

Spett.le
COMUNITA' VALSUGANA E TESINO
Piazzetta Ceschi, n. 1
38051 BORGO VALSUGANA (TN)
TEL. 0461 755555
PEC: comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it
email: protocollo@comunitavalsuganaetesino.it

Il/La sottoscritto/a _____
residente in via _____ n. _____ CAP _____
comune _____ telefono _____
e-mail _____ Codice fiscale _____
in nome e per conto di _____
Codice fiscale associazione/ente _____ P.IVA associazione/ente _____
con sede in via _____ cap _____ città _____,
associazione/ente che per statuto ☐ HA ☐ NON HA scopo di lucro.
Denominazione e oggetto dell'iniziativa in cui si intende utilizzare il materiale richiesto

Luogo svolgimento iniziativa _____
Data svolgimento iniziativa _____
Recapito telefonico della persona addetta al ritiro dell'attrezzatura _____

CHIEDO DI POTER USARE

Specificare la quantità di materiale richiesto:

- ☐ 2 LAVASTOVIGLIE ARISTARCO MODELLO AF5035M _____
- ☐ 1000 PIATTI PIANI _____
- ☐ 500 PIATTI FONDI _____
- ☐ 400 PIATTI DA DESSERT _____
- ☐ 4 CARRELLI PORTAPIATTI _____
- ☐ 500 SET FORCHETTA E COLTELLO _____
- ☐ 250 CUCCHIAI DA MINESTRA _____
- ☐ 200 VASSOI DA CAMERIERE _____
- ☐ 10 CONTENITORI DI POSATE CON COPERCHIO _____

Il materiale verrà utilizzato dal giorno _____ al giorno _____

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ:

1. Di essere a conoscenza che la domanda di utilizzo delle attrezzature deve pervenire alla Comunità **almeno trenta giorni prima della data richiesta**, di attenermi scrupolosamente alle norme contenute nel

"Regolamento disciplinante l'utilizzo temporaneo delle attrezzature di proprietà della Comunità Valsugana e Tesino" e di tutte le prescrizioni esistenti e di assumermi ogni responsabilità in caso di mancato o difforme rispetto delle norme stesse;

2. Di essere in regola con gli obblighi previsti dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, dalle normative fiscali e con le altre eventuali disposizioni, autorizzazioni o licenze di competenza di enti diversi dalla Comunità Valsugana e Tesino;
3. Di assumere a mio carico il risarcimento di eventuali danni ai beni dell'Ente che si verificassero nel corso della manifestazione e delle attività connesse, esonerando l'Amministrazione della Comunità Valsugana e Tesino da ogni responsabilità.
4. Di assumere l'impegno di:
 - comunicare tempestivamente l'eventuale mancato utilizzo delle attrezzature;
 - versare la cauzione richiesta di euro 300,00.- (trecento) prima del ritiro dei beni;
 - limitare l'utilizzo alle sole attività per le quali è stata effettuata la richiesta;
 - usare correttamente le attrezzature concesse;
 - **ricesegnare i beni entro il giorno seguente a quello di utilizzo segnalando immediatamente eventuali danni riscontrati o causati.**

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Settore Segreteria, Istruzione e Personale per lo svolgimento dell'attività in oggetto in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino con sede a Borgo Valsugana (TN) in Piazzetta Ceschi, n. 1 (e-mail segreteria@comunitavalsuganaetesino.it , sito web www.comunitavalsuganaetesino.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Settore Segreteria, Istruzione e Personale – Ufficio Segreteria.

Firma del/la richiedente

(Luogo e data) _____
