



COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CAT. C LIVELLO BASE
di cui n. 1 posto riservato ai volontari delle forze armate**

Il Segretario

- **VISTO** il decreto del Commissario di Comunità n. 31 di data 09.03.2021;
- **VISTA** la propria determinazione n. 173 dd. 11.03.2021;
- **VISTA** la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";
- **VISTO** il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;
- **VISTO** il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale;
- **VISTO** il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato:

FIGURA PROFESSIONALE :	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
CATEGORIA	C LIVELLO BASE
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
ORARIO SETTIMANALE	36 ORE
NUMERO POSTI	2 (due) di cui n. 1 riservato ai volontari delle forze armate, ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il **trattamento economico**, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, annesso a tale figura professionale è il seguente :

• stipendio annuo lordo	Euro 14.268,00=
• assegno annuo lordo	Euro 2.424,00=
• indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01=
• vacanza contrattuale	Euro 161,40=

- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge
- ogni altra indennità prevista dalla legge e dal contratto collettivo.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti :
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
6. possesso del seguente titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;**
7. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
8. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
9. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*per i cittadini soggetti agli obblighi militari*).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi gli aspiranti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

2. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente avviso o reperibile sul sito istituzionale, dovrà essere presentata a pena di esclusione **all'Ufficio Protocollo della Comunità Valsugana e Tesino – Piazzetta Ceschi, n. 1 – 38051 Borgo Valsugana (TN)**

entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 22 aprile 2021

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid 19, la domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

► **spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC della Comunità Valsugana e Tesino comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it. La domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente dovranno essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso. Non saranno accettati i formati compressi (ad esempio.zip). Saranno ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione non ammetterà alla procedura il candidato, analogamente in caso di domanda illeggibile. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

► **spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comunità Valsugana e Tesino – Piazzetta Ceschi, 1 – 38051 Borgo Valsugana (TN). L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i tre giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza del presente bando.

nel caso non fosse possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte

► **consegna a mano** esclusivamente previo appuntamento per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza e il corretto accesso al pubblico.

A tal fine il candidato dovrà concordare telefonicamente ai numeri 0461/755515 o 0461/755512, con almeno due giorni di anticipo rispetto al previsto accesso all'ufficio, l'appuntamento per la presentazione della domanda, che potrà avvenire in orario di apertura al pubblico, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00. Il candidato che si presenterà presso gli uffici per la consegna della domanda di concorso dovrà presentare la stessa **esclusivamente in busta chiusa**, indossare la mascherina e igienizzare le mani utilizzando apposito erogatore di gel prima di rivolgersi all'operatore. In tal caso verrà contestualmente rilasciata ricevuta di consegna e la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non avrà inoltre alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falso in atti:

1. le complete generalità (cognome, nome, data ed il luogo di nascita, Comune di residenza e esatto indirizzo);
2. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;

5. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione (la dichiarazione di equipollenza deve riportare gli estremi della norma che la stabilisce);
6. l'immunità da precedenti condanne penali o le condanne penali riportate;
7. l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
9. di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi; a tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
10. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10.09.2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Il candidato dovrà allegare – in originale o copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;
12. eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
13. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e del Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Valsugana e Tesino;
14. di aver preso conoscenza e compreso quanto indicato nel bando di concorso al paragrafo denominato "Emergenza sanitaria Covid-19" e di attenersi alle disposizioni in esso contenute con riferimento all'Emergenza sanitaria Covid-19, alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dello svolgimento delle prove in relazione all'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica;
15. il preciso indirizzo dell'aspirante (comprensivo del codice di avviamento postale) nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica. Dovranno essere rese note con lettera raccomandata o PEC le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione;
16. dichiarazione di consenso, al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della selezione;

17. consenso/non consenso affinché i propri dati personali siano comunicati ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di eventuali assunzioni.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla selezione.

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti **dovranno allegare:**

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00.- (dieci/00) da versare mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria della Comunità Valsugana e Tesino IBAN IT67U0306901856651101788952 Intesa Sanpaolo – filiale di Trento, specificando "tassa concorso Assistente amministrativo/contabile"; la tassa di concorso non è rimborsabile;
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992, in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.
5. eventuali titoli comprovanti il diritto alla precedenza/preferenza alla nomina.

5. FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami. Le prove d'esame consisteranno in:

- A) Una preselezione (eventuale)
- B) Una prova scritta
- C) Una prova orale

A) PRESELEZIONE (eventuale)

Nel caso in cui al concorso pubblico risultino ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti la Commissione giudicatrice effettuerà prima della prova d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate per la prova scritta, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di 30 (trenta) candidati. Saranno ammessi alla prova scritta i 30 (trenta) candidati che avranno riportato il punteggio più elevato o eventualmente un numero superiore in caso di parità di punteggio.

Il risultato dell'eventuale preselezione sarà considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non attribuirà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi direttamente alla prova scritta le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L 5 febbraio 1992, n. 104 così come modificato dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90).

B) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande a risposta sintetica, vertenti sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento al contenuto degli atti amministrativi
- Nozioni di diritto costituzionale
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige
- Ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige e regolamenti attuativi
- Nozioni sull'ordinamento dei tributi degli enti locali ed elementi di diritto tributario
- Nozioni sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige
- Nozioni di diritto penale: principi generali e reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni in materia di trasparenza e diritto d'accesso agli atti
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge 06.11.2012 nr. 190)
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (privacy)
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

C) PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi di testi da studiare o dispense.

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione giudicatrice che disporrà di 30 punti per ogni prova.

Ogni prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

7. CALENDARIO PROVE

L'elenco dei candidati ammessi, la comunicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove saranno pubblicati sul sito internet della Comunità Valsugana e Tesino: www.comunitavalsuganaetesino.it, con un preavviso di almeno 15 giorni prima della data fissata per ciascuna prova, o di 20 giorni in caso di comunicazione cumulativa delle prove. La pubblicazione nella forma suddetta ha a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento avente valore legale e in corso di validità.

Nell'eventuale preselezione, nella prova scritta ed orale non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. Non è inoltre ammesso l'utilizzo di cellulari o altri supporti informatici, pena l'esclusione dalla procedura.

8. EMERGENZA SANITARIA COVID

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove dovranno attenersi alle disposizioni di cui al presente avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartire successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 03.02.2021, ha adottato il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

In conformità a quanto previsto dal sopra citato Protocollo, al momento dello svolgimento delle prove i candidati dovranno:

1. presentare all'atto dell'ingresso nella sede concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
2. indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione all'ingresso della sede concorsuale, il rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla prova;
3. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
4. dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,

ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Inoltre, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dalla selezione.

Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione della prova, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova.

I candidati non potranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Ulteriori disposizioni che saranno impartire successivamente alla data del presente avviso saranno pubblicate sul sito dell'Ente.

9. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

La Commissione giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati che avranno superato tutte le prove e che pertanto saranno ritenuti idonei.

L'Amministrazione procederà all'approvazione dell'operato della Commissione e della graduatoria di merito, osservate le eventuali precedenze e preferenze di legge dichiarate nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, solo n.1 posto dei due posti a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni successivi alla data di approvazione.

10. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione e comunque dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro e saranno assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione relative ai requisiti per l'accesso; sanzioni penali sono previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati vincitori ad apposita visita medica, prima dell'assunzione in servizio, per accertare l'idoneità a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire, anche ai sensi e per le finalità di tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro secondo il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.

Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decadrà dalla nomina.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana (e.mail segreteria@comunitavalsuganaetesino.it, sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che intervengono nella gestione ed effettuazione della selezione e delle successive assunzioni, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi di quanto disposto dalla normativa in vigore.

I diritti dell'interessato sono:

- ♦ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ♦ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ♦ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ♦ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ♦ richiedere la portabilità dei dati;
- ♦ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ♦ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ♦ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

12. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e nel Regolamento organico del personale dipendente, nel "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e alle altre disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il presente bando ed il modulo predisposto per la domanda di ammissione sono pubblicati sul sito della Comunità Valsugana e Tesino all'indirizzo www.comunitavalsuganaetesino.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria della Comunità Valsugana e Tesino - Piazzetta Ceschi n. 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel. 0461/755555 - fax 0461/755592 - mail: segreteria@comunitavalsuganaetesino.it

- dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.15 e dalle 14.00 alle 16.00
- venerdì dalle 8.30 alle 12.00.

Borgo Valsugana, 11.03.2021

IL SEGRETARIO
F.to dott.ssa Biscaro Sonia