



## COMUNE DI CARZANO

Piazza Municipio, 1 - 38050 Carzano (TN)  
Tel. 0461/766021, Fax 0461/777208  
Indirizzo e-mail: [comune@comune.carzano.tn.it](mailto:comune@comune.carzano.tn.it)  
PEC: [comune@pec.comune.carzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.carzano.tn.it)  
Codice Fiscale e P.IVA. 00291040228



### ALLEGATO C

***GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE  
DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA  
ALBERGHIERA DENOMINATA “LOCANDA ALPINA  
VALTRIGHETTA” P.ED. 1027 C.C. TELVE DI SOTTO***

***ELENCO ARREDI/ATTREZZATURE/SERVIZI  
RITENUTI NECESSARI PER L’ATTIVAZIONE  
/APERTURA DELLA STRUTTURA***

***e***

***ELENCO OBBLIGHI AI FINI DEL MANTENIMENTO  
DELLA CLASSIFICAZIONE 2 STELLE DELLA  
STRUTTURA***

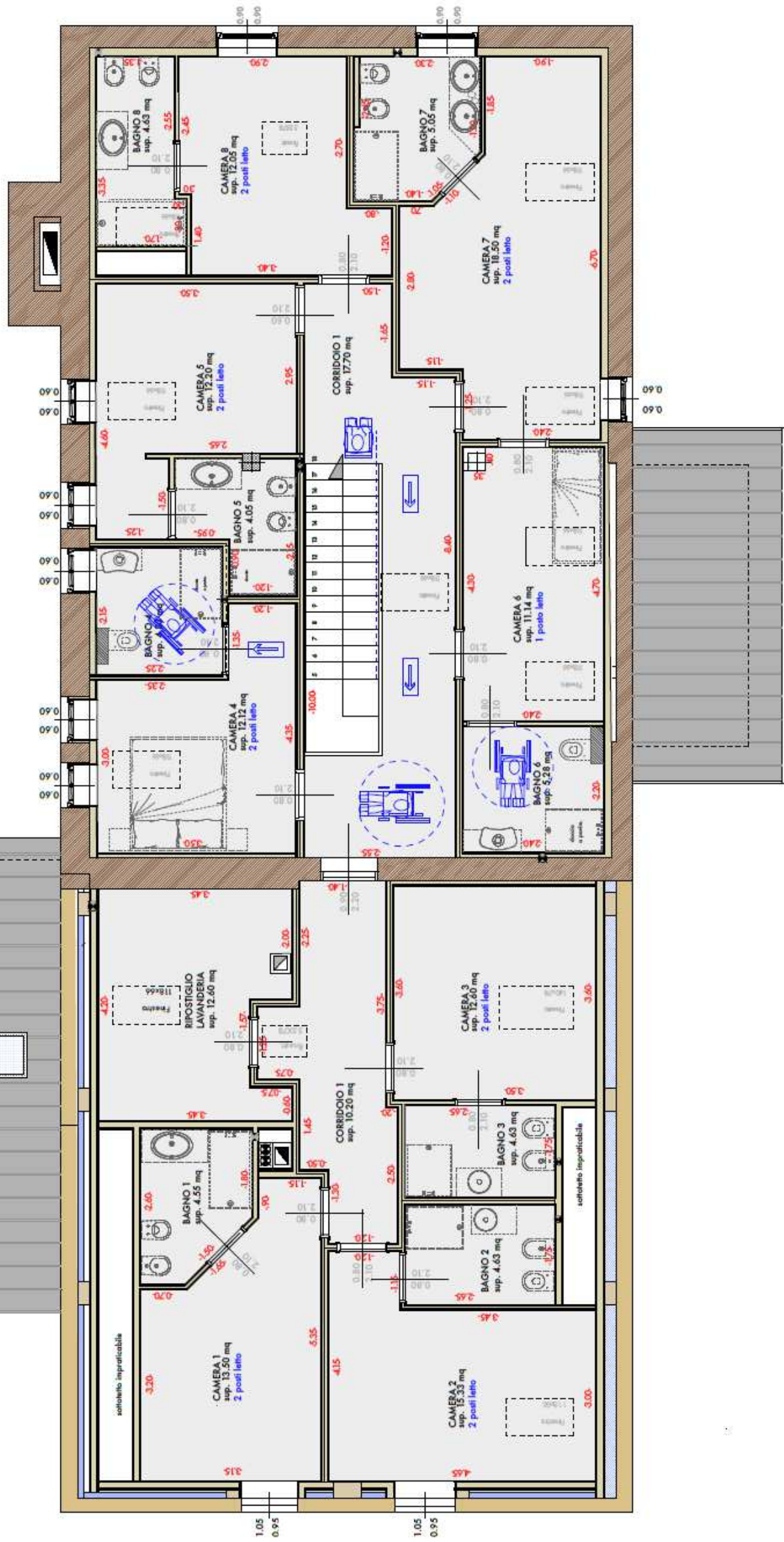


# PIANTA SOTTOTETTO

Stato di variante - scala 1:50

B

A



**ELENCO ARREDI/ATTREZZATURE/SERVIZI RITENUTI NECESSARI PER L'ATTIVAZIONE /APERTURA DELLA STRUTTURA - A CARICO DEL GESTORE**

	<i>Attrezzature/Arredi ritenuti necessari per l'apertura della struttura alberghiera</i>	
<i>Locale</i>	<i>Attrezzature/Arredi <b>OBBLIGATORI</b> per mantenimento 2 Stelle</i>	
	<i>Dispositivi per pagamenti elettronici POS e Carte di Credito; Servizio fax; Servizio di custodia valori a cura del gestore; Servizio guardaroba e deposito bagagli (porta abiti);</i>	<i>Registratore di Cassa;</i>
<i>SALA 1 - BAR</i>	<i>TV (localizzata in sala comune);</i>	<i>Attrezzature per bar (macchina caffè ecc.); Lavastoviglie; Equipaggiamento di base da bar (Bicchieri, Tazze/Tazzine, Piatti, Posate, eventuali macchinari elettrici ecc.);</i>
<i>RISTORANTE</i>	<i>Tovagliato da sala;</i>	<i>Equipaggiamento di base da ristorante (Bicchieri, Piatti, Posate ecc.);</i>
<i>CUCINA</i>		<i>Equipaggiamento di base da cucina (Pentole e padelle per cucina ad induzione, contenitori conservazione alimenti, coltelli, mestoli, macchinari elettrici, strofinacci ecc.)</i>
<i>CAMERE con BAGNO</i>	<i>Biancheria da camera; Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti; Oggettistica (porta carta igienica – porta sapone – porta asciugamani ecc.) e materiale d'uso per l'igiene della persona; Asciugacapelli – deve essere presente in ogni bagno privato;</i>	<i>Materassi e Cuscini;</i>
<i>BAGNI COMUNI</i>	<i>Oggettistica (porta carta igienica – porta sapone – porta salviette mani ecc.) e materiale d'uso per l'igiene della persona.</i>	

<p align="center"><b>IMPIANTO TELEFONICO</b></p>	<p><i>Dovrà essere garantito il corretto funzionamento dei telefoni presenti in ogni stanza e centralino reception (funzionamento con linea dati - <u>dovrà essere sottoscritto a cura del gestore contratto con operatore per linea prowaider</u>).</i></p>	
<p align="center"><b>CENTRALE TERMICA - CALDAIA</b></p>		<p><i>Incarico a ditta specializzata della verifica periodica del controllo di efficienza energetica (analisi fumi e rapporto di controllo).</i></p>
<p align="center"><b>CONTRATTO FORNITURA GPL E COMODATO d'USO SERBATOIO GPL</b></p>		<p><i>La caldaia dell'immobile è alimentata a GPL, il gestore dovrà provvedere alla stipula di contratto per la fornitura di GPL – attualmente il Comune ha in essere un contratto per la fornitura e comodato d'uso del serbatoio GPL ed estintori (a servizio del serbatoio GPL) con la Società AGN Energia.</i></p>
<p align="center"><b>CONTRATTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA</b></p>		<p><i>Il gestore dovrà provvedere alla stipula di contratto per la fornitura di energia elettrica, la struttura è attualmente servita da un contatore della potenza di 50 kW.</i></p>
<p align="center"><b>TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI</b></p>		<p><i>Il gestore dovrà provvedere alla stipula di contratto con il Serv. Rifiuti della Comunità Valsugana e Tesino per i Rifiuti Solidi Urbani.</i></p>
<p align="center"><b>CONTRATTO FORNITURA ACQUA</b></p>		<p><i>Il gestore dovrà provvedere alla stipula di contratto con il Comune di Carzano per la fornitura dell'acqua potabile.</i></p>
<p align="center"><b>SICUREZZA</b></p>		<p><i>Il gestore dovrà, prima dell'avvio delle attività, valutare, in funzione dell'organizzazione interna della struttura (numero di personale e organizzazione delle attività in relazione al numero massimo di persone presenti, inclusi personale, coperti di ristorante/bar e ospiti), la necessità di procedere alla redazione del Piano di Evacuazione e della Valutazione del Rischio.</i></p>

**OBBLIGHI DEL GESTORE AI FINI DEL MANTENIMENTO DELLA  
CLASSIFICA 2 STELLE DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA**

a)	Dovrà essere garantita una Televisione (fornita e posata a cura del gestore) ad uso comune qualora le stanze siano prive di televisione;
b)	Dovrà essere garantito il corretto funzionamento dei telefoni presenti in ogni stanza e centralino reception (funzionamento con linea dati - dovrà essere sottoscritto a cura del gestore contratto con operatore per linea prowaider);
c)	Nel bagno di ogni stanza devono essere presenti asciugamani e teli bagno (forniti dal gestore) in numero adeguato agli ospiti;
d)	Ogni bagno deve essere dotato di adeguata oggettistica (porta cartaigenica, dispenser sapone, salviette ecc. - forniti dal gestore) e materiale d'uso per l'igiene della persona (cartaigenica, sapone, salviette ecc. - forniti dal gestore);
e)	Asciugacapelli - in dotazione ad ogni bagno privato (forniti dal gestore);
f)	Dovrà essere garantito il Servizio di ricevimento e portineria almeno 12/24 ore, per le ulteriori 12 ore assicurato servizio di chiamata tramite campanello;
g)	Dovrà essere garantito il servizio fax (fornito dal gestore);
h)	Dovrà essere garantito il servizio di custodia valori a cura del gestore;
i)	Dovrà essere garantito il servizio guardaroba e deposito bagagli a cura del gestore;
j)	Dovrà essere garantito il servizio di bar reso al tavolo anche negli spazi comuni almeno 12/24 ore;
k)	Per quanto riguarda il servizio di ristorante la lista bevande dovrà comprendere vini trentini e nazionali;
l)	Per quanto riguarda il servizio di ristorante dovrà essere garantito il cambio del tovagliato da sala almeno 2 volte alla settimana;
m)	Dovrà essere garantito il servizio di pulizia delle stanze con bagno almeno una volta al giorno;
n)	Dovrà essere garantito il cambio della biancheria da camera nelle stanze almeno 2 volte alla settimana (salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente);
o)	Dovrà essere garantito il cambio della biancheria da bagno (bagni privati in stanza) a giorni alterni (salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente);
p)	Dovrà essere garantita la possibilità di pagamento attraverso carta di credito (a cura del gestore);
q)	Dovrà essere garantita la possibilità di pagamento attraverso servizio POS (a cura del gestore).