



Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Settore: socio-assistenziale
Servizio: socio-assistenziale
Tel. e fax: 0461 755565 - 0461 755589
e-mail: sociale@comunitavalsuganaetesino.it
PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it
CUU: FB34E4
Funzionario Responsabile: Dott.ssa Zadra Maria Angela
Referente:
Prot. n. cvt_tn- /22.2



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



AVVISO PUBBLICO

**per l'iscrizione all'Elenco aperto di Soggetti prestatori per la realizzazione
di interventi di accompagnamento al lavoro a favore di persone residenti
in uno dei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino**

**(parte degli interventi potranno essere finanziati dal piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) –
Missione 5 “Inclusione e coesione” - Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” -
Sottocomponente 1. “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” - Linea di investimento 1.2 “Percorsi di
autonomia per le persone con disabilità”)**

Art. 1 - Premessa

1. La legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (*Politiche sociali nella provincia di Trento*), in armonia con i valori della Costituzione e della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e nel rispetto dei livelli essenziali previsti dalla normativa nazionale, definisce il sistema delle politiche sociali nella provincia di Trento e disciplina l'organizzazione dei relativi Servizi;
2. L'art. 20, comma 1 della L.P. 13/2007 n. 13 (*Politiche sociali nella provincia di Trento*) prevede che l'accreditamento in ambito socio-assistenziale costituisca titolo necessario per ottenere l'affidamento dei servizi concernenti interventi socio-assistenziali ai sensi del successivo art. 22.
3. Con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg (*Regolamento di esecuzione degli articoli 19, 20 e 21 della legge provinciale 27 luglio 2007, n. 13 (Politiche sociali in provincia di Trento) in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio assistenziale*, modificato con D.P.P. 19 ottobre 2018, n. 22-97/Leg, di seguito *Regolamento*, sono state disciplinate le modalità e i requisiti per ottenere l'accreditamento.
4. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020 è stato approvato il *Catalogo dei servizi socio-assistenziali*, ai sensi dell'art. 3 del *Regolamento*, contenente, tra l'altro, gli *standard* minimi per ciascun servizio ivi descritto, in attuazione all'art. 9), comma 1, lett. b) del *Regolamento* (di seguito *Catalogo*), modificato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 604 di data 6 aprile 2023.



5. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 174 del 7 febbraio 2020 sono state approvate le *Linee Guida* sulle modalità di affidamento e finanziamento di servizi e interventi socio-assistenziali nella provincia di Trento.
6. Con deliberazione della Giunta provinciale n. 347 dell'11 marzo 2022 sono stati stabiliti i criteri per la determinazione del costo delle tariffe dei servizi e degli interventi indicati nel *Catalogo*, tenendo conto delle diverse modalità di finanziamento descritte nelle *Linee Guida*.
7. Per ogni tipologia di servizio di competenza locale è stato applicato l'Allegato A (*Linee Guida per la pianificazione e la scelta di modalità e strumenti di erogazione di interventi socio-assistenziali*) della deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020, inteso quale supporto per orientare e facilitare l'individuazione dello strumento più appropriato per l'erogazione e l'affidamento del servizio.
8. Per quanto attiene ai servizi di accompagnamento al lavoro con riferimento specifico alle seguenti tre tipologie da *Catalogo*:
 - a) Laboratorio per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi - scheda 7.1
 - b) Tirocinio di inclusione sociale in azienda – scheda 7.2
 - c) Centro del fare – scheda 7.3

è stato individuato lo strumento dell'Accreditamento aperto (Allegato D della citata deliberazione della Giunta provinciale n. 174/2020), con cui l'Ente pubblico, attraverso una preselezione garantita dall'accREDITamento provinciale, identifica i soggetti idonei ad assicurare determinati *standard* di gestione e di offerta dei Servizi sociali.
9. Lo strumento dell'accREDITamento aperto trova la sua base normativa nell'art. 22, comma 3, lett. b) della L.P. 13/2007 che prevede la possibilità per gli Enti locali di assicurare l'erogazione degli interventi socio-assistenziali mediante l'affidamento diretto dei Servizi secondo modalità non discriminatorie a tutti i soggetti accREDITati che ne facciano richiesta.
10. Con il presente Avviso la Comunità Valsugana e Tesino informa che, per quanto attiene ai Servizi di accompagnamento al lavoro erogati a favore di soggetti residenti in uno dei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino, ci si avvarrà dei Soggetti prestatori iscritti all'Elenco aperto del Comune di Trento e territorio Val d'Adige, purché abbiano già in essere una Convenzione con il Comune di Trento (o siano in fase di sottoscrizione della Convenzione, secondo quanto stabilito dall'Avviso del Comune di Trento per l'iscrizione all'Elenco aperto).
11. Per quanto riguarda invece i Servizi di accompagnamento al lavoro non presenti nell'Elenco aperto del Comune di Trento o presenti, ma per i quali non è stata sottoscritta (o non è in fase di sottoscrizione) la relativa Convenzione, i Soggetti prestatori dovranno iscriversi all'Elenco della Comunità Valsugana e Tesino, secondo le modalità previste dal presente Avviso.
12. Con decreto del Presidente della Comunità Valsugana e Tesino n. 154, di data 10/12/2024, recante "L.P. 13/2007, art. 22, comma 3, lett. b) - Atto di indirizzo ed approvazione atti procedura di accREDITamento per l'istituzione di un Elenco aperto di soggetti prestatori per la realizzazione di



interventi di accompagnamento al lavoro a favore di persone residenti in uno dei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino (parte degli interventi potranno essere finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5 “Inclusione e coesione” - Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” - Sottocomponente 1. “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” - Linea di investimento 1.2 “Percorsi di autonomia per le persone con disabilità”), sono stati approvati lo Schema del presente Avviso e la relativa documentazione.

13. Con successivo provvedimento del Responsabile del Settore socio-assistenziale n. 912 di data 10/12/2024 sono stati infine approvati gli atti relativi alla procedura.

Art. 2 - Oggetto, descrizione e destinatari degli interventi

1. Rientrano nel presente Avviso i Servizi dell'aggregazione funzionale *“Interventi di accompagnamento al lavoro”*, previsti dal *Catalogo dei servizi socio-assistenziali* (di cui all'art. 1, comma 4, del presente Avviso). Tali interventi sono destinati a minori (di norma di età superiore a 16 anni), giovani (fino ai 24 anni), persone con disabilità o adulti in situazioni di svantaggio ed emarginazione di età inferiore ai 65 anni, che non presentano i requisiti necessari per accedere al mercato del lavoro, ma che possiedono sufficienti capacità e livelli di autonomia per svolgere alcune attività di base e che necessitano di accompagnamento e preparazione in un ambiente protetto, prima di poter accedere ad interventi di politica del lavoro o nel mercato del lavoro.
2. I Servizi richiesti corrispondono alle seguenti tre tipologie:
 - a) Laboratorio per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi - scheda 7.1
 - b) Tirocinio di inclusione sociale in azienda – scheda 7.2
 - c) Centro del fare – scheda 7.3
3. Per ogni tipologia di Servizio offerto dovranno essere garantite all'utente le prestazioni di base e le funzioni indicate nel *Catalogo*, dallo Schema di convenzione allegato al presente Avviso (Allegato 1.1) e dal documento *Linee di intervento e criteri per la determinazione del costo* (Allegato n. 1.6).
4. La Comunità Valsugana e Tesino dispone l'accesso ai Servizi di cui al comma 2 del presente articolo per i soggetti residenti in uno dei Comuni della Comunità Valsugana e Tesino, pagando le relative tariffe.
5. Le altre Comunità e le Pubbliche amministrazioni che intendono attivare interventi di cui al comma 2 possono fare riferimento all'Elenco aperto della Comunità Valsugana e Tesino, ferma restando la competenza in capo agli stessi in merito alla sottoscrizione della Convenzione, alla procedura amministrativa, alla presa in carico dei rispettivi utenti e al pagamento della relativa tariffa.

L'utilizzo dell'Elenco aperto della Comunità Valsugana e Tesino dovrà avvenire previa formale richiesta alla Comunità medesima, la quale potrà rilasciare tale autorizzazione anche a tempo determinato, sulla base delle effettive esigenze del Servizio sociale.



Art. 3 - Modalità di partecipazione alla procedura

1. I Soggetti prestatori interessati devono presentare domanda di iscrizione all'Elenco aperto della Comunità Valsugana e Tesino utilizzando il modello allegato al presente Avviso (Allegato 1.3), indicando la sezione o le sezioni dell'Elenco aperto in cui intendono iscriversi, in relazione alle tipologie di servizi offerte tra quelle indicate all'art. 2.
2. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si attestino i motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 (*Codice dei Contratti Pubblici*), applicato per analogia (Allegato 1.4);
 - b) scheda di presentazione del soggetto proponente, dei servizi offerti e delle attività lavorative proposte nei laboratori e centri del fare (Allegato 1.7);
 - c) eventuale copia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, se la documentazione non è firmata digitalmente.
3. La modulistica è pubblicata nella sezione dedicata all'Avviso sul sito istituzionale della Comunità <https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziative-e-documenti>.

NB. I moduli editabili relativi alla domanda di iscrizione e alla documentazione di cui alle lettere a) e b) del precedente comma vanno salvati ed inviati in formato PDF/A non modificabile.

4. La domanda di iscrizione all'Elenco e la documentazione a corredo, sottoscritte dal Legale rappresentante del Soggetto prestatore interessato, devono essere trasmesse tramite PEC con oggetto *"Avviso pubblico per l'iscrizione all'Elenco aperto di soggetti prestatori con i quali stipulare convenzioni per la realizzazione di interventi di accompagnamento al lavoro"* al seguente indirizzo:

sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

5. Al fine di avviare le convenzioni con decorrenza 01/01/2025, i Soggetti prestatori che non risultano essere iscritti all'Elenco aperto del Comune di Trento devono presentare la domanda **entro le ore 12:00 del giorno 27/12/2024**. Per tali soggetti, la mancata presentazione della domanda entro il termine indicato potrebbe comportare la cessazione del rapporto in essere al 31 dicembre 2024 e l'interruzione nella continuità del servizio attualmente erogato.
6. Tutti gli altri Soggetti prestatori interessati all'iscrizione all'Elenco aperto della Comunità Valsugana e Tesino possono presentare domanda di iscrizione in qualsiasi momento, nell'arco della sua durata.
7. Nel caso in cui gli interventi attivati ricadano nelle misure finanziate dal piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 *"Inclusione e coesione"* - Componente 2 *"Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"* - Sottocomponente 1. *"Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"* - Linea di investimento 1.2 *"Percorsi di autonomia per le persone con disabilità"*, destinata a realizzare gli interventi previsti nei progetti personalizzati anche per sostenere l'accesso delle



persone con disabilità al mercato del lavoro, il Soggetto prestatore sarà tenuto a indicare in tutti i relativi documenti amministrativi e contabili il seguente codice CUP: C44H22000500006.

8. Il Soggetto prestatore dovrà altresì impegnarsi a riscontrare a tutte le ulteriori richieste che verranno avanzate dalla Comunità al fine di adempiere agli obblighi rendicontativi imposti dal PNRR.

Art. 4 - Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco aperto della Comunità Valsugana e Tesino di cui al presente Avviso i soggetti che, alla data di presentazione della domanda:
 - a) non presentino motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), applicato per analogia;
 - b) non si trovino nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) ovvero non hanno concluso contratti di lavoro subordinato, autonomo o attribuito incarichi ad ex dipendenti della Comunità che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Comunità nei confronti del medesimo Soggetto prestatore;
 - c) siano in possesso dell'autorizzazione e dell'accreditamento definitivi ad operare in ambito socio-assistenziale ai sensi degli artt. 4 e 6 del Regolamento approvato con D.P.P. 9 aprile 2018, n. 3-78/Leg per una o più delle seguenti aggregazioni funzionali, a seconda del servizio offerto:
 - ↳ Laboratorio per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi
 - ↳ Tirocinio di inclusione sociale in azienda
 - ↳ Centro del fare
 - d) dispongano – solo per le tipologie 7.1 “Laboratorio per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi” e 7.3 “Centro del fare” - in quanto proprietari, usufruttuari, locatari o in virtù di altro valido titolo giuridico, di una o più strutture sul territorio provinciale idonee allo svolgimento delle attività/lavorazioni.
2. Tali requisiti devono essere mantenuti per tutta la durata dell'efficacia dell'Elenco e la loro sussistenza deve essere verificabile in qualsiasi momento da parte della Comunità Valsugana e Tesino.

Art. 5 - Istruttoria delle domande e pubblicazione dell'Elenco

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo e dal presente articolo, sono irricevibili le domande che:
 - a) sono presentate secondo modalità diverse da quelle previste dall'art. 3;
 - b) sono prive di sottoscrizione.



2. Per i Soggetti prestatori che alla data di pubblicazione del presente Avviso hanno in essere interventi come elencati all'art. 2 la Comunità procede all'iscrizione nell'Elenco nelle more della verifica dei requisiti stabiliti nel presente Avviso, che saranno controllati ai fini della stipula della Convenzione; in caso di accertamento del mancato possesso verrà disposta la cancellazione del Soggetto prestatore dell'Elenco. Per gli altri Soggetti prestatori la verifica dei requisiti avviene prima dell'iscrizione nell'Elenco.
3. Le domande e la sussistenza dei requisiti sono verificati dalla Comunità entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla loro presentazione. Eventuali integrazioni devono pervenire entro il termine che sarà comunicato dal Settore competente della Comunità.
4. L'accoglimento della domanda di iscrizione all'Elenco da parte del Soggetto prestatore, o il rigetto della stessa in caso di mancanza dei requisiti previsti, sono disposti con determinazione del Responsabile del Settore socio-assistenziale della Comunità.
5. Tutti i Soggetti prestatori che soddisfano i requisiti stabiliti nel presente Avviso vengono iscritti nell'Elenco.
6. I soggetti iscritti nell'Elenco saranno invitati a sottoscrivere con la Comunità Valsugana e Tesino la Convenzione di cui all'art. 7.
7. L'Elenco viene pubblicato nella sezione dedicata all'Avviso sul sito istituzionale della Comunità, riportato in calce al presente Avviso.

Art. 6 - Durata e funzionamento dell'Elenco

1. L'Elenco aperto della Comunità Valsugana e Tesino ha durata dal 01/01/2025 al 31/12/2027.
2. L'iscrizione del singolo Soggetto prestatore mantiene la sua efficacia per tutta la durata dell'Elenco aperto, salvo cancellazione/revoca anticipata.
3. L'Elenco è suddiviso in tre sezioni:
 - a) sezione 1 – Laboratorio per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi
 - b) sezione 2 - Tirocinio di inclusione sociale in azienda
 - c) sezione 3 - Centro del fare
4. L'Elenco può essere aggiornato su iniziativa della Comunità o su istanza dei Soggetti prestatori iscritti, nei casi di eventuali variazioni.
5. Le nuove iscrizioni e le eventuali modifiche possono essere presentate in ogni momento nell'ambito della durata dell'Elenco e hanno effetto dalla pubblicazione della determinazione di iscrizione a firma del Responsabile del Settore socio-assistenziale.
6. L'Elenco può essere revocato su iniziativa della Comunità nel caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse e senza che sia riconosciuto alcun indennizzo ai soggetti iscritti. In tal caso viene disciplinata con apposita Convenzione, da approvare con provvedimento dell'organo competente, l'eventuale prosecuzione degli interventi in corso, al fine di salvaguardare la necessaria continuità.



7. Le ipotesi di cancellazione dall'Elenco e la risoluzione della Convenzione sono disciplinate dall'art. 10 dello Schema di convenzione.

Art. 7 - Sistema di convenzionamento

1. La Comunità e il Soggetto prestatore iscritto all'Elenco aperto stipulano una Convenzione che disciplina i rapporti economici e giuridici tra le Parti e le modalità di lavoro congiunto, come da Schema allegato al presente Avviso (Allegato 1.1).
2. In caso di prosecuzione degli interventi la Convenzione decorre dal 1° gennaio 2025, anche nelle more della relativa sottoscrizione. Negli altri casi, la Convenzione decorre dalla data di pubblicazione del provvedimento di iscrizione all'Elenco, ancorché nelle more della stipula.
3. L'inserimento nell'Elenco e la sottoscrizione della Convenzione non comportano alcun obbligo in capo alla Comunità nei confronti del Soggetto prestatore in riferimento al numero minimo di presenze/utenti e/o forme di indennizzo o altro riconoscimento di natura economica qualora gli interventi non vengano attivati.

Art. 8 - Accesso agli interventi e criteri per l'individuazione del Soggetto prestatore

1. L'accesso al Servizio avviene su proposta del Servizio sociale, che valuta il bisogno, a seguito di domanda amministrativa del beneficiario, con le modalità indicate nelle *Linee di intervento* allegate al presente Avviso.
2. Il beneficiario, se in grado di effettuare la scelta, sceglie direttamente il Soggetto prestatore all'interno dell'Elenco aperto di riferimento. Qualora non sia in grado, la scelta viene effettuata dal genitore, da un altro familiare che ne ha la responsabilità, oppure dal tutore o amministratore di sostegno.
3. Qualora il beneficiario o chi lo rappresenta non sappia esprimere una scelta univoca riguardo al Soggetto prestatore, si avvarrà della mediazione professionale dell'Assistente sociale per stilare insieme una rosa di potenziali Soggetti prestatori adatti a soddisfare le proprie esigenze. L'Assistente sociale propone il soggetto selezionato sulla base dei seguenti criteri:
 - a) le peculiarità oggettive della struttura particolarmente adatte al *target* di utenza e al bisogno specifico della persona;
 - b) disponibilità di inserimento nella struttura in tempi ragionevoli;
 - c) ubicazione della struttura in relazione alle limitazioni del beneficiario.

Art. 9 - Sistema tariffario

1. Le tariffe riconosciute al Soggetto prestatore per gli interventi di accompagnamento al lavoro sono determinate dalla Comunità secondo le modalità illustrate nel documento *Linee di intervento e criteri per la determinazione del costo* (Allegato n. 1.6), fatto salvo quanto previsto al successivo comma 3.



2. Le tariffe per gli interventi di accompagnamento al lavoro di cui all'art. 2, comma 2 del presente Avviso sono determinate nei seguenti importi, a cui si aggiunge l'IVA di legge, se e in quanto dovuta:

Tipologie tariffe	7.1 Laboratorio per l'acquisizione dei pre-requisiti lavorativi		7.3 Centro del fare	
	minori giovani	adulti	minori giovani	adulti
Tariffa forfettaria di primo ingresso	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Tariffe base giornaliere				
- presenza su giornata intera	€ 80,00	€ 61,00	€ 80,00	€ 61,00
- presenza su ½ giornata	€ 48,00	€ 37,00	€ 48,00	€ 37,00
- assenza su giornata intera	€ 64,00	€ 49,00	€ 64,00	€ 49,00
- assenza su ½ giornata	€ 38,00	€ 30,00	€ 38,00	€ 30,00
Tariffe giornaliera per utenti ad alta intensità assistenziale			fattispecie non prevista	
- presenza su giornata intera	€ 100,00			
- presenza su ½ giornata	€ 60,00			
- assenza su giornata intera	€ 80,00			
- assenza su ½ giornata	€ 48,00			
Indennità di frequenza giornaliera			a carico del soggetto prestatore	
- presenza su giornata intera	€ 14,00	€ 23,00		
- presenza su ½ giornata	€ 7,00	€ 11,50		
7.2 Tirocinio di inclusione sociale in azienda		minori/giovani	adulti	
Tariffa forfettaria per progettazione tirocinio		€ 500,00	€ 500,00	
Tariffa oraria di assistenza/coordinamento (*)		€ 29,93	€ 29,93	
Quota oraria per indennità frequenza		€ 1,90	€ 3,20	

(*) da moltiplicare per le ore risultanti dall'applicazione della % di presenza dell'operatore sulle ore di progetto autorizzate (40% adulti - 50% minori/giovani)

3. I soggetti prestatori con natura giuridica pubblica determinano le proprie tariffe base secondo il proprio ordinamento.
4. Il pagamento delle tariffe è disposto a seguito dell'emissione del certificato di pagamento che attesta la regolare esecuzione degli interventi.
5. La tariffa è da considerarsi quale contributo al singolo utente, per la cui corresponsione e gestione la Comunità si surroga in tutto e per tutto nei suoi confronti.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

1. La persona responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Maria Angela Zadra, Responsabile del Settore socio-assistenziale della Comunità: si intendono posti a carico della Responsabile del procedimento gli adempimenti indicati di competenza della Comunità.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali di cui la Comunità viene in possesso a seguito dell'emanazione del presente Avviso, sono trattati nel rispetto del GDPR privacy, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, come da scheda informativa allegata alla modulistica.

Art. 12 - Chiarimenti e informazioni

1. Le richieste di chiarimento e di informazioni possono essere inviate con oggetto *"Richiesta chiarimenti Avviso servizi disabilità"* al seguente indirizzo:

sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

2. Le richieste di chiarimento e le relative risposte vengono pubblicate entro 15 giorni dalla loro ricezione.
3. Tutte le informazioni relative al presente Avviso sono pubblicate nella sezione dedicata del sito istituzionale al seguente link:

www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziative-e-documenti/

LA RESPONSABILE
DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE
Dott.ssa Maria Angela Zadra



Allegati:

1. Allegato 1.1 – Schema di Convenzione
2. Allegato 1.2 – Accordo di contitolarità nel trattamento dei dati
3. Allegato 1.3 - Domanda di iscrizione
4. Allegato 1.4 – Dichiarazione assenza cause di esclusione
5. Allegato 1.5 – Prospetto strutture
6. Allegato 1.6 - *Linee di intervento e criteri per la determinazione del costo*
7. Allegato 1.7 - *Elementi per la redazione della scheda di presentazione del soggetto prestatore*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

