIM Brenta sulla base dei fabbisogni di beni e servizi da quest'ultimo indicati.

Il Consorzio BIM Brenta autorizza sin d'ora la Comunità Valsugana e Tesino, salvo il rimborso della relativa spesa, a gestire, in nome e per conto dello stesso, eventuali procedure di gara volte all'esecuzione di lavori/affidamento di beni e servizi e piccoli ed urgenti interventi di manutenzione della sede del Consorzio necessari allo svolgimento dei compiti allo stesso assegnati dalle leggi e regolamenti in materia.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE SERVIZIO

Il rapporto di lavoro del personale messo a disposizione è gestito, a tutti gli effetti, dalla Comunità Valsugana e Tesino che è designata, inoltre, come ente capofila della presente convenzione.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale in convenzione, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) rispetto agli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti sia posto in essere solamente con la Comunità Valsugana e Tesino mentre il rapporto funzionale sia instaurato nei confronti di entrambi gli enti associati. Ogni ente rimane libero di individuare le funzioni ed i compiti da attribuire a tali dipendenti.

Il personale della Comunità di cui al precedente art. 2 svolgerà la propria prestazione lavorativa nell'ambito dell'ordinario orario di servizio.

Il personale sopra indicato potrà, pertanto, organizzare il proprio lavoro, anche con l'ausilio di strumenti telematici per rispondere alle esigenze organizzative degli enti.

I dipendenti in questione sono autorizzati, con la presente convenzione, a muoversi tra le sedi di servizio definite dal successivo art. 4, in modo da potersi spostare a seconda delle necessità del servizio.

ART. 4 – LOCALIZZAZIONE DELLA SEDE DEL SERVIZIO

La sede di lavoro principale dei dipendenti resta quella presso la Comunità Valsugana e Tesino, con sede secondaria presso quella del Consorzio BIM Brenta.

ART. 5 – FORME DI CONSULTAZIONE

I rapporti di consultazione fra le amministrazioni relativi alla gestione della presente convenzione, per la composizione delle eventuali divergenze, per l'interpretazione della presente convenzione e la disciplina degli aspetti organizzativi vengono intrattenuti e decisi all'interno di un organismo composto dai legali rappresentanti degli enti partecipanti o loro delegati.

ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI

Il costo complessivo connesso alla gestione della presente convenzione sarà interamente sostenuto del Consorzio BIM Brenta.

Sono considerati nel costo complessivo il costo per l'unità di personale messa a disposizione, le spese per i compensi previsti al precedente art. 2, comprensivi di tutti gli oneri riflessi, le tasse e le imposte gravanti sulla Comunità Valsugana e Tesino che abbiano come base imponibile tali spese, il costo orario degli addetti, per quanto riguarda il tempo prestato per i servizi indicati al precedente art. 2 da quantificarsi sulla base di apposito accordo tra gli Enti sottoscrittori della presente convenzione, nonché il rimborso di tutte le altre spese dirette che la Comunità Valsugana e Tesino dovrà sostenere per la fornitura, la gestione e la manutenzione di beni e servizi informatici necessari al buon funzionamento degli uffici del Consorzio BIM Brenta, nonché per l'effettuazione di piccoli interventi di manutenzione della sede del medesimo e per garantire il servizio oggetto della presente convenzione.

ART. 7 – DURATA DELLA CONVENZIONE.

La presente convenzione ha decorrenza dal 01.01.2026 sino al 31.12.2030. Entro la scadenza di tale termine la convenzione potrà essere prorogata, anche per un periodo diverso, previa apposita ed espressa deliberazione di ogni ente coinvolto.

Gli enti contraenti si obbligano fin d'ora, anche in caso di scioglimento volontario o termine della convenzione, a corrispondere le quote a loro carico per il periodo di durata della convenzione, di spese arretrate relative al personale, compresi arretrati contrattuali previdenziali e/o contributivi, quote del Trattamento di fine rapporto, imposte e tasse ed ogni altra pendenza anche se insorta dopo lo scioglimento della convenzione stessa ma relativa al periodo di validità della convenzione medesima.

Art. 8 – RECESSO

Non è ammesso il recesso volontario e unilaterale prima della scadenza del termine minimo di cui al precedente art. 7.

ART. 9 – MODIFICHE ALLA CONVENZIONE

La comune volontà degli enti convenzionati, espressa con deliberazione dei rispettivi organi competenti (Consiglio dei Sindaci e Assemblea del Consorzio BIM Brenta) può in ogni momento modificare la presente convenzione in ogni suo punto.

ART. 10 – RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti sottoscrittori deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria nell'ambito dell'Organo di governo di cui all'articolo 5.

ART. 11 – DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della presente convenzione, nonché alle disposizioni del codice civile.

ART. 12 – SPESE PER LA CONVENZIONE

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che il presente atto è esente dall'imposta di bollo (trattandosi di atto scambiato tra Enti Pubblici territoriali) in base all'art. 16 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26.10.1972, n. 642 ed è da considerarsi come atto non avente contenuto patrimoniale e quindi soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto in forma digitale ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 179/2012, così come modificato dalla Legge n. 221/2012 trattandosi di atti stipulati fra pubbliche amministrazioni.

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

Il Presidente Ceppinati Claudio

CONSORZIO BIM BRENTA

Il Presidente Dalmaso Giacomo