

**ACCORDO DI CONTITOLARITÀ AI SENSI DELL'ART. 26 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
IN RIFERIMENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL
SERVIZIO PUBBLICO LOCALE DEL CICLO DEI RIFIUTI, IVI COMPRESA LA GESTIONE DELLA TARIFFA
RELATIVA AL CICLO DEI RIFIUTI (TA.RI.)**

TRA I SEGUENTI ENTI

- **Comunità Valsugana e Tesino** (C.F. 90014590229), rappresentata dal Presidente Ceppinati Claudio;
- **Comune di Borgo Valsugana** (C.F. 81000910224), rappresentato dal Sindaco Ferrai Martina;
- **Comune di Bieno** (C.F. 00347080228), rappresentato dal Sindaco Tognolli Giorgio Mario;
- **Comune di Carzano** (C.F. 00291040228), rappresentato dal Sindaco Cesare Castelpietra;
- **Comune di Castel Ivano** (C.F. 81002290229), rappresentato dal Sindaco Alberto Vesco;
- **Comune di Castello Tesino** (C.F. 00247030224), rappresentato dal Sindaco Muraro Lucio;
- **Comune di Castelnuovo** (C.F. 00423290220), rappresentato dal Vicesindaco Marco Minati;
- **Comune di Cinte Tesino** (C.F. 00302450226), rappresentato dal Sindaco Ceccato Leonardo;
- **Comune di Grigno** (C.F. 00301100228), rappresentato dal Sindaco Voltolini Claudio;
- **Comune di Novaledo** (C.F. 00289900227), rappresentato dal Sindaco Margon Diego;
- **Comune di Ospedaletto** (C.F. 81002430221), rappresentato dal Sindaco Licciardiello Edy;
- **Comune di Pieve Tesino** (C.F. 00249810227), rappresentato dal Sindaco Nervo Oscar;
- **Comune di Roncegno Terme** (C.F. 00296510225), rappresentato dal Sindaco Giovannini Corrado;
- **Comune di Ronchi Valsugana** (C.F. 00291640225), rappresentato dal Sindaco Federico Maria Ganarin;
- **Comune di Samone** (C.F. 81002230225), rappresentato dal Sindaco Zanghellini Sergio;
- **Comune di Scurelle** (C.F. 00301120226), rappresentato dal Sindaco Ropelato Lorenza;
- **Comune di Telve** (C.F. 00292750221), rappresentato dal Sindaco Degaudenz Matteo;
- **Comune di Telve di Sopra** (C.F. 81001210228), rappresentato dal Sindaco Bonella Giampaolo;
- **Comune di Torcegno** (C.F. 00291650224), rappresentato dal Sindaco Campestrin Daniela;

PREMESSO CHE

- In data 29 marzo 2018 gli Enti sopra indicati hanno stipulato una convenzione, assunta al Repertorio atti privati della Comunità Valsugana e Tesino n. 547/2018, avente ad oggetto la *“Gestione associata del servizio pubblico locale del ciclo dei rifiuti, ivi compresa la gestione della tariffa relativa al ciclo dei rifiuti (TA.RI.)”*, con durata sino al 31 dicembre 2028 e possibilità di proroga per ulteriori cinque anni;
- La convenzione disciplina il trasferimento volontario dai Comuni alla Comunità Valsugana e Tesino del servizio pubblico locale relativo al ciclo dei rifiuti — comprendente le attività di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, differenziati e assimilati, nonché le attività di

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



determinazione, applicazione e riscossione della tariffa — e regola i reciproci rapporti conseguenti al trasferimento del medesimo servizio;

- La Comunità esercita il servizio R.S.U. nel rispetto delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali previste dall'ordinamento provinciale vigente;
- L'art. 26 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR) prevede che, allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono contitolari del trattamento;
- I contitolari del trattamento determinano, in modo trasparente, mediante un accordo interno:
 - le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato;
 - le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli articoli 13 e 14 GDPR;
- L'accordo può prevedere la designazione di un punto di contatto per gli interessati, fermo restando che l'interessato può esercitare i propri diritti ai sensi del GDPR nei confronti di e verso ciascun titolare del trattamento;
- Per la tutela dei dati sussiste la contitolarità quando varie parti determinano, per specifici trattamenti, o la finalità o quegli aspetti fondamentali degli strumenti che caratterizzano il titolare del trattamento tenendo conto che la partecipazione delle parti alla determinazione congiunta può assumere varie forme e non deve essere necessariamente ripartita in modo uguale; i rapporti tra contitolari possono infatti articolarsi in modo asimmetrico, nel senso che in alcune situazioni i soggetti coinvolti possono determinare in misura diversa le finalità e/o i mezzi e conseguentemente ciascuno di essi risponde solo per una parte del trattamento;
- Il Regolamento UE 2016/679 presuppone quindi la definizione di un modello "organizzativo" con ruoli, compiti e responsabilità dei vari attori coinvolti nelle attività, nonché del perimetro di azione di ciascun soggetto per quanto riguarda il trattamento e la gestione di dati personali;

PERTANTO

tutto ciò premesso le parti, in qualità di contitolari del trattamento, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, provvedono al necessario e pertinente trattamento di dati personali e congiuntamente determinano le seguenti finalità e mezzi del trattamento:

1. Oggetto dell'accordo

Il presente accordo di contitolarità mira a regolamentare l'ambito di azione e le responsabilità dei contitolari del trattamento in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal GDPR, compreso il rapporto con le categorie dei soggetti, i cui dati saranno oggetto del trattamento. In particolare l'accordo ha lo scopo di definire i compiti dei contitolari relativamente alle attività riconducibili a ciascuno di essi con riferimento alla "Gestione associata del servizio pubblico locale del ciclo dei rifiuti, ivi compresa la gestione della tariffa relativa al ciclo dei rifiuti (TA.RI.)".

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

2. Soggetti coinvolti nell'accordo di contitolarità

- **Comunità Valsugana e Tesino** in qualità di Gestore ed Ente Territorialmente Competente del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ivi compresa la gestione della tariffa relativa al ciclo dei rifiuti (TA.RI), nonché in qualità di Gestore della Tariffa e del rapporto con gli Utenti (GTRU). Nell'ambito di tali funzioni svolge attività di natura organizzativa, gestionale e contabile ed opera, altresì, quale contitolare del trattamento dei dati personali acquisiti dai Comuni convenzionati nello svolgimento delle rispettive attività istituzionali.
- **Comuni di Bieno, Borgo Valsugana, Carzano, Castel Ivano, Castello Tesino, Castelnuovo, Cinte Tesino, Grigno, Noaledo, Ospedaletto, Pieve Tesino, Roncegno Terme, Ronchi Valsugana, Samone, Scurelle, Telve, Telve di Sopra, Torcegno**, in qualità di titolari del trattamento dei dati personali acquisiti nello svolgimento della propria attività istituzionale e, altresì, contitolari del trattamento dei dati personali trattati dalla Comunità Valsugana e Tesino in qualità di Gestore, Ente Territorialmente Competente e GTRU nell'ambito delle attività di gestione della tariffa relativa al ciclo dei rifiuti svolte su delega dei Comuni stessi.

3. Finalità del trattamento

Le finalità del trattamento rientrano nei compiti istituzionali delle Parti e sono connesse all'esecuzione delle prestazioni dettate dalla Convenzione Rep. 547/2018 per la "Gestione associata del servizio pubblico locale del ciclo dei rifiuti, ivi compresa la gestione della tariffa relativa al ciclo dei rifiuti (TA.RI.)". I dati personali sono trattati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per lo svolgimento di obblighi di legge e di regolamento.

4. Base giuridica dei trattamenti di dati personali

Gli Enti attestano che i dati sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016, dal D.Lgs. 196/2003 e dalla normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti, servizi pubblici locali e fiscalità locale (TA.RI.). Il trattamento è inoltre conforme alla normativa provinciale di settore e a quanto necessario per l'adempimento degli obblighi imposti da ARERA.

Ciascuna parte si impegna ad essere in regola con l'applicazione della normativa in tema di protezione dei dati personali e, per la durata del presente accordo, a conservare e a tenere aggiornata tutta la documentazione necessaria, in ossequio al dettato della Normativa Rilevante.

Le Parti concordano che ciascuna di esse deve designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento di dati personali, garantendo che queste abbiano la necessaria competenza e formazione in relazione alle attività di trattamento di dati personali da porre in essere, provvedendo altresì a vincolarle a idonei impegni di riservatezza circa i dati personali trattati e le relative informazioni di cui vengano a conoscenza in esecuzione delle attività.

Ciascuna Parte deve vigilare affinché tutto il personale autorizzato a trattare i dati personali in esecuzione del presente Accordo abbia diritti di accesso coerenti con il profilo di autorizzazione assegnato e svolga i propri compiti nel rispetto delle istruzioni impartite.

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

5. Attività di trattamento svolte in contitolarità, delle finalità, delle categorie di dati trattati, delle categorie di interessati, dei destinatari e delle modalità del trattamento.

Sono trattati dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari relativi ai cittadini possibili titolari di utenza TARI, nello specifico sono trattati i seguenti dati, a titolo meramente esemplificativo:

In particolare, per l'erogazione del servizio e i relativi controlli sono raccolti e trattati:

- dati anagrafici e identificativi degli utenti quali codice utenza, codice fiscale, nome, cognome, indirizzo utenza, tipologia di appartenenza tributaria (domestica o non domestica); dati riferiti alla composizione del nucleo familiare dell'interessato dell'utenza, compresi dati personali di contatto es. numero di telefono – e-mail – pec, ecc.;
- dati relativi alla residenza, per la gestione dei ritiri e dei servizi a domicilio, nonché informazioni relative ai materiali conferiti;
- dati identificativi contenuti nella tessera sanitaria necessari per accedere ai Centri di raccolta, a contenitori ad apertura automatizzata, nonché informazioni correlate ai conferimenti;
- dati identificativi raccolti per l'accesso ai centri di raccolta e dati relativi ai materiali conferiti;
- dati particolari relativi alla salute o comunque informazioni da cui è possibile desumere condizioni di salute dell'interessato, ove strettamente necessari per riconoscimenti di agevolazioni previste dal regolamento;
- informazioni relative ai conferimenti anche tramite la lettura dei tag presenti sui contenitori;
- dati identificativi e di contatto, informazioni desumibili dalle segnalazioni, reclami e richieste di informazioni da parte degli utenti;
- dati contabili (Iban per eventuali addebiti e/o accrediti, dati dei contenziosi, ecc.).

Al fine del riconoscimento del Bonus Sociale rifiuti, vengono acquisiti inoltre i seguenti dati:

- codici fiscali dei singoli componenti del nucleo familiare;
- numero di minori presenti nel nucleo familiare;
- classe di agevolazione (fascia reddituale inferiore alla soglia prevista);
- dati relativi alla DSU;
- data di rilascio dell'attestazione ISEE;
- codici di eventuali omissioni o difformità.

Categoria dei soggetti interessati:

- Proprietari o conduttori di immobili ubicati sul territorio di competenza del servizio;
- Legale rappresentante della persona giuridica (utenze non domestiche);
- Persone fisiche delegate o rappresentanti dell'interessato.

Modalità di trattamento e software utilizzati:

Il trattamento è svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata (es. manuale, cartacea).

In particolare i dati oggetto di trattamento sono elaborati e conservati presso i sistemi e le banche dati del Gestore.

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



I software utilizzati sono i seguenti: Garbage Web, Garbage CRM (modulo centri di raccolta) servizio FTP, Ascot Web, Agenzia delle Entrate, Punto Fisco (convenzione di cooperazione informatica), Agenzia delle Entrate – Servizio accertamenti esecutivi Enti - Sgate.

6. Ripartizione dei ruoli e dei compiti

I contitolari attestano che i dati sono trattati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

In relazione alla specifica natura del rapporto derivante dalla convenzione, fermo il diritto dell'interessato di esercitare i suoi diritti di ciascun titolare, ai sensi dell'art. 26 del GDPR, si conviene la seguente ripartizione di responsabilità e di compiti, precisando che ogni titolare provvede alla formazione e tenuta del proprio registro di trattamenti.

CONTITOLARI	COMPITI E ATTIVITÀ
<p>Comunità Valsugana e Tesino, in qualità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ente Gestore • Ente Territorialmente Competente • GTRU 	<p>In qualità di ente gestore per la gestione del servizio pubblico locale del ciclo dei rifiuti, ivi compresa la gestione della tariffa relativa al ciclo dei rifiuti (TA.RI.) e contitolare dei dati degli altri enti acquisiti nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e titolare dei dati acquisiti per conto del proprio Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura la protezione dei dati acquisiti; - mette a disposizione i sistemi informatici necessari per adempiere ai propri compiti in esecuzione della convenzione citata in premessa; - cura la predisposizione dell'informativa da rendere agli interessati e la trasmette agli altri contitolari al fine di garantirne la pubblicità; - provvede all'aggiornamento delle anagrafiche degli utenti con i dati trasmessi dai Comuni; - gestisce i rapporti con l'utente; - nomina, in nome e per conto di tutti i contitolari, il designato al trattamento dei dati personali inerente al servizio erogato in contitolarità; - informa e forma il proprio personale interessato sulle modalità organizzative, sulle procedure operative, sulla gestione della documentazione cartacea, sull'utilizzo degli strumenti informatici e sulle funzionalità dei sistemi informativi; - cura l'inserimento delle attività di trattamento svolte nell'erogazione del servizio in convenzione nel proprio registro dei trattamenti e trasmette i relativi modelli di attività agli enti contitolari al fine dell'uniformazione di tutti i registri in

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



	<p>relazione alle sole attività svolte nell'erogazione del servizio in convenzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - effettua – laddove necessario – una valutazione d'impatto per il proprio Ente e supporta, per il tramite del designato, gli altri contitolari nella redazione/aggiornamento della propria; - cura, per il tramite del designato e degli incaricati al servizio, l'accesso agli atti, ad esclusione dei casi in cui il procedimento è incardinato presso uno degli enti in convenzione; - ha l'obbligo di designare il RPD e di comunicarne il nominativo ed i riferimenti agli altri contitolari; - conserva i dati raccolti nell'erogazione del servizio, rispettando le misure di sicurezza predisposte; - ha l'obbligo di gestire gli strumenti, gli archivi informatici e cartacei relativi al servizio erogato; - nomina gli eventuali responsabili esterni del trattamento, per gli strumenti/servizi utilizzati dal proprio ente nell'erogazione del servizio; - cura i rapporti con l'autorità di controllo, informando tempestivamente gli altri contitolari in caso di ispezioni e/o contestazioni, eseguite con riferimento all'attività del servizio e che abbiano ad oggetto i trattamenti in contitolarità; - informa tempestivamente gli altri contitolari di ogni violazione di dati personali che abbia ad oggetto i trattamenti in contitolarità; - ha l'obbligo, se ricorre il caso, di effettuare, nei termini e modi previsti dalla normativa, la notifica all'autorità di controllo e/o la comunicazione agli interessati della violazione;
<p>Comuni di: Bieno, Borgo Valsugana, Carzano, Castel Ivano, Castello Tesino, Castelnuovo, Cinte Tesino, Grigno, Novaledo, Ospedaletto, Pieve Tesino, Roncegno Terme, Ronchi Valsugana, Samone, Scurelle, Telve, Telve di Sopra, Torcegno</p>	<p>In qualità di contitolari del trattamento dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - curano la protezione dei dati acquisiti; - curano, ove ne ricorra il caso, la corretta trasmissione dei dati all'ente gestore; - provvedono a nominare eventualmente i propri incaricati; - nominano il proprio RPD e ne comunicano il nominativo ed i riferimenti agli altri contitolari; - nomina gli eventuali responsabili esterni del trattamento, per gli strumenti/servizi utilizzati dal proprio ente nell'erogazione del servizio; - rendono pubblica l'informativa, predisposta dal gestore, inerente al servizio;

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



	<ul style="list-style-type: none">- curano l'aggiornamento del proprio registro delle attività di trattamento, allineandosi al modello predisposto dal gestore;- effettua – laddove necessario – la valutazione d'impatto per il proprio Ente, con il supporto dell'ente gestore;- curano l'accesso agli atti per i procedimenti incardinati nel proprio ente;- informa e forma il proprio personale interessato sulle modalità organizzative, sulle procedure operative, sulla gestione della documentazione cartacea, sull'utilizzo degli strumenti informatici e sulle funzionalità dei sistemi informativi;- conservano i dati raccolti nell'erogazione del servizio, rispettando le misure di sicurezza predisposte;- hanno l'obbligo di gestire gli strumenti, gli archivi informatici e cartacei relativi al servizio erogato in proprio possesso;- curano i rapporti con l'autorità di controllo, informando tempestivamente gli altri contitolari in caso di ispezioni e/o contestazioni, eseguite con riferimento all'attività del servizio e che abbiano ad oggetto i trattamenti in contitolarità;- informano tempestivamente gli altri contitolari di ogni violazione di dati personali subita nel proprio ente che abbia ad oggetto i trattamenti in contitolarità;- hanno l'obbligo, se ricorre il caso, di effettuare, nei termini e modi previsti dalla normativa, la notifica all'autorità di controllo e/o la comunicazione agli interessati della violazione;
--	---

I contitolari hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza tramite l'esecuzione della Convenzione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione degli altri contitolari o del singolo contitolare interessato. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

6 bis. Affidamento a soggetti terzi

I contitolari del trattamento si autorizzano sin d'ora, reciprocamente ed in via generale, ad avvalersi di soggetti terzi per lo svolgimento dei compiti di propria competenza e quindi a delegare a tali terzi (di seguito anche responsabili) operazioni di trattamento di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo.

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Ciascun contitolare del trattamento si impegna a designare quali Responsabili soggetti che presentino garanzie idonee a rispettare i requisiti della Normativa Rilevante e del presente Accordo ed a garantire la tutela dei diritti degli interessati.

Ciascun contitolare del trattamento dovrà realizzare e mantenere aggiornata una lista dei Responsabili da rendere disponibile all'altro Titolare del trattamento su richiesta di quest'ultimo.

Il trattamento eseguito dai Responsabili (così come quello effettuato da tutta l'eventuale filiera degli ulteriori sub responsabili) dovrà avvenire sotto la responsabilità del contitolare di riferimento.

Il responsabile del Trattamento sarà direttamente responsabile verso il contitolare del Trattamento di riferimento relativamente ai trattamenti dei dati personali posti in essere dall'eventuale sub responsabile di cui si avvale, salvo quanto previsto dall'art. 82, par. 3 del GDPR.

Il Responsabile del Trattamento garantirà al contitolare del trattamento di riferimento che l'affidamento ai Sub Responsabili delle operazioni di trattamento non inficerà in alcun modo il rispetto della normativa applicabile in tema di protezione dei dati personali.

Ciascun contitolare, a proprie spese, dovrà monitorare regolarmente l'attività di ciascun Responsabile da questi designato ponendo in essere tutte le misure atte a garantire il rispetto dei loro obblighi.

Il trattamento dei dati personali, anche quando affidato a Responsabili del trattamento ed eventuali Sub Responsabili dovrà svolgersi nel territorio dell'Unione Europea o in paesi terzi ritenuti sicuri sulla base di una decisione di adeguatezza sulla base dei requisiti previsti all'articolo 45 del GDPR. Ove ciò non fosse possibile l'eventuale trasferimento dovrà essere soggetto a garanzie adeguate e documentate nei termini previsti dall'articolo 46 del GDPR.

7. Responsabilità

In ragione e alla luce della suddetta ripartizione dei ruoli e dei compiti, ne consegue l'assunzione di responsabilità in via esclusiva per le violazioni, purché il danno causato o la violazione commessa sia di esclusiva conseguenza del comportamento, anche omissivo, della parte.

Pertanto, fermo il disposto dell'art. 82 del Regolamento europeo 679/2016, ciascuna delle parti manleva l'altro per ogni risarcimento del danno dalla stessa provocato ovvero per l'applicazione di sanzioni amministrative derivanti da una violazione normativa.

8. Obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali

I Contitolari sono tenuti a mettere in atto le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adeguate per proteggere i dati trattati nell'ambito dell'attività in oggetto, verificando il rispetto di tali misure e la loro adeguatezza rispetto al rischio.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati possono richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione qualora li ritengano inesatti o incompleti, nonché la loro cancellazione, ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con l'eventuale necessità di consentire l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Gli interessati, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, hanno altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo in caso di illecito trattamento o di ritardo nella risposta del titolare a una richiesta che rientri nei diritti dell'interessato.

Per la Comunità Valsugana e Tesino il Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, nella persona della dott.ssa Laura Marinelli, con sede in Trento (email: info@comunitrentini.it - sito web: www.comunitrentini.it).

Per i Comuni, i relativi recapiti sono disponibili nei siti web istituzionali.

10. Durata

La durata del presente Accordo è subordinata alla durata della convenzione e comunque fino allo scarto della documentazione conservata dagli enti relativa all'attività di trattamento in oggetto.

11. Disposizioni conclusive

Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate previa intesa scritta tra le Parti. L'atto si intende perfezionato con la registrazione e conservazione nel repertorio informatico della Comunità Valsugana e Tesino.

Le Parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

Comunità Valsugana e Tesino Presidente - Ceppinati Claudio (f.to digitalmente)	Comune di Ospedaletto Sindaco – Licciardiello Edy (f.to digitalmente)
Comune di Borgo Valsugana Sindaco - Ferrai Martina (f.to digitalmente)	Comune di Pieve Tesino Sindaco – Nervo Oscar (f.to digitalmente)
Comune di Bieno Sindaco - Tognolli Giorgio Mario (f.to digitalmente)	Comune di Roncegno Terme Sindaco – Giovannini Corrado (f.to digitalmente)
Comune di Carzano Sindaco - Castelpietra Cesare (f.to digitalmente)	Comune di Ronchi Valsugana Sindaco – Ganarin Federico Maria (f.to digitalmente)
Comune di Castel Ivano Sindaco - Vesco Alberto (f.to digitalmente)	Comune di Samone Sindaco – Zanghellini Sergio (f.to digitalmente)
Comune di Castello Tesino Sindaco - Muraro Lucio (f.to digitalmente)	Comune di Scurelle Sindaco – Ropelato Lorenza (f.to digitalmente)
Comune di Castelnuovo Vicesindaco – Minati Marco (f.to digitalmente)	Comune di Telve Sindaco – Degaudenz Matteo (f.to digitalmente)
Comune di Cinte Tesino Sindaco – Ceccato Leonardo (f.to digitalmente)	Comune di Telve di Sopra Sindaco – Bonella Giampaolo (f.to digitalmente)
Comune di Grigno Sindaco – Voltolini Claudio (f.to digitalmente)	Comune di Torcegno Sindaco – Campestrin Daniela (f.to digitalmente)
Comune di Novaledo Sindaco – Margon Diego (f.to digitalmente)	

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

