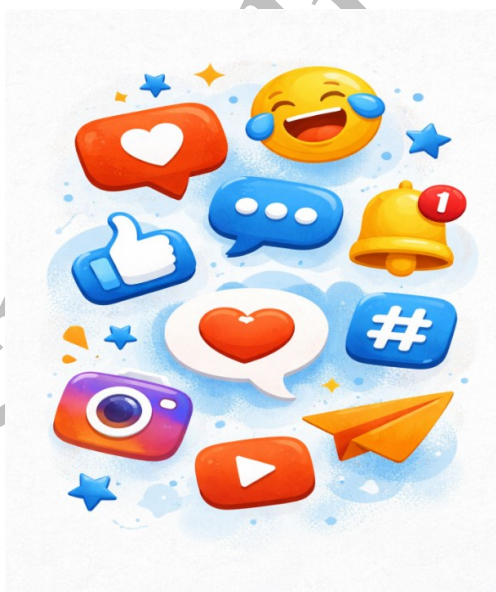


PIANO GIOVANI DI ZONA VALSUGANA E TESINO

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI PROMOZIONE DEL PIANO GIOVANI DI ZONA E GESTIONE DEI RELATIVI SOCIAL 2026



PIANO STRATEGICO GIOVANI 2026

CUP: H39I25001640001

Approvato

*con decreto del Presidente della Comunità n. ** di data **/07/2026*



Art. 1 PREMESSA

L'adesione e l'attivazione di un Piano Giovani di Zona (per brevità PGZ) è una libera scelta delle autonomie locali di una zona considerata omogenea dal punto di vista culturale, tradizionale, insediativo e produttivo che, raccolta la proposta provinciale, si attivano per sviluppare al meglio l'iniziativa sul proprio territorio.

Per quanto concerne il territorio della Valsugana e Tesino, il Piano Giovani di Zona è stato attivato per la prima volta nell'anno 2006 ed è proseguito nel tempo con risultati sempre più significativi, grazie all'adesione ed al supporto assicurato dalle Amministrazioni comunali del territorio, che hanno individuato e confermato negli anni la Comunità Valsugana e Tesino quale Ente capofila dell'iniziativa.

Le proposte che si rivolgono al mondo giovanile, sia a livello comunale, sia della Comunità, non mancano, ma è anche attraverso il Piano Giovani di Zona che si cerca di favorire un nuovo modo di operare, che attivi sinergie ed integrazioni tra competenze diverse.

La nascita di contesti nuovi, di attività stimolanti e soluzioni innovative, la creazione di una "rete territoriale" tra i diversi promotori di attività giovanili e di nuovi canali di comunicazione ed informazione sul territorio con e per i giovani e soprattutto la promozione di esperienze partecipative, del protagonismo sociale e della cittadinanza attiva dei giovani sono quindi i principali obiettivi che i promotori del Piano Giovani di Zona intendono perseguire.

I Piani Giovani di Zona trovano riferimento:

- nella Legge provinciale n. 6 di data 28/05/2018, recante *"Modificazioni della legge provinciale sui giovani 2007, della legge provinciale sul benessere familiare 2011, della legge provinciale 28 maggio 2009, n. 7 (Istituzione del consiglio provinciale dei giovani), e della legge provinciale 28 maggio 2009, n. 6 (Norme per la promozione e la regolazione dei soggiorni socio-educativi e modificazione dell'articolo 41 della legge provinciale 28 marzo 2009, n. 2, relativo al commercio)"*;
- nella delibera della Giunta provinciale n. 1929 di data 12/10/2018, recante *"Approvazione dei criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete. Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5"*;
- nella delibera della Giunta provinciale n. 1683 di data 08/10/2021, recante *"Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 - Art. 6. Criteri e modalità di attuazione dei piani giovani di zona, dei piani giovani d'ambito e dei progetti di rete. Aggiornamento"*;
- nel Piano Strategico Giovani (PSG) della Comunità Valsugana e Tesino, deliberato con decreto del Presidente della Comunità Valsugana e Tesino n. 174 di data 21/11/2025 con riferimento all'anno 2026;
- nelle convenzioni sottoscritte con tutti i Comuni del territorio a seguito della delibera del Consiglio dei Sindaci della Comunità n. 28 di data 26/11/2024, recante *"Approvazione Schema di convenzione con i Comuni del territorio, per la realizzazione del Piano Giovani di Zona della Valsugana e Tesino, avente validità dal 01/01/2025 al 31/12/2027"*.

I Piani Giovani di Zona, intesi come strategia e strumento delle politiche giovanili della Provincia autonoma di Trento, perseguono i seguenti obiettivi:

- alimentare il protagonismo diretto dei giovani attraverso la promozione di cittadinanza e rappresentanza quale spazio non simulato dove sperimentare realmente le loro capacità di costruire una società migliore;
- creare – moltiplicare occasioni per costruire/trovare nuovi orizzonti di senso, valorizzando la capacità di comporre diversi punti di vista e diverse competenze per poter guardare alle questioni inerenti i giovani con uno sguardo rinnovato;
- attivare, formare e co-responsabilizzare le risorse istituzionali, formali e informali presenti sul territorio, affinché la comunità possa esprimere pienamente la sua competenza nell'accompagnamento dei giovani specialmente nei "momenti critici" dell'esistenza (adolescenza, orientamento, accoglienza, passaggio scuola- lavoro, autonomia rispetto al nucleo familiare, ecc.);



- cogliere le reali domande che il mondo giovanile esprime sotto forma di aspettative consapevoli e non ancora consapevoli (ovvero attese allo stato nascente), di desideri individuali e collettivi;
- individuare gli orientamenti e le proposte atti a migliorare la qualità della vita dei giovani e degli adulti nell'ambiente. La logica su cui è improntato il lavoro induce a privilegiare le soluzioni che possono essere generate da un'azione congiunta fra giovani e adulti;
- delineare gli elementi essenziali, sul piano culturale, metodologico, organizzativo, utili a ricavare un modello di lavoro territoriale che consenta non solo di mantenere e di dare continuità al dialogo intergenerazionale, ma anche di rendere "trasferibili" in altri contesti e settori di impegno gli apprendimenti maturati;
- alimentare la fantasia, promuovere il protagonismo e la responsabilizzazione dei giovani favorendo lo sviluppo dell'autonomia, l'aumento delle opportunità di transizione alla vita adulta e la partecipazione attiva alla vita pubblica;
- offrire opportunità di scambio culturale tra i giovani delle diverse nazioni promuovendo politiche di pace e interculturalità;
- favorire l'accesso ad esperienze significative e formative nell'ambito della famiglia, del gruppo di pari e delle comunità di riferimento che permettano di acquisire nuove competenze in ambito non formale.

Per l'anno 2026 hanno aderito al Piano Giovani Valsugana e Tesino tutti i 18 comuni del territorio. Nello specifico, in ordine alfabetico:

1. Comune di Bieno
2. Comune di Borgo Valsugana
3. Comune di Castel Ivano
4. Comune di Castello Tesino
5. Comune di Castelnuovo
6. Comune di Carzano
7. Comune di Cinte Tesino
8. Comune di Grigno
9. Comune di Novaledo
10. Comune di Ospedaletto
11. Comune di Pieve Tesino
12. Comune di Roncegno Terme
13. Comune di Ronchi Valsugana
14. Comune di Samone
15. Comune di Scurelle
16. Comune di Telve
17. Comune di Telve di Sopra
18. Comune di Torcegno

Il soggetto capofila del Piano Giovani è la Comunità Valsugana e Tesino, sita in piazzetta Ceschi n. 1 a Borgo Valsugana e lo stesso è incardinato nella struttura organizzativa del Settore socio-assistenziale.



Art. 2 OGGETTO DELL'AVVISO

1. Alla luce degli assi prioritari individuati, il Piano Strategico Giovani (PSG) del Piano Giovani di Zona 2026 prevede di perseguire una serie di obiettivi operativi annuali orientati a consolidare una *governance* territoriale più partecipata ed efficace. Il secondo asse del PSG riguarda in particolare il *“potenziamento della comunicazione come leva di connessione territoriale. Promuovere una narrazione del PGZ che valorizzi le buone pratiche e le esperienze positive emerse nei diversi contesti locali. Obiettivi annuali 2026: A) Sviluppare una strategia di comunicazione esterna utilizzando social media gestiti da un comparto apposito individuato attraverso un bando pubblico, che renda il PGZ riconoscibile e attrattivo per i giovani e per gli attori del territorio”*.
2. La Comunità Valsugana e Tesino intende pertanto individuare un Soggetto al quale affidare la realizzazione di un progetto di promozione della comunicazione del Piano Giovani di Zona, che preveda la progettazione e la gestione della comunicazione digitale del Piano attraverso i canali *social*.
3. Il progetto deve riguardare, in particolare:
 - la creazione e gestione di una pagina *Instagram* e *Facebook* del Piano Giovani Valsugana e Tesino;
 - la definizione di una linea comunicativa coerente con i valori e gli obiettivi del Piano;
 - la promozione delle attività, dei progetti e delle opportunità rivolte ai giovani del territorio;
 - il racconto delle iniziative attraverso contenuti accessibili, chiari e adatti al *target* giovanile.
4. L'obiettivo è quello di rafforzare la visibilità del Piano Giovani e migliorare la capacità di raggiungere e coinvolgere la popolazione giovanile locale.
5. L'avviso è rivolto in particolare a giovani che intendano mettere a disposizione le loro competenze pratiche nella gestione dei *social media*, sperimentandosi direttamente nella costruzione e gestione di canali comunicativi reali legati al proprio territorio, con l'obiettivo di rafforzare la visibilità del Piano Giovani e migliorare la capacità di raggiungere e coinvolgere la popolazione giovanile locale.

Art. 3 DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Potranno partecipare all'avviso i soggetti di età compresa tra i 18 e i 35 anni residenti o che hanno la sede legale della propria attività professionale nel territorio della Provincia autonoma di Trento.

Art. 4 ATTIVITA' RICHIESTE

1. Al Soggetto incaricato verranno richieste le seguenti attività/funzioni:
 - a) attivare e gestire i canali social del Piano Giovani di Zona (*Instagram* e *Facebook*);
 - b) costruire e aggiornare un piano editoriale periodico;
 - c) caratterizzare la comunicazione del Piano attraverso una strategia editoriale originale, riconoscibile e coerente nel tempo;
 - d) creare contenuti digitali (testi, grafiche semplici, immagini, *reel*);
 - e) promuovere eventi e iniziative, sia prima che dopo il loro svolgimento;
 - f) mantenere un coordinamento costante con la Referente Tecnico-Organizzativa (RTO) del Piano Giovani di Zona per la validazione dei contenuti;
 - g) partecipare, se richiesto, a momenti di confronto e programmazione;
 - h) contribuire a rendere il Piano Giovani più visibile e accessibile ai giovani del territorio.



Art. 5 DURATA, NATURA DELL'INCARICO E COMPENSO

1. L'incarico avrà durata dal termine della procedura di individuazione del Soggetto al quale affidare la realizzazione del progetto e fino al 31/12/2026.
2. L'attività sarà svolta nell'ambito di un rapporto di collaborazione di natura autonoma occasionale/libero professionale – tenuto conto delle caratteristiche del Soggetto individuato - e non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato.
3. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo ed onnicomprensivo pari ad € 3.682,00, da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e comprensivo anche di una quota pari ad € 182,00 massimi di promozione pubblicitaria. Non sono previsti rimborsi per spese di viaggio, buoni pasto, etc...
4. Le modalità di formalizzazione del rapporto e di liquidazione del compenso saranno definite in sede di conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa applicabile.
5. L'attività sarà svolta nella più ampia autonomia organizzativa, in stretto raccordo e coordinamento con la RTO del Piano Giovani di Zona.
6. Non sono previsti vincoli di orario o di presenza, fatto salvo il rispetto delle scadenze concordate e la partecipazione ad eventuali momenti di confronto.

Art. 6 MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE L'INCARICO

1. La partecipazione all'avviso prevede due diverse fasi:
 - a) la presentazione di un progetto di come avverrà la promozione del Piano giovani 2026 da parte del partecipante (vd. schema allegato);
 - b) un colloquio.
2. Il progetto e la candidatura saranno valutati da un'apposita Commissione, tenendo conto dei seguenti criteri:

Il progetto verrà valutato tenendo conto dei seguenti aspetti: a) conoscenza dei principali <i>social media</i> (Piattaforma Meta); b) indicazione di come avverrà la promozione della comunicazione del Piano; c) capacità creativa di scrittura ed esposizione dei contenuti; d) livello di competenza con riferimento alla creazione di contenuti digitali e presenza di competenze di base nella gestione dei <i>social media</i>; e) capacità organizzativa rispetto alla comunicazione del Piano	Punteggio massimo 15 punti
Il colloquio approfondirà i seguenti temi: a) conoscenza del territorio del Piano; b) elementi motivazionali; c) capacità di raccontare un progetto ed il relativo contesto territoriale d) esperienze pregresse	Punteggio massimo 15 punti
PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE	30/30 punti



3. La Commissione si riserva la facoltà di non individuare Soggetti idonei qualora non siano riscontrate le caratteristiche minime richieste.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

1. Tutta la documentazione relativa all'avviso è disponibile al seguente indirizzo web:

<http://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Piani>

2. Verranno tenute in considerazione solamente le domande **pervenute** con le modalità sopra descritte

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO * /**/2026**

3. La domanda di partecipazione all'avviso dovrà pervenire alla

**Comunità Valsugana e Tesino
Settore socio-assistenziale
Piazzetta Ceschi 1
38051 Borgo Valsugana
PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it**

unicamente con le seguenti modalità:

- a) **consegnata a mano** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, il venerdì dalle 8.30 alle 12.00) entro la scadenza prevista;
- b) **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Per quanto riguarda l'invio tramite raccomandata A/R, l'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i due giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza sotto riportata (e quindi non oltre il giorno ****/**/2026**);
- c) **spedita da una casella di Posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC della Comunità Valsugana e Tesino: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it. La spedizione da casella di Posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata della Comunità Valsugana e Tesino qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto non sia titolare.
4. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.
5. Saranno escluse le domande pervenute oltre tale termine, per qualsiasi causa, ivi compresa la forza maggiore.
6. Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente.
7. Per la partecipazione all'avviso dovrà essere presentata la seguente documentazione:
 - a) domanda di partecipazione;
 - b) scheda progettuale;
 - c) curriculum vitae/portfolio
 - d) fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.



8. I Soggetti partecipanti possono chiedere informazioni o formulare richieste di chiarimento fino a cinque giorni lavorativi prima del termine per la presentazione della domanda tramite il seguente indirizzo PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate sul sito <https://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Iniziativa-e-documenti>

9. La proposta progettuale presentata verrà valutata da un'apposita Commissione valutativa.

Art. 7 IRRICEVIBILITÀ, INAMMISSIBILITÀ E CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

1. Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, ai fini del presente avviso sono irricevibili le domande:
 - a. prive di modulo di presentazione della domanda amministrativa;
 - b. prive di sottoscrizione utile;
 - c. presentate oltre il termine previsto;
 - d. presentate secondo modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.
2. Costituisce motivo di esclusione il mancato soddisfacimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Art. 8 CRITERI DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO E VALUTAZIONE

1. L'osservanza dei criteri, delle procedure e delle modalità individuati dal presente avviso costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti amministrativi con i quali viene disposta l'individuazione del Soggetto al quale affidare il relativo incarico.
2. Gli atti amministrativi relativi all'affidamento dell'incarico sono pubblicati nell'Albo telematico della Comunità per la durata prevista dalla legge, nonché, ricorrendone i presupposti, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.
3. Di tali atti amministrativi ogni cittadino può prendere visione, in qualunque momento, anche successivamente alla pubblicazione, facendo richiesta nelle forme previste dalla legge.
4. Il Soggetto affidatario dovrà essere intestatario di regolare posizione fiscale e, nei casi previsti, dovrà essere in regola con la contribuzione previdenziale secondo la disciplina del DURC.
5. Se necessario potrà essere richiesto al Soggetto risultato affidatario di lavorare assieme per adattare o modificare la proposta progettuale presentata, al fine di sviluppare il progetto stesso in aderenza alle finalità del piano ed agli obiettivi strategici 2026.

Art. 9 ISTRUTTORIA

1. L'istruttoria della domanda è attuata dall'Ufficio competente del Settore socio-assistenziale della Comunità, che verifica il possesso dei requisiti in capo al richiedente, la completezza e la regolarità dei documenti presentati.

Art. 10 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

1. Entro in 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dal giorno successivo alla scadenza fissata dall'avviso per la presentazione delle domande, sulla base delle risultanze delle valutazioni operate dall'apposita Commissione valutatrice, viene approvata una graduatoria, predisposta in ordine decrescente di punteggio dei soggetti proponenti - sulla base di essa la Comunità procederà a proporre l'affidamento dell'incarico.



2. La valutazione dei progetti è svolta da apposita Commissione valutatrice, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
3. L'attività di valutazione da parte della Commissione valutatrice non comporta alcun onere a carico del bilancio della Comunità.
4. La Commissione valutatrice provvede alla valutazione delle proposte progettuali presentate ed all'effettuazione dei colloqui, tenendo conto della loro rispondenza alle finalità ed ai criteri individuati dal presente avviso.
5. Con il medesimo provvedimento di approvazione della graduatoria sono adottate le eventuali determinazioni in ordine alla irricevibilità delle domande presentate oltre il termine ultimo o di inammissibilità di quelle mancanti dei requisiti necessari.
6. Alla graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione unicamente sul sito <http://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Piani>

Art. 11 OBBLIGO DI INFORMAZIONE E UTILIZZO DI STRUMENTI DI INFORMAZIONE NON DISCRIMINATORI

1. **Tutte le iniziative** inserite nel Piano Giovani di Zona dovranno essere **obbligatoriamente supportate da un'ampia pubblicizzazione su tutto il territorio della Comunità** (e non solo a livello di Comune o strettamente locale).
2. Le informazioni pubblicitarie dovranno riportare la seguente dicitura:

***"Iniziativa realizzata con il finanziamento
del Piano Giovani di Zona della Comunità Valsugana e Tesino anno 2026"***

e contenere i loghi dei finanziatori del Piano, scaricabili sul sito della Comunità, all'indirizzo già sopra indicato.

3. Dovrà inoltre essere posta particolare attenzione alle **indicazioni d'utilizzo dei loghi delle Politiche giovanili della Provincia autonoma di Trento e della Provincia autonoma di Trento**
4. Il materiale pubblicitario dovrà inoltre essere preventivamente inviato alla Comunità, prima del suo utilizzo e della sua diffusione, ai fini della verifica della presenza di quanto previsto nel presente avviso.
5. Le comunicazioni e tutti gli strumenti di informazione (locandine, manifesti, *depliant*, ecc.) utilizzati nello svolgimento del progetto devono essere rispettosi della dignità della persona e non devono racchiudere contenuti discriminatori. Il mancato rispetto di tali disposizioni comporta, in sede di rendicontazione, la decadenza dal contributo e la segnalazione, ai sensi dall'articolo 11 della Legge provinciale n. 13 del 2012, alla Commissione provinciale per le pari opportunità tra donna e uomo.

Art. 12 DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL PIANO

1. Tutta la documentazione relativa al Piano Giovani di Zona Valsugana e Tesino è presente sul sito della Comunità al seguente indirizzo:

<http://www.comunitavalsuganaetesino.it/Aree-tematiche/Politiche-sociali/Piani>

Art. 13 CONTATTI

1. Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso è possibile contattare:
 - a) relativamente alla parte progettuale, il Referente Tecnico-Organizzativo del Piano, dott.ssa **Stefania Viola** (tel. 3477767136) pianogiovani@comunitavalsuganaetesino.it





Piazzetta Ceschi, 1 - 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461 755555 - fax 0461 755592
P. IVA 02189180223 - C.F. 90014590229
www.comunitavalsuganaetesino.it
comunita@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

- b) per gli aspetti amministrativi/contabili/finanziari, il Referente amministrativo del Piano, **Serena Minati** (tel. 0461755564) minati.serena@comunitavalsuganaetesino.it

Denominazione ufficiale: **Comunità Valsugana e Tesino**

Settore di riferimento: **Settore socio-assistenziale**

Indirizzo postale: **P.tta Ceschi, 1**

Comune: **Borgo Valsugana**

Provincia: **TN**

Codice postale: **38051**

Paese: **Italia (IT)**

Tel. **0461755565** – Fax. **0461755589**

email: sociale@comunitavalsuganaetesino.it

PEC: sociale@pec.comunita.valsuganaetesino.tn.it

Sito web (URL): www.comunitavalsuganaetesino.it

Art. 14 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dalla Comunità Valsugana e Tesino, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, nell'ambito del Settore per il quale la presente dichiarazione viene resa, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Titolare del trattamento è la Comunità Valsugana e Tesino, con sede a Borgo Valsugana in Piazzetta Ceschi n. 1 (e-mail segreteria@comunitavalsuganaetesino.it, sito internet www.comunitavalsuganaetesino.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Settore socio-assistenziale della Comunità Valsugana e Tesino.

I dati sono oggetto di comunicazione ai soggetti terzi convenzionati con la Comunità Valsugana e Tesino per l'erogazione di prestazioni di natura contabile/finanziaria.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, in quanto la pubblicazione sul sito della Comunità equivale a trasferimento all'estero.

LA RESPONSABILE
DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE
Dott.ssa Maria Angela Zadra
(firmato digitalmente)



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

