

ALLEGATO TECNICO – N. 2

TITOLO I

RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI COMUNALI (ESCLUSO SANZIONI AMMINISTRATIVE, RISCOSSIONE STRAGIUDIZIALE E COATTIVA)

1. CANALI DI PAGAMENTO

Trentino Riscossioni S.p.A. e l'Ente _____ convengono sull'opportunità di utilizzare quali canali di pagamento per l'incasso delle entrate di cui all'art. 2 del contratto di servizio e al presente titolo le modalità RID e Bollettino Bancario FRECCIA.

2. RID

La modalità **RID** richiede la preliminare acquisizione di un'apposita delega sottoscritta da parte del titolare presso la banca di domiciliazione del proprio conto corrente. Il contribuente che intende avvalersi della modalità di riscossione RID deve rivolgersi alla banca di domiciliazione del proprio conto corrente e depositare il modello di richiesta di apertura RID che Trentino Riscossioni allegnerà alla fattura emessa. Trentino Riscossioni raccoglierà i flussi elettronici di adesione alla modalità di pagamento RID, direttamente dal circuito interbancario.

Nel caso in cui il titolare del conto di addebito differisca dal contribuente, il modello RID va sottoscritto dalla persona titolare del conto.

3. FRECCIA

Si tratta del canale d'incasso che viene utilizzato in tutti i casi in cui non è sottoscritto il modello di richiesta RID. È prevista la stampa di un bollettino bancario che può essere pagato presso qualsiasi banca presente sul territorio nazionale. Nel caso in cui il pagamento avvenga presso gli sportelli Unicredit o Casse Rurali associate alla Federazione delle Cooperative il cittadino non dovrà corrispondere alcuna commissione bancaria.

Il bollettino viene stampato da Trentino Riscossioni sulla base dei dati presenti nel flusso informativo (lista di carico) forniti dall'ente.

Ogni bollettino emesso viene abbinato ad una codifica, univoca e distinta per ciascun bollettino, al fine di verificare gli avvenuti pagamenti. Trentino Riscossioni inserisce nel flusso messo a disposizione dal comune le suddette codifiche.

Trentino Riscossioni invia ad ogni contribuente il titolo di riscossione relativo all'entrata in questione con allegati tutti i bollettini relativi alle varie rate di pagamento. Per le sanzioni non pagate integralmente prima della notificazione, Trentino Riscossioni S.p.A. invierà ad ogni trasgressore od obbligato in solido il verbale con allegato il bollettino necessario. L'Ente avrà modo di conoscere i pagamenti avvenuti (nel rispetto o meno della data scadenza) e gli insoluti.

4. FLUSSI INFORMATIVI OGGETTO DI INTERSCAMBIO

ELETTRONICO

Lista di carico

L'Ente fa pervenire a Trentino Riscossioni un flusso informatico costituente la lista di carico dell'entrata in questione.

Tale flusso deve contenere tutti gli elementi necessari alla produzione degli avvisi: fattura o altro titolo di riscossione, bollettini e comunicazioni.

Il flusso costituente la lista di carico deve pervenire a Trentino Riscossioni almeno 60 giorni prima della scadenza del primo pagamento. Analogo termine si applica anche agli eventuali e successivi flussi informatici contenenti discarichi, rimborsi, rateizzazioni, sospensioni, proroghe.

Trentino Riscossioni assicura la coerenza del contenuto degli avvisi trasmessi ai contribuenti rispetto alle modalità di pagamento scelte dagli stessi.

Disposizioni di pagamento RID

Il flusso elettronico per l'addebito sui conti correnti viene prodotto da Trentino Riscossioni utilizzando la lista di carico e le deleghe precedentemente autorizzate.

Il flusso viene poi inoltrato sul circuito interbancario.

5. MODALITA' DI TRASMISSIONE FLUSSI

Per la sottomissione dei flussi di carico e l'acquisizione dei ritorni informativi, l'Ente utilizzerà la rete internet e l'accesso riservato al Portale di Trentino Riscossioni.

6. RIVERSAMENTO E RENDICONTAZIONE

Sul sito di Trentino Riscossioni, l'Ente avrà modo di verificare, per ogni flusso di carico, lo stato di ogni singola posizione in termini di pagamenti avvenuti (con relative date e importi) nonché degli insoluti.

L'aggiornamento di tali informazioni avviene nella settimana successiva all'avvenuto riversamento all'Ente.

7. COMUNICAZIONI AI SOGGETTI DEBITORI

Trentino Riscossioni, a partire dal flusso costituente la lista di carico inviata dall'Ente, e successivamente, dallo stesso convalidata, cura la fase di stampa e postalizzazione della documentazione finalizzata alla riscossione secondo un layout precedentemente concordato.

8. FINESTRE DI SERVIZIO

Invio e scarico flussi: lun-ven dalle 8.00 alle 18.00

TITOLO II

GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI

AMMINISTRATIVE

1. CANALI DI PAGAMENTO

Trentino Riscossioni S.p.A. e l'Ente convengono sull'opportunità di utilizzare quali canali di pagamento per l'incasso delle entrate di cui all'art. 2 del contratto di servizio e al presente titolo le seguenti modalità:

a) Bollettino Bancario FRECCIA;

b) Ricevitorie SISAL

2. FRECCIA

È prevista la stampa di un bollettino bancario che può essere pagato presso qualsiasi banca presente sul territorio nazionale. Nel caso in cui il pagamento avvenga presso gli sportelli Unicredit o Casse Rurali associate alla Federazione delle Cooperative l'utente non dovrà corrispondere alcuna commissione bancaria.

Il bollettino verrà stampato sulla base dei dati presenti nel sistema di gestione delle violazioni amministrative, aggiornato in base alle informazioni trasmesse dall'Ente.

Ogni bollettino emesso viene abbinato ad una codifica, univoca e distinta per ciascun bollettino, al fine di verificare gli avvenuti pagamenti. Trentino Riscossioni S.p.A. inserisce nel flusso messo a disposizione dal Comune le suddette codifiche.

Per le sanzioni non pagate integralmente prima della notificazione, Trentino Riscossioni S.p.A. invierà ad ogni trasgressore od obbligato in solido il verbale con allegato il bollettino necessario.

L'Ente avrà modo di conoscere i pagamenti avvenuti, il rispetto o meno della data scadenza e gli insoluti.

3. RICEVITORIE SISAL

L'utente potrà rivolgersi ad una qualsiasi delle ricevitorie abilitate a riscuotere somme sul canale SISAL. L'utente fornirà al ricevitore il preavviso di violazione o il verbale di contestazione sul quale sarà stampato un codice a barre, contenente le informazioni necessarie per la transazione;

questi restituirà un "prescontrino" contenente le informazioni assunte dal preavviso o verbale; l'utente potrà confermare, se esatte, le informazioni ivi indicate, oppure, se errate, farle correggere.

Infine, a fronte del pagamento della somma dovuta, il ricevitore concluderà la transazione con l'emissione di regolare ricevuta. La somma dovuta dall'utente comprende anche l'aggio del ricevitore, attualmente pari ad euro 1,55. Questo canale di pagamento non comporta costi per l'Ente.

TITOLO III

GESTIONE DELLA FUNZIONE DI RISCOSSIONE STRAGIUDIZIALE E COATTIVA

1. CANALI DI PAGAMENTO

Trentino Riscossioni S.p.A. e l'Ente convengono sull'opportunità di utilizzare quale canale di pagamento per l'incasso delle entrate di cui all'art. 2bis del contratto di servizio e al presente titolo la modalità Bollettino Bancario FRECCIA.

2. FRECCIA

È prevista la stampa di un bollettino bancario che può essere pagato presso qualsiasi banca presente sul territorio nazionale. Nel caso in cui il pagamento avvenga presso gli sportelli Unicredit o Casse Rurali associate alla Federazione delle Cooperative il cittadino non dovrà corrispondere alcuna commissione bancaria.

Il bollettino viene stampato da Trentino Riscossioni sulla base dei dati riportati nella pratica fornita dall'ente e, qualora ne ricorrano le condizioni, aggiornati per quanto riguarda gli interessi, le spese di notifica e gli aggi di riscossione.

Ogni bollettino emesso viene abbinato ad una codifica, univoca e distinta per ciascun bollettino, al fine di verificare gli avvenuti pagamenti.

3. RIVERSAMENTO E RENDICONTAZIONE

Sul sito di Trentino Riscossioni, l'Ente avrà modo di verificare lo stato di ogni pratica, in termini di pagamenti intervenuti (con relative date e importi) nonché degli insoluti.

L'aggiornamento di tali informazioni avviene nella settimana successiva all'avvenuto riversamento all'Ente.

4. COMUNICAZIONI AI SOGGETTI DEBITORI

Trentino Riscossioni, a partire dalla documentazione inviata dall'Ente, e successivamente, dallo stesso convalidata, cura tutta la fase di stampa e postalizzazione della documentazione finalizzata alla riscossione secondo un layout precedentemente concordato.

5. FINESTRE DI SERVIZIO

Invio e scarico flussi: lun-ven dalle 8.00 alle 18.00

TITOLO IV

DISPOSIZIONI COMUNI

1. MODALITÀ DI TRASMISSIONE FLUSSI

Per la trasmissione dei flussi di carico e l'acquisizione dei ritorni informativi verrà utilizzata la rete Internet e l'accesso riservato al Portale di Trentino Riscossioni S.p.A..

2. FINESTRE DI SERVIZIO

Accesso al sito di Trentino Riscossioni: lun-ven dalle 7.30 alle 19.00.

L'indisponibilità dovuta ad esigenze di manutenzione verrà tempestivamente resa nota tramite messaggi che appariranno sul sito stesso.

3. NORMA TRANSITORIA

Qualora insorgesse la necessità di procedere ad integrazioni funzionali o a modifiche delle regole operative stabilite, le parti si accorderanno sulla contestuale

rivisitazione del presente allegato tecnico. Le eventuali modifiche all'allegato tecnico potranno essere concordate tra l'Ente e Trentino Riscossioni S.p.A. previo scambio di corrispondenza, senza necessità di formali atti di modifica del presente contratto.

4. NORMA DI SALVAGUARDIA

Qualora per ragioni tecniche, economiche o di opportunità, transitorie o permanenti, la riscossione mediante una o tutte le modalità precedenti non fosse opportuna o possibile, Trentino Riscossioni S.p.A. valuterà l'utilizzo di differenti sistemi di pagamento, compatibili con le proprie procedure, in alternativa o in aggiunta ai precedenti.