COMUNITÀ
VALSUGANA e TESINO

DISCIPLINARE ACCESSO E FUNZIONAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Approvato con decreto del Presidente di Comunità n. __ del ____
Modificato con decreto del Presidente di Comunità n. __ del ____

Il servizio di mensa, attuato secondo quanto disposto dall'articolo 4 del D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg. (Regolamento attuativo della legge provinciale 07 agosto 2006, n. 5) e come previsto dall'"Atto di indirizzo e coordinamento per l'esercizio dei servizi ed interventi in materia di assistenza scolastica" approvato con deliberazione provinciale n. 1404/2022**,** è garantito agli studenti e studentesse che frequentano attività didattiche pomeridiane, secondo la programmazione settimanale adottata dalle istituzioni scolastiche e formative. Sono attività didattiche sia le attività curricolari obbligatorie sia quelle curricolari opzionali proposte dalle istituzioni nel limite del monte ore annuale del percorso scolastico o formativo frequentato, come risultante dai Piani di studio adottati con i regolamenti provinciali (D.P.P. 17/6/2010, n. 16-48/Leg per il primo ciclo e D.P.P. 5/8/2011, n. 11-69/Leg. per il secondo ciclo). Il servizio è assicurato anche agli studenti iscritti al primo ciclo inseriti in "progetti ponte" e "azioni formative", al fine di supportare la frequenza pomeridiana delle attività didattiche presso istituzioni scolastiche o formative diverse da quella di iscrizione.
Gli studenti che alloggiano fuori famiglia ai fini della frequenza scolastica, devono poter fruire di un servizio di mensa anche per il pasto serale.
In ogni caso, la fruizione del servizio di mensa è vincolata all'effettivo rientro pomeridiano, della durata di almeno 1 ora di lezione, dello studente ai fini dello svolgimento delle attività didattiche programmate dall'istituzione scolastica.

Nel caso in cui la scuola organizzi dei pomeriggi di attività didattiche curricolari non obbligatorie, la Comunità può autorizzare l'utilizzo dei locali della mensa scolastica, ma non gestirà il servizio, che pertanto resterà in capo all'Istituto comprensivo organizzante. Sarà cura dell'Istituto Comprensivo prendere accordi con il gestore della mensa, prenotare i pasti e riscuotere dalle famiglie il costo pasto stabilito dal gestore del servizio.
In questo caso gli alunni non potranno accedere al servizio mensa con costo pasto agevolato.

La Comunità Valsugana e Tesino ha implementato un nuovo applicativo che gestisce l'addebito dei servizi di ristorazione forniti agli studenti ed inoltre coordina tutto il processo di prenotazione dei pasti e di pagamento. Quest'ultimo viene effettuato con il sistema PagoPa collegandosi tramite computer al portale "https://myportal.multiutilitycard.it/" o scaricando l'app "MeetsFood". Qui è poi possibile controllare l'andamento del conto pasti; inoltre arriverà un avviso SMS sul cellulare (sempre che i genitori abbiano fornito il numero di cellulare), quando il credito sarà in esaurimento e poi successivamente quando è presente un debito; questo permetterà un ulteriore controllo della propria situazione di credito/debito.

Sul sito internet della Comunità Valsugana e Tesino, www.comunitavalsuganaetesino.it – Aree tematiche – Istruzione - Documenti, sono pubblicate le lettere con le istruzioni di funzionamento del servizio mensa delle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado, del Centro Formazione Professionale Enaip di Borgo Valsugana e del Cfp UPT di Borgo Valsugana, le indicazioni per il sistema di pagamento e i menù annuali.

Il credito residuo risultante alla fine dell'anno scolastico rimane a disposizione per il successivo anno scolastico. Solo nei casi in cui l'alunno o lo studente terminasse il proprio ciclo scolastico, si ritirasse dalla scuola per trasferimento al di fuori della Comunità Valsugana e Tesino o decidesse di non utilizzare più il Servizio mensa, può richiedere il rimborso del credito residuo, se pari o superiore ad € 5,00.- o lo spostamento della somma sulla posizione del fratello/sorella, se pari o superiore ad € 5,00.- . Per fare questo sono a disposizione presso la Comunità Valsugana e Tesino dei moduli prestampati, scaricabili anche dal sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it – Aree Tematiche – Istruzione – Modulistica.
Il rimborso o spostamento del credito residuo deve essere chiesto entro l'anno scolastico successivo alla fine del percorso di riferimento. L'ufficio Istruzione della Comunità provvederà, indicativamente, due volte nel corso dell'anno solare al rimborso delle somme residue.

La tariffa massima per l'accesso al servizio mensa viene stabilita annualmente dal Presidente della Comunità Valsugana e Tesino. Per ottenere le agevolazioni, le famiglie dovranno rivolgersi ai Centri di Assistenza Fiscale (Caf) presenti sul territorio provinciale per la compilazione del modello ICEF. La tariffa

del servizio mensa risultante sarà applicata a partire dal giorno successivo alla presentazione della domanda ICEF, inoltrata tramite il servizio informatico della Provincia. È possibile presentare domanda per ICEF in qualsiasi momento dell'anno scolastico.

Scopo del presente disciplinare è quello di regolare alcuni aspetti dell'informatizzazione del servizio pasto, come di seguito indicati.

Certificati medici / dichiarazioni etico – religiose

Per gli alunni/studenti che necessitano di dieta speciale per motivi medici e/o etici religiosi, i genitori dovranno fare esclusivamente richiesta on-line seguendo le istruzioni descritte sul sito www.menuscuole.it.

Per tutti gli utenti (studenti, insegnanti e altro personale scolastico) il certificato medico è valido per l'intero ciclo scolastico (cinque anni per le scuole primarie, tre anni per le scuole secondarie di primo grado, quattro/cinque anni per le scuole secondarie di secondo grado).
Inoltre, la richiesta di dieta deve essere sempre effettuata:
- all'inizio di un nuovo ciclo scolastico (scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado);
- nel caso in cui l'utente cambi scuola, specificando la nuova scuola di afferenza (sia egli studente, insegnante o altro personale scolastico).
Per coloro che devono ripresentare la domanda a seguito della scadenza del certificato medico, si raccomanda di provvedere ad inoltrare la documentazione entro il 30 settembre per evitare la sospensione della dieta.

RICHIESTA PER MOTIVI MEDICI: Utenti celiaci, affetti da allergie alimentari, intolleranze alimentari o malattie metaboliche o che necessitano di regimi dietetici specifici per motivi di salute.
RICHIESTA PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI: Utenti con esigenze alimentari specifiche dettate da motivi religiosi o scelte di vita.

Per insegnanti e altro personale scolastico, la richiesta di dieta alternativa è valida per sempre, salvo variazioni di sede; in tal caso va ripresentata una nuova richiesta, specificando la nuova scuola di afferenza.

Servizio prenotazione pasti presso le Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado presenti sul territorio della Comunità Valsugana e Tesino

Al momento della prima iscrizione al servizio mensa verrà inviata alla famiglia dell'alunno/studente una mail (come fornita alla scuola all'atto dell'iscrizione) con le indicazioni per il funzionamento del servizio mensa e per il sistema di pagamento.
Il pasto verrà prenotato tramite rilevazione effettuata dal personale scolastico nei giorni stabiliti dalla scuola ove risulta iscritto ed in automatico il costo verrà addebitato sul conto dell'alunno.
Se l'alunno esce dalla scuola entro le 10.30 il pasto non sarà addebitato, previa comunicazione al personale scolastico addetto. Il limite orario viene prorogato alle ore 11.30 nel caso di motivi ed eventi straordinari ed imprevedibili legati all'uscita da scuola per malessere degli alunni/studenti.
Qualora erroneamente vengano addebitati dei pasti che in realtà non sono stati consumati perché l'alunno non era effettivamente presente a scuola (per malattia, etc….), il relativo addebito potrà essere contestato entro due mesi dallo stesso e l'ufficio Istruzione della Comunità, fatti i dovuti accertamenti, provvederà allo storno del/i pasto/i.

Il ritiro dal servizio mensa dovrà essere effettuato per iscritto (disponibile il modulo prestampato) presso la segreteria della scuola di appartenenza.

Nel caso di alunni delle classi 2° o 3° delle Scuole Secondarie di Primo Grado che utilizzino il servizio mensa presso il C.F.P. Enaip di Borgo Valsugana, presso l'Istituto Opera Armida Barelli di Levico Terme o presso altre scuole presso le quali svolga il servizio mensa lo stesso nostro gestore, nel corso dell'anno scolastico per progetti di "scelta scuola superiore", vi è la possibilità di utilizzare il servizio mensa. I pasti saranno addebitati sul conto dell'alunno quando dalle scuole perverranno i moduli firma della presenza a mensa.

Servizio prenotazione pasti presso la Scuola Professionale Enaip ed UPT di Borgo Valsugana

Al momento della prima iscrizione al servizio mensa verrà inviata alla famiglia dello studente una mail (come fornita alla scuola all'atto dell'iscrizione) con le indicazioni per il funzionamento del servizio mensa e le istruzioni per il pagamento.

L'accesso in mensa avviene con prenotazione tramite app "AlumniMeetsFood" scaricabile da Playstore o Appstore accedendo con le credenziali che sono fornite sulla mail del genitore (comunicata alla scuola). Le credenziali sono personali dell'alunno.
Lo studente dovrà giornalmente prenotarsi, lo potrà fare per i giorni previsti settimanalmente di rientro pomeridiano.
Presso la mensa dovrà poi mostrare il QRcode personale del giorno, che viene rilasciato dall'app che verrà letto e verificato da un apposito lettore posto presso la mensa.
La prenotazione dovrà essere fatta, ed eventualmente disdetta, entro le ore 10.00.
Ad ogni pasto consumato, verrà scalata automaticamente dal credito caricato, la tariffa assegnata con l'ICEF o la tariffa massima stabilita dalla Comunità.

Se l'alunno esce dalla scuola entro le 10.30 il pasto non sarà addebitato, tale limite orario viene prorogato alle ore 11.30 nel caso di motivi ed eventi straordinari ed imprevedibili legati all'uscita da scuola per malessere degli alunni/studenti. L'uscita dovrà essere comunicata tramite telefono all'ufficio istruzione e potrà essere verificata con i registri della scuola.

E' attivo il blocco della prenotazione dei pasti nel momento in cui il saldo risulti negativo, lasciando tuttavia la possibilità di usufruire di un pasto qualora vi sia ancora parziale disponibilità di credito.

Il ritiro dal servizio mensa dovrà essere fatto in forma scritta (modulo prestampato) presso la segreteria della scuola.

Progetti particolari presso le Scuole Professionali Enaip e UPT di Borgo Valsugana

Nel caso di studenti frequentanti altra scuola, trasferiti temporaneamente presso la Scuola Professionale Enaip o UPT di Borgo Valsugana (progetti ponte e passerella), questi potranno accedere al servizio mensa due giorni dopo il ricevimento dei dati necessari all'iscrizione al servizio da parte della Comunità Valsugana e Tesino. Allo studente sarà addebitato il costo pasto a tariffa massima.

Pasti in periodo di stage ed esami di fine anno scolastico

La mensa nei periodi di stage non è utilizzabile al fine di non creare disparità tra gli studenti che svolgono lo stage in zona e quelli che sono altrove.
La mensa nel periodo di esami di fine anno scolastico sarà in funzione previa richiesta della scuola e se risultano iscritti al servizio mensa minimo 30 studenti.

Solleciti pagamento

In diversi periodi dell'anno scolastico saranno inviate alle famiglie, per le quali risulta una situazione debitoria, delle note di cortesia con invito bonario al pagamento tramite sms e/o mail.
Al termine dell'anno scolastico saranno inviate, con raccomandata a/r, lettere di sollecito di pagamento a tutte le famiglie degli alunni/studenti, che, da sistema informatizzato, risultano avere un debito, pari o superiore ad € 25,00.- , indicando la data entro la quale posizione debitoria dovrà essere regolarizzata. Costituiscono eccezione gli studenti che hanno terminato il percorso scolastico presso istituti la cui mensa è gestita dalla Comunità Valsugana e Tesino, per la quale il sollecito verrà inviato per importi superiori ad € 10,00.-.
Il Servizio Istruzione si riserva la possibilità di inviare tali comunicazioni anche in altri periodi dell'anno scolastico.
È sempre possibile per le famiglie chiedere la rateazione del debito, concordando con il Servizio Istruzione un piano di rientro.
Previa motivata decisione del Presidente, è possibile bloccare l'accesso al servizio mensa, per il successivo anno scolastico, degli alunni e studenti insolventi, fino a regolarizzazione della posizione debitoria.
Se la posizione non viene regolarizzata, si procederà con l'emissione di avvisi di accertamento esecutivo, addebitando interessi e spese come da normativa vigente.

Uso cucine e refettori

Le associazioni ricadenti sul territorio della Valsugana e Tesino possono chiedere di utilizzare le cucine e i refettori delle varie mense in gestione alla Comunità Valsugana e Tesino, in occasione di manifestazioni locali. La richiesta di utilizzo dovrà essere inviata al Comune di riferimento almeno 30 giorni prima dell'utilizzo stesso utilizzando gli appositi moduli reperibili sui siti web dei Comuni o contattando direttamente i competenti servizi Segreteria.
La richiesta sarà poi trasmessa da parte degli uffici comunali alla Comunità (comodataria) e all'Istituto comprensivo di competenza per il rilascio degli eventuali nulla-osta almeno 10 giorni prima dell'utilizzo, per la verifica di compatibilità. La Comunità provvederà al rilascio del proprio eventuale nulla-osta entro 5 giorni, dopo aver acquisito il parere favorevole della ditta gestore del servizio mensa.
Si ricorda che rimangono a carico dell'Associazione:

- l'obbligo di premunirsi di ogni altra eventuale autorizzazione;
- l'onere delle pulizie;
- l'impegno a restituire i locali e le apparecchiature nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati;
- il risarcimento per eventuali danni;
- la responsabilità per fatti che dovessero verificarsi in relazione all'uso della struttura.

Il gestore della mensa consegnerà personalmente le chiavi della struttura e sarà sua cura, al momento della restituzione delle chiavi, verificare che le attrezzature e i locali vengano riconsegnati funzionanti e puliti.