

**Bando per la concessione di finanziamenti ad enti, associazioni e soggetti privati, con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro – secondo semestre anno 2026.**  
**Settore: SPORT**

**Il Presidente della Comunità Valsugana e Tesino**

- Visto il vigente *“Regolamento disciplinante la concessione di finanziamenti ad enti, associazioni e soggetti privati, con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro”* della Comunità Valsugana e Tesino approvato con delibera del Consiglio dei Sindaci n. 4 dd. 22.02.2024 e s.m.;
- Richiamato il decreto del Presidente della Comunità Valsugana e Tesino n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto *“Concessione di finanziamenti ad enti, associazioni e soggetti privati, con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro a favore di iniziative, eventi e manifestazioni da realizzarsi a partire dal 01.07.2026 ed entro il 31.12.2026. Approvazione bandi pubblici.”*;

**rende noto**

che la Comunità intende finanziare, con riferimento al **secondo semestre dell'anno 2026**, attività, iniziative e progetti in ambito sportivo, di pubblico interesse e idonei a generare ricadute positive sul territorio.

A tal fine con decreto del Presidente della Comunità Valsugana e Tesino n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, sopra richiamato, è stato determinato in complessivi euro 10.000,00 (diecimila/00) l'importo destinato al finanziamento delle iniziative afferenti al settore sportivo.

Le domande di contributo saranno ammesse a finanziamento sulla base della graduatoria formulata secondo i criteri previsti dal presente bando, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

**ART. 1 – TIPOLOGIA DI INTERVENTO**

Il sostegno finanziario consiste nella concessione di contributi economici a favore di attività, iniziative o progetti in ambito sportivo.

**ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda di contributo enti pubblici e privati senza scopo di lucro, associazioni, comitati, fondazioni, federazioni, cooperative e altri soggetti senza scopo di lucro che:

- abbiano sede legale o operativa nel territorio della Comunità Valsugana e Tesino, oppure
- realizzino iniziative con prevalente ricaduta sul territorio della Comunità Valsugana e Tesino, adeguatamente dimostrata in sede di domanda.

I soggetti beneficiari devono essere titolari di regolare posizione fiscale e, ove previsto dalla normativa vigente, in regola con gli obblighi contributivi (DURC).



### **ART. 3 - AMBITO DI ATTIVITA'**

Gli interventi finanziabili riguardano:

- iniziative ed eventi in ambito sportivo di pubblico interesse, con finalità sociali, educative e ricreative;
- attività, iniziative e progetti sportivi idonei a generare ricadute positive sullo sviluppo turistico ed economico del territorio.

Non sono ammissibili contributi a favore di iniziative prive di una **ricaduta diretta e prevalente sul territorio** della Comunità Valsugana e Tesino.

I contributi possono essere concessi esclusivamente nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) conformità alla normativa vigente e allo Statuto della Comunità, nonché assenza di situazioni di conflitto di interesse o di potenziale pregiudizio all'immagine dell'Ente;
- b) coerenza con le finalità di crescita, valorizzazione e promozione della comunità locale, con particolare riferimento allo sviluppo dell'attività sportiva, dell'inclusione sociale, della capacità attrattiva e della sostenibilità territoriale e ambientale;
- c) realizzazione delle iniziative nel territorio della Comunità ovvero, se svolte al di fuori di esso, nell'ambito di attività di promozione dell'immagine e del prestigio della Comunità, formalmente riconosciute o sostenute dalla stessa.

I contributi non possono essere concessi per interventi già attribuiti, per disposizione normativa, alla competenza di altri enti pubblici.

### **ART. 4 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI**

Sono ammissibili esclusivamente iniziative e progetti da realizzarsi nel secondo semestre dell'anno 2026 (01.07.2026 – 31.12.2026).

Non sono ammesse a finanziamento iniziative già concluse alla data di presentazione della domanda.

### **ART. 5 - CRITERI DI AMMISSIONE**

Il termine di presentazione delle domande di contributo è fissato **entro le ore 23:59 di domenica 31 maggio 2026**. Le domande pervenute oltre tale termine saranno escluse, indipendentemente dalla causa del ritardo, ivi compresa la forza maggiore.

La domanda deve essere trasmessa alla Comunità Valsugana e Tesino mediante una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata A/R**, entro il termine sopra indicato, al seguente indirizzo: Comunità Valsugana e Tesino – Settore Segreteria, Istruzione e Personale – Piazzetta Ceschi, n. 1 – 38051 Borgo Valsugana (TN). Ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro postale di spedizione. Le domande pervenute oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla scadenza non saranno comunque prese in considerazione. L'invio resta a esclusivo rischio del mittente;
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, entro il termine sopra indicata, all'indirizzo: [segreteria@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it](mailto:segreteria@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it). La domanda sarà considerata irricevibile qualora trasmessa da indirizzo di posta elettronica ordinaria o da casella PEC non intestata al soggetto richiedente o al legale rappresentante dello stesso;
- **con consegna a mano**, entro il termine sopra indicato e negli orari di apertura al pubblico, presso l'Ufficio Segreteria (1° piano) della Comunità Valsugana e Tesino, Piazzetta Ceschi, 1 – Borgo Valsugana.

Non sono ammesse modalità di presentazione diverse da quelle sopra indicate.

Le domande devono essere redatte **esclusivamente utilizzando la modulistica allegata** al presente bando, nel rispetto della normativa vigente in materia di imposta di bollo, e devono contenere tutti gli elementi



utili a descrivere l'iniziativa proposta, con particolare riferimento a: natura, finalità, durata, modalità di svolgimento e rilevanza per il territorio.

Alla domanda di contributo deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia semplice dell'atto costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente;
- b) copia dell'ultimo bilancio del soggetto richiedente;
- c) relazione illustrativa del progetto per il quale viene richiesta la provvidenza, specificando denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti, obiettivi;
- d) preventivo economico analitico con indicazione delle spese, delle entrate e dell'eventuale disavanzo, nonché dei contributi richiesti ad altri soggetti pubblici o privati, redatto secondo il modello allegato;
- e) dichiarazione circa la natura del contributo, ai fini della verifica dei presupposti di esenzione/assoggettamento a ritenuta fiscale ed ai fini della verifica dell'insussistenza di duplicazione del contributo;
- f) fotocopia di un documento di identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.

Il soggetto richiedente deve produrre anche apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi della normativa vigente, attestante la veridicità delle informazioni fornite, la consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, la decadenza dai benefici eventualmente concessi in caso di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **ART. 6 – CASI DI ESCLUSIONE**

Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, ai fini del presente bando **sono irricevibili** le domande:

- a) presentate oltre il termine stabilito dal presente bando;
- b) presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) prive di sottoscrizione valida.

**Non sono ammissibili** le domande di contributo:

- a) riferite a progetti già finanziati nell'ambito di altri bandi della Comunità Valsugana e Tesino;
- b) non conformi ai requisiti soggettivi e oggettivi previsti dal presente bando.

**Sono escluse** le domande riferite a iniziative

- a) prive di una ricaduta diretta e prevalente in termini di interesse pubblico sul territorio della Comunità;
- b) con contenuti o impostazione non coerenti con le finalità del presente bando, come desumibili dalla documentazione progettuale presentata;
- c) aventi carattere autoreferenziale;
- d) comportanti spese non pertinenti al progetto, non adeguatamente giustificate o manifestamente incongrue rispetto ai valori di mercato;
- e) aventi finalità di lucro;
- f) promosse o realizzate da partiti politici o da soggetti a essi riconducibili;
- g) realizzate al di fuori del territorio della Comunità Valsugana e Tesino, salvo che rientrino in iniziative formalmente riconosciute o sostenute dalla Comunità stessa;
- h) riconducibili prevalentemente a manifestazioni di interesse esclusivamente locale, quali sagre paesane o feste patronali, prive di significativa rilevanza sovracomunale;
- i) che prevedano la somministrazione di bevande alcoliche in violazione della normativa vigente o dei protocolli adottati dalla Comunità;
- j) per le quali il contributo della Comunità non risulti necessario ai fini della sostenibilità economica dell'iniziativa, sulla base del piano economico presentato;
- k) risulti determinante ai fini della realizzazione dell'iniziativa, sulla base del piano economico presentato;
- l) non adeguatamente strutturate sotto il profilo progettuale, con riferimento a obiettivi, contenuti e modalità di realizzazione.



Non è ammessa la concessione di contributi per la copertura di disavanzi relativi alla gestione ordinaria dei soggetti richiedenti.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste dal presente bando comporta l'esclusione della domanda.

## **ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei progetti è effettuata da apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri, fino a un massimo di 100 punti:

1	Valenza sovra comunale dell'attività o dell'iniziativa proposta	<b>Max 10 punti</b>
2	Coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi specifici della Comunità in materia sociale, economica, culturale, ambientale – con particolare riferimento a iniziative che riguardano l'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive che promuovono la pratica dello sport e la promozione del territorio della Comunità	<b>Max 40 punti</b>
3	Partecipazione, nelle fasi di programmazione, organizzazione e gestione, di più soggetti	<b>Max 4 punti</b>
4	Coinvolgimento del mondo giovanile o il coinvolgimento di soggetti diversamente abili	<b>Max 10 punti</b>
5	Capacità di autofinanziamento ed il grado di diversificazione delle fonti di finanziamento	<b>Max 5 punti</b>
6	Numero dei volontari coinvolti	<b>Max 10 punti</b>
7	Conformità dell'attività o dell'iniziativa proposta con i principi della politica ambientale della Comunità	<b>Max 5 punti</b>
8	Ampiezza della potenziale utenza coinvolta	<b>Max 4 punti</b>
9	Grado di innovazione dell'attività o dell'iniziativa proposta	<b>Max 0 punti</b>
10	Eventuale concorrenza di altre agevolazioni pubbliche	<b>Max 4 punti</b>
11	Entità complessiva delle spese ed il rapporto fra entrate ed uscite	<b>Max 4 punti</b>
12	Storicità delle provvidenze concesse nei precedenti anni, considerando un criterio di rotazione anche in relazione al territorio di riferimento	<b>Max 0 punti</b>
13	Utilizzo delle stoviglie messo a disposizione dalla Comunità in occasione della somministrazione di alimenti e bevande durante l'iniziativa	<b>Max 4 punti (*)</b>

(\*) L'utilizzo delle stoviglie messe a disposizione dalla Comunità, costituisce sistema premiante, cui viene collegato il riconoscimento di apposito punteggio in sede di valutazione dell'istanza di contributo. Il "Regolamento per l'utilizzo temporaneo di attrezzature di proprietà della Comunità Valsugana e Tesino per manifestazioni" è consultabile al seguente [link](#).

### **Modalità di attribuzione dei punteggi**

Per ciascun criterio la Commissione attribuisce un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1, secondo la seguente scala:

- "eccellente" = 1
- "ottimo" = 0,8
- "buono" = 0,6
- "discreto" = 0,4
- "sufficiente" = 0,2
- "insufficiente" = 0

Il punteggio assegnato per ciascun criterio è determinato moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente attribuito.



Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i progetti che conseguono un punteggio minimo di 50/100. In caso di parità di punteggio, la priorità è determinata:

1. dal maggior punteggio ottenuto nel criterio n. 2 (coerenza con gli obiettivi della Comunità);
2. in subordine, dal maggior punteggio nel criterio n. 1 (valenza sovracomunale).

Non sono ammesse a valutazione le domande che risultino non coerenti con le finalità del presente bando, sulla base degli elementi oggettivi desumibili dalla documentazione presentata.

#### **ART. 8 – ISTRUTTORIA, VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le domande sono istruite dall'Ufficio competente del Settore Segreteria, Istruzione e Personale della Comunità, che provvede alla verifica:

- del possesso dei requisiti soggettivi in capo al richiedente;
- della completezza e regolarità della documentazione presentata;
- della conformità della domanda alle disposizioni del presente bando.

La valutazione delle proposte progettuali è effettuata da un'apposita Commissione, nominata con provvedimento del Segretario generale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, composta da un Presidente e da almeno due componenti.

La Commissione procede alla valutazione delle domande ammissibili sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti dal presente bando, formulando la relativa graduatoria.

Entro 30 (trenta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, con apposito provvedimento, è approvata la graduatoria finale, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione.

Con il medesimo provvedimento si provvede altresì:

- a dare atto delle domande dichiarate irricevibili;
- a disporre l'inammissibilità delle domande prive dei requisiti previsti;
- a individuare i progetti non finanziabili per insufficienza delle risorse disponibili.

#### **ART. 9 - AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese direttamente riferibili alla realizzazione dell'attività o dell'iniziativa proposta, con esclusione delle spese di cui al successivo art. 10.

Il contributo concedibile:

- non può superare l'80% delle spese ammissibili, al netto di eventuali altri contributi, finanziamenti o entrate comunque denominate;
- non può, in ogni caso, eccedere l'importo massimo di euro 2.500,00 per ciascuna iniziativa.

In presenza della certificazione "Family in Trentino", la percentuale massima di contribuzione può essere incrementata fino al 90% delle spese ammissibili, fermo restando il limite massimo di euro 2.500,00 e la compatibilità con le risorse disponibili.

Il contributo è determinato in misura tale da non generare, in alcun caso, un avanzo economico a favore del beneficiario.

La concessione del contributo è subordinata all'impegno da parte del soggetto beneficiario:

- a) di utilizzare le somme esclusivamente per le finalità per le quali sono state concesse;
- b) di dare adeguata visibilità al sostegno della Comunità, mediante l'utilizzo dello stemma istituzionale in tutti i materiali informativi e promozionali relativi all'iniziativa.

#### **ART. 10 - DETERMINAZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili esclusivamente le spese:

- direttamente imputabili alla realizzazione dell'iniziativa o del progetto oggetto di contributo;



- effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario e documentate mediante idonei giustificativi di spesa;
- riferite a prestazioni o forniture effettuate successivamente alla data di presentazione della domanda di contributo, come risultante dai documenti fiscali.

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- spese non adeguatamente giustificate o prive di idonea documentazione;
- acquisto di riviste, periodici e pubblicazioni non strettamente attinenti all’iniziativa finanziata;
- acquisto di beni durevoli e spese di investimento;
- interessi passivi, oneri finanziari, sanzioni, penali e risarcimenti danni;
- spese di rappresentanza;
- spese di intrattenimento (quali rinfreschi, pranzi, cene e simili), salvo che siano strettamente funzionali all’iniziativa e adeguatamente motivate;
- spese per pranzi, cene o buffet riservati esclusivamente agli associati o ai soci del soggetto richiedente;
- partecipazioni societarie e quote associative;
- spese di commercializzazione e promozione non direttamente connesse all’iniziativa;
- spese legali;
- spese per erogazioni liberali o beneficenza;
- spese generali di funzionamento del soggetto (a titolo esemplificativo: utenze, cancelleria, spese postali, imposte e tasse, polizze assicurative non direttamente riferibili all’iniziativa);
- oneri per le prestazioni assicurate dall’apporto dei componenti del soggetto organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente a essa collaborano nonché oneri riferiti all’uso di materiale, attrezzature e impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dalla Comunità o da altri enti pubblici o privati;
- ogni altra spesa non strettamente pertinente e riconducibile alla realizzazione del progetto.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DEI BENEFICARI**

I soggetti beneficiari di contributo sono tenuti a evidenziare, in tutti i materiali informativi, promozionali e di comunicazione relativi all’iniziativa, che la stessa è realizzata con il concorso finanziario della Comunità Valsugana e Tesino.

A tal fine, i beneficiari devono utilizzare lo stemma istituzionale della Comunità secondo le modalità indicate dall’Ente.

L’avvenuto adempimento di tale obbligo deve essere adeguatamente documentato in sede di rendicontazione.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo, la Comunità può disporre la riduzione o la mancata erogazione del contributo, in relazione alla gravità dell’inadempimento.

#### **ART. 12 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Ai fini dell’erogazione del contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare la rendicontazione dell’iniziativa, a pena di decadenza, **entro 120 (centoventi) giorni dalla data di conclusione del progetto**.

L’erogazione del contributo è disposta entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della rendicontazione completa del progetto, corredata dalla documentazione giustificativa delle spese sostenute, secondo la modulistica allegata al presente bando.

Il contributo è determinato in relazione al disavanzo effettivo del progetto, nel rispetto dei limiti previsti dal presente bando, e comunque entro l’importo massimo di euro 2.500,00.



Qualora, in sede di rendicontazione, la spesa effettivamente sostenuta risulti inferiore a quella preventivata o ammessa, il contributo è proporzionalmente rideterminato, fermo restando il limite massimo dell'80% delle spese ammissibili non coperte da altre entrate o finanziamenti.

**Le spese devono essere comprovate da idonea documentazione contabile**, intestata al soggetto beneficiario e direttamente riconducibile al progetto. La documentazione deve consentire la verifica della pertinenza, congruità e tracciabilità delle spese sostenute.

Sono ammessi quali giustificativi di spesa:

- fatture e ricevute fiscali, con indicazione dell'iniziativa finanziata; in assenza di tale indicazione, è ammessa dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante;
- altri documenti fiscalmente validi;
- titoli di viaggio;
- note spese per rimborsi chilometrici, corredate dai criteri di calcolo adottati (es. tabelle ACI).

I beneficiari sono tenuti a dichiarare, in sede di rendicontazione, eventuali ulteriori contributi o finanziamenti ottenuti per il medesimo progetto.

I progetti finanziati non devono avere finalità di lucro.

Restano fermi gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente. In particolare, ai sensi dell'art. 1, commi 125–129, della legge n. 124/2017, i soggetti beneficiari sono tenuti alla pubblicazione delle informazioni relative ai contributi pubblici ricevuti, qualora ne ricorrano i presupposti.

#### **ART. 13 - CONTROLLI E VERIFICHE**

La Comunità Valsugana e Tesino effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nonché sulla regolare realizzazione delle iniziative finanziate. A tal fine, la Comunità si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento integrazioni documentali e di effettuare sopralluoghi presso le sedi di svolgimento delle iniziative.

I controlli possono essere svolti sia in fase istruttoria sia successivamente all'erogazione del contributo e possono riguardare la documentazione presentata, lo stato di attuazione delle attività e la corretta destinazione delle risorse.

In caso di accertata non veridicità delle dichiarazioni rese, ovvero di gravi inadempienze o di utilizzo del contributo non conforme alle finalità per le quali è stato concesso, la Comunità dispone:

- la decadenza dal beneficio;
- la revoca del contributo eventualmente concesso;
- il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli eventuali interessi previsti dalla normativa vigente.

Restano ferme le responsabilità penali previste dall'ordinamento in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi.

I progetti finanziati possono essere oggetto di attività di monitoraggio, anche in itinere, finalizzata alla verifica del corretto svolgimento delle iniziative e del raggiungimento degli obiettivi dichiarati, ai sensi del vigente regolamento della Comunità.

#### **ART. 14 - DECADENZA DEL CONTRIBUTO**

Il contributo concesso è soggetto a decadenza o revoca nei seguenti casi:

- a) mancata realizzazione, anche parziale, del progetto ammesso a contributo;
- b) mancata presentazione della rendicontazione entro i termini previsti dal presente bando;
- c) realizzazione dell'iniziativa con equilibrio economico tale da non richiedere il contributo della Comunità;
- d) rinuncia formale da parte del beneficiario;



- e) utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle per le quali è stato concesso;
- f) esito negativo delle verifiche e dei controlli effettuati dalla Comunità;
- g) mancato rispetto degli obblighi di comunicazione e pubblicità previsti dal bando.

In caso di decadenza o revoca, totale o parziale, del contributo, il beneficiario è tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già erogate.

Le somme da restituire sono maggiorate degli interessi legali, calcolati dalla data di erogazione del contributo fino alla data di effettivo rimborso.

La revoca può essere disposta anche in misura parziale, proporzionalmente alla parte di attività non realizzata o non conforme.

#### **ART. 15 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al “Regolamento disciplinante la concessione di finanziamenti ad enti, associazioni e soggetti privati con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro” della Comunità Valsugana e Tesino, approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 4 di data 22.02.2024 e s.m.i.

#### **ART. 16 - INFORMAZIONI**

Il presente bando, unitamente alla relativa modulistica, è disponibile:

- sul sito web della Comunità all'indirizzo <http://www.comunitavalsuganaetesino.it>;
- presso il Settore Segreteria della Comunità Valsugana e Tesino.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Segreteria:

- tel. 0461 755512 – 0461 755513
- e-mail: [segreteria@comunitavalsuganaetesino.it](mailto:segreteria@comunitavalsuganaetesino.it)

#### **ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avviene con modalità sia cartacee sia informatiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi n. 1 (e-mail: [segreteria@comunitavalsuganaetesino.it](mailto:segreteria@comunitavalsuganaetesino.it), sito internet [www.comunitavalsuganaetesino.it](http://www.comunitavalsuganaetesino.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente per finalità connesse alla gestione del procedimento e all'adempimento di obblighi di legge, nonché a soggetti incaricati di servizi connessi alla gestione contabile e amministrativa.

I dati potranno essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa, anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento e opposizione, nei limiti previsti dalla legge.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile presso il Settore Segreteria, Istruzione e Personale della Comunità Valsugana e Tesino ed è altresì allegata al presente bando quale parte integrante dello stesso.

Borgo Valsugana, lì \_\_\_\_\_



Il Responsabile  
del Settore Segreteria, Istruzione e Personale  
dott.ssa Delia Ianes





COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO  
PROVINCIA DI TRENTO

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVA AI BANDI DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE E PROGETTI DI CARATTERE CULTURALE E SPORTIVO

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
<p><b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b> La Comunità Valsugana e Tesino, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p><b>Comunità Valsugana e Tesino</b> con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi n. 1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• e-mail <a href="mailto:segreteria@comunitavalsuganaetesino.it">segreteria@comunitavalsuganaetesino.it</a></li><li>• sito internet <a href="http://www.comunitavalsuganaetesino.it">www.comunitavalsuganaetesino.it</a></li></ul>
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
<p><b>Chi è il RPD?</b> Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p><b>Consorzio dei Comuni Trentini</b>, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a></li><li>• sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li></ul>
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
<p><b>Quali dati raccogliamo?</b> Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>dati identificativi semplici:</b> dati relativi all'organizzazione partecipante, dati anagrafici dei referenti e/o rappresentanti, dati di contatto, dati fiscali e amministrativi (codice fiscale), informazioni relative al progetto presentato, dati relativi ai requisiti e alle dichiarazioni di partecipazione, nonché qualsiasi altro dato necessario per la gestione del bando.</li><li>• <b>categorie particolari di dati:</b> solo se strettamente necessari, dati relativi a disabilità o condizioni particolari dei partecipanti (per finalità di accessibilità o inclusione).</li><li>• <b>dati finanziari:</b> coordinate bancarie, situazione economico-finanziaria del soggetto richiedente e dati fiscali necessari all'erogazione del contributo e alla rendicontazione.</li></ul>
FONTE	FONTE DEI DATI
<p><b>Dove sono stati raccolti i dati?</b> I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<p>I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• direttamente presso l'interessato;</li><li>• presso altri enti pubblici e/o privati (<i>ove previsto</i>) per verifiche amministrative, fiscali o contributive, oppure per l'acquisizione di certificazioni richieste dal bando.</li></ul>

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
<p><b>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</b>  Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>La presente informativa è resa con riferimento al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della gestione delle procedure relative ai bandi per la concessione di contributi destinati alla realizzazione di iniziative e progetti di carattere culturale e sportivo.</p> <p>I dati personali sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente e, in particolare, per le attività connesse alla gestione del servizio oggetto della presente informativa, di seguito indicate a titolo illustrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della partecipazione al bando, inclusa la ricezione, istruttoria e valutazione delle domande presentate.</li> <li>• Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità e controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.</li> <li>• Adempimento degli obblighi di legge, regolamentari e amministrativi connessi alla procedura, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza, pubblicità e prevenzione della corruzione (es. pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale).</li> <li>• Gestione delle fasi successive all'assegnazione del contributo, inclusi controllo, monitoraggio e validazione della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati.</li> <li>• Liquidazione ed erogazione dei contributi ai soggetti beneficiari.</li> </ul> <p>I dati personali potranno altresì essere trattati per finalità ulteriori, purché compatibili con quelle per le quali sono stati originariamente raccolti e comunque riconducibili ai compiti istituzionali dell'Ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, paragrafo 4, del Regolamento (UE) 2016/679.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
<p><b>Quale condizione rende lecito il trattamento?</b>  Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ente, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Il trattamento trova inoltre fondamento nelle disposizioni normative di seguito elencate a titolo informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 – "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";</li> <li>• Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 – principi in materia di attività amministrativa e procedimento amministrativo della Provincia autonoma di Trento e degli enti locali.</li> <li>• Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;</li> <li>• Legge 7 agosto 1990, n. 241 - norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;</li> <li>• Legge 6 novembre 2012, n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento interno dell'Ente in materia di concessione di finanziamenti ad enti, associazioni e soggetti privati, con finalità socialmente utili e senza scopo di lucro.</li> <li>• Bandi per la concessione di provvidenze ad associazioni, comitati, enti privati, società con finalità socialmente utili senza scopo di lucro a favore di iniziative, eventi e manifestazioni da realizzarsi nel 2° semestre dell'anno 2026 (dal 01.07.2026 al 31.12.2026), relativamente al settore CULTURA e al settore SPORT, approvati con decreto del presidente.</li> </ul> <p>Il trattamento dei dati personali avviene inoltre nel rispetto di ulteriori disposizioni normative vigenti, ancorché non espressamente richiamate nella presente informativa.</p>
<b>MODALITÀ</b>	<b>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>
<p><b>I Suoi dati sono al sicuro?</b> Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>L'Ente ha adottato specifiche misure di sicurezza tecniche e organizzative per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.</p> <p>È esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.</p>
<b>CONSERVAZIONE</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b>
<p><b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</b> Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, secondo i tempi dettati dal piano di conservazione dell'Ente.</p>
<b>DESTINATARI</b>	<b>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</b>
<p><b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b> Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati personali possono essere comunicati a soggetti esterni che operano in qualità di autonomi Titolari del trattamento, quali ad esempio Autorità e organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti pubblici o privati legittimati a richiederli in forza di disposizioni normative o regolamentari, nonché Pubbliche Autorità che ne facciano richiesta per finalità amministrative o istituzionali.</p> <p>Per le finalità indicate, i dati possono essere altresì trattati da soggetti terzi (quali a titolo esemplificativo: fornitori, consulenti, prestatori d'opera, ...), nominati dall'Ente quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR, mediante specifico atto di designazione che disciplina le modalità del trattamento e le misure di sicurezza adottate.</p> <p>I dati sono oggetto di diffusione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di legge.</p>

AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
<p><b>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</b></p> <p>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente e/o da soggetti terzi a ciò specificatamente autorizzati.</p>	<p>I dati personali possono essere trattati dal personale dipendente dell'Ente, appositamente autorizzato, nonché da soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento, che operano sotto l'autorità del Titolare sulla base di specifiche istruzioni e nei limiti delle mansioni assegnate.</p>
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
<p><b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b></p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati personali trattati nell'ambito del servizio oggetto della presente informativa non sono trasferiti verso Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea;</p> <p>Qualora, per esigenze connesse all'erogazione del servizio, si rendesse necessario effettuare un trasferimento di dati verso Paesi terzi, tale trasferimento sarà fondato sulle seguenti garanzie adeguate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea;</li> <li>• clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea;</li> <li>• meccanismi di certificazione riconosciuti;</li> <li>• codici di condotta approvati ai sensi del GDPR.</li> </ul> <p>Resta fermo che i dati personali, oggetto di pubblicazione nel rispetto degli obblighi di legge, possono essere accessibili anche dall'estero.</p>
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
<p><b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b></p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali connesse e/o erogare il servizio oggetto della presente informativa.</p>
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
<p><b>Quali sono i Suoi diritti?</b></p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>• diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante);</li> <li>• ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano);</li> </ul>

- ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

L'esercizio dei diritti è esercitabile utilizzando il modulo predisposto dall'Autorità Garante e disponibile al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online> oppure il modulo predisposto dal Titolare stesso e reperibile al seguente link: <https://www.comunitavalsuganaetesino.it/L-Amministrazione/Informativa-privacy/Privacy>

L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR).

DIRITTO DI RECLAMO - L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>) o adire le opportune sedi giudiziarie.

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI:** la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

(Versione dd. 20.03.2026)