



(Delibera ARERA n. 15/2022 Allegato "A" articoli 10-11-12)

Il sottoscritto _____

_____ *cognome* _____ *nome*

nato a _____ il _____

_____ *luogo di nascita* _____ *data di nascita*

codice fiscale _____

_____ *codice fiscale*

residente in _____

_____ *comune di residenza* _____ *indirizzo di residenza*

domiciliato in _____

_____ *comune, indirizzo di domiciliazione delle comunicazioni ai fini della tariffa sui rifiuti*

recapiti _____

_____ *numero telefono* _____ *posta elettronica*

in qualità di _____ della ditta/ente/associazione _____
carica sociale

_____ ☐ Individuale ☐ Persona Giuridica
denominazione/regione sociale

codice fiscale _____ partita IVA _____
codice fiscale *partita IVA*

con sede legale in _____
comune della sede legale *indirizzo della sede legale*

PEC _____ COD. DESTINATARIO FATTURA _____

a norma e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445

☐ LA CESSAZIONE DELL'OCCUPAZIONE

CVT-R 3

CARATTERISTICHE DEI LOCALI siti in _____

Indirizzo dei locali _____

DATI CATASTALI

_____	_____	_____	_____	_____	_____
<i>P.ed.</i>	<i>sub</i>	<i>P.M.</i>	<i>tipo</i>	<i>(abitazione, garage, produttivo, ufficio, magazzino, ...)</i>	<i>sup. calpestabile</i>
_____	_____	_____	_____	_____	_____
<i>P.ed.</i>	<i>sub</i>	<i>P.M.</i>	<i>tipo</i>	<i>(abitazione, garage, produttivo, ufficio, magazzino, ...)</i>	<i>sup. calpestabile</i>
_____	_____	_____	_____	_____	_____
<i>P.ed.</i>	<i>sub</i>	<i>P.M.</i>	<i>tipo</i>	<i>(abitazione, garage, produttivo, ufficio, magazzino, ...)</i>	<i>sup. calpestabile</i>

TOTALE SUPERFICIE CALPESTABILE MQ _____

La cessazione decorre dal _____ e da tale data

☐ i locali sopra indicati sono liberi da mobili, arredi, persone e cose e privi di utenze attive

OPPURE

☐ subentra nei locali sopra indicati: _____

Indicare il nome del proprietario e del successivo occupante (se conosciuto)

Allegati: ☐ cessazione utenze☐ altro (specificare) _____**Annotazioni** _____**COMUNICAZIONE DI SERVIZIO**

SI RICORDA CHE LA CESSAZIONE DELL'UTENZA SI CONSIDERA EFFICACE CON LA COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE E CONTESTUALE RICONSEGNA DEI DISPOSITIVI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DATI IN DOTAZIONE.

ASSUNZIONE DI OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Con la sottoscrizione di questa dichiarazione, il sottoscritto, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità:

- 1) attesta che le informazioni contenute in questa dichiarazione corrispondono allo stato reale dei fatti e degli atti ivi descritti;
- 2) riconosce che gli allegati formano parte integrante e sostanziale della dichiarazione;
- 3) si obbliga a norma delle vigenti disposizioni disciplinanti la Tari a dichiarare ogni successiva variazione relativa ai locali occupati, in termini di superficie o di utilizzo, rilevante ai fini della determinazione o del pagamento della tariffa.

_____, lì _____
luogo data_____
firma del dichiarante

(Allegare copia del documento d'identità del dichiarante)

TERMINI DI PRESENTAZIONE: I soggetti sono tenuti a presentare alla Comunità Valsugana e Tesino la dichiarazione, redatta sui moduli appositamente predisposti dallo stesso, entro il termine di 90 giorni dalla data di variazione/cessazione del possesso e/o della detenzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE: La dichiarazione deve essere presentata allo Sportello Tariffa Rifiuti della Comunità Valsugana e Tesino in uno dei seguenti modi:

- posta (anche in busta semplice)
- email: tariffa@comunitavalsuganaetesino.it
- PEC (posta certificata): ambiente@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it
- sportello Tariffa Rifiuti (Piazzetta Ceschi, 1 – Piano Terra – Borgo Valsugana) solo su appuntamento. Le prenotazioni degli appuntamenti possono essere effettuate: telefonando al numero 0461/755580 da lunedì a venerdì o scrivendo a tariffa@comunitavalsuganaetesino.it.

Per qualsiasi ulteriore informazione consultare il sito <https://www.comunitavalsuganaetesino.it>

Informativa ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 (di seguito "Codice") e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito "Regolamento")

La informiamo che i suoi dati personali anagrafici e fiscali acquisiti sono trattati in forma cartacea, informatica e telematica per esigenze contrattuali e di legge. Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati saranno comunicati nel rispetto delle finalità sopra indicate, ai seguenti soggetti esterni: Enti locali e altri intermediari finanziari per gli adempimenti correlati al rapporto commerciale (ad esempio per i pagamenti) professionisti, consulenti e società di servizi, eventualmente a studi legali e società di recupero crediti, a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità previste dalla legge. Relativamente ai dati conferiti, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice e art.15 del Regolamento inviando apposita istanza scritta a mezzo raccomandata r/r al seguente indirizzo: Comunità Valsugana e Tesino Piazzetta Ceschi n. 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN) oppure a mezzo e-mail all'indirizzo comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it .