



# COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA

## PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Giovanni Serra n. 10 - 38025 DIMARO (Tn)  
Tel. 0463.974101 Cod. fisc./P.IVA 02401970229  
[www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) - [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it)  
PEC: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it)

**AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER LA COPERTURA PRESSO IL SERVIZIO ENTRATE DEL COMUNE DI DIMARO FOLGARIDA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE CONTABILE, CAT. C LIVELLO EVOLUTO, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI ART. 81, CO. 2, DEL CCPL 1.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 17 dd. 04.02.2026 e della propria determinazione n. 30 dd. 18.02.2026,

## RENDE NOTO

che s'intende coprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi art. 81. co. 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, n. 1 posto a tempo pieno nella figura di **Collaboratore contabile, Categoria C livello evoluto**, presso il Servizio Entrate del Comune di Dimaro Folgarida.

Al dipendente trasferito per passaggio diretto saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Ai sensi dell'accordo per il Nuovo ordinamento del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 12 gennaio 2026, la figura professionale di "collaboratore contabile" è confluita nell'area 2 - Area degli Istruttori, livello evoluto.

## REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO

Per essere ammessi alla procedura di mobilità per passaggio diretto i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale e, in condizioni di reciprocità, di altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 75 del CCPL vigente;

2. essere inquadrati nella categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore contabile o corrispondente figura professionale;
3. aver superato il periodo di prova;
4. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale oggetto del presente avviso;
5. non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative.

*Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.*

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse di cui al punto successivo.**

I dipendenti che abbiano fruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandita la presente procedura, in quanto l'attività e i compiti che la posizione di lavoro comporta, prevedono anche l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246.

## DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La manifestazione di interesse alla mobilità volontaria per passaggio diretto, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere consegnata al Protocollo del Comune di Dimaro Folgarida - Piazza G. Serra, 10 - Dimaro

**entro le ore 12.00 del giorno venerdì 06 marzo 2026**

La data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale. La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Dimaro Folgarida: [comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@pec.comune.dimarofolgarida.tn.it).

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.

Sono ammesse anche domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione dell'aspirante dalla procedura; analogamente qualora la stessa risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

**Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

**Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata** la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità **per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata**.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

**Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.**

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e il luogo di residenza;
- l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale di inquadramento;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- di non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;
- gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver goduto di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;
- di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità degli aspiranti in difetto dei requisiti previsti.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

Gli aspiranti che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura di mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

**Alla domanda devono essere allegati:**

- il proprio **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà. Il curriculum dal quale deve risultare la progressiva carriera professionale e formativa del candidato/a sarà utilizzato nello svolgimento del colloquio al fine di conoscere l'esperienza maturata;
- **il nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura; non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi alla procedura gli aspiranti le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- **quietanza del versamento di € 10,00** quale tassa di partecipazione alla mobilità, da effettuarsi sul portale [https://cittadino.pluginpay.it/C\\_M366](https://cittadino.pluginpay.it/C_M366) accedendo alla sezione “Servizi senza registrazione” ed alla sottosezione “Pagamenti senza avviso” selezionando la voce “Concorsi pubblici e bandi di gara” ed inserendo nel campo “Nome del concorso” la dicitura “Mobilità Collaboratore contabile”, nel campo “Cognome” il proprio cognome, nel campo “Nome” il proprio nome e scegliendo la tariffa “Tassa di concorso”;

Si specifica che la tassa non sarà rimborsata in nessun caso.

## SELEZIONE

Il candidato in possesso dei requisiti previsti sarà sottoposto ad un colloquio relativo alle mansioni attinenti al posto da ricoprire. Il colloquio sarà volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, i titoli di studio e le conoscenze professionali possedute e a sondare gli aspetti motivazionali.

Sarà data preferenza alla competenza acquisita durante la carriera lavorativa nell'ambito della gestione dei tributi e delle tariffe di competenza comunale (IMIS anche con riferimento all'attività di accertamento; tariffa gestione rifiuti e formazione del piano finanziario; tariffa acquedotto e fognatura).

L'elenco degli aspiranti sarà pubblicato sul sito internet del comune di Dimaro Folgarida all'indirizzo <https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>. A tal fine verrà pubblicato il codice personale corrispondente al protocollo assegnato a ciascuna domanda. Nel caso di domande inviate tramite servizio postale l'aspirante potrà richiedere il proprio codice inviando una mail all'indirizzo: [segreteria@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:segreteria@comune.dimarofolgarida.tn.it). In caso di domande presentate a mezzo PEC verrà comunicato il numero di protocollo all'atto della registrazione della domanda.

Sul sito internet del Comune di Dimaro Folgarida all'indirizzo [www.comune.dimarofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it) alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso <https://www.comune.dimarofolgarida.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico del comune di Dimaro Folgarida, **verrà pubblicato, nel rispetto di un preavviso di almeno 7 giorni:**

- 1. la convocazione al colloquio;**
- 2. la data e l'ora del colloquio.**

Si sottolinea che ai fini della convocazione all'eventuale colloquio la pubblicazione sul sito internet del Comune di Dimaro Folgarida, ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidato/a, alla/al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione al colloquio.

## NOMINA DEL VINCITORE

L'Amministrazione comunale nomina vincitore il candidato ritenuto idoneo al posto da coprire, in base al contenuto professionale, ai titoli di studio e ai requisiti posseduti ed in base al colloquio svolto.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore, prima del trasferimento.

Il trasferimento presso il Comune di Dimaro Folgarida avverrà, tenuto conto del nulla osta preventivo già formulato dall'Amministrazione di appartenenza e in accordo con la stessa. Il mancato consenso o il differimento del passaggio diretto oltre il termine ritenuto accettabile dal Comune di Dimaro Folgarida comporterà il mancato trasferimento del candidato interessato.

## Trattamento dei dati personali

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di gestione della procedura concorsuale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge

Titolare del trattamento è il Comune di Dimaro Folgarida con sede a Dimaro Folgarida in Piazza G. Serra nr. 10 (e-mail [comune@comune.dimarofolgarida.tn.it](mailto:comune@comune.dimarofolgarida.tn.it) sito internet <http://www.comune.dimarofolgarida.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

## INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Dimaro Folgarida in orario di ufficio.

Copia integrale del presente avviso è scaricabile dal sito comunale all'indirizzo [www.comune.dimaofolgarida.tn.it](http://www.comune.dimaofolgarida.tn.it) alla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e all'albo telematico del comune di Dimaro Folgarida (<https://albodimarofolgarida.gisco-tn.it/>)



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**dott.ssa Elisabetta Brighenti**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c 4bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

